



## ANUNCI DE L 'AJUNTAMENT D 'OLÈRDOLA

El Ple de l 'Ajuntament d 'Olèrdola, en sessió celebrada en data 3 de desembre de 2024, va aprovar les modificacions de les Bases genèriques reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cultura, esports i matèria social per a l'anualitat 2024, d 'acord amb el text següent:

### ANNEX

## **BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN MATÈRIA DE FOMENT DE PROJECTES DE CULTURA, ESPORTS I MATÈRIA SOCIAL**

### **SUMARI**

- 1.- Objecte
- 2.- Finalitat de les subvencions
- 3.- Període d'execució
- 4.- Requisits de les associacions beneficiàries
- 5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds
- 6.- Procediment de concessió
- 7.- Termini, forma i lloc de presentació
- 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació
- 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- 10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació
- 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- 12.- Termini de resolució i de notificació
- 13.- Obligacions dels beneficiaris
- 14.- Despeses subvencionables
- 15.- Termini i forma de justificació
- 16.- Forma de pagament
- 17.- Mesures de garantia
- 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
- 19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions
- 20.- Publicitat de la convocatòria
- 21.- Mesures de difusió del finançament públic
- 22.- Causes de reintegrament
- 23.- Obligats al reintegrament
- 24.- Infraaccions i sancions
- 25.- Règim jurídic supletori

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris de valoració, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorguin les regidories de cultura, esports, joventut i serveis socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, dins els límits establerts en el pressupost municipal. Les subvencions establertes van destinades a finançar projectes que tinguin com a



objectiu la realització d'activitats en matèria d'acció cultural, tradicional, de dinamització juvenil, projectes de foment de l'esport i també en matèria social.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats, per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, que tenen caràcter voluntari i eventual.

## **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat per l'ajuntament, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic que corresponguin als següents eixos de foment:

### **1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL**

- LÍNIA 1a: Ajuts a la cultura popular i tradicional
- LÍNIA 1b: Ajut a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni
- LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural
- LÍNIA 1d: Ajuts a la dinamització juvenil
- LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.

### **2- FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT**

- Línia 2a: Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries
- Línia 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular

### **3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL**

- LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran
- LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència
- LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social
- LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància

## **3- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes que s'executin durant l'any natural, és a dir, des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any que estableixi la convocatòria.

## **4.- Requisits de les associacions beneficiàries**

Podran acollir-se a subvencions municipals totes aquelles entitats inscrites correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb seu social o delegació permanent al municipi. Inherentment, els projectes pels que se sol·liciti subvenció hauran de tenir per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport o els projectes socials, en l'àmbit territorial d'Olèrdola.

A més, caldrà que en tots els casos, cap de les entitats no estigui afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Olèrdola. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Olèrdola en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

## **5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds**

A la pàgina web de l'ajuntament, en cadascuna de les àrees afectades, hi ha els formularis adaptats per les sol·licituds a presentar. Tots els formularis hauran d'estar signats digitalment per l'entitat sol·licitat. En el cas de la sol·licitud de subvenció, els documents a presentar són els següents:

### **A) Model instància de sol·licitud de subvenció**

1. Dades de la subvenció
  - 1.1. Regidoria afectada
  - 1.2. Títol dels projectes pels que se sol·licita subvenció
  - 1.3. Descripció de la totalitat de l'import sol·licitat
2. Dades del sol·licitant
  - 2.1. Dades bàsiques de l'entitat
3. Documentació a adjuntar, si cal actualitzar la documentació al Registre municipal d'Entitats:
  - 3.1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
  - 3.2. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària
  - 3.3. Escriptura de constitució i Estatuts

### **B) Declaració responsable**

Declaració en la qual es posi de manifest, el compliment per part de l'entitat els següents ítems:

- Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.
- Que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, de subvencions.
- Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola i que per a acreditar l'existència, representació i fins de l'entitat que representa, determina la vigència o actualització de la informació que consta al registre.

### **C) Memòria descriptiva i pressupost del projecte**

Document on es descriu el projecte pel que se sol·licita subvenció, cal explicar-hi els objectius i resultats esperats. Cal una descripció concreta i determinada amb el màxim d'informació que escaigui. S'hi poden descriure seguint els criteris de valoració exposats a les bases reguladores, així com el que es determini a cadascuna de les convocatòries.

També s'ha d'incloure el pressupost de l'activitat, tenint en compte ingressos i despeses, així com si es compta amb d'altres subvencions per la mateixa finalitat.



Caldrà presentar tantes memòries i pressupostos com projectes que es vulguin subvencionar, de manera individual.

#### **D) Altra documentació**

Cada convocatòria pot determinar documentació extra a presentar, a efectes d'acreditar alguna de les situacions descrites al projecte.

