



SIGNAT PER
El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès
NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 3 d'octubre de 2024 i modificada per resolució de la regidoria delegada de recursos humans de data 28 de novembre de 2024 per error material, aprova la convocatòria del procés selectiu NP9-2024 i les seves bases reguladores, amb la finalitat d'establir un ordre de preferència per cobrir les necessitats d'ocupació relatives a places de personal d'Oficials obres, pertanyent al grup C2, que es produeixin durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una Borsa d'oficial d'obres
Codi de convocatòria: NP9 2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una Borsa d'oficials d'obres, grup C2, per cobrir temporalment necessitats de la plantilla de personal funcionari que es puguin produir durant un termini de dos anys, mitjançant el procés de selecció d'oposició.

2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a cobrir és el següent:

Denominació plaça/lloc	Adscripció
------------------------	------------



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 7



SIGNAT PER
El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès
NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

Oficial obres	Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana
---------------	---

2.1. Retribucions i Jornada

Subgrup de classificació:	C2
Nivell de Complement de destí:	16
Complement específic:	5b
Tipologia horària i jornada:	Jornada ordinària de 35 hores setmanals. Tipologia horària J1
Retribució bruta anual:	33.528,61 Euros *
*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.	

2.2. Funcions a desenvolupar

Funcions:

1. Realitzar els treballs vinculats a les infraestructures del municipi i al seu manteniment.
2. Donar suport a la resta de la brigada en el desenvolupament de les tasques i assignades.
3. Supervisar les tasques desenvolupades pel personal que se li assigni per desenvolupar els treballs encomanats.
4. Conduir els vehicles assignats.
5. Fer complir les polítiques, normes, procediments i accions preventives als treballadors/res sota el seu comandament i comunicar les disfuncions detectades així com proposar les possibles millores al servei corresponent en matèria de seguretat i salut.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els EPI, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
7. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.3 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge Permanent
- 11 Efectivitat Individual
- 12 Adaptabilitat



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la [Seu Electrònica](#), ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència B1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, FP I o equivalent
- c) Altres requisits: Permís de conduir "B".
- d) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **10 dies hàbils improrrogables** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

La forma i llocs de presentació de les sol·licituds es concreten a les [Bases Generals](#).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Documentació a presentar

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria es farà a la [plataforma de processos selectius](#) amb accés des de la seu electrònica i ha d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, acompanyada de:

- el justificant del pagament de la taxa i,
- el certificat del nivell de Català exigít.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.3 Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de **13,60€**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària** abans de **finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

5. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les Bases Generals.

6. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el d'oposició i constarà de quatre proves, seguint el procediment establert a les [bases generals](#)

Prova teòrica 30 punts

Prova competencial 10 punts

Exercici llengua castellana (en cas de no acreditar exempció) apte/no apte

Exercici llengua catalana (en cas de no acreditar exempció) apte/no apte

6.1 Prova teòrica-pràctica

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits teòric-pràctics plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'annex de la present convocatòria i en el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

6.2 Prova d'avaluació de competències professionals

L'avaluació de competències es divideix en dues proves de caràcter obligatori: una prova competencial i una entrevista competencial. El resultat de la prova competencial serà complementari a l'entrevista competencial.

Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al perfil competencial del lloc de treball al que es fa referència al punt 4.1 d'aquestes bases. Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i es considerarà un nivell adequat, segons els requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Entrevista competencial: es regirà pel que estableix el punt 9.e.3. de les Bases Generals.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova competencial la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts en l'entrevista competencial. La no superació de l'entrevista determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

En funció de les necessitats de l'Ajuntament, les persones candidates seran cridades, per trams, a l'entrevista competencial, que serà realitzada com a mínim, per un membre del Tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

7. Funcionament de la borsa

La finalitat de la borsa és, principalment, per cobrir necessitats temporals de la plantilla de personal funcionari.

Tot i això, per motius d'urgència i de forma motivada, s'oferirà la cobertura de vacants a aquelles persones que fruit d'aquesta convocatòria hagin treballat a l'Ajuntament i s'hagi emès informe d'avaluació de competències favorable per part del Tribunal, en ordre d'antiguitat acumulada, en primer lloc, i de puntuació obtinguda a la oposició, en segon lloc.

8. Disposició addicional



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
29/11/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 132451K

Annex I: Temari específic:

1. Riscos existents en les obres a la via pública.
2. Material de construcció a utilitzar pels treballs propis de la brigada municipal: ciment, guix, cal, morter, etc.
3. Eines i maquinària més habitual per al manteniment de la via pública.
4. Treballs de manteniment i reparació de la via pública: forats, reposició de rajoles, flonjalls, etc.
5. Paviments en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.
6. Realització d'estructures de sanejament. Recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.
7. La seguretat en el treball. Equipaments necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball d'oficial de la brigada municipal. Normativa vigent.
8. Senyalització viària. Vertical i horitzontal. Senyalització dels treballs a la via pública. Proteccions col·lectives.
9. Primers auxilis. DEA i DESA. Ergonomia en el treball. Posicions i condicions de treball.
Prevençió d'infeccions per contacte directe amb la sang i altres fluids.
10. Passos adaptats. Dimensions. Normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMTL 4WXM DJEZ 47LU

Anunci BOP modificació aprovació bases i convocatòria NP9-2024 Oficials obres - SEFYCU 70772

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 7