



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

JUAN ANTONIO CORCHADO PONCE (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 28/11/2024
HASH: bd120e9e9811c13177640e45284fe

EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària de 28 de novembre de 2024 va aprovar les bases que han de regir el procés de selecció d'1 plaça de tècnic/a mitjà/ana de serveis socials (A2) en règim de personal laboral fix de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès mitjançant concurs oposició lliure (OPO 2022), i la constitució d'una borsa de treball per atendre vacants dins l'àmbit de serveis socials (educador/a social, treballador/a social psicòleg/oga) més les places addicionals provinents de les futures ofertes públiques dels propers 2 anys.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 20 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació del present edicte en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), que serà posterior a la publicació de les mateixes bases en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

Només a efectes informatius es donarà publicitat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

El text de la convocatòria i les bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SERVEIS SOCIALS (A2) EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (OPO 2022), I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER ATENDRE VACANTS DINS L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS (EDUCADOR/A SOCIAL, TREBALLADOR/A SOCIAL PSICOLEC/OGA) MÉS LES PLACES ADICIONALS PROVINENTS DE LES FUTURES OFERTES PÚBLIQUES DELS PROPER 2 ANYS.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la cobertura d'1 plaça de tècnic/a mitjà/ana de serveis socials (A2) en règim de personal laboral fix de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, mitjançant concurs oposició lliure, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2022.

El nombre de places d'aquesta convocatòria de concurs-oposició lliure es podrà ampliar amb les places addicionals per cobrir futures vacances a càrrec a les ofertes públiques dels propers dos anys, sempre que es corresponguin dins el mateix grup, i requereixin idèntiques titulacions, a la plaça de referència (DA 30a Decret legislatiu 1/97, modificat pel art 2.3 del Decret llei 12/2022, de 27 de setembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i

Codi Validació: PCZ5R3ERSCY225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26



d'agilització de la cobertura de llocs de treball). La relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte passats 3 anys des de la data de resolució de la convocatòria corresponent.

Aquesta convocatòria genera llista d'espera per les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça; aquesta llista servirà per atendre possible vacants de places definitives que l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès tingui del mateix àmbit, titulacions exigides i grup professional referides en aquestes bases sense necessitat de convocar un nou procés, si es supera el període de prova estipulat en aquestes mateixes bases.

La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys, prorrogable un any més com a màxim, per resolució de l'Alcaldia. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al web municipal, tot fent referència d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A aquestes bases els hi serà d'aplicació de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i la resta de normativa vigent en la matèria.

La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà la corresponent al 100% de la jornada ordinària de treball. El lloc de treball correspon al de tècnic/a mitjà/ana de serveis socials, grup A2, complement de destí 20 i complement específic anual de 11.983,84 €.

Les funcions bàsiques del lloc de treball, adscrit a l'Àrea de Serveis Socials, són:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc i/o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Detecció de situacions d'emergència o urgència social.
- Treballar per la inclusió social dels col·lectius vulnerables.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26



- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- Elaboració de programes i projectes grupals i/o comunitaris per a treballar en la prevenció primària, secundària i/o terciària.
- Detecció, estudi i avaluació de grups de risc existents en el territori.
- Col·laborar en la gestió, execució i seguiment dels projectes i el treball en xarxa que se li encomanin.
- Promocionar la vida associativa, el teixit social, el desenvolupament comunitari, l'educació multicultural i la convivència.
- Elaborar memòries i informes tècnics.
- Elaboració i/o actualització de protocols d'actuació.
- Tramitació i seguiment d'expedients administratius.
- Proposar, assessorar i informar a la coordinació, a la direcció tècnica i als òrgans de govern, si s'escau, sobre actuacions, incidències, solucions i informació rellevant per a la gestió i optimització dels serveis i recursos corporatius de l'Àrea de Polítiques Socials.
- Elaborar projectes i/o memòries descriptives per a la sol·licitud de subvencions.
- Redactar i actualitzar Bases i Reglaments relacionats amb serveis socials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui



d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans

espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però vinguin a càrrec dels seus progenitors. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- d) Estar en possessió d'una llicenciatura, diplomatura, grau universitari o titulació equivalent, en l'àmbit de les ciències socials (Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Treball Social, Educació Social o titulacions similars vinculades a l'atenció a persones), o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- e) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
- f) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://esfranquises.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26



g) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):

Les persones candidates han de lliurar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Igualment queda exempt/a de realitzar la prova qui porti fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original de la documentació esmentada.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana amb caràcter obligatori, per considerar que compleixen el requisit de coneixement de català, la qual es qualificarà d'aptes o no aptes.

Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà (que estan en possessió del Diploma de nivell C2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre). En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:



- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents, o un certificat de nivell superior de coneixements de català. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

3.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcalde de la Corporació i podran presentar-la en el





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Registre General de l'Ajuntament, i en ella hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria i acreditar tots els requisits.

També es podran presentar dins el mateix termini en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la instància no es presentés per Registre d'Entrada de la Corporació, l'aspirant haurà de comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la remissió de la còpia de la instància segellada convenientment, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça recursoshumans@lesfranqueses.cat adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància per correu que no hagi complet aquest requisit.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, hauran de presentar-se al Registre d'entrada de la Corporació en el termini de **vint (20) dies naturals següents** comptats a partir **del dia següent de la publicació en el DOGC** (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), que serà posterior a la publicació de les mateixes bases en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona). Només a efectes informatius es donarà publicitat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

1. Currículum vitae.
2. Informe de vida laboral.
3. Presentació del DNI, NIE o passaport en vigor només en el cas de fer la instància presencial.
4. Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
5. Fotocòpia de la Titulació requerida.
6. Certificació del Nivell de català requerit C1.
7. Justificant d'haver abonat els drets d'examen o l'acreditació de l'exempció.
8. Declaració jurada. Annex II.
9. Declaració de Mèrits. Annex III.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa vigent d'aplicació.

Amb la presentació de la instància, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

4.- DRETS D'EXAMEN



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **37,35 euros**, en base a l'Ordenança Fiscal de 2024, núm. 6, article 6.1, epígraf quart, punt 1.

L'aspirant haurà de realitzar prèviament l'ingrés en el compte corrent restringit - BBVA -**ES8901826035460201563023**, referenciant el DNI i el número d'expedient **10086/2024** i adjuntar el comprovant d'ingrés a la sol·licitud, tant si és presentació electrònica com presencial.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de les Franqueses, en relació a beneficis fiscals, **s'estableix una reducció del 100% de la taxa per a concórrer a proves selectives per a les persones que presentin un certificat del Servei Català d'Ocupació en que s'acrediti la situació de desocupació. (S'admetran com justificants el DARDO, DONO o Certificat).**

En cap cas, el fet d'abonar els drets d'examen substituirà el tràmit de presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa d'inscripció o la no-acreditació de l'exempció o de la bonificació de la taxa d'inscripció en el termini establert, comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució (així com les següents) es publicarà únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i, s'establirà el calendari per la determinació de l'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició del Tribunal.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LPAC.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova publicació. En cas que se'n produeixin, l'alcalde resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim 15 dies naturals, a comptar de la finalització del termini per a la presentació.



Codi Validació: PCZ5F3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26



Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

Si el tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels cinc membres següents:

- President/a: Cap d'Àrea de Polítiques Socials o persona suplent en qui delegui.
- Vocals:
 - o Vocal 1 i 2: Dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral fixe de l'àmbit de serveis socials, de la corporació o suplents en qui es delegui.
 - o Vocal 3: Un/a membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o suplent en qui delegui.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/a. En cas d'empat el resultat serà dirimit pel President/a amb el seu vot de qualitat.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstes en les pròpies bases.

El tribunal pot disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu, però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.



Podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona membre de la representació del personal laboral, sense veu ni vot.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat de cada membre i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, funcionariat interí ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Cada membre del tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure i constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs.