#### **E) Acceptació de la subvenció**

Un cop aprovada la concessió, l'entitat beneficiària haurà de presentar el document d'acceptació, amb la descripció de la concessió.

Aquest document inclou la sol·licitud del pagament de la bestreta del 100%, ja que no disposa de solvència econòmica-financera necessària per fer front al projecte pel qual sol·licita subvenció pública.

En una mateixa sol·licitud es podran sol·licitar diferents projectes a diferents línies.

L'esmentada documentació anirà degudament signada per la representació legal de l'entitat i serà original o còpia degudament autenticada, i haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **6.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases específiques en el BOPB.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats segons la ponderació establerta en les seves respectives convocatòries.

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
- Eix de subvencions en matèries socials

Totes les línies tindran uns criteris de valoració general, a raó dels següents ítems:

<b>Criteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte



## 1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL

### LÍNIA 1a : Ajuts a la cultura popular i tradicional

Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i difusió de la cultura popular i tradicional.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Programació d'actes en programació anual.
2. Activitats de foment del folklore popular català amb foc.
3. Activitats de foment del folklore popular català sense foc.
4. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament, entre d'altres, la Trobada d'Olèrdola.
5. Realització d'activitats per la difusió del patrimoni folklòric local a les escoles d'Olèrdola.

### LÍNIA 1b: Ajust a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni

Afavorir l'estudi i treballs sobre el patrimoni d'Olèrdola, així com la difusió del mateix.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Realització d'estudis, treballs sobre el patrimoni històric, arqueològic, etnològic i natural d'Olèrdola.
2. Realització d'activitats per la difusió del patrimoni local.
3. Realització d'accions formatives a Olèrdola.

### LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural

Fomentar i garantir el cycle festiu d'Olèrdola i els seus diferents nuclis, per la realització d'activitats populars, durant tot l'any.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Activitats dins programa de festa major o festa del Most.
2. Organització d'accions de formació o cursos especialitzats.
3. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament, entre d'altres, la Trobada d'Olèrdola.
4. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.
5. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi.
6. Activitats de dinamització per l'arrelament del carnaval al municipi

### LÍNIA 1d: Ajuts a la dinamització juvenil

Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats al sector de població juvenil a Olèrdola.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats dins programa de festa major
3. Activitat oberta amb respecte a conductes sanes i de bona ciutadania
4. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi

### LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Donar suport a les activitats de promoció de productes i serveis del municipi, com ara fires, exposicions i activitats, dins el municipi.

**Críteris de valoració específics**

1. Programació d'accions de promoció de productes i serveis d'Olèrdola.
2. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi.



## 2 - FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT

### LÍNIA 2a : Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries

Estimular el desenvolupament d'activitats esportives al municipi com a eina per afavorir disciplines amb un cicle no regular.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Nombre de participants en les competicions
2. Nombre de competicions i/o activitats esportives a realitzar
3. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport, etc...)
4. Organització i realització d'activitats extraordinàries pel foment i la promoció de l'esport femení.
5. Finalitats benèfiques o projecte social
6. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.
7. Relació amb entitats i comerços del municipi.

### LÍNIA 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular

Vetllar pel manteniment de l'esport base i sènior de competició regular al municipi.

#### **Críteris de valoració específics**

1. Percentatge de massa social vinculada al municipi o a entitats del mateix municipi. \*
2. Competició de futbol a nivell amateur.
3. Competició de futbol femení a nivell amateur.
4. Competició esportiu a diferents nivells / àmbits (exclòs futbol)
5. Valoració dels èxits assolits (individual, de futbol base, futbol sènior)
6. Organització de tornejos i/o Campus, casals o activitats extraescolars
7. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi.
8. Organització i realització d'activitats extraordinàries pel foment i la promoció de l'esport femení.
9. Realització d'activitats per la commemoració d'aniversaris d'entitats que facin 25, 50, 70 o 100 anys.

\*Acreditar amb declaració responsable de l'entitat.





### 3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL

#### LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran

Vetllar per un envelliment sa, en societat i dinàmic i protegir a les persones grans del municipi.

##### **Criteris de valoració específics**

1. Associacions de gent gran que realitzin activitats pels seus associats
2. Realització d'activitats regulars per l'ocupació dinàmica
3. Realització d'activitats amb valors culturals de coneixença i relació

#### LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència

Col·laborar per la millora de l'atenció a col·lectius de persones amb discapacitats, per garantir una inserció social amb la màxima garantia.

##### **Criteris de valoració específics**

1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Nombre d'activitats realitzades per contribuir a garantir la qualitat de la salut integral
3. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
4. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
5. Nombre d'activitats de prevenció del risc d'exclusió social

#### LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social

Ajudar a mantenir programes d'ajut social destinats a persones en risc d'exclusió social.

