

Exp.: 353/2024

EDICTE

El Ple Municipal en sessió de data 28 de novembre de 2024 va adoptar els acords següents:

Primer: Deixar sense efecte, les bases que es van aprovar per acord del Ple de data 27 de juny de 2024, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de juliol de 2024.

Segon: APROVAR les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per sortides escolars, material escolar, llibres i altres elements pedagògics següents:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER SORTIDES ESCOLARS, MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ALTRES ELEMENTS PEDAGÒGICS

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Drets Socials destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats als estudiants amb independència de la situació familiar o econòmica.
- Cobrir situacions de vulnerabilitat econòmiques i socials dels menors empadronats a Parets del Vallès, que per diferents situacions no poden fer front a la compra de llibres de text, material escolar i d'altres elements pedagògics.

2. Finalitat

El Pla estratègic de subvencions 2024-2027 preveu entre els seus objectius estratègics un relatiu a "Fer de Parets un municipi que garanteixi els drets de les persones, la seva qualitat de vida i la cohesió social" que desenvolupa, entre les seves línies de subvenció una adreçada a Potenciar actuacions per a l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i la millora de l'autonomia local" la qual incorpora les beques per a sortides, llibres, material escolar i elements pedagògics.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats desenvolupades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Requisits dels beneficiaris i formes d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 1) Presentar el model normalitzat de sol·licitud i la documentació requerida a les bases en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- 2) Viure i estar empadronat a Parets del Vallès.
- 3) Estar matriculat en algun centre educatiu sostingut amb fons públic.
- 4) No superar el llindar de renda per membre de la unitat familiar establert a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) mensual, d'acord a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya o normativa vigent en cada cas.
- 5) No superar el llindar establert d'un habitatge per unitat familiar.
- 6) El no compliment de les orientacions professionals incloses al pla d'actuació integral, realitzat des del Departament de Drets Socials, durant el curs anterior a la sol·licitud, sempre i quan sigui un cas de seguiment en aquest Departament.





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

De conformitat amb el previst a l'article 13.2 de la LGS i atesa la finalitat de la subvenció s'exceptua de la prohibició general d'obtenir la condició de beneficiari: el fet de no trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Sense perjudici d'aquesta previsió, quan el deute sigui amb l'Ajuntament de Parets del Vallès aquest compensarà el deute amb l'import de la subvenció que correspongui.

5. Documentació a aportar

Per a la concessió de subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- 1) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- 2) Identificació de l'infant o infants per qui se sol·licita la subvenció.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar :

- Llibre de Família
- Autorització per a la consulta de la documentació relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

I si és el cas:

Documentació General:

- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- En cas de representació legal, documentació acreditativa.
- Resguard de matrícula o certificat de la secretaria del centre escolar que acrediti els estudis que es realitzaran el curs pel qual cal adquirir el material o llibres.

Documentació Econòmica:

- Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos, en el cas dels membres de la unitat de convivència que siguin treballadors en actiu i que no estiguessin obligats a presentar la declaració de l'IRPF (RENTA).
- Últim rebut de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària, immediatament anterior a la data de sol·licitud.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- Resguard de pagament del material o llibres pel qual es demana l'ajuda.

Documentació acreditativa de situacions socials especials:

- En cas de custòdia única, resolució judicial on consti acreditada la custòdia del beneficiari.
- En cas de separació/divorci, conveni regulador.
- En cas d'incompliment de la pensió d'aliments, fotocòpia de la denúncia/reclamació.
- Si és el cas, documentació acreditativa víctimes de violència de gènere.
- Si és el cas, certificat de la impossibilitat de fer-se càrrec de l'infant durant el migdia.

I en cas de no autoritzar la consulta:

Documentació Econòmica:





- Declaració de renda.
- En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social o de la Generalitat del que cobra la pensió.
- En cas d'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya on consti si es cobra prestació d'atur i la quantitat.

Documentació acreditativa de situacions socials especials:

- Carnet de família nombrosa i/o família monoparental, si escau.
- Certificació acreditativa del reconeixement de grau de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si la sol·licitud amb la documentació obligatòria exigida conté alguna inexactitud o omissió, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. O bé si s'obté el consentiment i és interoperable, l'Ajuntament l'obtindrà pels seus propis mitjans.

L'Ajuntament podrà fer d'ofici les comprovacions pertinents per garantir la veracitat del compliment dels requisits per part dels beneficiaris. De la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud, n'és responsable qui la signa. En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament de Parets del Vallès, presencialment o telemàticament, dins del termini establert en la convocatòria que s'aprovi cada any o bé per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció la presentarà el pare, la mare, si s'escau el/a tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

La presentació de la sol·licitud juntament amb tota la documentació requerida pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Els criteris específics de valoració seran els següents:

- a. Capacitat econòmica de la unitat familiar





La capacitat econòmica de la unitat familiar es calcula amb l'IRSC, l'indicador de renda de suficiència que estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa periòdicament mitjançant les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Renda per càpita	Punts
≤ 100% de IRSC	1
≤ 75% de IRSC	4
≤ 50% de IRSC	7
< 25% del IRSC	12

Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de la convocatòria, serà d'aplicació l'últim valor de l'IRSC publicat.

b. Criteris socials

Descripció	Punts
Família monoparental	2
Família nombrosa	2
Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%	2

Criteris a valorar per personal Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Parets del Vallès (caldrà aportar informe tècnic):

Descripció	Punts
- Dificultats en les relacions familiars - Sospita o evidència de violència familiar o de gènere - Persona major de 60 anys amb menors o majors discapacitats o dependents a càrrec - Sense xarxa familiar/suport informal - Procés de separació/divorci - Situacions que dificulten la relació amb l'entorn(analfabetisme, barrera idiomàtica...) - Problemes legals d'estrangeria - Altres situacions familiars	2
- Manca d'habilitats per l'autogestió - Malaltia que dificulta la realització d'ABVD's (transitòria o crònica) - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) - Drogodependències o Ludopatia - Malaltia mental - Altres situacions de salut o diversitat funcional	2
- Sense ingressos - Recerca activa d'ocupació (SLOP;ENFO..) - Dificultats d'inserció laboral - Beneficiari/a d'una prestació assistencial - Activitats marginals (prostitució, economia submergida...) - Manca formació/orientació laboral	3
- Dificultats en l'accés a l'habitatge - Deutes - Males condicions de l'habitatge - Amuntegament - Sense habitatge - En procés de desnonament - Manca de subministraments.	2
Situació de risc dels menors: - Dificultats en les relacions socials o d'integració social. - Manifestació de risc o patiment. - En cas de menors, dificultat en escolarització (absentisme, no escolarització, inadaptació escolar, bullying...) - Intervenció d'un servei especialitzat sanitari o social (EAIA, DGAIA, CSMIJ, CDIAP, CSMA, Centre de Dia, Recurs residencial....) - Dificultats en l'exercici de rols parentals i tutors legals.	5





- Persones vulnerables que viuen en un context de negligència, abandonament o violència.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquestes subvencions està condicionat a la disponibilitat pressupostària prevista en cada exercici econòmic, amb càrrec a la partida 435123148103 de Beques per a sortides, llibres material escolar i elements pedagògics

L'import màxim de la subvenció per alumne/a serà de 150€. En el cas que entre totes les peticions admeses es superi la quantitat de la partida pressupostària prevista, es prorratejaran linealment a la baixa tots les sol·licituds, fins a arribar a la quantitat consignada.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Les quantitats a concedir seran:

Beca A	Beca B	Beca C	Beca D
de 1 a 5 punts	de 6 a 10 punts	11 a 14 punts	15 punts o més
25%	50%	75%	100%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà excedir del 50% del cost total de les activitats subvencionades ateses les especials característiques dels beneficiaris.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La concessió del ajuts serà tramitada pel departament de Drets Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant el procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La proposta de concessió serà elaborada per l'òrgan col·legiat estarà format per l'Alcalde/essa, o persona en qui delegui, el/la Regidor/a de Drets Socials o persona en qui delegui, i el/la Director/a de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Terminis de resolució i de publicació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins els terminis establerts i es resoldrà la convocatòria conjuntament en un únic acte administratiu.

La concessió dels ajuts es farà per acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

No obstant allò que preveu l'apartat precedent, amb caràcter extraordinari i degudament motivat pel Departament de Drets Socials es poden presentar sol·licituds sobrevingudes un cop s'ha resolt la convocatòria i no més enllà del 31 de gener de l'any de la convocatòria quan s'acreditin les següents





situacions:

- 1) Infants de nova incorporació al municipi amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- 2) Infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Les sol·licituds de caràcter extraordinari no tindran efectes retroactius i seran valorades de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes bases.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Tanmateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disposició transitòria 2ª).

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els ajuts atorgats pel Departament de Drets Socials, comportaran un treball social i educatiu amb la persona o família per tal de millorar la seva situació denominat Pla de Treball. En aquests casos, la concessió de l'ajut econòmic, implica una contraprestació per part del demandant de l'ajut per tal d'implicar-se en el procés de canvi de la situació.

15. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Llibres de text
- Material escolar
- Sortides escolars en horari lectiu
- Altres elements pedagògics





16. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop directament als centres educatius i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la convocatòria, dels justificants que en ella s'exigeixin.

Amb la sol·licitud d'aquesta subvenció les famílies accepten l'endossament en favor del centre educatiu.

17. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Comptabilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. De la convocatòria

La convocatòria pública s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases. No obstant això, les successives convocatòries podran adequar-se en els punts següents:

1. Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
2. Termini de presentacions de les sol·licituds.
3. Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

20. Revocació

Els ajuts podran ser revocats d'ofici o a instància de part a proposta dels serveis municipals. Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment del Pla de Treball.
- La baixa del beneficiari al padró municipal de Parets del Vallès.
- La baixa d'escolarització.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

21. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant





les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Infraccions i sancions Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

23. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.»

Tercer: SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis municipal, al Portal de transparència i fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal què qualsevol persona interessada hi pugui presentar al·legacions. Transcorregut el període d'informació pública, si no s'han presentar al·legacions les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat d'un nou acord exprés.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

