



Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2024 ha acordat el següent:

“PRIMER. - Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a probables nomenaments interins d'Agents de la policia Local de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

SEGON.- Convocar concurs oposició lliure per a la creació de l'esmentada borsa de treball temporal.

TERCER.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.”

Es publiquen a continuació les bases íntegres de l'esmentada convocatòria:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS

Base 1a.- Objecte i publicació de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, amb la finalitat de procedir, si escau, a nomenaments de personal interí, d'acord amb els supòsits establerts a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

La convocatòria i les bases del procés selectiu es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal: www.llinarsdelvalles.cat. Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya DOGC i al BOE es publicarà l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés es faran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de la Corporació, en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 2a.- Requisits dels aspirants.-

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Correspon als aspirants justificar documentalment i formalment l'equivalència de les titulacions aportades.



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, com aquest Ajuntament té policies amb nomenament interí, poden prendre part en aquesta convocatòria aquelles persones que tinguin la titulació requerida per al subgrup C2 (aquesta dispensa es pot utilitzar durant els dos anys següents a partir de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, de 16 de març).

- e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local .
- g) Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'55 m. les dones.
- h) No patir malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Estar en possessió del títol de nivell B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- j) No estar comprés/a en cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1986, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració General de Catalunya.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la instància per prendre part en el concurs oposició.

Base 3a.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud pels següents mitjans:

- a) Telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/info.4> o pels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) De manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de la Vila,1, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores.
- c) A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu). En aquesta modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert a l'adreça electrònica següent: rrhh@llinarsdelvalles.cat.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria al BOE.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada persona participant.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 2a i en concret, la documentació següent:

- ✓ Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- ✓ Currículum de la persona aspirant.
- ✓ Fotocòpia de la titulació exigida, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- ✓ Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement de llengua catalana nivell intermedi B2 o equivalent.
- ✓ Fotocòpia del permís de conduir exigít B i A.
- ✓ Resguard acreditatiu de pagament dels drets d'examen que es fixen en la quantitat de 47,60 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants al número de compte següent:

Número de compte: Caixabank ES61 2100 0156 3002 0001 1581

Cal indicar: "nom de la plaça convocada", Nom i DNI de l'aspirant.

- ✓ Compromís de realitzar jornada partida i torns rotatius de matí, tarda i nit, tot i que, per necessitats del servei, l'esmentat horari podrà ser modificat.
- ✓ També es podrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:
 - documents acreditatius dels mèrits al·legats a valorar en el concurs. No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment.

Els documents acreditatius dels mèrits avaluable **només els hauran de presentar aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició**, en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

• En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat>). Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

• L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Base 4a.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim de tres mesos, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la web municipal. La publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions, llevat que s'hagi notificat o comunicat a les persones interessades. En aquest cas, el termini a efectes d'impugnacions es comptarà a partir de l'endemà de la seva recepció.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes, d'acord amb el previst a l'art. 68 de la 39/2015, Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició i es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants, i només en aquest supòsit li seran retornats els drets d'examen.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d' admesos/es i exclosos/es.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Llinars del Vallès tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5a. -Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Igualment es tindrà en compte allò establert a l'article 8.2 del Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals en la composició del Tribunal, en consonància amb la Llei 16/1991, de policies locals, que estarà integrat per un nombre senar de persones no inferior a cinc, amb els respectius suplents, designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals, un/a dels quals podrà actuar com a Secretari/ària del tribunal, i amb la següent distribució:

- Un president/a, a proposta de la Corporació.
- Vocals:
 - un terç membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
 - un terç personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
 - un terç integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona designada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i una per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un secretari/ària: el de la corporació o persona que delegui.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per a què tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret d'alcaldia.

D'acord amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres i també en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'ajuntament de Llinars del Vallès, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duuguin a terme.

