



ANUNCI:

Per decret d'alcaldia de data 4 de desembre de 2024 s'ha aprovat l'oferta de treball següent (expedient número 2826/2024/eRH):

OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel suport a la preservació i dinamització del 1r sector i subsectors emergents a Vilanova i la Geltrú, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, en el marc de la RESOLUCIÓ EMT/2903/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779051)

Funcions del lloc de treball:

Les funcions que durà a terme l'AODL agent d'ocupació i desenvolupament local per al SUPORT A LA PRESERVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PRIMER SECTOR I SUBSECTORS EMERGENTS a VILANOVA I LA GELTRÚ, es duran a terme conjuntament amb l'Àrea de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Universitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i són:

1. Dissenyar i implementar propostes d'actuació del Pla Estratègic per a la dinamització del sector primari de Vilanova i la Geltrú.
2. Establir estratègies relacionals amb els actors i agents del sector d'activitats econòmica del sector primari local promovent especialment la participació i cooperació en el territori.
3. Implementar i promoure accions de recuperació d'activitat econòmica del sector primari local identificant les problemàtiques principals, eixos d'intervenció i plans d'accions a realitzar.
4. Portar a terme programes i accions dirigides a oferir suport al sector primari i a generar noves oportunitats de negocis i incentivar l'ocupació per garantir el relleu generacional en el sector tradicional.
5. Portar a termes programes i accions dirigides a potenciar sectors emergents per generar ocupació i detectar necessitats d'ocupació en el sector.
6. Dissenyar i promoure accions i campanyes de divulgació, promoció, comercialització i consum de productes locals i de temporada.
7. Elaborar programes de dinamització i promoció dels mercats municipals.
8. Dissenyar campanyes i accions de promoció d'inclusió de productes ecològics i de proximitat als menjadors escolars.
9. Dissenyar campanyes i accions a favor de l'eliminació del malbaratament alimentari a la ciutat.
10. Elaborar informes tècnics, subvencions, memòries i detectar bones pràctiques nacionals i internacionals de dinamització econòmica local relacionades amb el primer sector o l'agroalimentari així com estar al dia de les novetats de les polítiques nacionals i



europeses que afectin al sector. També aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal de foment de l'ocupació com a Tècnic/a Mig AODL A2-20 des del 30 de desembre de 2024 i fins a 29 de desembre de 2025.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals. a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual de 34.250,62 €.
- Aplicació del Conveni Col·lectiu Vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Requisits de l'aspirant:

1. Titulació: estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent.
2. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C1 de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
4. Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.
5. Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.
6. Pagament dels d'examen.
7. En compliment de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, les persones candidates no podran haver mantingut una relació laboral amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que, sumada a la durada de la present oferta (12 mesos) superi els 36 mesos.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:



President/a:

- Director de Gestió del talent i les persones de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o gerent d' entitats dependents (titular i suplent)
- 3 Tècnics/ques municipals o tècnics/ques del sector públic local (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i seran eliminats del procés d'oposició els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'Apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- 1.1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- 1.2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- 1.3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Pràctica.

Consistirà en la resolució de dos casos teòric-pràctics sobre coneixements propis de les funcions del lloc de treball i del temari que s'annexa. Es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi, composició gramatical i ortogràfica, claredat expositiva i domini del paquet office. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per cada cas teòric-pràctic, per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cada cas. Seran eliminats del procés d'oposició els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cada cas.

Temari:

1. El Pla Estratègic per a la dinamització del sector primari de Vilanova i la Geltrú



2. El pes del sector primari dins la situació socioeconòmica de Vilanova i la Geltrú
3. Principals problemàtiques de l'activitat econòmica del sector primari local i possibles eixos d'intervenció i millora
4. Sectors emergents per generar ocupació i identificació de necessitats d'ocupació en el sector
5. Actors i agents de l'activitat econòmica del sector primari de Vilanova i la Geltrú. Xarxa relacional dins el sector primari local. Possibles aliances i cooperacions
6. Divulgació, promoció, comercialització i consum de productes locals i de temporada
7. Programes i accions de posada en valor dels productors i productes locals
8. Els mercats municipals a Vilanova i la Geltrú com a promotors d'alimentació saludable i de proximitat
9. El Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya (PEAC) 2021-2026
10. El malbaratament alimentari. Problemàtica i possibles solucions

Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

a) Experiència professional:

Per experiència professional en un de lloc de treball similar desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per sis mesos complets, amb un **màxim de 1 punts**.

b) Formació específica amb un **màxim de 2 punts**. Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

b.1 Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

b.2 Coneixement de la Llengua anglesa: First Certificate in English (FCE) o nivell B2 del Consell d'Europa o equivalent: 0,50 punts

b.3 Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball i realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

c) Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.



La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Presentació de sol·licituds:

1. La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

2. Documentació a presentar amb la sol·licitud

2.1. en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (26,90 €) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència (ES2821000024990200725822), caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

2.2. Documentació a presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per



qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (26,90 €) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència (ES2821000024990200725822), caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

3. Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

4. Termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació: fins 10 de desembre de 2024. Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat. Les proves es realitzaran entre el 16 i el 20 de desembre 2024.

Vilanova i la Geltrú, 4 de desembre de 2024.

Isidre Martí Sardà
Secretari General