##### **Criteris de valoració específics**

1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
3. Treball en xarxa amb els serveis social municipals

#### LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància

Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats a la infància a Olèrdola.

##### **Criteris de valoració específics**

1. Organització d'activitats que tinguin per objectiu l'educació / formació no reglada
2. Organització d'activitats d'oci i tradicional pensats per infants

### 10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries consignades al pressupost de l'ajuntament d'Olèrdola per cada exercici.

L'import a concedir es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació amb els punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada, ni l'import sol·licitat per l'entitat.



L'import individualitzat per cada entitat beneficiària, no excedirà dels següents límits per cadascun dels àmbits regulats en aquestes bases:

- Cultura: 13.000,00€
- Esports: 10.000,00€
- Matèria social: 6.500,00€

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte subvencionat, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Excepcionalment, es podrà subvencionar un projecte en un percentatge superior a l'ordinari, sempre i quan es compleixin les condicions que marcarà cada convocatòria.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària un cop s'hagin ponderat els projectes i assignat una quantitat a subvencionar, per cadascun d'ells. Però tot així, pot determinar esgotar-la, segons aquelles condicions que es marquin a la convocatòria.

En el cas que dues entitats plantegin un projecte d'activitat molt similar que hi hagi dos projectes molt similars, l'ajuntament es reserva el dret de només subvencionar el que consideri més rellevant per l'interès públic.

#### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable haurà d'emetre un informe amb els resultats, fruit de l'estudi de les sol·licituds presentades i d'acord amb els barems de valoració determinats a les bases.

Aquest òrgan, tindrà la següent composició:

- Presidència : alcaldessa o persona en qui delegui.
- Vocal: el/la regidor/a de l'àmbit corresponent o la persona en qui delegui.
- Vocal: la representació de cadascun dels grups municipals o persona en qui delegui.
- Vocal: la tècnica d'administració general o persona en qui delegui.
- Secretariat: personal tècnic adscrit a l'àrea gestora atorgant de la subvenció.

Els representants dels grups municipals actuaran amb veu i vot.

El president del referit òrgan formularà la proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable per la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



## **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'art. 40 de la llei 39/20158, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

## **13.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
- d. Comunicar a l'òrgan concedint la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- g. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Olèrdola, i que aquesta s'ha fet, com a mínim, en català.



L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **14.- Despeses subvencionables**

Només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte atès que es produeixen perquè es realitza el projecte i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte, necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...)
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, espectacles, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció, amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, és a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte subvencionat per l'Ajuntament d'Olèrdola.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.



- Les despeses de procediments judicials, així com les notarials, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

### **15.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats, que es podran trobar a la web municipal, que hauran de contenir:

- 1) Instància general de presentació del compte justificatiu.
- 2) Memòria de l'actuació justificativa i econòmica del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Caldrà que s'adjunti la informació publicitària de l'activitat subvencionada, conforme ha rebut suport per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- 3) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, i si s'escau, la data de pagament. En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com del interessos derivats dels mateixos.
- 4) Els originals de les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Pel que hi haurà d'haver el comprovant de pagament de la despesa.
- 5) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Caldrà s'identifiqui qualsevol ingrés relacionat al projecte subvencionat, així com també caldrà que es detallin la quantitat de participants de cadascuna de les activitats que suposin abonar una quota o import per part de l'usuari.
- 6) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real del projecte i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.



Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Per aquestes actuacions el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) així com a qualsevol altre documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar l'adequada aplicació dels fons públics percebuts.

Un cop validats els documents originals pel servei gestor s'efectuarà una fotocopia compulsada que s'incorporarà a l'expedient retornant-se l'original al beneficiari.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de bestreta, sempre i quan l'entitat beneficiària acreditada no poder disposar de fons suficients per la realització de l'activitat, en el moment de la sol·licitud.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es procedirà al pagament en bestreta a aquelles entitats, que en l'exercici anterior no hagin justificat dins de termini, pel que es procedirà al seu pagament un cop realitzades els projectes subvencionats.

#### **17.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Per les subvencions que ascendeixin a 6.000,00€ individualment, caldrà que es dipositi garantia, de com a mínim, l'import subvencionat. En queden exemptes, les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional

#### **18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.



- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### **19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. Si es supera, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Olerdola.

### **20.- Publicitat de la convocatòria**

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província.

### **21.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **22.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **23.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **24.- Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Si l'entitat presenta fora de termini la justificació, es podrà acordar per part de l'Ajuntament:

- La no acceptació de la justificació, que comportarà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat de l'import rebut en concepte de subvenció, o
- La penalització d'un 10% sobre l'import total subvencionat que haurà de ser reintegrat o se li retindrà de la següent anualitat, si s'escau.

En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.

D'acord amb la normativa vigent, la no justificació amb els requisits i terminis establerts, comportarà la impossibilitat de rebre futures subvencions.