La participació dels membres del tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 6a.- Procés de selecció

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El Tribunal podrà acordar la celebració de diversos exercicis en un mateix dia, si fos possible i tindrà la facultat d'alterar l'ordre de les proves si es considera convenient per millorar la gestió del procés.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@llinarsdelvalles.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les oportunes convocatòries i els resultats de cada exercici de les proves s'efectuaran mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis electrònic i a la web de l'Ajuntament. Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici i s'exclourà del concurs oposició a qui no comparegui en el lloc, la data o l'hora assenyalats, sigui quina sigui la causa d'incompareixença.

A) Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Obligatori i eliminatori acreditatiu d'un coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell intermedi de català B2. Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els aspirants que hagin acreditat mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat esmentat o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

Poden restar igualment exempts/es de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Prova cultural

Consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives sobre l'actualitat i cultura general. El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts.

Aquesta prova consisteix, com a mínim, a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades a l'apartat anterior en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts.

Tercer exercici: Prova teòrica.

Consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el contingut complet del programa de temes que figuren a l'annex 2. El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts aproximadament.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts.

Quart exercici: Proves físiques:

Exercici d'aptitud física: aquest exercici constarà de les següents proves:

a. Velocitat (50 metres):

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marca el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre. Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

b. Força Flexions de braços:

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

c. Sant de longitud sense carrera:

Valoració de la força dinàmica de les cames.

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les cames simultàniament.

d. Resistència (Course Navette):

L'objectiu de la prova és recórrer contínuament trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyal acústica. L'aspirant repetirà aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual acabarà la prova.

Descripció de la prova: Posició inicial. L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus per darrere de la línia de sortida.

L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o palier).



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova.

La seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni es trobi exactament en un extrem o en l'altre i hi pivoti. Quan no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'annotarà el darrer període que hagi completat.

Aquest serà el resultat de la prova. La valoració de la prova es farà d'acord amb el barrem assenyalat a la taula corresponent.

L'exercici es qualificarà com APTÉ/A o NO APTÉ/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE en cadascuna de les proves de l'exercici per superar-lo.

Cada un dels 4 exercicis es valorarà de 0 a 10 punts segons es detalla a l'annex 1.

La puntuació de cada aspirant s'obtindrà dividit pel número d'exercicis la suma de la de la puntuació global dels mateixos, aplicant, si s'escau, la correcció per edats que es detalla a L'ANNEX 1, i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts en cada una de les proves.

Correcció per edats en les proves físiques segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, es diferenciarà entre sexes i edats segons el següent detall:

Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic que no pot tenir més de tres mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de les proves comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Cinquè exercici: Prova psicotècnica i competencial.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10).

En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i es portaran a terme d'acord als criteris determinats per la STS núm. 74/2022, de 27 de gener. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Prèviament al desenvolupament d'aquesta prova, els/les aspirants que les portin a terme seran informats del sistema de baremació i correcció emprats.

Sisè exercici: Reconeixement mèdic

S'haurà de passar un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases. El dictamen el valorarà el facultatiu com a APTE/A o NO APTE/A per al lloc de treball.

B) Fase de concurs. Valoració de mèrits. Fins a un màxim 13 punts

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase oposició mitjançant instància genèrica.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional (màxim de 3'5 punts):

- Per haver exercit com agent de la policia local: 0,10 punts per mes complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim de 2 punts.
- Antiguitat en altres cossos policials: 0,05 punts per mes complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim d' 1,5 punt.

En cas que la dedicació hagi estat parcial, el temps treballat es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

2) Formació reglada (màxim de 1 punt).

No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

Per titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria: Només es valorarà la titulació més alta segons la següent valoració:

Màster universitari.....1 punt
Postgrau universitari.....0,75 punt
Llicenciatura o grau universitari.....0,50 punt.
Diplomatura universitària.....0,25 punt

3) Formació complementària (màxim de 3,5 punts).

- Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en l'Escola de Policia de Catalunya, Universitats Públiques, Ajuntaments i Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, relacionats amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 2 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Per cursos de durada inferior a 8 hores	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores	0,5 punts per curs.
Per cursos de durada superior a 201 hores	0,6 punts per curs.

-Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 1,5 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores	0,5 punts per curs.
Per cursos de durada superior a 201 hores	0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

4) Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim de 1 punt).

