

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms”.

En compliment del previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny , pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web del municipi per a la presentació de reclamacions i al·legacions.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formular cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

El text de les Bases , el qual pot trobar-se al web municipal [www.vacarisses.cat](http://www.vacarisses.cat), al Portal de la Transparència i a l'eTauler on també s'hi accedeix per la pàgina web municipal, és del contingut següent:

### **"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES, AUTÒNOMS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE FACIN EFECTIVA LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES, I A NOUS AUTÒNOMS ”**

La situació econòmica i d'inestabilitat global també té un efecte a la nostra població. Cal ajudar a revertir les situacions perllongades d'atur dels nostres vilatans i vilatanes. Davant aquesta situació l'Ajuntament de Vacarisses emprèn l'objectiu de promoure la creació d'ocupació establint una línia de subvenció pública dirigida a empreses, autònoms i entitats que contractin a aquestes persones.

#### **1. OBJECTE**

Aquestes Bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre, que contractin a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'oficina del SOC i a la borsa de treball municipal i a nous autònoms, tots ells amb seu social a Vacarisses, d'acord amb les previsions de les presents Bases.

#### **2. ÀMBIT JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'atorgament de subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

#### **3. BENEFICIARIS I REQUISITS**

##### **a) Per obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants han de ser :**

- **Empreses** legalment constituïdes, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- **Autònoms** amb seu social a Vacarisses, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- **Entitats sense ànim de lucre**, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes del municipi i registrades als registres corresponents, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- **Nous autònoms** del municipi que no hagin estat mai d'alta com a autònoms o faci més d'1 any que no estiguin donats d'alta.

#### **b) i han de reunir els requisits següents:**

##### **b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que:**

- Tinguin la seu social a Vacarisses.
- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que no hagin estat excloses de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions (art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions).
- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Vacarisses.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- Siguin empreses usuàries del Servei d'Ocupació de Vacarisses.
- Que formalitzin o bé hagin formalitzat un contracte laboral, a partir de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 de desembre de 2025 com a data límit, amb una persona i/o persones que reuneixin els següents requisits:
  - Estar empadronats al municipi de Vacarisses.
  - Estar en situació legal d'atur.
  - Ser usuaris/es del Servei Local d'Ocupació i que siguin derivats des del mateix mitjançant una oferta.

##### **b.2) Nous autònoms que:**

- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Vacarisses.
- Estiguin empadronats a Vacarisses.
- Vulguin desenvolupar una activitat econòmica, com a professional independent, de nova constitució.
- No hagin estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Els nous autònoms hauran d'acreditar un mínim de 6 mesos de permanència en aquest règim.

#### **4. DURADA DELS CONTRACTES DE TREBALL I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

##### **a) Durada dels contractes**

A les contractacions que efectuïn els beneficiaris hauran de concórrer les condicions següents:

- Contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
- Contractes amb un mínim de 20 hores setmanals i un màxim de 40 hores setmanals.

##### **b) Quantia de la subvenció :**

##### **b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:**

- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a jornada completa (40 hores setmanals): 1000 euros.
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a mitja jornada (20 hores setmanals): 500 euros.
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos en jornades compreses entre 20 i 40 hores setmanals: es calcularà l'import proporcional.

\* Contractacions excloses: no seran objecte de subvenció les contractacions que efectui l'empresa o autònom de familiars, cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a 2n grau.

Per la substitució de treballadors/es en el supòsits de baixa voluntària, acomiadament disciplinari i no haver superat el període de prova, produïts abans de la finalització de la contractació objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de gestionar una nova contractació fins a completar, com a mínim, un període total de 6 mesos. La substitució s'efectuarà amb el personal de reserva de l'oferta prèviament presentada al Servei Local d'Ocupació, amb les mateixes condicions laborals i termes en que va ser realitzada la primera contractació.

En aquests casos s'haurà de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de la baixa informant de la incidència i aportant el document de baixa presentat a la Seguretat Social i la documentació de la nova contractació

#### **b.2) Nous autònoms:**

- Per donar-se d'alta al règim d'autònoms: 500 euros.

### **5. CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

L'obertura del període per a la presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i la data límit serà fins el 31 de desembre de 2025

El lloc de presentació de les sol·licituds serà el Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses, C/ Pau Casals, 17.

