

Montse Giró López (1 de 1)
Alcaldeessa Accidental
Data Signatura: 05/12/2024
HASH: cd99cd56e60458873d9f92dba61

Exp.: 3847/2024

Assumpte: Resolució d'Alcaldia núm. 2024-1241 de data 5 desembre de 2024, de l'Ajuntament de L' Ametlla del Vallès per la qual s'aprova la convocatòria i les bases del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

Les bases es poden consultar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, la publicació dels actes derivats del seu desenvolupament i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Ametlla del Vallès, a 5 desembre de 2024

Alcaldeessa Accidental,
Montse Giró i López

ANNEX BASES



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

Primera.- Objecte de la convocatòria.

La formació d'una borsa de treball d'agents interins de la Policia Local de l'Ametlla del Vallès, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'acord amb els supòsits previstos a l'article 31.2 del Decret 233/2002, destinada a cobrir vacants o substitucions temporals d'agents del cos de la Policia Local de l'Ametlla del Vallès, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La vigència de la borsa constituïda serà pel termini màxim de dos anys des de la seva constitució.

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i la normativa que la desenvolupa, més concretament:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent (com per exemple vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria urbanística i patrimonial).
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Tenir cura del bon estat i ús dels vehicles utilitzats en el servei.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil (com per exemple actualment les restriccions per la covid-19)
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, exercint controls i punts de verificació
- Efectuar inspeccions oculars i informes respectius que li siguin encomanats.
- Recollir, registrar i lliurar si cal, tots els objectes perduts que estiguin sota la custòdia



- de la Policia Local, i intervenir en casos de gossos abandonats a la via pública (i intervencions per denúncies d'animals perillosos)
- Controlar els accessos als centres escolars del municipi, vigilar l'absentisme escolar i efectuar la protecció escolar.
- Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- Mantenir diàleg amb tot el veïnat interessant-se per qualsevol problema que afecti la seguretat, qualitat de vida i convivència, intentant resoldre'ls si és possible, i, si s'escau, derivant-los a d'altres àrees de l'Ajuntament.
- Informar i proposar al superior qualsevol qüestió que pugui millorar els serveis municipals i la convivència ciutadana.
- Encarregar-se d'obrir i tancar instal·lacions municipals.
- Lliurar les notificacions de l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera .- Requisits específics de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat/da per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en



els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- h) Posseir els permisos de conduir vehicles de les classes B
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès.
- j) Certificat negatiu d'antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- k) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Quarta.- Sol·licitud de participació.

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a SEU electrònica de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, així com un extracte al DOGC. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta del catàleg de tràmits de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès (instància genèrica), així com el tràmit de sol·licitud telemàtica: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>, a l'apartat Recursos humans/oferta d'ocupació pública i seleccionant el procés selectiu de la convocatòria de la borsa d'agents interins/es.

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, a l'apartat de Recursos humans/oferta ocupació pública, seleccionant el procés selectiu de borsa d'agents interins/es. Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.
- També es pot presentar presencialment en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, a la Plaça de l'Ajuntament, 1, de l'Ametlla del Vallès. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els



dijous de 4 a 6 de la tarda.

- També es podran presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les instàncies que es presentin en les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de certificar-les. Si es presenten en un altre registre o a les oficines de correus s'haurà d'enviar per correu electrònic la documentació (rrhh@ametlla.cat) o no es tindrà en compte si arriba una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds.

A la instància s'ha de fer constar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça a la qual opta.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara:

- a) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Que accepta mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigents, en tots els casos que les bases ho exigeixin.
- c) Que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveuen les bases en el cas que sigui nomenat/ada.
- d) Que té la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitada per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- e) Que dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit els advertiments legals i que accepta les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, donat així mateix el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:



Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Delegat de protecció de dades, contacte ametlla@ametlla.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic ametlla@ametlla.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Ajuntament, 1, 08480, L'Ametlla del Vallès (Barcelona).

