

Bases per a la convocatòria restringida a les entitats consorciades de la plaça de Director/a de Desenvolupament i Relacions Institucionals del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) té per missió fer viure l'art contemporani i, amb una especial atenció, l'art contemporani català. Mitjançant la recerca, la generació de coneixement i la difusió, vol provocar el gaudir i l'interès per l'art i la cultura contemporània des d'una voluntat i incidència transformadora de les persones i la societat.

El MACBA és gestionat mitjançant un consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals i poder impulsar nous projectes estratègics a nivell artístic, cultural, social i de proximitat local del MACBA.

També és rellevant la projecció del museu cap el seu entorn, tant local com internacional, per potenciar al màxim aliances que contribueixin a reforçar el posicionament del MACBA, dins el marc de les relacions institucionals.

Des de l'obertura del MACBA, el 1995, el MACBA ha estat una institució fonamental en el procés de construcció d'una Col·lecció pública d'art a Catalunya i ha exercit un paper decisiu en la reflexió, la recerca i la divulgació sobre l'art contemporani.

Avui, el museu és reconegut per la seva gran capacitat d'obertura crítica i reflexiva al voltant de l'art i el pensament, pel fet d'oferir una programació de qualitat i per haver consolidat un programa de recerca i investigació d'excel·lència, aspectes que l'han convertit en un referent a nivell internacional. Al llarg d'aquests anys el museu s'ha situat al capdavant gràcies a una praxi museística pròpia, singular i sovint innovadora, i ha sabut actuar com a espai de controvèrsia i debat, fet que l'ha dotat d'un gran dinamisme i d'una molt bona relació amb el sector artístic i cultural no sols de Catalunya. Al MACBA hi han confluït els moviments i les veus més destacades de la contemporaneïtat, en una tensió sempre equilibrada entre el seu paper institucional i la seva voluntat transformadora i crítica de la societat.

D'acord amb els estatuts vigents, el MACBA com a consorci té per objecte:

- a) La gestió del MACBA com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del MACBA Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de les persones a través de l'art per desenvolupar el seu esperit crític.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys (es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

Primera.- Objecte.

És objecte de les presents bases convocar la plaça de Director/a de Desenvolupament i Relacions Institucionals del MACBA, Grup A2, subgrup Director Nivell 2 com a personal laboral fix.

La retribució assignada, segons estableix el conveni col·lectiu vigent i publicat el 15 de maig de 2024, a Desembre de 2024 és de 61.399,67 euros distribuïts en 12 pagues i arribarà al 2026 a 68.221,86 euros, però la seva aplicació està condicionada al fet que el Consell General del MACBA aprovi un pressupost del MACBA amb els increments de la massa salarial que permeti fer-les efectives. Si no n'hi ha aquesta autorització, caldrà atènyer-se al que s'indiqui a la normativa pressupostària i les parts negociaran la retribució corresponent a aquests dos anys que substitueixi les taules de l'annex 1 adequant les retribucions a l'autorització d'increment de la massa salarial.

La jornada de treball es a temps complert, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores/setmanals.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al BOPB de 15 de maig de 2024 i número de registre 202410088991 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

Segona.- Descripció funcional.

El Director/a de Desenvolupament i Relacions Institucionals del MACBA té la missió de diversificar i augmentar els ingressos propis del museu mitjançant estratègies innovadores de recaptació de fons, col·laboració institucional i desenvolupament de noves oportunitats de negoci que permetin establir una base sòlida per al creixement del museu, tant en el finançament com en la xarxa d'influència, i generar noves oportunitats per enfortir el seu impacte cultural, social i econòmic. Essent clau per enfortir la sostenibilitat financera del museu, consolidar el seu rol i expandir el seu abast i prestigi a nivell nacional i internacional. Treballarà conjuntament i sota la dependència directa de la direcció i la gerència del museu.

