



2024/4871 /RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Advertida l'existència d'errada material en l'anunci de les bases i la convocatòria del procés de selecció d'urgència per la cobertura interina mitjançant concurs oposició lliure per formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball d'intervenció, subescala intervenció tresoreria, grup A1, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el qual no s'havia inserit l'Annex I, corresponent a la relació de les tasques pròpies de l'Interventor/a, es procedeix a publicar de nou les bases incloent l'esmentat annex.

Per resolució d'alcaldia 2024/2560 de 4 de desembre de 2024, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció d'urgència per la cobertura interina mitjançant concurs oposició lliure per formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball d'intervenció, subescala intervenció tresoreria, grup A1, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de **10 dies**, comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES DE L'ESCALA D'HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, SOTSESCALA INTERVENCIÓ-TRESORERIA, CATEGORIA INTERVENCIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats de provisió, mitjançant nomenament interí, del lloc de treball d'intervenció de l'ajuntament d'Argentona (Barcelona), grup A, sub grup A1, nivell 30, CE 40.012,70€, Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter Nacional, sub escala Intervenció- Tresoreria.

En tot cas, tindrà prioritat sobre qualsevol nomenament interí, l'exercici del lloc per funcionari amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant la seva provisió pels procediments de nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'acord amb aquestes bases i amb la normativa aplicació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Segell Organ	Ajuntament d'Argentona	
Signatura 1 de 1	Monserrat Capdevila i Cañadas	
16/12/2024	Alcaldesa	



**Ajuntament
d'Argentona**

A aquest procés selectiu seran aplicables el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General del Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat i el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

SEGONA. Requisits de les persones participants en el procés de selecció

Per formar part del procés de selecció, serà necessari que les persones aspirants reuneixin en el moment en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1 d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari, o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

16/12/2024

Alcaldesa



públiques de Catalunya.

TERCERA. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les instàncies es podran presentar en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcaldesa de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 32.1 f) de la ordenança d'administració electrònica Municipal.

La persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Així mateix, les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- "Currículum Vitae" de l'aspirant.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Resguard del pagament de la taxa de 25€ establerta en les ordenances fiscals vigent (número 6) d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció.

QUARTA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Ajuntament, amb indicació expressa de les causes d'exclusió, i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a l'esmena.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

Si no hi ha reclamacions o esmenes, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva. En cas contrari es resoldran les reclamacions i/o esmenes que es presentin amb l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del Tribunal Qualificador i es fixarà el dia, hora i lloc de celebració de la prova, o si això no fos possible, es farà en una resolució posterior.

CINQUENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal Qualificador haurà de ser constituït per un nombre imparell de membres, titulars i suplents, no inferior a tres, tots ells personal funcionari de carrera, de qualsevol Administració Pública i amb un nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigit per a l'ingrés.

Estarà integrat pels següents membres titulars i els seus respectius suplents: un/a president/a i dos vocals, un dels vocals actuarà com a secretari/ària.

La pertinença a aquest Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com la forma actuació en els casos no previstos seran resoltes pel Tribunal. A l'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'aplicaran els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador queda inclòs a la categoria primera als efectes del que disposa l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

SISENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El sistema de selecció serà el concurs-oposició, amb un màxim de 35 punts i constarà de dues fases.

- A.- Fase d'oposició (30 punts del total)
- B.- Fase de concurs (5 punts del total)

A.- FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa
--------------------------------	------------	-----------



Ajuntament d'Argentona

- a) Prova de català: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell C1 (suficiència) de la Direcció de Política Lingüística.
- b) Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell intermedi de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.
- c) Prova teòric-pràctica (**puntuació màxima 30 punts**): Resoldre un o varis supòsits pràctics en el termini màxim de tres hores, podent-se reduir a proposta del tribunal, relacionats amb les tasques pròpies de l'interventor/a (Annex I).

Per la celebració de la prova es podrà portar textos legals impresos no comentats a no ser que el tribunal manifesti de forma expressa el contrari. En cap cas es podran consultar els textos a través de dispositius electrònics. El tribunal no facilitarà els textos ni tampoc la impressió d'aquests.