La valoració serà la següent:

C1: 0,8 punts
C2: 1 punt

5) Per recompenses o distincions (màxim de 1 punt).

- Recompenses..... 0,50 punts
- Distincions..... 0,50 punts

6) Entrevista personal (màxim de 3 punts).

Si el tribunal ho considera adient es realitzarà una entrevista personal, que consistirà en la valoració de les competències adients a l'escala bàsica de la policia local per a la realització de les funcions pròpies del lloc de treball a desenvolupar, el perfil professional i la seva adequació al lloc de treball.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 3 punts.

Les competències susceptibles d'incorporar a l'entrevista són:

- Motivació. Actitud pro activa per incorporar-se al lloc de treball.
- Treball en equip. Capacitació per integrar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres companys per a la bona prestació del servei.
- Comprensió del lloc. Actitud en la relació professional, que li permet una millor presa de decisions i prestació del servei.
- Comunicació. Capacitació per emetre missatges verbals i/o escrits i entenedors per assolir els objectius en el seu àmbit d'actuació.

Base 7a.- Finalització del procés i funcionament de la borsa de treball

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs, d'oposició i de l'entrevista, si escau.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.llinarsdelvalles.cat la borsa de treball per ordre de puntuació.

El procés selectiu generarà una borsa de treball fins a la realització d'una nova convocatòria per tal de cobrir possibles vacants i substitucions que puguin produir-se en els llocs de treball objecte de convocatòria.

La borsa estarà formada, en rigorós ordre de puntuació, per les persones aspirants que hagin superat tot el



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

procés selectiu.

En cas d'empat, l'òrgan de selecció resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en l'experiència professional.
- Segon lloc: major puntuació en la formació complementària.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

Les persones que formin part d'aquesta borsa, seran cridades per ordre de major puntuació per cobrir necessitats temporals de personal amb la categoria indicada, en qualsevol horari de treball dels existents i hauran d'incorporar-se al servei en el moment que siguin requerides.

El departament de Recursos Humans trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Es realitzaran dues trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà la següent persona de la llista.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

Les persones que renunciïn a dues ofertes dins la vigència de la borsa, perdran el dret de permanència en la posició de la llista i passaran a ocupar el darrer lloc. També es considera renúncia la manca de resposta dins el termini de 24 hores des de l'enviament de l'ofertament.

El nomenament estarà subjecte a un període de pràctiques de no més de 2 mesos durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Seràn causes d'exclusió definitiva de la borsa de treball les següents:

- La renúncia voluntària durant la prestació de serveis
- L'acomiadament, excepte per causes objectives o improcedents, per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la prestació de serveis.
- L'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- La no veracitat de les dades o requisits justificats i/o la no aportació dels documents requerits .
- Si la prova mèdica es qualificada com a no apte/a.

Les persones proposades per al nomenament interí han de presentar al Departament de Recursos Humans els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui, en qualsevol cas amb una vigència màxima de tres anys.

Base 8a.- Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada



Ajuntament de
Llinars del Vallès

davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuar la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la província.

Base 9a.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 10a.- Assistència

L'Assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a tercera categoria.

ANNEX 1 **PROVES FÍSQUES PER A AGENTS DE LA POLICIA LOCAL**

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
<6"8	>40	>2,30	>13	10
7"0	38	2,25	12	9
7"2	35	2,20	11	8
7"5	32	2,15	10	7
7"9	30	2,10	9	6
8"2	27	2,05	8.5	5
8"5	25	2,00	8	4
8"8	23	1,95	7.5	3
9"0	21	1,90	7	2
>9"3	20	<1,85	6.5	1



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Barem d'aptitud física dones de 18 a 29 anys