#### **25.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Fina Mascaró Bujaldón  
Alcaldessa  
Olèrdola, 11 de desembre de 2024





## CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE OLÈRDOLA

El Pleno del Ayuntamiento de Olèrdola, en sesión celebrada el día 3 de diciembre de 2024, aprobó las modificaciones de las Bases Generales que regulan las subvenciones en régimen de competencia competitiva en el ámbito de la cultura, el deporte y los asuntos sociales para la anualidad 2024, de acuerdo con lo siguiente texto:

### APÉNDICE

#### **BASES REGULADORAS GENÉRICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE COMPETENCIA COMPETITIVA, EN MATERIA DE FOMENTO DE LA CULTURA, EL DEPORTE Y LOS PROYECTOS SOCIALES**

##### **RESUMEN**

- 1.- Objetos
- 2.- Finalidad de las subvenciones
- 3.- Plazo de ejecución
- 4.- Requisitos de las asociaciones beneficiarias
- 5.- Documentación a aportar para la presentación de solicitudes
- 6.- Procedimiento de concesión
- 7.- Plazo, forma y lugar de presentación
- 8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación
- 9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención
- 10.- Cuantía individualizada de las subvenciones y criterios para su determinación
- 11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
- 12.- Plazo de resolución y de notificación
- 13.- Obligaciones de los beneficiarios
- 14.- Gastos subvencionables
- 15.- Plazo y forma de justificación
- 16.- Forma de pago
- 17.- Medidas de garantía
- 18.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución
- 19.- Compatibilidad con otras subvenciones
- 20.- Publicidad de la convocatoria
- 21.- Medidas de difusión de la financiación pública
- 22.- Causas de reintegro
- 23.- Obligados al reintegro
- 24.- Infracciones y sanciones
- 25.- Régimen jurídico supletorio

##### **1.- Objeto**

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios de valoración, así como el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorguen las concejalías de cultura, deportes, juventud y servicios sociales de Ayuntamiento de Olèrdola, dentro de los límites



establecidos en el presupuesto municipal. Las subvenciones establecidas van destinadas a financiar proyectos que tengan por objetivo la realización de actividades en materia de acción cultural, tradicional, de dinamización juvenil, proyectos de fomento del deporte y también en materia social.

Las subvenciones reguladas por estas normas son un procedimiento de colaboración entre el Ayuntamiento y las entidades por la realización de actividades de utilidad pública o interés social, que tienen carácter voluntario y eventual.

## **2.- Finalidad de las subvenciones**

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027, aprobado por el ayuntamiento, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos de interés público que correspondan a los siguientes ejes de fomento:

### **1 - FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN CULTURAL**

- LÍNEA 1a: Ayudas a la cultura popular y tradicional
- LÍNEA 1b: Ajuste a acciones para la conservación, difusión y estudio del patrimonio
- LÍNEA 1c: Ayudas a proyectos de dinamización cultural
- LÍNEA 1d: Ayudas a la dinamización juvenil
- LÍNEA 1f: Ayudas a la promoción de productos y servicios del municipio en ferias, exposiciones y actividades.

### **2- FOMENTO DE ACTIVIDADES EN PROYECTOS DE FOMENTO DEL DEPORTE**

- Línea 2a: Ayudas a proyectos para actividades deportivas puntuales y/o extraordinarias
- Línea 2b: Ayudas a la promoción de actividades deportivas de competición regular

### **3 - FOMENTO EN MATERIA SOCIAL**

- LÍNEA 3a: Ayudas a la gente mayor
- LÍNEA 3b: Ayudas a proyectos de atención a las personas con discapacidad y/o dependencia
- LÍNEA 3c : Ayudas a proyectos de ayuda social
- LÍNEA 3d : Apoyo a actividades de asociaciones de promoción de la infancia

## **3- Periodo de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se tendrán que destinar a financiar proyectos que se ejecuten durante el año natural, es decir, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año que establezca la convocatoria.

## **4.- Requisitos de las asociaciones beneficiarias**

Podrán acogerse a subvenciones municipales todas aquellas entidades inscritas correctamente en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Olèrdola, con sede social o delegación permanente en el municipio.

Inherentemente, los proyectos por los que se solicite subvención tendrán que tener por finalidad el fomento y la promoción de la cultura, el deporte o los proyectos sociales, en el ámbito territorial de Olèrdola.



Además, será necesario que en todos los casos, ninguna de las entidades estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones de justificación de subvenciones de ejercicios anteriores con el Ayuntamiento de Olèrdola. La concurrencia de esta circunstancia se comprobará directamente por el Ayuntamiento de Olèrdola en la fase de instrucción del procedimiento de concesión.

