

ANUNCI

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició promoció interna


Expedient: 2024/000047885

Assumpte: Anunci aprovació bases específiques i convocatòria del procés selectiu per cobrir 1 plaça de tècnic/a mitjà/ana, grup A2, de la plantilla de personal laboral mitjançant concurs oposició modalitat promoció interna

Per decret 13647/2024, de 12 de desembre, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur ha resolt el següent:

- Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, grup A2, de la plantilla de personal laboral, mitjançant concurs oposició de promoció interna, amb adscripció al lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana participació ciutadana.
- Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
- Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	1/10	

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, GRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ MODALITAT PROMOCIÓ INTERNA.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022 i publicades al BOPB de 28 d'abril de 2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Tècnic/a Mitjà/na

Codi de la plaça: 3737

Grup: A2

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Promoció interna

Vinculació: Contracte indefinit com a personal laboral fix

Adscripció a lloc de treball: Tècnic/a mitjà/na participació ciutadana

Unitat orgànica: Agència de Suport i Serveis a les Entitats de la Direcció d'Acció Comunitària


1.1. Missió del lloc de treball

Responsabilitzar-se del desplegament a territori i a nivell de ciutat dels serveis que ofereix l'Agència de suport i serveis a les entitats, encarregada d'oferir formació, assessorament i suport a les entitats de la ciutat, de coordinar el punt de voluntariat i col·laboradors/es de la ciutat, de l'impuls de projectes d'acció comunitària i de dissenyar, implementar, acompanyar i avaluar les polítiques de participació municipals.

1.2. Funcions del lloc de treball

- Responsabilitzar-se de l'Agència de suport i serveis a les entitats, encarregada d'oferir formació, assessorament i suport a les entitats de la ciutat.
- Organitzar la Mostra d'entitats i altres activitats de difusió del teixit associatiu.
- Coordinar l'equip territorial en la dinamització sociocultural.
- Donar suport i vetllar pel desenvolupament dels convenis de col·laboració amb les entitats.
- Dissenyar i coordinar els projectes de foment del teixit associatiu (PDC, llei de barris).
- Gestionar i fer el seguiment del Portal d'Entitats.
- Assessorar altres serveis municipals en matèria d'associacionisme.
- Ser responsable de l'Oficina de coordinació de Consells Municipals, encarregada de desenvolupar eines per millorar la gestió dels consells municipals.
- Fer la coordinació dels Consells territorials.
- Donar suport al procés de PAM i pressupostos.
- Donar suport a altres processos participatius de ciutat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	2/10



- Ser referent territorial per als ciutadans/es, entitats i serveis municipals.
- Portar la Secretaria tècnica dels Consells territorial corresponent.
- Fer la dinamització sociocultural del territori.
- Conèixer els diferents programes i projectes que porten a terme les entitats per detectar mancances i millores en el teixit associatiu.
- Coordinar i elaborar els cartells.
- Informar i assessorar les entitats sobre els serveis i recursos (subvencions, ofertes formatives, planificació de programes d'activitats, memòries...).
- Donar suport al moviment associatiu i a les comissions de treball de festes populars, vocalies, i per a la tramitació de sol·licitud de subvencions,...
- Participar en les comissions de seguiment dels convenis amb entitats.
- Coordinar els Punt Òmnia, ens els centres on hi ha (Molins i Cerdanyola).
- Fer la supervisió de les cartelleres informatives.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base: 1.616,09 € (*)
- Complement específic: 1.041,49 € (*)
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball del personal laboral.


(*) Els imports indicats, corresponen a l'any 2024.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 i, més concretament, l'apartat 2.9 de les bases generals, i la següent informació específica:

1. Ser personal funcionari de carrera o laboral fix a l'Ajuntament de Mataró, d'una plaça del grup C1.
2. Antiguitat: d'acord a l'apartat 2.9 de les bases generals.
3. Situació administrativa: d'acord a l'apartat 2.9 de les bases generals.
4. Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 de suficiència (antic C). Si la persona proposada, no disposa del certificat de suficiència en llengua catalana o títol equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	3/10





- 5. Acreditar que s'està en possessió d'una titulació acadèmica universitària de grau o diplomatura en l'àmbit de les Ciències Socials i Humanitats.
- 6. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les ordenances fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova de català corresponent, però prèviament a la seva realització.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a: Sr./Sra. Un tècnic/a de la de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró
Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.
Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.
Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	4/10



Vocal 3 i 4: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplents: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta del Comitè d'Empresa, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat promoció interna**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, indicar que es valoraran les proves d'acord amb el punt 8.5.1, fins a un **màxim de 36 punts**, i d'acord a la següent informació específica:

8.1.1. Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova teòric - pràctica.


La prova consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte, basat en el temari que s'adjunta, i que serà proposat per l'òrgan de selecció en l'acta de la seva constitució.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 30 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 15 punts.

8.1.3. L'avaluació psicològica de competències i de personalitat.

Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.

Les competències que es podran avaluar a l'entrevista seran:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	5/10	

Competències corporatives

- Orientació al servei i a la ciutadania
- Orientació a resultats
- Compromís municipal i ètica pública

Competències de perfil

- Rigor i qualitat
- Iniciativa i proactivitat
- Autodesenvolupament
- Pensament analític
- Habilitats comunicatives
- Planificació i Organització
- Gestió de l'estrés

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta d'ocupació pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2 de les bases generals, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació, fins un màxim de 7 punts

- A. **Formació reglada.** Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.1 de les bases esmentades, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,50 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2,00 punts

- B. **Formació complementària.** Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

General: tota aquella formació que es pot considerar d'interès en qualsevol lloc de treball a l'administració, és a dir, tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), procediment administratiu, prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions objecte de la convocatòria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	6/10



Específica: tota aquella formació relacionada amb les funcions concretes de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de l'àmbit de participació ciutadana (eines per a la dinamització d'espais participatius; acció comunitària; suport a l'associacionisme i al voluntariat; avaluació, disseny, implementació i avaluació de polítiques de participació, etc.).

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1.4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Experiència professional, fins un màxim de 7 punts:


Segons l'establert a la base general 8.5.2.7, en tractar-se d'un procés de promoció interna no caldrà acreditar l'antiguitat, i no es tindran en compte altres serveis prestats a l'empresa privada.

No es valoraran com a mèrit els dos anys de serveis prestats que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna, ni l'antiguitat utilitzada enlloc del requisit de formació reglada, d'acord amb l'apartat 2.9.1 de les bases generals.

- Com a **experiència professional equivalent**, en qualsevol Administració Pública, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un **màxim de 7 punts**. Es tindrà en compte l'experiència desenvolupada en places dels grups A2 i C1, on clarament es realitzin les mateixes funcions, o que l'òrgan pugui determinar que les funcions exercides són equivalents, atenent a les funcions desenvolupades i documentades.
- Com a **experiència professional relacionada**, en funcions a l'Administració Pública, a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins un **màxim de 3 punts**, es tindrà en compte tota l'experiència desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	7/10



D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de les bases generals i la següent informació específica:

- **Coneixements d'idiomes** d'acord amb les taules de la base 8.5.2.8. Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan siguin superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior.
- **Certificats acreditatius de competència digital (ACTIC)**, d'acord amb les taules de la base 8.5.2.8. En cas que la persona aspirant acreditati més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
- **Ponent, formador/a**, a raó de 0,2 punts i fins un màxim de 2 punts.
- **Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc o amb matèries transversals**, a raó de 0,2 punts i fins un màxim de 2 punts.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les bases generals.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les bases generals.

11. PERÍODE DE PROVA

D'acord amb el punt 11 de les bases generals.

12. CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

D'acord amb el punt 12 de les bases generals.


13. LLISTA D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les bases generals.

14. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les bases generals.


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGZ7P64	Pàgina	8/10



15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les bases generals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGZ7P64	Pàgina	9/10



ANNEX 1: TEMARI


D'acord amb el punt 8.5.1.5.1. de les bases generals, el nombre de temes en els processos de promoció interna del grup A2 serà de 20 temes. Els temes són:

Temari General

1. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
2. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Temari específic

3. LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
4. LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
5. LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. El projecte Barris i comunitats: motors de transformació social. Marc conceptual, objectius i el seu desplegament a Mataró
7. El model de participació ciutadana de l'Ajuntament de Mataró. Reglament vigent, òrgans de participació actius i evolució.
8. Principals processos participatius de l'Ajuntament de Mataró del mandat.
9. La realitat del moviment associatiu a Mataró.
10. Mecanismes municipals de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat.
11. Plans sectorials i territorials vigents.
12. L'Audiència Pública: descripció, periodicitat i funcionament.
13. Els pressupostos participatius: descripció, periodicitat i funcionament.
14. La Plataforma Decidim: ús actual i potencialitats.
15. El model de gestió dels equipaments cívics de l'Ajuntament de Mataró. Model vigent i evolució.
16. El rol del personal tècnic de participació i acció comunitària als territoris.
17. El projecte regidories de barri: descripció, funcionament i rol del personal tècnic de territori.
18. Elements a tenir en compte per la dinamització d'espais participatius.
19. Fases i elements clau en el disseny de processos participatius. Límits de la participació.
20. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Data i hora	12/12/2024 15:28:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VTUP4BQ55RDE7SUNGCZ7P64	Pàgina	10/10	