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
<7"	>30	>2,00	>11	10
7"3	28	1,95	10	9
7"6	26	1,90	9	8
8"	24	1,85	8	7
8"4	23	1,80	7.5	6
9"	22	1,75	7	5
9"2	21	1.70	6.5	4
9"5	20	1,65	6	3
9"7	19	1,60	5.5	2
>9"8	18	<1,55	5	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
<6"4	>38	>2,20	>10	10
7"2	38	2,15	9	9
7"5	32	2,10	8	8
7"8	30	2,05	7	7
8"1	28	2,00	6.5	6
8"4	25	1,95	6	5
8"6	23	1,85	5.5	4
8"9	21	1,80	5	3
9"1	20	1,75	4.5	2
>9"3	19	<1,70	4	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
<7"3	>26	>1,90	>9	10
7"6	24	1,85	8	9
8"	23	1,80	7	8
8"4	22	1,75	6.5	7
9"	21	1,70	6	6
9"2	20	1,65	5.5	5
9"5	19	1,60	5	4
9"7	18	1,55	4.5	3
9"8	17	1,45	4	2
>9"9	16	<1,40	3.5	1



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Barem d'aptitud física home de 40 anys endavant

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
<6"7	>35	<2,05	>8	10
6"9	32	2,00	7	9
7"5	30	1,95	6.5	8
7"9	28	1,90	6	7
8"2	25	1,85	5,5	6
8"6	23	1,80	5	5
8"8	21	1,75	4.5	4
9"1	20	1,70	4	3
9"3	18	1,65	3,5	2
<9"6	17	<1,60	3	1

Barem d'aptitud física dones de 40 anys endavant

VELOCITAT	FLEXIONS DE BRAÇOS	POTÈNCIA DE CAMES	CURSA NAVETTE	PUNTS
>7"6	>25	>1,80	>7	10
8"	22	1,75	6.5	9
8"4	21	1,70	6	8
9"	20	1,65	5.5	7
9"2	19	1,60	5	6
9"5	18	1,55	4.5	5
9"7	17	1,50	4	4
9"8	16	1,45	3.5	3
9"9	15	1,40	3	2
>10"	14	<1,35	2.5	1



ANNEX 2 TEMARI PER A AGENTS DE POLICIA LOCAL

- Tema 1.-** La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tema 2.-** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 3.-** El Municipi: Territori i població. L'organització: l'Alcalde. El ple. Junta de Govern Local.
- Tema 4.-** Estructura, organització i funció de les policies locals: La llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 5.-** Ordenança municipal de circulació de Llinars del Vallès.
- Tema 6.-** Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 7.-** Els diferents cossos policials a L'estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- Tema 8.-** L'Ordenança de civisme de Llinars.
- Tema 9.-** Llei orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de Seguretat ciutadana. Sancions i Procediment sancionador.
- Tema 10.-** El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema pública de Catalunya.
- Tema 11.-** L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies i drogues: normativa reguladora i procediment. Delictes contra la seguretat viària.
- Tema 12.-** Drets i deures dels membres de les policies locals. El règim disciplinari aplicable.
- Tema 13.-** Codi Penal : Els delictes i les penes.
- Tema 14.-** Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
- Tema 15.-** La denuncia: Concepte i Classes, El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.
- Tema 16.-** Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergència.
- Tema 17.-** Policia de proximitat. Policia administrativa. Policia judicial. Policia Assistencial.
- Tema 18.-** Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Tema 19.-** La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i control
- Tema 20.-** L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
- Tema 21.-** La detenció del menor.
- Tema 22.-** El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Tema 23.-** Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu dret.
- Tema 24.-** Coneixements generals de Llinars del Vallès. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Espais públics. Carrer. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. L'Ajuntament i la seva organització.
- Tema 25.-** La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
- Tema 26.-** Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
- Tema 27.-** Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials
- Tema 28.-** Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
- Tema 29.-** La funció policial en el marc constitucional.
- Tema 30.-** La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
- Tema 31.-** Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- Tema 32.-** La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Tema 33.-** Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- Tema 34.-** La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
- Tema 35.-** Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 36.-** La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- Tema 37.-** La jurisdicció penal: Òrgans i competències
- Tema 38.-** Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- Tema 39.-** L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- Tema 40.-** El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment



ANNEX 3 **QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Lesions greus del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Lesions greus de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a criteri mèdic limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

funcions pròpies del lloc al qual aspira.

- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Disfuncions greus de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Llinars del Vallès, 17 de desembre de 2024.

L'alcalde, Martí Pujol i Casals