Aquesta missió es concreta en les responsabilitats específiques següents:

- Disseny i implementació de l'estratègia de desenvolupament coordinada amb la Fundació MACBA (un dels ens consorciats del museu)
 - Generar i implementar l'estratègia de recaptació de fons per el MACBA.
 - Configurar el pla d'acció per l'impuls del patrocini i el desenvolupament individual al museu.
 - Desenvolupar una xarxa tan local com nacional i internacional, de donants individuals, entitats públiques i privades, així com empreses que donin recolzament a la institució en una varietat de projectes del museu.
 - Donar continuïtat a les accions dels patrocinadors actuals, així com establir i mantenir les relacions amb les entitats, marques i persones col·laboradores.
 - Desenvolupament i seguiment d'un pla de mecenatge individual en el museu.
- Gestió de relacions institucionals i aliances estratègiques:
 - Coordinar i fer seguiment de les funcions de relacions institucionals, dels afers externs del Museu i les relacions estratègiques amb institucions, públiques o privades, locals, nacionals i internacionals.
 - Establir i mantenir relacions amb actors clau a l'àmbit cultural, educatiu, governamental i empresarial per fomentar col·laboracions duradores, juntament amb la Direcció del Museu.

- Fer seguiment de convenis d'aliances externes, convenis marc o altres acords similars, a la vegada que atendre la revisió de la política de visibilitat o l'ús de logos en coordinació amb l'àrea de Comunicació del Museu
- Representar el museu en esdeveniments i fòrums que afavoreixin la creació de xarxes i col·laboracions estratègiques.
- Desenvolupament de programes de fidelització:
 - Crear, supervisar i/o donar continuïtat a programes de membres que enforteixin la relació del museu amb el seu públic i ofereixin beneficis exclusius per a membres, impulsant-ne la participació i el suport econòmic.
 - Implementar estratègies de fidelització per enfortir la retenció de membres i donants.
- Supervisió d'activitats de recaptació de fons i esdeveniments especials:
 - Dissenyar i organitzar esdeveniments de recaptació, exposicions privades, gales i altres trobades que enforteixin la visibilitat del museu i generin ingressos significatius.
 - Supervisar la planificació i execució de campanyes de donació i esdeveniments especials per captar fons de manera eficient i alineada amb els objectius institucionals.
- Anàlisi d'oportunitats de negoci i diversificació d'ingressos:
 - Organitzar l'estratègia comercial i d'ingressos de l'explotació dels espais del MACBA amb l'objectiu d'assegurar l'increment d'ingressos propis (el lloguer dels espais per a esdeveniments, l'explotació de noves línies de negoci basades en el servei de cafeteria, botiga i llibreria, entre altres)
 - Analitzar noves línies de negoci, com la comercialització de productes exclusius, llicències d'ús de marca, entre d'altres.
 - Col·laborar amb altres departaments per desenvolupar iniciatives de monetització de les activitats i actius del museu, com ara col·leccions, arxius, exposicions temporals i programes educatius.
- Monitorització de resultats:
 - Establir mètriques d'assoliment d'objectius a reportar periòdicament a la direcció i a la gerència del museu.

- Lideratge de l'equip i desenvolupament de talent:
 - Dirigir, motivar i desenvolupar l'equip de desenvolupament i relacions institucionals, tot promovent una cultura d'innovació, professionalitat, treball transversal i compromís amb la missió del museu.
 - Identificar oportunitats de creixement per a l'equip directe, maximitzant-ne les habilitats i la contribució als objectius estratègics del museu.

Funcions transversals:

- Estratègia: Definir en coordinació a la Direcció i a la Gerència les línies estratègiques i d'actuació per a la seva correcta implantació. Alinear la visió de la seva àrea de responsabilitat amb la resta d'estratègies del MACBA.
- Objectius: Definir els objectius estratègics de la seva àrea i vetllar pel seu assoliment.
- Pressupost: Definir les directrius per l'elaboració del pressupost de la seva àrea i vetllar pel seu compliment.
- Persones: Liderar l'equip de treball de la seva àrea, el que inclou, la planificació de la plantilla, la selecció, la formació, la gestió de carreres professionals, la remuneració i l'avaluació del seu equip. Fomentar el treball en equip i transmetre la cultura del MACBA.
- Procediments i qualitat: Definir i supervisar els principals processos de la seva àrea de responsabilitat, vetllant per la seva qualitat i promovent la millora continua.
- Comunicació: Facilitar les interlocucions i el treball en comú amb altres àrees del MACBA, fomentant la creació de sinèrgies.
- Relacions: Representar al MACBA enfront institucions governamentals i no governamentals així com en els actes i/o esdeveniments on sigui necessari.
- Riscos: Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

Tercera.- Requisits dels candidats/es.