A la instància, sol·licitant la participació en el procés de selecció s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera, en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Currículum de la persona aspirant.
4. Fotocòpia dels carnets de conduir B.
5. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
6. Declaració responsable, d'acord al model, que es pot trobar a la Seu en tràmits recursos humans/oferta ocupació pública/seleccionant el procés selectiu corresponent, degudament complimentat.
7. Documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base setena.
Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.
Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.
8. Certificat negatiu d'antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
9. Certificació mèdica on es desprengui aptitud física per al desenvolupament de les proves físiques.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de deu dies hàbils, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament, <https://www.ametlla.cat/>. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de



dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de establert a la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada en el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de cinc dies naturals, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena.- Procés de selecció

5.1 El procés selectiu és el de concurs – oposició. Consistirà en dues fases:

- a) Fase d'oposició, amb un total de 20 punts
- b) Fase de concurs; valoració de mèrits, amb un total de 22 punts

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents exercicis seran determinats pel Tribunal de la selecció, i es publicaran al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als/a les interessats/ades.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic del primer cognom dels/de les aspirants. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de



presentar el DNI, en cadascuna de les fases del procés selectiu, a efectes de comprovació pel Tribunal de la Selecció. Si no presenten el DNI en el moment de la prova, no la podran realitzar, i per tant, quedaran exclosos del procés selectiu.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió.

Sisena.- Exercicis de la primera fase d'oposició. (20 punts)

6.1.- Primera exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, corresponent al nivell intermedi de català (nivell B2).

Aquesta prova puntuarà com a apte o no apte. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, B2, o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, dins del termini de presentació de sol·licituds.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

6.2.- Segon exercici.- Prova d'aptitud física, obligatòria i eliminatòria (20 punts)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força i resistència de la persona aspirant. Consta de dos exercicis, llançament de pilota medicinal i Cursa llançadora o navette, que s'especifiquen a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

Així mateix, el mateix dia de la realització d'aquestes (abans de l'inici del primer exercici), hauran de lliurar al tribunal de selecció, un CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL original i una fotocòpia del mateix, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització



de les proves en el qual s'indiqui que s'és apte/a per a realitzar-les. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Cada exercici està valorat de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Per a la superació de la prova es requerirà una mitjana aritmètica de les dues proves, igual o superior a de 10 punts. Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no arribin a aquesta puntuació.

En aquest moment el Tribunal qualificador ha de fer pública la llista de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase, concurs.

6.3 Tercera prova. Avaluació Psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori APTE/NO APTE

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat, i que estiguin baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es complementarà aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre.

Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Les proves i l'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 6 punts.

Els aspirants que no superin la puntuació de 3 punts, restaran eliminats (NO APTES) per continuar amb el procés de selecció.

Setena.- Desenvolupament de la fase de concurs

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de presentació de sol·licitud de participació en el procés i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.



El barem de mèrits és el següent:

A) Experiència professional (màxim de 4 punts):

A1) Per haver exercit com a agent o agent interí de la Policia Local en qualsevol administració local, 0.10 punts per cada mes complet, fins un màxim de 2 punts.

A2) Per haver desenvolupat en qualsevol altre de les administracions públiques les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: 0.07 punts per cada mes complet, fins un màxim de 2 punts.

A3) Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0.05 punts, fins a un màxim de 1 punts.

B) Titulacions acadèmiques (màxim de 1 punts):

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la plaça (només podrà puntuar una titulació):

- Diplomatura universitària o equivalent: 0.50 punt.
- Grau/llicenciatura universitària: 1 punts.

C) Formació professional (màxim 4 punts):

C1) Per cursos, seminaris i jornades de formació, organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament, fins un màxim de 3 punts:

- Amb durada fins a 25 hores: 0.15 punts per cada un.
- Amb durada de 26 hores a 50 hores: 0.25 punts per cada un.
- Amb durada de 51 hores a 100 hores: 0.40 punts per cada un.
- Amb durada superior a 100 hores: 0.50 punts per cada un.
- Curs formació bàsica d'agents: 2 punts

C2) Per altres cursos, seminaris i jornades de formació relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Amb durada fins a 25 hores: 0.15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0.20 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0.35 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0.45 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Altra formació complementària (màxim 2 punts):

D.1. Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti):



- Estar en possessió del nivell 1, Certificat Bàsic ACTIC: 0,50 punts
- Estar en possessió del nivell 2, Certificat de nivell Mitjà ACTIC: 0,75 punts
- Estar en possessió del nivell 3, Certificat de nivell Avançat ACTIC: 1 punt

D.2. Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, només serà valorable el certificat superior:

- Nivell de suficiència (C1) o equivalent: 0.5 punt
- Nivell superior (C2) o equivalent: 1 punt

E) Altres mèrits justificats documentalment (1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent i no s'hagin valorat en apartats anteriors. Es puntuarà 0,5 per cada recompensa o distinció justificada documentalment, fins un màxim de 1 punts.

