



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va acordar aprovar les Bases Reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència no competitiva, destinades a estudiants de Sant Pere de Vilamajor que cursen estudis post-obligatoris fora del municipi per reduir la seva despesa de transport públic, el text íntegre de les quals és el següent:

### **"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DESTINADES A ESTUDIANTS DE SANT PERE DE VILAMAJOR QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DEL MUNICIPI PER REDUIR LA SEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC.**

#### **1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

*L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys (ambdós inclosos) que cursin estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori en un centre de formació situat fora del terme municipal de Sant Pere de Vilamajor, i que facin servir el transport públic en els seus desplaçaments a aquests centres de formació.*

#### **2. RÈGIM JURÍDIC.**

*En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.*

*També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.*

*Així mateix, serà d'aplicació també l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.*

#### **3. PERSONES BENEFICIÀRIES.**

*Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:*

*3.1 Ser persones físiques d'edats compreses entre els 16 i 25 anys, ambdós inclosos, empadronats al municipi de Sant Pere de Vilamajor amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria d'aquestes subvencions.*

*3.2 Cursar estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori en un centre ubicat fora del terme municipal de Sant Pere de Vilamajor.*

*3.3 Utilitzar el transport públic en els seus desplaçaments habituals al centre d'estudis a través de la compra d'un dels títols de transport de Catalunya en la modalitat de personal i intransferible.*



#### 4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

4.1 Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Destinar íntegrament la quantia de l'ajut atorgat al pagament de la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible.
- b) Assistir a les classes i activitats presencials del centre educatiu on estiguin matriculats com a mínim amb la periodicitat mínima que justifiqui el títol que comprin.
- c) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- d) Disposar de la documentació que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir les facultats d'inspecció i control, durant el termini de 4 anys.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 4 anys.
- f) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o d'ens privats.
- g) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

L'acreditació de que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de la Seguretat Social es realitzarà mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el que estableix l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor es tramitarà d'ofici pel propi Ajuntament.

4.2 En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'Ajuntament comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

#### 5. CRITERIS D'ATORGAMENTS I QUANTIA.

5.1 L'Ajuntament atorgarà a les persones beneficiàries una subvenció **de quantia màxima de 45€ per sol·licitant.**

5.2 El títol de transport subvencionable ha de correspondre als emesos a Catalunya en la modalitat de personal i intransferible.

5.3 Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.

5.4 A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

#### 6. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

6.1 Les subvencions, l'exercici 2025, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es creï a tal efecte en el pressupost municipal. En cada exercici en què es convoquin aquestes subvencions haurà d'existir crèdit en quantia suficient per atendre les despeses que se'n derivin.



Codi Validació: 3FPTTCH5REMUCW9FP9ECMDF7Q  
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6



6.2 *Per al cas que amb posterioritat, aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.*

## 7. DESPESES SUBVENCIONABLES.

7.1 *Pagament de la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible.*

7.2 *El període imputable de les despeses presentades per a obtenir la subvenció és de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2025.*

## 8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD.

8.1 *Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:*

- a) *Presentar el formulari que s'aprovi juntament amb la corresponent convocatòria.*
- b) *Declaració responsable del compliment dels requisits i de les obligacions establertes a les bases 3 i 4.*
- c) *Document d'identificació fiscal de la persona física beneficiària (NIF/NIE).*
- d) *Justificant de matriculació en el centre de formació dels estudis post- obligatoris que estigui cursant la persona sol·licitant.*
- e) *Justificant o títol acreditatiu de la compra del títol de transport de Catalunya.*

8.2 *Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.*

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ORGAN COMPETENT.

9.1 *El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.*

9.2 *Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de la instrucció d'aquestes subvencions.*

9.3 *El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.*

9.4 *Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les*



persones interessades en un termini màxim de deu dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

9.5 En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones que no hagin arribat a obtenir la subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estrictes ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renunciés o revocacions de subvenció.

9.6 L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

9.7 L'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia, en virtut del Decret de Delegació de Funcions.

9.8 S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

## **10. FORMA DE PAGAMENT.**

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

10.1 El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, que haurà d'aportar amb el formulari que s'adjunta a les presents bases.

10.2 El pagament s'efectuarà un cop s'hagi aprovat la concessió de les subvencions per part de l'òrgan competent (Junta de Govern Local) en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'acord.

## **11. JUSTIFICACIÓ.**

11.1 Les persones beneficiàries han de justificar davant l'Ajuntament en la seva sol·licitud l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades.

11.2 A tal efecte, presentaran el/els títols de transport adquirits.

11.3 La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar en cap cas les despeses a subvencionar.

11.4 Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

## **12. RENUNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

12.1 La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.



Codi Validació: 3FPTTCH5REM0W9FP9ECMDF7Q  
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



12.2 Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial i al reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliments següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. Així mateix, constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:
  - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
  - La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

12.3 La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

12.4 En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament, aquest serà exigible per la via de constryiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi i la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial, i en particular, quan la persona beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzar voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

### 13. CONTROL FINANCES DE LES SUBVENCIONS.

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003.

### 14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions seran compatibles amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.





*No obstant, el seu import no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals superi el cost de les despeses suportades pel beneficiar.*

#### **15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

*De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes a dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.*

*Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.*

*L'aprovació definitiva d'aquestes bases exhaureix la via administrativa. Contra les bases aprovades, les persones interessades poden interposar recurs Contenciós-Administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin oportuns."*

Es sotmet l'expedient a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'objecte de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes.

Sant Pere de Vilamajor, signat electrònicament

L'alcaldeessa,  
Susanna Martori Rodellas

