



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

## ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 28 de novembre de 2024, aprova la convocatòria del procés selectiu NP12-2024 i les seves bases reguladores, amb la finalitat de d'establir un ordre de preferència per cobrir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin en relació al lloc de tècnic-a de salut pública, durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Totes les persones interessades en prendre part en la convocatòria poden presentar sol·licituds, juntament amb els drets d'examen corresponents, en **el termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de conformitat amb les següents bases reguladores específiques:

## BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

**Accés a borsa de places de Tècnic/a Mig/tja**  
**Codi de convocatòria: NP12-2024**

### 1. Objecte de la convocatòria

Procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de places de **tècnic-a mig/tja**, per cobrir temporalment necessitats de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària interí, pel procediment d'urgència i mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició, així com d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació relatives a places de tècnic-a mig/tja que es produeixin en un termini de dos anys, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 11



SIGNAT PER  
El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès  
NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

### 2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a cobrir és el següent:

| Adscripció              | Plaça            | Lloc                      | Retribució i jornada                                                          |
|-------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Servei de Drets Socials | Tècnic-a mig/tja | Tècnic-a de Salut Pública | A2<br>CD 22<br>CE 13.2<br>Horari J9<br>Retribució bruta anual:<br>43.353,69 € |

\*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

#### 2.1. Funcions a desenvolupar

Correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a la legislació aplicable i amb els mitjans tècnics i materials que li siguin assignats.

1. Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública.
2. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i gestió de la salut pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general).
3. Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions susceptibles d'afectar a la salut pública, proposant l'adopció de mesures correctores i/o l'obertura d'expedients informatius o sancionadors.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.
5. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual del servei.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

### 2.2 . Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge Permanent
- 11 Efectivitat Individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió Global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

### 2.3. Formació rellevant

- E36: Procediments d'inspecció
- E82: Procediment administratiu
- E187: Tècniques de laboratori
- E190: Ergonomia
- G02: Ofimàtica
- G05: Normativa sectorial aplicable

### 3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les Bases Generals publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la **llengua catalana del nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de grau o equivalent en Medicina, Veterinària, Psicologia, Biologia, Química o Ciències Biomèdiques.
- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

#### 4. Presentació de sol·licituds

##### 4.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **10 dies hàbils** improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

La forma i llocs de presentació de les sol·licituds es concreten a les Bases Generals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

##### 4.2. Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 3 d'aquestes bases.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la [plataforma de gestió de processos selectius](#) o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels sereis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

Atès que el procés selectiu està sotmès al procediment de tramitació d'urgència, a més de la documentació requerida com a requisit d'accés, es sol·licita l'aportació de **l'acreditació documental dels mèrits al·legats** per les persones aspirants. Aquesta es



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

farà també **en el mateix moment de presentació de la sol·licitud** per prendre part en el procés.

Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### 4.3. Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és de **20,39 Euros**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

### 5. Admissió de les persones aspirants: Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [Bases Generals](#).

### 6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l' establert al punt 7 de les [Bases Generals](#).

### 7. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

Posteriorment es realitzarà la crida a entrevistes per realitzar l'avaluació de competències, tal com estableix el punt 7.3 d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

Tal i com indiquen les bases generals reguladores en el seu punt 9.9.f, el sistema selectiu per a la cobertura de places en règim d'interinatge serà el d'oposició tret que a les bases específiques es motivi la necessitat de valorar els mèrits. Tenint en compte el grau d'especialització, la complexitat i la responsabilitat que impliquen l'execució de les funcions assignades al lloc de treball a cobrir, queda justificada la necessitat de valorar factors com l'experiència professional i la formació especialitzada com a mèrits. És per aquest motiu que el procediment de selecció és el de concurs-oposició.

### 7.1 Fase d'oposició

Constarà de **tres proves de caràcter obligatori**: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, i una prova teòrica-pràctica. El procediment seguirà l'establert a les [bases generals](#).

#### 7.1.1 Prova teòrica-pràctica

Consistirà en la **resolució d'un o més supòsits teòric-pràctics** plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'annex de la present convocatòria i en el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

### 7.2 Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició. La **fase de concurs** es valorarà sobre un total de 10 punts.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#) menys pel que fa referència a l'antiguitat (punt 10.a de les bases generals).