En primer lloc s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es farà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els/les aspirants seran convocats/des per l'exercici teòric i pràctic en una sola crida. En qualsevol cas la citació es farà amb 5 dies hàbils d'antelació i es publicarà en el taulell d'anuncis. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1.- DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Fase Oposició	Prova teòrica: 20 punts (mínim per passar 10 punts)
---------------	---



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

55 punts	Prova de capacitació pràctica: 30 punts (mínim per passar 15 punts) Test psicotècnic: Apte/ No Apte (eliminatòria) Prova de competències mitjançant entrevista: Màxim 5 punts (no eliminatòria)
Fase Concurs 8 punts	Experiència professional: Màxim 5 punts Formació i perfeccionament professional: Màxim 3 punts

7.2.- Primera fase: Fase d'oposició

Consistirà en la realització de proves per mesurar el grau d'experiència i coneixements de les persones aspirants respecte a les funcions de la plaça a proveir.

a) Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consistirà en respondre un test de 40 preguntes sobre el temari de **l'Annex I**. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. (0,5 punts)

A criteri del tribunal es decidirà el valor de les respostes incorrectes. Les respostes en blanc (això és, sense resposta) ni sumaran ni restaran.

El mínim per passar la prova serà de la meitat del càlcul de total preguntes per 0.5, això és $40 \times 0.5 = 20 / 2 = 10$ punts. Els aspirants que superin el tipus test passaran a la prova de capacitació pràctica que es descriu a continuació.

b) Prova de capacitació pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant el desenvolupament d'un cas pràctic proposat pel tribunal vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball i relacionat amb les matèries que figuren el temari que s'adjunta a **l'Annex I**.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts, essent necessari obtenir com a mínim 15 punts per a superar-la.

Per a la correcció de la prova el tribunal podrà cridar a lectura per part dels aspirants, així com formular preguntes per tal d'acabar de valorar la prova pràctica realitzada per l'aspirant.

a) Coneixement de les llengües oficials, català i castellà (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en realitzar una prova de **llengua catalana de nivell C1**. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de



presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

La prova de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts/es les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell B2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Quedaran exclosos/es del procés selectiu el/les aspirants que obtinguin un no apte/a.

b) Prova psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatòria, Apte/No Apte)

Serà una prova psicotècnica que consistirà en proves actitudinals i de personalitat destinades a avaluar la idoneïtat del aspirant.

c) Prova competencial mitjançant entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en realitzar una entrevista on es presentaran diferents situacions que l'aspirant haurà de respondre, per valorar la seva adequació al perfil requerit per ocupar el lloc de treball i funcions de la categoria a proveir. Es valorarà:

- Capacitat de comunicació i empatia
- Organització i planificació del treball
- Iniciativa
- Anàlisi i resolució de problemes
- Treball en equip
- Orientació a resultats, qualitat i ciutadania
- Compromís amb l'organització i vocació de servei públic

Es valorarà amb un màxim de 5 punts i no és eliminatòria. El tribunal motivarà cadascuna d'aquestes entrevistes en funció de les respostes a les situacions presentades, de forma que permetin valorar aquestes competències.

El tribunal podrà decidir modificar la realització d'aquesta prova a continuació de la prova teòrica, per motius de gestió organitzativa o en funció del nombre d'aspirants que ho requereixin.

Els/les aspirants tindran un termini de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY225E66MG4RPWN
Verificació: <https://eisfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26



7.2.- Segona fase: Fase de concurs (no eliminatòria)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase primera, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 5 punts.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant o d'altres Administracions Públiques Locals, en qualsevol modalitat de nomenament o contracte, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts per mes treballat acreditat**. Les fraccions de mes es valoraran proporcionalment.
- Experiència en llocs de treball amb funcions pròpies de la plaça convocada a la resta d'Administracions o Ens Públics, en qualsevol modalitat de nomenament o contracte, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,05 punt per mes treballat acreditat**. Les fraccions de mes es valoraran proporcionalment.
- En categoria i/o funcions anàlogues al lloc a proveir en l'àmbit privat o entitats del tercer sector: **0,02 punts per mes treballat**. Les fraccions de mes es valoraran proporcionalment.

L'experiència professional a l'administració pública o en organismes o entitats dependents de la mateixa s'ha d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats, de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o organismes autònoms serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència laboral en empreses privades o entitats, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, i potestativament es podrà aportar el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, en cas que es vulgui acreditar categoria superior a la que consti en l'informe de vida laboral corresponent. Sinó s'aporten els certificats d'empresa o contractes laborals, només es valorarà la vida professional si es té molt clara la denominació de l'empresa i el tipus de serveis que presta i el grup de cotització laboral 02, per poder ésser valorats com categoria i/o funcions anàlogues i/o relacionades amb l'àmbit objecte de les funcions del lloc a proveir, en categoria equivalent a grup A2.