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats/es hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de la seva contractació i assignació del lloc de treball, els següents requisits:

- Persona amb vinculació com a funcionari de carrera o laboral indefinit de les entitats consorciades, Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat.
- Comptar amb Titulació superior universitària.
- Possibilitat d'incorporació immediata en el moment que es resolgui el concurs públic.
- Acreditar un nivell de llengua anglesa nivell B2 o superior o superar una prova de nivell en el cas de ser finalista.
- Acreditar un nivell de llengua Catalana nivell C1 o superior o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat, d'acord a la normativa vigent.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la [Seu Electrònica del MACBA](#). Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud, amb el nom PERSONES: Sol·licitud per participar en el procés de selecció de la plaça de Director/a de Desenvolupament i Relacions Institucionals, a l'apartat de Tràmits Destacats, i identificant-vos a la Tramitació Electrònica. Podeu trobar en el següent enllaç les: [modalitats d'identificació](#) disponibles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza a les 13h de l'últim dia. La publicació d'aquesta convocatòria serà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del MACBA, a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Museu d'Art Contemporani de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Un cop identificada, la persona candidata haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i acceptar:

- La declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits especificats en aquestes bases a la clàusula Tercera.
- El text de Protecció de Dades al que es fa referència en aquestes bases a la Dotzena clàusula.
- La notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública.

A continuació se li requeriran una sèrie de documents per a ser admès/a en el procés de selecció:

- Currículum Vitae.
- Carta de motivació, de màxim dues pàgines.



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

- Certificat de condició de funcionari de carrera o laboral indefinit: Annex 1 de Certificat de serveis prestats de l'Ajuntament de Barcelona, currículum ATRI o document pertinent de les altres entitats consorciades on certifiqui el vincle laboral d'admissió.
- Certificació nivell C1* de llengua catalana o superior o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
- Certificació nivell C1 o superior de llengua castellana o superior** (en el cas d' aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

(*) Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/20deu, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

(**) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) amb un dels següents documents:

- i) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- ii) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- iii) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un «número de registre» que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar-se per correu electrònic o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de «Registres Presentats».

Els anuncis corresponents a cadascuna de les fases de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA, a l'apartat [Oferta Pública d'Ocupació](#).

Cinquena.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la web del MACBA la Llista Provisional de persones admeses i d'exclòses (de manera anònima, pel seu corresponent número de registre). L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la Llista Definitiva de persones admeses i exclòses a la web del MACBA, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de certificació de nivell de català, si són finalistes a la fase 2.

La llista de persones aspirants admeses i exclòses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

Sisena.- Comissió de Valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Elvira Dyangani Ose, Directora del MACBA.
- Sr. Eduard Vicente, Gerent del MACBA.
- Sra. Cristina López, Directora de la Fundació MACBA.
- Sra. Imma Lopez, Directora de Gestió del MACBA.
- Representants dels treballadors/es.

Els/les titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: seleccio@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat

o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Setena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració.

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

- Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular (puntuació màxima de 100 punts). En concret es valorarà:

- a) Experiència professional i d'èxit a l'àmbit de la gestió i desenvolupament de patrocinis, mecenatge i desenvolupament de cartera de donants i/o captació de recursos tant al sector privat com al sector públic entre 5 i 10 anys (fins a 30 punts).
- b) Experiència professional en l'àmbit de desenvolupament de negoci, negociació, vendes i anàlisi de mercat entre 5 i 10 anys (fins a 15 punts).
- c) Experiència professional en l'àmbit de relacions institucionals, relacions externes o similars entre 5 i 10 anys (fins a 15 punts).
- d) Experiència en gestió d'equips directes (fins a 10 punts).
- e) Coneixement del sector cultural i artístic (fins a 10 punts).
- f) Comptar amb formació acadèmica complementària de Màster o Postgrau o formació específica adient a la posició adient a la posició, dins de l'àmbit de Comunicació, Màrqueting, Publicitat, ADE, etc. (fins a 10 punts).
- g) Coneixement d'idiomes (fins a 10 punts).