### **6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

L'import total de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es de 10.000 EUR amb càrrec a la partida 24148000 de subvencions per la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses. La dotació podrà ser ampliada.

### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds de subvencions i tota la documentació requerida, l'empresa, autònom o entitat l'haurà de presentar mitjançant instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses. <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tramits.htm> i opcionalment pels altres mitjans que assenyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les bases de la convocatòria podran consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>, i a la pàgina Web de l'Ajuntament de Vacarisses al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>

La sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria, així com la resta de documentació a complementar, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot trobar a la web municipal <http://www.vacarisses.cat>

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

#### **a) L'empresa, autònom o entitat:**

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa de l'empresa, **autònom o entitat** sol·licitant (CIF) i del seu representant legal (NIF), adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Fotocòpia del DNI del treballador/a contractat.
- Còpia del contracte de Treball de la persona/es contractades.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social del treballador/a contractat.
- Declaració responsable del representat legal de l'empresa:
  - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi, i a nous autònoms.
  - Que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs
  - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir a la documentació aportada
  - Que declara que l'empresa està al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.

\*La documentació relativa al treballador es comprovarà d'Ofici pel Servei Local d'Ocupació de Vacarisses: empadronament, inscripció al Servei Local d'Ocupació, situació legal de desocupació.

Igualment la relativa al certificat conforme l'empresa sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Vacarisses.

#### **b) Nou autònom :**

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant (DNI) adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social .
- Fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta .
- Declaració responsable del nou autònom:
  - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi, i a nous autònoms.
  - Que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs
  - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir a la documentació aportada
  - Que declara estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió de la subvenció, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

## 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió serà mitjançant el règim de concurrència no competitiva.

La resolució en la concessió de les subvencions es realitzarà per ordre de registre d'entrada de l'Ajuntament de Vacarisses. El termini màxim per a resoldre la concessió serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada.

Les sol·licituds es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgant la subvenció, o com a denegació de la subvenció. En ambdós casos la comunicació a l'entitat es farà públicament a través de la pàgina web de l'Ajuntament i particularment, a cada empresa, mitjançant correu electrònic.

- Comissió Avaluadora que revisarà la documentació, comprovarà els requisits i requerirà documentació si fos necessari. Composició:  
Secretari de l'Ajuntament  
Interventora accidental de l'Ajuntament  
Tècnica de la Regidoria d'Indústria, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme
- Atorgament o denegació.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la Comissió Avaluadora, en funció del crèdit pressupostari disponible (fins exhaurir la reserva pressupostària) i en funció del rigorós ordre de sol·licitud.

L'empresa, autònom o entitat no podrà ser beneficiària inicialment, d'una subvenció per import superior al corresponent a 3 contractacions. En tot cas podrà sol·licitar-ne de més i en el supòsit que una vegada finalitzat el termini màxim establert a l'art. 3, no s'hagi esgotat el crèdit pressupostari en la seva totalitat, aquest podrà ser destinat per ordre de presentació de sol·licituds a subvencionar aquestes contractacions. L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina Web de l'Ajuntament, el beneficiari no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

## 10. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT

**a) La justificació** de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat, al Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses. Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa següent:

**a.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:**

- Còpia de les nomines i justificants de pagament.
- Còpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament.

La justificació es podrà presentar fins a dos mesos després de finalitzar la contractació.

**a.2) Nous autònoms:**

- Rebut del pagament de la primera quota d'autònom sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes., el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les cinc mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la base 2.b).2

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

**b) El pagament** de l'import de la subvenció concedida s'abonarà en els següents terminis :

**b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:**

- El 40 % a l'inici de la contractació, una vegada hagi estat aprovada la subvenció per l'òrgan competent
- El 60 % restant, una vegada presentada i verificada la justificació segons s'estableix a l'apartat a.1).

**b.2) Nous autònoms:**

- El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació del pagament del primer rebut de la quota del nou autònom, segons s'estableix a l'apartat a.2)

El pagament de la subvenció s'efectuarà al compte bancari determinat pel beneficiari a la sol·licitud.

## **11. CONCURRÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ**

Aquesta subvenció és compatible amb altres amb objectiu anàleg.

L'import de les subvencions, en cap cas pot ser aquell que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de la contractació subvencionada per l'Ajuntament de Vacarisses.