### **5.- Documentación a aportar para la presentación de solicitudes**

En la página web del ayuntamiento, en cada una de las áreas afectadas, se encuentran los formularios adaptados por las solicitudes a presentar. Todos los formularios tendrán que estar firmados digitalmente por la entidad solicitada.

En el caso de la solicitud de subvención, los documentos a presentar son los siguientes:

#### **A) Modelo instancia de solicitud de subvención**

1. Datos de la subvención
  - 1.1. Concejalía afectada
  - 1.2. Título de los proyectos por los que se solicita subvención
  - 1.3. Descripción de la totalidad del importe solicitado
2. Datos del solicitante
  - 2.1. Datos básicos de la entidad
3. Documentación a adjuntar, si es necesario actualizar la documentación en el Registro municipal de Entidades:
  - 3.1. Fotocopia del DNI del/de la representante legal
  - 3.2. Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria
  - 3.3. Escritura de constitución y Estatutos

#### **B) Declaración responsable**

Declaración en la que se ponga de manifiesto, el cumplimiento por parte de la entidad los siguientes ítems:

- Que la entidad a la que representa reúne los requisitos, para ser beneficiaria, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la entidad que representa se compromete al cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención a través de las correspondientes bases reguladoras.
- Que la entidad que representa ha solicitado o prevé solicitar para cualquier actividad, o por la misma actividad a otras Administraciones Públicas o entidades privadas, de subvenciones.
- Que la entidad a la que representa consta inscrita en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Olèrdola y que para acreditar la existencia, representación y fines de la entidad que representa, determina la vigencia o actualización de la información que consta en el registro.

#### **C) Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto**



Documento donde se describe el proyecto por el que se solicita subvención, es necesario explicar los objetivos y resultados esperados. Es necesaria una descripción concreta y determinada con el máximo de información que proceda. Pueden describirse siguiendo los criterios de valoración expuestos en las bases reguladoras, así como el que se determine en cada una de las convocatorias.

También debe incluirse el presupuesto de la actividad, teniendo en cuenta ingresos y gastos, así como si se cuenta con otras subvenciones para la misma finalidad.

Habrà que presentar tantas memorias y presupuestos como proyectos que se quieran subvencionar, de manera individual.

#### **D) Otra documentación**

Cada convocatoria puede determinar documentación extra a presentar, a efectos de acreditar alguna de las situaciones descritas en el proyecto.

#### **E) Aceptación de la subvención**

Aprobada la concesión, la entidad beneficiaria deberá presentar el documento de aceptación, con la descripción de la concesión.

Este documento incluye la solicitud del pago del anticipo del 100%, al no disponer de solvencia económico-financiera necesaria para hacer frente al proyecto por el que solicita subvención pública.

En una misma solicitud se podrán solicitar distintos proyectos en diferentes líneas.

Dicha documentación irá debidamente firmada por la representación legal de la entidad y será original o copia debidamente autenticada, y deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

### **6.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva, mediante la aprobación y publicación de estas bases y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOPB.

### **7.- Plazo, forma y lugar de presentación**

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de las bases específicas en el BOPB.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.



### **8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

### **9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Para la valoración de las solicitudes presentadas únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados según la ponderación establecida en sus respectivas convocatorias.

- Eje de subvenciones en materia de acción cultural y
- Eje de subvenciones a proyectos de fomento del deporte
- Eje de subvenciones en materias sociales

Todas las líneas tendrán unos criterios de valoración general, a razón de los siguientes ítems:

<b>Criterios de valoración generales (todas las líneas)</b>
1. Descripción de la entidad
2. Calidad del proyecto
3. Calidad de la presentación del proyecto



## 1 - FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN CULTURAL

### LÍNEA 1a: Ayudas a la cultura popular y tradicional

Favorecer, fomentar y velar por el mantenimiento y la difusión de la cultura popular y tradicional.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Programación de actas en programación anual.
2. Actividades de fomento del folclore popular catalán con fuego.
3. Actividades de fomento del folclore popular catalán sin fuego.
4. Participación activa en actos organizados por el Ayuntamiento, entre otros, el Encuentro de Olèrdola.
5. Realización de actividades para la difusión del patrimonio folclórico local en las escuelas de Olèrdola.

### LÍNEA 1b: Ajuste a acciones para la conservación, difusión y estudio del patrimonio

Favorecer el estudio y trabajos sobre el patrimonio de Olèrdola, así como la difusión del mismo.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Realización de estudios, trabajos sobre el patrimonio histórico, arqueológico, etnológico y natural de Olèrdola.
2. Realización de actividades por la difusión del patrimonio local.
3. Realización de acciones formativas en Olèrdola.