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:

- a) **Experiència professional**: màxim de 6 punts:
  - i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

- b) **Formació:** La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tingui relació amb el lloc a proveir, amb un màxim de 4 punts:

- iii) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:

- Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
- Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
- Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
- Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

- iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup A:

Màster universitari 1 punt

Titulació universitària diferent a la que dona accés 1 punt

Postgrau universitari 0,50 punts

- v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

- Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior 0,50 punts

ACTIC mig 0,25 punts



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

ACTIC bàsic 0,15 punts

Un cop finalitzada la valoració de mèrits, s'obtindrà un llistat ordenat de les persones candidates amb la puntuació acumulada en la prova teòrica-pràctica i la valoració de mèrits.

### 7.3 Crida a entrevistes i avaluació de competències

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'**avaluació de les competències professionals** requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.6 de les [bases generals](#).

En funció de les necessitats de l'Ajuntament, **es realitzarà una crida a totes les persones candidates mitjançant la plataforma de processos selectius**. En aquesta crida, les persones candidates rebran un correu electrònic amb els detalls del lloc de treball. Aquelles persones que confirmen interès en el lloc, seran convocades, per trams, a l'entrevista competencial.

Davant de cada necessitat organitzativa, es realitzarà una nova crida a totes les persones candidates, exceptuant a les que ja estiguin treballant a l'Ajuntament.

**Serà potestat de l'òrgan de selecció establir el nombre d'aspirants inclosos a cada tram d'entrevistes, segons les necessitats organitzatives.** L'entrevista serà realitzada per almenys un membre del tribunal.

L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts. La nota resultant es sumarà a la puntuació obtinguda en la prova teòrica-pràctica i la valoració de mèrits per tal d'establir l'ordre definitiu del tram.

El Tribunal serà assistit per un/a assessor/a seguint els criteris fixats per l'òrgan de selecció.

### 8. Funcionament de la borsa

La finalitat de la borsa és, principalment, cobrir necessitats temporals de la plantilla de personal funcionari.

Tot i això, per motius d'urgència i de forma motivada, s'oferirà la cobertura de vacants a aquelles persones que fruit d'aquesta convocatòria hagin treballat a l'Ajuntament i s'hagi emès informe d'avaluació de competències favorable per part del Tribunal, en ordre d'antiguitat acumulada, en primer lloc, i de puntuació obtinguda al concurs oposició en segon lloc.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

### 9. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

### ANNEX

1. Definicions conceptuals de salut, salut pública, salut comunitària, promoció de la salut, prevenció, educació per a la salut. Marc legislatiu de la salut pública.
2. Els determinants de salut. La salut en totes les polítiques com a eix central en la gestió de la salut pública.
3. L'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible: Principis i els 17 ODS.
4. Mètodes per identificar necessitats.
5. El continu Salut- malaltia. Història natural de la malaltia. Nivells de prevenció.
6. El Pla local de salut.
7. Competències de les administracions locals en matèria de salut pública.
8. El mètode epidemiològic: Classificació dels estudis epidemiològics.
9. Epidemiologia: Les malalties transmissibles, cadena epidemiològica: Agent causal, reservori.
10. Epidemiologia: Les malalties transmissibles, cadena epidemiològica: Fonts i mecanismes d'infecció.
11. Els sistemes d'alerta en salut pública.
12. Higiene alimentària: concepte i objectius. Salut alimentària. Ordenament legal bàsic. La distribució de competències.
13. Toxiinfeccions alimentàries.
14. La comunicació en seguretat alimentària.
15. Seguiment i resolució de les insalubritats en l'espai privat: domicilis, patis, terrasses i espais comunitaris.
16. El servei de recollida d'animals a la via pública. Manteniment del cens municipal d'animals de companyia. Control dels gossos de races considerades potencialment perilloses.
17. La gestió de les colònies controlades de gats urbans.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 11



SIGNAT PER

El Secretari  
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ  
29/11/2024



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

## Organització, persones i innovació

Expedient 137295N

18. La llei de Benestar animal.
19. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris per a un establiment i l'existència de possibles riscos per a la salut.
20. Tatuatges, pírcing i micropigmentació.
21. Gestió del risc i control oficial.
22. Salut Mental i Benestar Emocional.
23. Les taules de salut mental: estructura , metodologia i funcions.
24. El treball en xarxa: Metodologia bàsica en promoció de la Salut.
25. Drogues legals: Tabac i alcohol.
26. Cànnabis: Usos i efectes.
27. Pla local de prevenció de drogodependències.
28. Alimentació i nutrició.
29. Salut Sexual: les Infeccions de transmissió sexual.
30. Noves tecnologies, la nova addicció: Xarxes i mòbils.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AMR3 MV99 X2UH CDDQ

**Anunci BOPB NP12-2024 Tècnic/a de salut pública - SEFYCU 70631**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 11