## **12. RENUNCIA I REVOCACIÓ**

Les resolucions d'acceptació de la renúncia i revocació parcial i/o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local previ informe de la Comissió Avaluadora.

- Renúncia: Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Vacarisses en un termini de 10 dies des del moment que es produeix el fet que motivi la renúncia, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

- Revocació: L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol dels requisits o obligacions que estableixen la normativa aplicable, aquestes bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió, serà causa de revocació de la subvenció i, si escau,

motivarà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal, d'acord amb el que preveuen els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent. A aquestes subvencions els hi és aplicable el règim d'infraccions i de sancions que estableix el títol 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que sigui aplicable.

### **13. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/CIF i noms de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada i llocs de treball que s'han cobert.

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 euros, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els beneficiaris de les subvencions, si són persones jurídiques i esdevingués la excepcionalitat prevista a la Base 7, relativa a ésser receptor de subvencions superiors a les corresponents a tres contractacions, sempre i quan l'import acumulat durant un any natural fos superior a 10.000,00 euros, resten obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. si són persones jurídiques.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Vacarisses tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vacarisses posa a la seva disposició la bústia [dpd.ajvacarisses@diba.cat](mailto:dpd.ajvacarisses@diba.cat) d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

#### **14. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PERCEPTORS DE LA SUBVENCÍO**

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al Reglament "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Codi.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern .

#### **15. ALTRES DISPOSICIONS**

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es deriven de les mateixes, que es definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar potestativament recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, o be directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que es presenti recurs de reposició aquest s'entendrà desestimat si transcorre el termini d'un mes, des de la seva interposició, sense que es dicti resolució expressa. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents.

Vacarisses, a data de la seva signatura



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER NOUS AUTÒNOMS****1. DADES DE L'AUTÒNOM**

Nom i Cognoms o raó social		DNI/NIE/PASSAPORT			
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població		Província			
Telèfon fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			

**2. COMPTE BANCARI DE L'AUTÒNOM**

Compte bancari on s'haurà d'ingressar la subvenció en cas d'aprovació

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE

**3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

Documentació acreditativa del nou autònom:

- Fotocòpia (DNI/NIE/PASSAPORT) del sol·licitant
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera
- Fotocòpia d'alta al cens d'AEAT de l'epígraf en la qual ha tramitat l'alta
- Fotocòpia d'alta a la Seguretat Social

**4. DECLARO**

- Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms.
- Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
- Que em comprometo a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- Que em trobo al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.
- Que m'adhereixo als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".
- Estar empadronat en el municipi de Vacarisses

## 5. DEMANO

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent com a nou autònom de Vacarisses.

## 6. SIGNATURA (si es presenta electrònicament, no és necessari signar el document)

Data
------

### **Informació sobre la consulta de dades i documents**

No és necessari que ens aporteu dades i/o documents que ja té l'administració. Per exemple, no cal adjuntar còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres administracions públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud. □

### **Informació sobre el tractament de les vostres dades personals**

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; s'informa als usuaris que la informació que es faciliti es considerarà que s'autoritza a l'Ajuntament per a emmagatzemar-la i utilitzar-la (tals com número de telèfon, nom, imatges de perfil, i altre informació complementària) per a rebre comunicacions de l'Ajuntament de Vacarisses vinculades a l'ajut sol·licitat i dur a terme un control del mateix.

Així mateix s'informa que el responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Vacarisses i les dades de contacte del/la delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades és [dpd.ajvacarisses@diba.cat](mailto:dpd.ajvacarisses@diba.cat).

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER NOUS AUTÒNOMS

### 1. DADES DE L'AUTÒNOM

Nom i Cognoms o raó social		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població		Província			
Telèfon fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			

### 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

Rebut de pagament de la primera quota d'autònom.

*\* Sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes, el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les 5 mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la Base 2.b2) (art. 9 b))*

### 3. SIGNATURA (si es presenta electrònicament, no és necessari signar el document)

Data
------

#### Informació sobre la consulta de dades i documents

No és necessari que ens aporteu dades i/o documents que ja té l'administració. Per exemple, no cal adjuntar còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres administracions públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud. □

#### Informació sobre el tractament de les vostres dades personals

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; s'informa als usuaris que la informació que es faciliti es considerarà que s'autoritza a l'Ajuntament per a emmagatzemar-la i utilitzar-la (tals com número de telèfon, nom, imatges de perfil, i altre informació complementària) per a rebre comunicacions de l'Ajuntament de Vacarisses vinculades a l'ajut sol·licitat i dur a terme un control del mateix.