### LÍNEA 1c: Ayudas a proyectos de dinamización cultural

Fomentar y garantizar el ciclo festivo de Olèrdola y sus distintos núcleos, por la realización de actividades populares, durante todo el año.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Actividades dentro del programa de fiesta mayor o fiesta del Most.
2. Organización de acciones de formación o cursos especializados.
3. Participación activa en actos organizados por el Ayuntamiento, entre otros, el Encuentro de Olèrdola.
4. Realización de actividades para la conmemoración de aniversarios de entidades que cumplan 25, 50, 70 o 100 años.
5. Trabajo en red con otras entidades del Municipio.
6. Actividades de dinamización por el arraigo del carnaval en el municipio

### LÍNEA 1d: Ayudas a la dinamización juvenil

Ayudar a mantener programas de actividades sociales, culturales, deportivas o de otras áreas, enfocados en el sector de población juvenil en Olèrdola.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Programación de actos en programación anual
2. Actividades dentro del programa de fiesta mayor
3. Actividad abierta con respeto a conductas sanas y de buena ciudadanía
4. Trabajo en red con otras entidades del municipio



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**LÍNEA 1f: Ayudas a la promoción de productos y servicios del municipio en ferias, exposiciones y actividades.**

Apoyar las actividades de promoción de productos y servicios del municipio, tales como ferias, exposiciones y actividades, dentro del municipio.

**Criterios de valoración específicos**

1. Programación de acciones de promoción de productos y servicios de Olèrdola.
2. Trabajo en red con otras entidades del Municipio.



## 2 - FOMENTO DE ACTIVIDADES EN PROYECTOS DE FOMENTO DEL DEPORTE

### **LÍNEA 2a: Ayudas a proyectos para actividades deportivas puntuales y/o extraordinarias**

Estimular el desarrollo de actividades deportivas en el municipio como herramienta para favorecer disciplinas con un ciclo no regular.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Número de participantes en las competiciones
2. Número de competiciones y/o actividades deportivas a realizar
3. Contribución y participación activa en eventos y festividades deportivas del municipio (Fiesta Mayor, promociones en las escuelas, colaboraciones en la Fiesta del deporte, etc...)
4. Organización y realización de actividades extraordinarias para el fomento y promoción del deporte femenino.
5. Finalidades benéficas o proyecto social
6. Realización de actividades para la conmemoración de aniversarios de entidades que cumplan 25, 50, 70 o 100 años.
7. Relación con entidades y comercios del municipio.

### **LÍNEA 2b: Ayudas a la promoción de actividades deportivas de competición regular**

Velar por el mantenimiento del deporte base y senior de competición regular en el municipio.

#### **Criterios de valoración específicos**

1. Porcentaje de masa social vinculada al municipio o entidades del mismo municipio. \*
2. Competición de fútbol a nivel amateur.
3. Competición de fútbol femenino a nivel amateur.
4. Competición deportiva a diferentes niveles/ámbitos (excluido fútbol)
5. Valoración de los logros alcanzados (individual, de fútbol base, fútbol senior)
6. Organización de torneos y/o Campus, casales o actividades extraescolares
7. Contribución y participación activa en eventos y festividades deportivas del municipio.
8. Organización y realización de actividades extraordinarias para el fomento y promoción del deporte femenino.
9. Realización de actividades para la conmemoración de cumpleaños de entidades que cumplan 25, 50, 70 o 100 años.

\*Acreditar con declaración responsable de la entidad.





### 3 - FOMENTO EN MATERIA SOCIAL

#### **LÍNEA 3a: Ayudas a la gente mayor**

Velar por un envejecimiento sano, en sociedad y dinámico y proteger a las personas mayores del municipio.

##### **Criterios de valoración específicos**

1. Asociaciones de personas mayores que realicen actividades por sus asociados
2. Realización de actividades regulares por el empleo dinámico
3. Realización de actividades con valores culturales de conocimiento y relación

#### **LÍNEA 3b: Ayudas a proyectos de atención a las personas con discapacidad y/o dependencia**

Colaborar por la mejora de la atención a colectivos de personas con discapacidades, para garantizar una inserción social con la máxima garantía.

##### **Criterios de valoración específicos**

1. Número de personas atendidas del municipio de Olèrdola
2. Número de actividades realizadas para contribuir a garantizar la calidad de la salud integral
3. Trabajo en red con otros recursos del municipio y la comarca
4. Trabajo en red con los servicios sociales municipales
5. Número de actividades de prevención del riesgo de exclusión social

#### **LÍNEA 3c : Ayudas a proyectos de ayuda social**

Ayudar a mantener programas de ayuda social destinados a personas en riesgo de exclusión social.

##### **Criterios de valoración específicos**

1. Número de personas atendidas del municipio de Olèrdola
2. Trabajo en red con otros recursos del municipio y la comarca
3. Trabajo en red con los servicios sociales municipales

#### **LÍNEA 3d : Apoyo a actividades de asociaciones de promoción de la infancia**

Ayudar a mantener programas de actividades sociales, culturales, deportivas o de otras áreas, enfocados a la infancia en Olèrdola.