Qualificació

- a) La prova de català (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- b) La prova de castellà (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- c) La prova teòric-pràctica serà de caràcter obligatori eliminatori. Cadascun dels tres supòsits pràctics es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova teòric-pràctica, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la suma de les puntuacions de cadascun dels tres supòsits. Les persones candidates que no obtinguin aquesta puntuació mínima de 15 punts quedaran eliminades del procés de selecció. Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

B.- FASE DE CONCURS (puntuació màxima 5 punts)

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

16/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Serveis prestats (màxim 1 punt): 0'2 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Local, i de 0'1 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació de la corporació on s'havien prestat els serveis, en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificació de l'Administració a l'efecte.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps treballat. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificat d'empresa elaborat a l'efecte.

El tribunal valorarà estrictament només els períodes de temps treballat que s'hagin acreditats de la **forma detallada anteriorment**.

La puntuació establerta per mes de servei prestat serà proporcionalment a la jornada realitzada. Així mateix, s'estableix 30 dies com a mes complert. Aquells períodes o jornades de treball que no arribin a 30 dies s'acumularan fins arribar al mes complert.

Cursos (màxim 1 punts): de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada i/o Cursos relacionats directa i exclusivament amb el contingut de la plaça convocada i cursats en entitats privades, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

- de 15 a 20 hores lectives 0.05
- de 21 a 40 hores lectives 0.10
- de 41 hores o més 0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

- de 15 a 20 hores lectives 0.10
- de 21 a 40 hores lectives 0.20

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

- de 41 hores o més 0.40

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies o desfasats per raó d'actualització normativa), així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Postgraus, màsters i doctorats (màxim 1 punt): Màsters, Postgraus i/o Doctorats relacionats amb el contingut de la plaça convocada:

Doctorat.....0.50 punts
Postgraus o Màsters.....0.25 punts

Els mèrits al·legats s'hauran de justificar documentalment i, hauran de presentar-se juntament amb la instància sol·licitant prendre part en la convocatòria.

Entrevista (puntuació màxima 2 punts):

Entrevista personal: a criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, a cadascuna de les persones aspirants, per avaluar els coneixements teòrics i pràctics en relació al lloc de treball objecte de la selecció així com, de les matèries, aptituds i actituds relacionades amb el mateix.

Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.

En cas de portar-se a terme l'entrevista, es comunicarà a les persones aspirants en temps i forma.

SETENA. Funcionament de la borsa

Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, integraran la borsa de treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament.

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, la Presidenta de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor. Aquesta relació funcionarà com a borsa de treball i tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

Quan una persona aspirant finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament a la borsa.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments que es formalitzin.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat/da d'acord amb els requisits exigits a cada contractació temporal.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa justificada de suspensió.
- Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament quan la sanció sigui ferma.
- Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna causa justificada del rebuig per part de la persona aspirant.
- No superar el període de pràctiques.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida, quan es tracti de contractacions per les que calgui una selecció o requisits personals diferents.

VUITENA. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió l'interventor/a que hagi estat nomenat/da amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional o per acumulació per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista en el Reial Decret 128/2018.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldessa



NOVENA. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tercer.- Condicionar l'autorització i disposició de la despesa al nomenament de les persones seleccionades objecte de la convocatòria.

Quart.- Publicar l'anunci de la convocatòria del procés de provisió i al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, al portal de tràmits i al web de l'Ajuntament d'Argentona i publicar-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Ho mana i signa l'alcaldeessa d'Argentona, Montserrat Capdevila i Cañadas.

Signatura de secretaria (art. 3.2.h) RD 128/2018, de 16 de març)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

Annex I

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 4. Funció de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i funció de comptabilitat.

1. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'ha d'exercir en els termes que estableix la normativa que desplega l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i comprèn:

- La funció interventora.
- El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent en totes dues el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'exercici del control financer inclou, en tot cas, les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, com ara:

- El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- n. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.
- r. L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.
- t. L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
- è. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives.
- è. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

2. La funció de comptabilitat comprèn:

- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel ple de la corporació.
- Formar el compte general de l'entitat local.
- Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el ple de la corporació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001

Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

- d) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.
- e) Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.
- f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el ple.
- g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al ple de la corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.
- h) Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- i) Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el ple de l'entitat local.
- j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.
- k) La remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b982976981eb46a79be6b7e763eb7921001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	16/12/2024	Alcaldesa