Així mateix s'informa que el responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Vacarisses i les dades de contacte de/la delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades és [dpd.ajvacarisses@diba.cat](mailto:dpd.ajvacarisses@diba.cat).

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES**

**1. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITATS**

Nom i Cognoms o raó social		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Nom de l'entitat		CIF			
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població		Província			
Telèfon fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			
Nom i Cog. repres. legal empresa i/o entitat		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			

**2. IDENTIFICACIÓ DEL TREBALLADOR/A**

Nom i cognoms de la persona contractada	DNI/NIE/PASSAPORT
Tipus de contracte: <input type="checkbox"/> Jornada Completa <input type="checkbox"/> Jornada Parcial      ___ hores setmanals	Ocupació

**3. COMPTE BANCARI**

Compte bancari on s'haurà d'ingressar la subvenció en cas d'aprovació

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE

**4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

Documentació acreditativa de l'empresa i/o entitat sol·licitant:	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia (CIFNIE/DNI/PAS) de l'empresa o entitat
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia (DNI/NIE/PAS) del representant legal de l'empresa o entitat

Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera

Documentació acreditativa de la persona contractada:

Fotocòpia del DNI/NIE/PASP del treballador/a contractat/da

Fotocòpia del contracte de treball en el qual s'indiqui jornada, durada i l'ocupació

Fotocòpia del document d'alta a la Seguretat Social de la persona contractada

#### 5. DECLARO

Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms.

Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.

Que em comprometo a aportar qualsevol documentació complementària que em requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.

No haver efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació i/o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual sol·licito la subvenció.

No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.

Que m'adhereixo als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

#### 6. DEMANO

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

#### 7. SIGNATURA (si es presenta electrònicament, no és necessari signar el document)

Data

#### **Informació sobre la consulta de dades i documents**

No és necessari que ens aporteu dades i/o documents que ja té l'administració. Per exemple, no cal adjuntar còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres administracions públiques. En

cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud. □

#### Informació sobre el tractament de les vostres dades personals

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; s'informa als usuaris que la informació que es faciliti es considerarà que s'autoritza a l'Ajuntament per a emmagatzemar-la i utilitzar-la (tals com número de telèfon, nom, imatges de perfil, i altre informació complementària) per a rebre comunicacions de l'Ajuntament de Vacarisses vinculades a l'ajut sol·licitat i dur a terme un control del mateix.

Així mateix s'informa que el responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Vacarisses i les dades de contacte del/la delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades és [dpd.ajvacarisses@diba.cat](mailto:dpd.ajvacarisses@diba.cat).

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES

### 1. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITATS

Nom i Cognoms o raó social		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Nom de l'entitat		CIF			
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població		Província			
Telèfon fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			
Nom i Cog. repres. legal empresa i/o entitat		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			

### 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

- Fotocòpia de les nòmines i justificants de pagament de la/es persona/a contractada/es.
- Fotocòpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditiin la contractació i justificants de pagament de la/es persona/es contractada/es.

### 3. SIGNATURA (si es presenta electrònicament, no és necessari signar el document)

Data

**Informació sobre la consulta de dades i documents**

No és necessari que ens aporteu dades i/o documents que ja té l'administració. Per exemple, no cal adjuntar còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres administracions públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud.

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals**

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; s'informa als usuaris que la informació que es faciliti es considerarà que s'autoritza a l'Ajuntament per a emmagatzemar-la i utilitzar-la (tals com número de telèfon, nom, imatges de perfil, i altre informació complementària) per a rebre comunicacions de l'Ajuntament de Vacarisses vinculades a l'ajut sol·licitat i dur a terme un control del mateix.

Així mateix s'informa que el responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Vacarisses i les dades de contacte del/la delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades és [dpd.avacarisses@diba.cat](mailto:dpd.avacarisses@diba.cat).

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Vacarisses, 5 de desembre de 2024

Antoni Masana Ubach  
L'alcalde de Vacarisses