##### **Criterios de valoración específicos**

1. Organización de actividades que tengan por objetivo la educación / formación no reglada
2. Organización de actividades de ocio y tradicional pensadas para niños

### **10.- Cuantía individualizada de las subvenciones y criterios para su determinación**

Las subvenciones se harán efectivas con cargo a las aplicaciones presupuestarias consignadas en el presupuesto del ayuntamiento de Olèrdola por cada ejercicio.

El importe a conceder se determinará de forma proporcional entre las solicitudes, en relación a los puntos asignados y no excederá la consignación presupuestaria fijada, ni el importe solicitado por la entidad.



El importe individualizado por cada entidad beneficiaria, no excederá de los siguientes límites por cada uno de los ámbitos regulados en estas bases:

- Cultura: 13.000,00€
- Deportes: 10.000,00€
- Materia social: 6.500,00€

La cuantía de la subvención máxima que se otorgará a cada proyecto, en ningún caso rebasará el importe solicitado ni podrá superar el coste del proyecto subvencionado, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

Excepcionalmente, se podrá subvencionar un proyecto en porcentaje superior al ordinario, siempre y cuando se cumplan las condiciones que marcará cada convocatoria.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de no agotar la partida presupuestaria una vez se hayan ponderado los proyectos y asignado una cantidad a subvencionar por cada uno de ellos. Sin embargo, puede determinar agotarla, según aquellas condiciones que se marquen en la convocatoria.

En caso de que dos entidades planteen un proyecto de actividad muy similar que haya dos proyectos muy similares, el ayuntamiento se reserva el derecho de sólo subvencionar el que considere más relevante para el interés público.

#### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano responsable deberá emitir informe con los resultados, fruto del estudio de las solicitudes presentadas y de acuerdo con los baremos de valoración determinados en las bases.

Este órgano, tendrá la siguiente composición:

- Presidencia: alcaldesa o persona en quien delegue.
- Vocal: el/la concejal/a del ámbito correspondiente o la persona en quien delegue.
- Vocal: la representación de cada uno de los grupos municipales o persona en quien delegue.
- Vocal: la técnica de administración general o persona en quien delegue.
- Secretariado: personal técnico adscrito al área gestora otorgante de la subvención.

Los representantes de los grupos municipales actuarán con voz y voto.

El presidente del referido órgano formulará la propuesta de concesión de las subvenciones y elevará al órgano responsable por su resolución.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquél que se determine de acuerdo con la distribución competencial prevista en el Cartipàs municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.



## **12.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la ley 39/20158, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios .

## **13.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las siguientes:

- a. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c. Estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Municipal. Esta circunstancia será comprobada directamente por el Ayuntamiento de Olèrdola, para lo que no requerirá de la aportación de ninguna documentación por parte del interesado.
- d. Comunicar al órgano concediendo la modificación de cualquier circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de subvenciones.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- f. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
- g. Conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones, los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- h. Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Olèrdola, y que ésta se ha realizado, como mínimo, en catalán.



El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del correspondiente expediente de reintegro de la subvención.

#### **14.- Gastos subvencionables**

Sólo serán subvencionables los gastos que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su desarrollo y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto/actividad.

Por lo que respecta a los gastos vinculados con el proyecto se distinguirán entre costes directos y costes indirectos y/o generales.

Los costes directos son aquellos que existe una vinculación de forma inequívoca y exacta con el proyecto dado que se producen porque se realiza el proyecto y de lo contrario no se materializarían.

En cambio, los costes indirectos y/o generales son aquellos que aunque también son necesarios para poder realizar el proyecto, necesitan de criterios de reparto para poder ser asignados al proyecto como consecuencia que pueden ser utilizados simultáneamente también en otras actividades desarrolladas por la entidad beneficiaría de la subvención.

En cuanto a los conceptos que podrán ser objeto de subvención, a todos los efectos, se considerarán como gastos subvencionables, siempre que la convocatoria no indique lo contrario:

- Material técnico (deportivo, educativo...) o de producción fungible necesario para el desarrollo de la actividad.
- Seguros o mutualidades contratadas que dan cobertura a la actividad.
- Gastos vinculados con desplazamientos (locomoción, alojamiento y manutención) cuando éste forme parte del objeto fundamental de la actividad (salidas, excursiones, colonias,...)
- Alquileres y suministros de los espacios donde se realiza la actividad.
- Gastos vinculados con proyectos escolares o concesión de becas de estudio, cuando éste sea el objeto fundamental de la actividad subvencionada
- Trabajos realizados por otras empresas o profesionales (contratación externa) directamente ligadas al desarrollo de la actividad/proyecto: limpieza, seguridad, inscripciones, arbitrajes, espectáculos, etc.
- Otros conceptos vinculados al objeto de la subvención.
- Costes indirectos y/o generales de funcionamiento de la entidad beneficiaria de la subvención, con el límite máximo del 5% del presupuesto subvencionable, es decir, en ningún caso, los costes indirectos y/o generales aplicados por la entidad beneficiaría podrán superar el 5% del coste total del proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Olèrdola.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los gastos de inversión, incluidas las adquisiciones de bienes muebles.
- Los gastos financieros de cualquier tipología y naturaleza (intereses, comisiones, gastos de garantía bancaria u otros servicios de entidades financieras)
- Los recargos y sanciones administrativas y penales.