En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà com si fos al 100%.

b) Per titulacions acadèmiques: fins a un màxim 1 punt

- Es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir a la plaça, i directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, segons valoració per part del tribunal. La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:
- **Diplomatures, graus, llicenciatures, postgraus i mestratges: 1 punt**

c) Per formació contínua: fins a un màxim de 1,5 punts

- Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests:
 - o Durada de menys de 10 hores: 0,05 punts
 - o Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
 - o Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
 - o Durada de més de 50 hores: 0,30 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, el curs no serà valorat.

Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en el concurs.

d) Per competències digitals: fins a un màxim de 0,50 punts

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència digital, de conformitat amb l'escalat següent:

- o Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- o Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,35 punts
- o Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,20 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, tan sols es valorarà el superior.





El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets per les persones aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant persona titulada habilitada a l'efecte.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Un cop establerta la puntuació final, que vindrà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació atribuïda a la fase de mèrits, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels/les aspirants en el tauler d'anuncis i la seu electrònica de l'ajuntament, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà la relació esmentada en forma de proposta a l'Alcaldia per tal que s'efectuï la contractació corresponent.

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova de capacitació pràctica de la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat, la proposta recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova teòrica tipus test de la fase d'oposició. En cas de continuar l'empat, recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs. En cas de persistir l'empat, recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en els cursos de formació de la fase del concurs. En cas de continuar l'empat, es decidirà per sorteig davant la Secretaria de l'Ajuntament.

La persona aspirant proposada presentarà a l'Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals, des que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base 2.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud. Seguidament, se sol·licitaria la referida documentació a l'aspirant següent.



En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

S'establirà un període de prova o **de pràctiques de 6 mesos** a comptar des del dia següent a la contractació, durant els quals la Corporació podrà deixar sense efecte la contractació efectuada, si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, previ informe motivat del cap de l'Àrea o superior jeràrquic on hagi desenvolupat les seves funcions. En cas de baixa per incapacitat temporal, s'interromp el període de prova, que començarà a computar de nou un cop es produeixi l'alta mèdica.

9.- REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants formaran part d'una borsa de treball per cobrir durant dos anys les necessitats de la corporació, prorrogable un any més com a màxim, per resolució de l'Alcaldia, en el cas que l'aspirant seleccionat/da fos baixa per algun dels motius regulats a l'article 230 del Decret 214/1990, durant el període de contractació o en el supòsits de futures substitucions o interinitats per vacants de la categoria objecte de selecció.

Aquesta borsa tindrà un valor preferent respecte les borses resultat dels processos extraordinaris d'estabilització, que només s'utilitzaran en cas que no es disposi de borsa suficient en aquest procés i seguint aquest ordre:

1. Procés de selecció ordinari pel sistema de concurs oposició.
2. Procés de selecció extraordinari d'estabilització pel sistema de concurs oposició.
3. Procés de selecció extraordinari d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

a) Es formaran llistats de persones, per cadascun dels perfils que participin en aquest procés segons les titulacions universitàries dels aspirants que s'hagin presentat, (treballador/a social, educador/a social i psicòleg/òloga, psicopedagog/a...etc) per ordre de la puntuació obtinguda. No formaran part de la borsa aquells que el tribunal de selecció anul·li l'examen d'algun dels exercicis de l'oposició, per incompliment de les normes legals i reglamentàries aplicables en aquesta convocatòria. Qui no vulgui formar part de les llistes d'espera haurà de presentar un escrit de renúncia davant l'Administració convocant.

b) En cas de necessitat de provisió temporal, es cridarà les persones aspirants del perfil corresponent a la mateixa, en atenció al lloc vacant que es produeixi i fent ús del correu electrònic, mitjançant el qual hagin presentat la instància de presentació de la sol·licitud, o la que consti en el curriculum vitae. Aquest serà el mitjà de comunicació vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://esifranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26



d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la declaració presentada al procés selectiu quedarà al darrer lloc de la borsa. Si la persona rebutja l'oferta de treball dues vegades sense causa justificada, quedarà exclosa de la borsa.

e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

10.- RÈGIM JUDÍDIC I IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant aquesta Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.



ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: Estructura i Principis generals.
2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Contingut essencial i principis fonamentals.
4. El municipi: Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
5. El procediment administratiu. Principis generals i fases. Càmput de terminis.
6. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements.
7. La motivació, la notificació i publicació dels actes administratius.
8. La funció pública. Drets i deures dels empleats públics.
9. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès
10. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
11. El municipi de Les Franqueses del Vallès. Característiques bàsiques geogràfiques i poblacionals.
12. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
13. L'administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. L'interessat.
14. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
15. El procediment administratiu comú. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
16. Les competències municipals: Els serveis municipals de prestació obligatòria.
17. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

TEMARI ESPECÍFIC

18. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
19. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

20. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
21. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
22. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Els serveis socials especialitzats, definició, organització i funcions.
23. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
24. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent. Elaboració del PIA. Procés i procediment.
25. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: disposicions generals, principis rectors i actuacions de les administracions públiques. Drets dels infants i dels adolescents.
26. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Les situacions de risc, definició i conceptes.
27. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. La intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social educativa.
28. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Reconeixement específic de violència vicària i modificacions en el règim de relacions en situacions de violència de gènere.
29. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de des protecció dels infants i adolescents, en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
30. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.
31. La Llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista. La intervenció en situacions d'urgència en aquest àmbit. Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista.
32. La Llei 17/2020, del 22 de desembre, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificacions de la normativa anterior. Objecte i àmbits d'actuació.
33. Xarxa d'atenció i recuperació integral de les dones que pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya. Tipus de serveis.
34. La Llei 11/2014, de 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia o llei contra l'homofòbia. Objecte, contingut, característiques principals i àmbit d'aplicació.
35. Protocol d'abordatge de les violències masclistes i lgbtífobiques de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
36. El cicle de la violència contra les dones i les seves conseqüències.

Codi Validació: PCZ5R3ERSY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26



37. Llei 14/2017, del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania de Catalunya, i Llei 3/2018, del 23 d'octubre, de modificació de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
38. Llei 19/2021, de 20 de desembre sobre l'Ingrés mínim Vital.
39. La pobresa energètica segons la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Real Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors
40. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya segons la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i la llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret de l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
41. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica: concepte i característiques d'una intervenció per urgència social.
42. Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: objecte, definicions, sistema i principis.
43. Intervenció en l'àmbit d'estrangeria: informes d'estrangeria, d'adequació de l'habitatge, d'arrelament social, d'integració social i d'adequació de l'habitatge per renovació de les autoritzacions de residència en virtut de re agrupament familiar.
44. El servei d'atenció a domicili. Concepte, tipologia, característiques, gestió i execució. Copagament.
45. El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció i procediment d'actuació.
46. Atenció a les persones sense llar des dels serveis socials bàsics. Conceptualització i causes. Recursos.
47. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
48. El procés d'atenció i intervenció en els serveis socials bàsics.
49. L'entrevista com instrument d'intervenció. Tipus d'entrevista. Metodologies i estratègies diferencials.
50. Tècniques d'intervenció socioeducativa: definició del pla de treball com a element d'intervenció socioeducativa, l'entrevista i l'informe social per a l'avaluació de la feina feta.
51. L'equip multidisciplinari en els serveis socials bàsics: Rols i Funcions. El treball en equip. Interdisciplinarietat.
52. L'atenció individual i familiar en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
53. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal.
54. L'informe social: finalitats i continguts.
55. El diagnòstic social i el procés metodològic d'intervenció. Eines de valoració i diagnòstic. Pla de treball. La tècnica de l'entrevista en l'àmbit dels serveis socials.
56. El treball en xarxa i el treball comunitari a l'àmbit dels serveis socials bàsics.
57. La coordinació i la derivació a l'àmbit dels serveis socials.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY225E66MG4RPWN
Verificació: <https://eisfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

58. La xarxa de Salut Mental: Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i persones destinatàries.
59. La prevenció i l'assistència a Catalunya en matèria de substàncies que poden generar dependència.
60. L'ètica en els serveis socials de Catalunya. El comitè d'ètica. El codi deontològic.

