

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, EN L'ESPECIALITAT MUSICAL DE TROMPETA, ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, QUE ACTUARÀ DE FORMA SUPLETÒRIA A LA BORSA VIGENT, PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE L'ESCOLA DE MÚSICA

Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 27 de novembre d'enguany s'han aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la constitució d'una borsa d'interinitat de Professors/es de música, en l'especialitat de Trompeta, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat Escola de Música, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, per cobrir possibles suplències del personal de plantilla.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'interinitat, pel sistema de concurs lliure de PROFESSORS/ES DE MÚSICA, en l'especialitat musical de Trompeta, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat Tècnica d'Escola de Música, assimilat al grup de classificació A, subgrup A2, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, aprovada per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 2024LLDC001252, de 7 d'octubre, per tal de cobrir les possibles incidències que es puguin donar en el personal de la plantilla, com programes, substitucions per baixes per incapacitat temporal, reforços, acumulació de tasques, etc.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT.

La borsa d'interinitat que es pretén constituir tindrà la mateixa vigència que la borsa principal i comportarà que qualsevol contractació laboral temporal o nomenament de personal funcionari interí que l'Ajuntament precisi formalitzar, en l'esmentada especialitat musical, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu, de forma supletòria a la borsa vigent.

Les tasques associades al lloc de treball de Professor/a de Música són les següents, en aplicació del vigent Catàleg de llocs de treball aprovat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet:

- Preparar les classes i impartir la docència de/ls l'instrument/s corresponents.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats dels alumnes elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Elaborar programacions per a concerts i audicions, així com ocupar-se de l'organització i supervisió dels mateixos.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament d'alumnes en els casos que ho requereixin.





- Participar en l'elaboració i revisió del Currículum del Centre vetllant per la seva aplicació en relació a les assignatures assignades i adaptant-lo a cada alumne.
- Tutoritzar els alumnes assignats i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els informes pertinents i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares dels alumnes per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La modalitat que es farà servir per a la constitució de la borsa serà la de concurs lliure.

Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen en aquestes Bases, que es publicaran en el BOPB i a la seu electrònica municipal.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants que vulguin formar part d'aquest procés selectiu hauran de reunir les condicions específiques següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, o d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació superior o equivalent, en l'especialitat de Trompeta, que faculti per a exercir la docència.
- d) Estar en possessió de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions que li poder ser encomanades.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català, nivell C1, o títol equivalent.
- g) Certificació negativa d'antecedents sexuals, en aplicació de la normativa vigent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.





Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Per tal de justificar l'experiència laboral caldrà presentar Certificat de Vida Laboral i qualsevol document de prova que demostrï l'experiència professional al·legada, tal com contractes de treball, nomenaments, nòmines, etc... El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

Caldrà adjuntar, també, una declaració responsable del compliment dels requisits, segons annex d'aquestes bases reguladores.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovat provisionalment el llistat de persones aspirants admeses i excloses i concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar defectes o aportar la documentació que pugui mancar.

L'esmentat llistat serà elevat a definitiu si en el termini de deu dies hàbils no hi ha reclamacions, o quan es resolguin les al·legacions que es poguessin presentar. A la mateixa es farà constar el lloc, data i hora de constitució del Tribunal Qualificador.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència: La tècnica de recursos humans o persona en qui delegui.
- Vocalies : Quatre persones treballadores de l'Ajuntament-
- Secretaria: Una funcionària del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La persona que actuarà de secretària tindrà veu però no vot. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

VUITENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La constitució de la borsa d'interinitat es farà pel procediment de concurs lliure i constarà de:

FASE DE CONCURS LLIURE:

Mitjançant valoració dels mèrits al·legats per cada persona aspirant segons els següents criteris de valoració:



--Experiència professional, amb el màxim de 5 punts.

- a) Per serveis prestats en Escoles de Música municipals, com a personal docent en l'especialitat de Trompeta: 0,15 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 5 punts.
- b) Per serveis prestats en qualsevol altra centre formatiu com a personal docent en l'especialitat de Trompeta: 0,10 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 5 punts.

--Formació, amb el màxim de 4 punts:

Per estar en possessió de les següents titulacions, si són relacionades amb el lloc de treball:

.Doctorat o màster: 1 punt .Postgrau: 0,75 punts

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria:

-Per cada curs de 15 h o menys: 0,10 punts

-Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.

-Per cada curs de 41 a 99 h : 0,35 punts.

-Per cada curs de 100 o més : 0,50 punts.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h.

--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt:

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 2 punts per poder superar el procés selectiu. En cas de què dos o més persones aspirants quedessin empatades a punts, el Tribunal haurà de disposar els mitjans que consideri adients per a resoldre l'empat.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'INTERINITAT.

El tribunal qualificador es reunirà per proposar la constitució de la borsa d'interinitat en funció de la puntuació obtinguda per les persones aspirants en el concurs lliure.

Totes les contractacions laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí que s'hagin de formalitzar, si s'escau, durant el període de vigència d'aquesta borsa, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, s'haurà de fer tenint en compte aquesta borsa d'interinitat.

El procediment de crida de les persones aspirants funcionarà de la manera següent:

-Es contactarà via correu electrònic i/o telèfon amb les persones aspirants, per ordre de puntuació i posició en la borsa, per a oferir el nomenament o contractació laboral de que es tracti. Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals per acceptar o rebutjar l'oferta, que haurà de constar per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament.





-Si s'accepta el nomenament proposat, les persones aspirants hauran d'aportar la documentació original en el moment en que sigui requerida pel Servei de RRHH de l'Ajuntament, als efectes de formalitzar el nomenament o contractació laboral.

-El fet de rebutjar una oferta de forma verbal, però no comunicar-ho per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament, suposarà la pèrdua de la posició de la persona aspirant, que passarà a la cua de la borsa als efectes de crida per possibles nous oferiments de nomenaments temporals.

-Passat els dos dies sense que la persona aspirant hagi respost ni per correu ni per telèfon, s'entendrà que rebutja l'oferta i es passarà a cridar a la següent persona aspirant.

DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de l'1 de l'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE

Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 2 de desembre de 2024





ANNEX.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS LLIURE.

En/Na _____, amb DNI número _____
amb domicili a efectes de notificacions al c. _____, núm. _____
de _____, CP _____, telèfon
de contacte _____ i correu electrònic _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació al concurs lliure, per a la constitució d'una borsa d'interinitat de Professors/es de Trompeta, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet:

Primer: Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada, les quals han estat publicades, i que accepto plenament.

Segon: Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits exigits a les bases de la convocatòria.

Tercer: Que les dades que s'hi fan constar són certes i que compleixo les condicions i els requisits exigits per treballar en una administració pública i les previstes en les corresponents bases.

Quart: Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei en cap administració pública.

Cinquè: Que posseeixo la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè: Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això, SOL·LICITO ser admès/a en el procés selectiu esmentat.

Signatura

Lloc i data _____ de _____ de 2024