- Los gastos de procedimientos judiciales, así como los notariales, registrales, periciales y de asesoría jurídica o financiera.
- Los gastos realizados con fecha anterior al inicio del proyecto/actividad y fecha posterior a la finalización del proyecto/actividad.

### **15.- Plazo y forma de justificación**

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, el día 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

Esta justificación se presentará por la entidad beneficiaria mediante los modelos normalizados, que se podrán encontrar en la web municipal, que tendrán que contener:

- 1) Instancia general de presentación de la cuenta justificativa.
- 2) Memoria de la actuación justificativa y económica del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y resultados obtenidos. Será necesario que se adjunte la información publicitaria de la actividad subvencionada, conforme ha recibido apoyo por parte del Ayuntamiento de Olèrdola.
- 3) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso, la fecha de pago. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
- 4) Los originales de las facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. Por lo que tendrá que haber el comprobante de pago del gasto.
- 5) Relación pormenorizada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Será necesario que se identifique cualquier ingreso relacionado al proyecto subvencionado, así como también deberá detallarse la cantidad de participantes de cada una de las actividades que supongan abonar una cuota o importe por parte del usuario.
- 6) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, tendrá que haber solicitado el beneficiario.

En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) En caso de que se hayan producido desviaciones entre la ejecución real del proyecto y el presupuesto presentado en la solicitud, se tendrán que detallar y cuantificar las mismas para cada concepto de ingreso y/o gasto, y explicar su motivación conforme a estas desviaciones no han alterado la finalidad de la actividad por la que se otorgó la subvención por parte del Ayuntamiento.



- 2) Se tendrá que indicar y justificar el coste real total de la actividad subvencionada.

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. Por estas actuaciones el/la beneficiario/a de la subvención deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables) así como a cualquier otra documentación que se le requiera a efectos de comprobar la adecuada aplicación de los fondos públicos percibidos.

Una vez validados los documentos originales por el servicio gestor se efectuará una fotocopia compulsada que se incorporará al expediente devolviéndose el original al beneficiario.

#### **16.- Forma de pago**

El pago de la subvención concedida se realizará mediante anticipo, siempre y cuando la entidad beneficiaria acredite no poder disponer de fondos suficientes para la realización de la actividad, en el momento de la solicitud.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en metálico. Se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria y bajo su responsabilidad.

No se procederá al pago por adelantado a aquellas entidades, que en el ejercicio anterior no hayan justificado dentro de plazo, por lo que se procederá a su pago una vez realizadas los proyectos subvencionados.

#### **17.- Medidas de garantía**

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

Por las subvenciones que asciendan a 6.000,00€ individualmente, será necesario que se deposite garantía, de como mínimo, el importe subvencionado. Quedan exentas, las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de éstas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional

#### **18.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, el actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.



- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

### **19.- Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar. Si se supera, se exigirá la devolución del exceso de la subvención otorgada por parte del Ayuntamiento de Olèrdola.

### **20.- Publicidad de la convocatoria**

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia.

### **21.- Medidas de difusión de la financiación pública**

Los/las beneficiarios/as tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

### **22.- Causas de reintegro**

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### **23.- Obligados al reintegro**



Responderán solidariamente a los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consinieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

#### **24.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Olèrdola.

Si la entidad presenta fuera de plazo la justificación, se podrá acordar por parte del Ayuntamiento:

- La no aceptación de la justificación, que comportará el reintegro por parte de la entidad beneficiaria de la totalidad del importe recibido en concepto de subvención, o
- La penalización de un 10% sobre el importe total subvencionado que deberá ser reintegrado o se le retendrá de la siguiente anualidad, en su caso.

En caso de reincidencia en la falta de justificación o justificaciones incompletas en un plazo de dos años consecutivos supondrá no otorgar la subvención en el tercer año.

De acuerdo con la normativa vigente, la no justificación con los requisitos y plazos establecidos comportará la imposibilidad de recibir futuras subvenciones.

#### **25.- Régimen jurídico supletorio**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo
- Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Olèrdola.
- Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Fina Mascaró Bujaldón  
Alcaldesa  
Olèrdola, 11 de diciembre de 2024