Codi Validació: PCZ5R3ERSY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26



ANNEX II

DECLARACIÓ JURADA

Sr./Sra..... major d'edat i amb número de DNIamb la finalitat de participar en la convocatòria de Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Socials, subgrup A2. (Exp. Núm.10086/2024)

JURA:

1. Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el normativa vigent.
2. Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
3. Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
4. Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d' incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
5. Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.
6. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.



Codi Validació: PCZ5R3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

ANNEX III. DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT:	
DNI:	
ENS CONVOCANT:	
PROCÉS SELECTIU PLAÇA VACANT:	TÈCNIC/A MIG/JANA DE SERVEIS SOCIALS
GRUP DE TITULACIÓ:	
EXPEDIENT:	10086/2024

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa tal com s'indica, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: (Màxim 5 punts total d'experiència en tots els àmbits) **Per haver treballat al Ajuntament convocant o altres Administracions Locals: 0.10 per mes treballat**

Per serveis prestats a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès o altres Administracions Locals, en el desenvolupament de llocs de treball en la categoria professional A2 i directament relacionats amb el lloc que es convoca: 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

DATA INICI	DATA FI	ADMINISTRACIÓ	FUNCIONS REALITZADES	CATEGORIA	MESOS	PUNTUACIÓ (Segons les bases)
TOTAL PUNTS EXPERIÈNCIA ADMINISTRACIÓ LOCAL						

Per haver treballat a altres Administracions o Ens Públics: 0.05 per mes treballat

Per serveis prestats a la resta d'Administracions o Ens públics en el desenvolupament de llocs de treball en la categoria professional A2 i directament relacionats amb el lloc que es convoca: 0,05 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.



DATA INICI	DATA FI	ADMINISTRACIÓ	FUNCIONS REALITZADES	CATEGORIA	MESOS	PUNTUACIÓ (Segons les bases)
TOTAL PUNTS ALTRES ADMINISTRACIONS O ENS PÚBLICS						

Per haver treballat en l'àmbit privat o tercer sector: 0.02 per mes treballat

Per serveis prestats en l'àmbit privat o tercer sector, en el desenvolupament de llocs de treball en la categoria professional A2 i directament relacionats amb el lloc que es convoca: 0,02 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

DATA INICI	DATA FI	ADMINISTRACIÓ	FUNCIONS REALITZADES	CATEGORIA	MESOS	PUNTUACIÓ (Segons les bases)
TOTAL PUNTS EXPERIÈNCIA ÀMBIT PRIVAT O TERCER SECTOR						

TITULACIONS ACADÈMIQUES: (Màxim 1 punt)

Diplomatures, graus i llicenciatures addicionals a la exigida en la base 2: 1 punt

Postgraus de rellevància pel lloc de treball: 1 punt

Mestratges de rellevància pel lloc de treball: 1punt

DATA FI	ESTUDIS REGLATS	PUNTUACIÓ (Segons les bases)
TOTAL PUNTS FORMACIÓ REGLADA		





Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests amb un màxim de 1,50 punts:

- Durada de menys de 10 hores: 0,05 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,30 punts

COMPETÈNCIES DIGITALS: (màxim 0.50 punts)



Codi Validació: PCZR3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26

Certificat ACTIC nivell 1 bàsic 0,20 punts
Certificat ACTIC nivell 2 mitjà 0,35 punts
Certificat ACTIC nivell 3 avançat 0,5 punts

També es tindran en compte els cursos competic segons equivalència entre certificats competic i actic.

DAT A FI	CERTIFICATS ACTIC	ENTITAT	PUNTUACIÓ (Segons les bases)
TOTAL PUNTS COMPETÈNCIES DIGITALS			

TOTAL PUNTUACIÓ	MÀXIM	OBTINGUT
PUNTS EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5	
PUNTS TITULACIONS ACADÈMIQUES	1	
PUNTS FORMACIÓ CONTINUA	1.50	
PUNTS COMPETÈNCIES DIGITALS	0.50	
TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	8	

“

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Document signat electrònicament al marge, a les Franqueses del Vallès.

Codi Validació: PCZ5R3ERSCY2225E66MG4RPWN
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26