Aquesta Fase 1 tindrà un pes de 30% en la puntuació total.

Passaran a la Fase 1 fins a un màxim de deu persones candidates (les més ben posicionades, segons valoració curricular), les quals seran convocades per realitzar una entrevista personal.

Aquestes persones disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació, al web del MACBA, de la Llista de Candidats/s que passen la Fase 1, per tal de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits (com ara titulació, certificats,

vida laboral, formació complementària, mèrits, recomanacions, etc.), a l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte a la Seu electrònica del MACBA.

- Fase 2

Passaran a la Fase 2 fins a un màxim de cinc persones candidates (les més ben posicionades de la Fase 1 segons criteris de valoració). El llistat de finalistes que superen la Fase 2, serà publicat a la web del MACBA.

En aquesta fase realitzaran dues proves:

Cas pràctic relacionat amb les responsabilitats del lloc de treball (30% de la puntuació total) i Entrevista personal (40% de la puntuació total).

En l'entrevista personal es valoraran les competències necessàries per el lloc de treball:

- Iniciativa: Habilitats molt altes d'innovació, creativitat i anticipació vinculades a la visió estratègica del museu.
- Autonomia: Té un grau alt de llibertat en la presa de decisions que es pren i només es poden veure condicionades per la Direcció.
- Visió Estratègica: Té una visió global del funcionament del MACBA, defineix l'estratègia global de la seva àrea i les decisions contribueixen directament a l'assoliment d'objectius i resultats de tota la organització, es tracta d'una posició molt transversal.
- Complexitat: Les activitats que es desenvolupen en el lloc de treball son d'una dificultat tècnica molt elevada, de naturalesa molt complexa i de grans dimensions.
- Orientació a l'usuari : Estableix relacions estretes amb els usuaris convertint-los en els seus referents a l'hora de definir l'estratègia. Fomenta i orienta a l'usuari com a prioritat diària del seu equip de treball.
- Orientació a resultats: Capacitat d'orientar tots els actes a l'assoliment de l'esperat, superant els obstacles que entorpeixen la consecució de resultats. Manté alts nivells de rendiment i es concentra en arribar a les metes de l'organització.
- Competències interpersonals: Excel·lents aptituds interpersonals i de negociació, amb capacitat per entaular relacions amb les parts interessades a tots els nivells. Bona aptitud de gestió de projectes, amb especial atenció als detalls, els terminis d'entrega i els resultats. Capacitat per pensar de manera creativa i estratègica, amb una mentalitat



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

orientada a les solucions. Excel·lent comunicador/a amb experiència fent presentacions i amb capacitat per articular amb claredat idees i conceptes complexos. Habilitat de lideratge i gestió d'equips.

La Comissió de Valoració podrà completar la selecció realitzant proves de personalitat, sol·licitud de referències o altres informacions professionals de les persones finalistes. Es podran realitzar proves tècniques en relació al lloc de treball.

Llengua castellana

Les persones candidates finalistes que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) o superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Vuitena.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament de la persona seleccionada, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitació i idoneïtat o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria. Aquesta proposta l'eleva al Gerent, el qual resoldrà el nomenament, i es publicarà al web del MACBA.

Novena.- Presentació de documents.

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista de la persona seleccionada, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona finalista seleccionada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates finalistes, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat. Es crearà una llista de reserva amb les persones finalistes per aquesta o altres vacants similars.

Desena.- Recursos

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra la denegació del recurs d'alçada podran recórrer a la jurisdicció social en els termes indicats en l'apartat anterior.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Onzena.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran al web del MACBA, www.macba.cat, a l'apartat d'[Oferta Pública d'Ocupació](#).

Dotzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les dades que faciliteu i les que es generin mentre mantingueu relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria. Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma. Podeu accedir, rectificar suprimir, oposar-vos, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considereu oportú, dirigint-vos a dpd@macba.cat. Us informem que amb la signatura d'aquest document legitimeu el tractament proposat.



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaça dels Àngels nº 1.
El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información, SL. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

A Barcelona, a 4 de desembre de 2024

Eduard Vicente

Gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona