



ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de 9 de desembre de 2024, es va aprovar el següent acord de modificació parcial del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

“Identificació de l'Expedient

Núm. Exp. 2647/2024/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 7/2024

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de 3 de juny de 2024 es va acordar ampliar en 2 efectius el lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Alcaldia C1-20, de manera que en el catàleg consten 3 dotacions. Aquesta modificació es va fer en previsió a les jubilacions previstes al Servei d'Alcaldia i Comunicació. Un cop produïdes les jubilacions i reorganitzades les funcions d'ambdós serveis, compartint de forma transversal la unitat administrativa, s'ha posat de manifest que amb dos llocs de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va i dos llocs d'auxiliar administratiu/va d'Alcaldia C2-16, es poden assumir les funcions i dur a terme els objectius encarregats als Serveis. Per aquest motiu, es suprimeix un lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Alcaldia C1-20.
2. El Cap de Servei de Seguretat i Protecció ciutadana ha emès un informe en el que explica la necessitat de comptar amb dos llocs de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de la Policia Local C1-20. Per una banda per participar activament en el control i gestió del vestuari i equipaments, material, gestió del renting vehicles i averies, gestió del patrimoni de bens mobles, així com per aprofundir en la gestió directa del control horari i seguiment del quadrant de torns, gestió dels permisos i altres relacionats amb la gestió del personal específica de la Policia Local, sota el suport i assessorament de GTIP. Per aquest motiu es necessari crear dos llocs de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de la Policia Local C1-20.
3. El Coordinador/a de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans ha emès un informe en el que explica la necessitat de comptar amb més personal de suport administratiu al Servei d'Espai Pública i a la Unitat de Serveis Municipals, per aquest motiu es proposa crear una dotació més d'Auxiliar Administratiu/va de Serveis Viaris, per iniciar una prestació de servei a nivell transversal entre els diferents serveis de l'Àrea, i poder adscriure als/les funcionaris/es de l'Escala de l'administració General, els llocs de treball amb objectius prioritaris si es necessari.
4. Durant el mes de setembre i octubre s'han portat a terme processos de provisió definitiva de diferents llocs de treball. El lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Medi Ambient A2-21, segons decret del Regidor Delegat de 2 d'octubre de 2024, expedient 1733/2024-eRH, ha quedat desert. Atès que hi ha un/a funcionari/a



municipal adscrit/a provisionalment a aquest lloc de treball, serà necessari retornar al funcionari/a al seu lloc de treball anterior amb provisió definitiva. Per atendre aquesta necessitat organitzativa i legal, serà necessari la creació d'un efectiu més al lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Habitatge A2-21.

5. El Servei de Gestió del Talent i les Persones seguint amb les tasques d'actualització el Catàleg de llocs de treball que s'està realitzant, ha detectat que hi ha diverses disfuncions i actualitzacions que són les següent:
 - Al Servei d'Urbanisme hi ha un funcionari municipal, amb plaça d'Arquitecte, número 3800, que està en situació de llicència no retribuïda que finalitzarà en breu. Aquest funcionari ha manifestat la seva voluntat de tornar a l'organització en un període relativament curt de temps. En el catàleg de llocs de treball actual existeix només una dotació del lloc de treball de Tècnic Superior de Projectes Urbanístics i Paisatge A1-24, actualment ocupat. Per aquest motiu es necessari augmentar un efectiu del lloc de treball, per que existeixin dues dotacions de Tècnic/a Superior de Projectes Urbanístics A1-24. Els Caps de Serveis d'Urbanisme, de Projectes i Obres i de Coordinació Integral de Projectes i Obres han posat de manifest que es necessita més personal tècnic per dur a terme els projectes encarregats.
 - En el Servei de Secretaria actualment existeixen 1 lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de Contractació C1-20 i un lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de Secretaria C1-20. D'acord amb la voluntat de simplificar i agrupar els llocs de treball d'un mateix Servei amb responsabilitats equivalents, es necessari modificar el nom del lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de Contractació C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constin dues dotacions de Cap d'Unitat Administratiu/va de Secretaria C1-20, i deixarà d'existir el lloc de Cap d'Unitat Administratiu/va de Contractació C1-20.
6. La valoració de tots els llocs de treball de la present resolució s'ha fet d'acord amb el sistema d'assimilació a llocs de treball existents i valorants en el Catàleg de llocs de treball vigent.
7. En data 5 de novembre de 2024 s'ha tractat en la Mesa General de Negociació la modificació de llocs de treball relacionada en els punt anterior.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP pel que s'estableix que les Administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció



professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

3. L'article 61 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació a la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, que estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.
4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència indelegable, en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.
6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball, tret dels llocs dels rellevistes que estan consignats en les previsions del pressupost 2025.

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- a) Suprimir 1 efectiu al lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Alcaldia C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc.
- b) Crear dos llocs de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de la Policia Local C1-20, amb les característiques següents:
 - Requisits: Batxillerat, FP II equivalent o superior. Llengua català i llengua castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Control i gestió de tot el material: extintors, material de tir, material de neteja i higiene, material d'oficina, reprografia, butlletes denúncies, sepiolita, aigua, emissores, etc....
 - Control i gestió del vestuari i equipament dels agents.
 - Suport en la gestió dels vehicles policials.



- Gestió de millores i actuacions en les instal·lacions de la prefectura.
 - Gestió del Patrimoni de bens mobles.
 - Suport en la gestió directa del personal policial per la seva especificitat, en el seguiment i control d'hores extraordinàries, complements presencials, judicis, etc...
 - Suport en les tasques de confecció i seguiment del quadrant de torns del personal de la policia local, sota les directrius del Cap, Sots Cap de la Policia Local i la Tècnic/a Responsable de la Unitat Administrativa.
 - Donar suport en la coordinació i tramitació administrativa del Servei, sota les directrius de la Tècnic/a Responsable de la Unitat Administrativa.
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encomanades.
- Forma de provisió: concurs de mèrits.
 - Funcionari/ària
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana/ Sots Cap / Tècnic/a Responsable de la Unitat Administrativa.
 - Sou: C1-20 (CE 16.921,03€)
- c) Augmentar 1 efectiu al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de Serveis Viaris C2-16, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 5 dotacions d'aquest lloc.
- d) Augmentar 1 efectiu al lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Habitatge A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc
- e) Augmentar 1 efectiu al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Projectes Urbanístics i Paisatge A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc.
- f) Modificar el nom del lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de Contractació C1-20, pel nom genèric de Cap d'Unitat Administratiu/va de Secretaria C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 efectius del lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va de Secretaria C1-20. .

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	CD	Salari base	Complement Destí	Complement Específic	TOTAL
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1							
2 Tècnic/a Superior de Projectes Urbanístics i Paisatge	379	A1	24	17.560,44 €	9.764,02 €	21.792,12 €	49.116,58 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2							
2 Tècnic/a de grau Mitjà d'Habitatge	283	A2	21	15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1							
4 Cap Unitat Administrativa de Contractació	252	C1	20	11.826,64 €	7.365,26 €	16.921,03 €	36.112,93 €
2 Cap Unitat Administrativa d'Alcaldia	252	C1	20	11.826,64 €	7.365,26 €	16.921,03 €	36.112,93 €
2 Cap Unitat Administrativa de Secretaria	252	C1	20	11.826,64 €	7.365,26 €	16.921,03 €	36.112,93 €
2 Cap Unitat Administrativa de la Policia Local	252	C1	20	11.826,64 €	7.365,26 €	16.921,03 €	36.112,93 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2							
5 Aux. Administratiu/va de Serveis Viaris	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €



SEGON.- Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball.

QUART.- *Peu de recurs:* «Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.»

Vilanova i la Geltrú, 10 de desembre de 2024.

El Secretari general
Isidre Martí Sardà