F) Entrevista (10 punts):

Consistirà en la realització d'una entrevista, curricular, personal i de competències la qual serà puntuada amb un màxim de 10 punts.

Aquesta entrevista tindrà com a objectiu determinar la millor adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies de la plaça convocada i al perfil competencial exigint d'acord a la taula descrita a l'Annex III. Es podrà realitzar conjuntament amb l'entrevista que es realitza a la prova tercera d'integració de l'avaluació psicotècnica. A tal efecte es valoraran aspectes com els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, resolució de problemes, empatia i motivació.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 22 punts.

Vuitena.- Reconeixement mèdic de caràcter obligatori i eliminatori.

El reconeixement mèdic es realitzarà per especialistes metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria (Annex II).

Només ho passaran les persones aprovades, segons la llista final publicada per ordre de puntuació, en el moment que siguin cridats per l'Ajuntament per a cobrir una necessitat a la plantilla de la Policia.

Seràn valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin. En cas que alguna persona no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

Novena.- Tribunal qualificador.



El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocal1: El cap de la policia Local de l'Ametlla del Vallès

Vocal 2: Un funcionari pertanyent a qualsevol cos de policia amb una categoria igual o superior a la que és l'objecte de la convocatòria.

Vocal 3: Una persona a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Vocal 4: Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari: Un treballador públic de la corporació, sense veu ni vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

Desena.- Proposta de nomenament de personal funcionari interí

La qualificació de cada persona aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Criteris de resolució d'empats: En cas d'empat en la puntuació l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en el segon exercici de la segona prova de la fase d'oposició sobre el temari específic. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en el primer exercici de la segona prova (prova de coneixements culturals i actualitat).

El Tribunal proposarà a l'òrgan competent, l'accés a la condició de personal funcionari interí de la persona o persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu per a ocupar les places.

Les persones nomenades hauran de superar un període de prova en les tasques pròpies del lloc de treball d'Agent. La durada d'aquest període de prova serà de 3 mesos, i començaran a partir de l'inici del nomenament. En el cas que el nomenament fos per un període màxim de tres mesos, el període de pràctiques serà de 1 mes. Per la superació del període de prova, caldrà un informe valoratiu positiu del Cap de la Policia local o comandament que el substitueixi.



Onzena.- Constitució d'una borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la constitució de la borsa, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La borsa es constituïrà amb caràcter previ a la realització de la prova mèdica, la qual es realitzarà a mesura que es proposin els nomenaments. En el cas que no se superi la prova mèdica, la persona aspirant quedarà exclosa de la borsa.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però passarà al final de la borsa de treball, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En cas contrari passarà igualment al darrer lloc de la llista i en el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugi a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb



les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.

De conformitat amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el cessament del personal interí de les policies locals es dona en els casos següents:

- Al prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en la qual es varen incloure les places ocupades per personal interí.
- A l'incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva de llocs de treball.
- Quan no facin falta els seus serveis.
- Pel transcurs el període per qual va ser nomenat/da.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com greu o molt greu o per a la separació dels serveis, acreditada mitjançant la instrucció de l'expedient disciplinari conforme a allò que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

S'ha d'entendre també que procedeix el cessament de funcionari/ària interí/ina en els supòsits de l'art. 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic introduït per la Llei 20/2021 de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini màxim dos anys des de la constitució de la mateixa. Tindran prioritat a la present borsa els aspirants resultants de les borses existents en el moment de la seva constitució. Respecte futures borses que es constitueixin, aquesta tindrà prioritat. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de persones candidates.

Dotzena.- Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades, recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat



Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa actal.

Montserrat Giró i López

ANNEX I : Barem per la prova física.

Barems dels exercicis físics



P=puntuació; L.I.P.=llançament de pilota en metres; CLL=curse de llançadora, en períodes

Homes			Dones		
Punts	L.I.P.	CLL	Punts	L.I.P.	CLL
0	<4	< 6	0	<3	< 3
1	4	6,5	1	3	3,5
2	4.4	7	2	3.5	4
3	4.80	7,5	3	4	4,5
4	5.20	8	4	4.5	5
5	5.60	8,5	5	5	5,5
6	6	9	6	5.5	6
7	6,40	9,5	7	6	6,5
8	6,80	10	8	6.5	7
9	7,20	10,5	9	7	7,5
10	7,60	11	10	7,5	8

En cadascun dels exercicis físics han d'aconseguir una puntuació mínima de 2 punts. Les persones participants que no obtinguin una puntuació mínima de 2 punts en cadascun dels exercicis físics seran eliminades de la convocatòria.

Barem de per edat

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima de l'escala respectiva, aplicant als resultats obtinguts la següent correcció per edat:

Menors de 28 anys 0
De 28 a 31 anys +1
De 32 fins a 40 anys +1,4
A partir de 41 anys +1,8

ANNEX II: Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- Aparell circulatori.
 - Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - Malformacions de cor o de grans vasos.
 - Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - Insuficiència coronaria.



- 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori.
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari.
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu.
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic:
 - 5.1. hemopaties que a judici de la Comissió de Valoració limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la Comissió de Valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.



7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions:

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

11.6. Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

Tatuatges, en el coll que sobresurtin més de 15 centímetres quadrats per fora de l'uniforme. Tatuatges que superin els 70 centímetres visibles. Tatuatges en la cara o al cap no seran acceptats.

12. Altres.

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.



12.6. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III: Graella de competències a avaluar entrevista tribunal

	PUNTUACIÓ
Competències actitudinals: Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.	4 PUNTS
- Adaptació: Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis. Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes etc.) noves en l'àmbit laboral a partir d'instruccions rebudes per part de l'àrea/servei de l'ajuntament i de la prefectura.	0,80 punts
- Aprendre a aprendre: Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i dur a terme actuacions de millora en base als recursos oferts per la corporació. Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.	0,80 punts
- Autocontrol: Capacitat de controlar les emocions i la conducta davant situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions. Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.	0,80 punts
- Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació. Actitud proactiva i motivació per incorporar-se al lloc de treball. Motivació en formar part de l'organització. Orientació dels comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.	0,80 punts
- Iniciativa: Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies. Desenvolupar les directrius encomanades de manera autònoma, resolent per si mateix/a problemes de poca complexitat.	0,80 punts
Competències relacionals: Són aquelles competències en les quals també predomina la dimensió actitudinal, però la importància que tenen mereixen un estatus diferenciats en el perfil.	3 PUNTS
- Comunicació: Capacitat de transmetre els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies. Transmissió missatges amb eficàcia, de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.	1 punt



- Habilitats interpersonals: Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral. Capacitat per mantenir un tracte correcte, amable i cordial amb els/les seus/seves companys/es i amb la ciutadania, amb percepció de les emocions o pensaments dels altres, amb adequació el seu comportament en pro d'una bona relació. Expressar-se amb assertivitat segons el context.	1 punt
Treball en equip: Capacitat per integrar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres companys per a la bona prestació del servei. Repercussió positiva en el treball en equip.	1 punt
Competències funcionals: Competències vinculades a la funció, que tenen un component cognitiu (de coneixements)	3 PUNTS
- Coneixement del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'Ajuntament i altres serveis. Capacitat de comprendre i interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc. Coneixement del teixit associatiu del municipi i grups d'interès policial.	0,20 punts
- Domini professional: Capacitat per a dur a terme actuacions relacionades amb el contingut funcional del seu lloc de treball en coherència amb i/o aplicant la metodologia derivada dels conceptes, la normativa i/o els procediments bàsics actualitzats, de manera autònoma. Afrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.	0,80 punts
- Gestió de conflictes: Capacitat per prevenir, detectar i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització. Habilitat per analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts. Capacitat de treballar en equip i transcendir diferències.	0,80 punts
- Orientació al client intern i extern: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats. Establir una relació comunicativa oberta i fluida i mostrant interès per conèixer el seu nivell de satisfacció.	0,80 punts
- Redacció de documents específics: Capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible. Capacitat de discurs i llenguatge institucional en la redacció de documents.	0,40 punts

Codi Validació: 9LPW7P9NLJ6FF96WCHWK7LYGJ
Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20

