

ANUNCI

Per decret d'Alcaldia de data 28 de novembre de 2024 es va adoptar el següent:

PRIMER.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu d'un/a Tècnic/a d'Esports i la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins i/o contractacions temporals, d'acord amb les necessitats de la Corporació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A RELLEVISTA CORRESPONENT AL GRUP A2 MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU AMB MOTIU DE JUBILACIÓ PARCIAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'ESPORTS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu d'aquest procés és la selecció d'un/a tècnic/a d'esports, mitjançant contracte relleu, amb caràcter temporal amb motiu de la jubilació parcial d'un treballador, i la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats urgents, mitjançant nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals, de Tècnics/ques d'Esport, d'acord amb les necessitats de la Corporació.

2. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació : Tècnic/a Mitjà/na Esports
- Grup: A, subgrup A2. Complement de Destinació 20
- Adscripció orgànica: Servei d'Esports
- Tipus de contracte: 1 contracte relleu amb motiu de jubilació parcial
- Tipologia de jornada: Jornada ordinària completa, amb disponibilitat horària
- Durada: des de la data d'inici de la contractació fins la data en què el treballador que es jubilarà parcialment compleixi l'edat ordinària de jubilació.
- Sistema de selecció: Concurs-oposició

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions dels llocs de treball a proveir consistiran en:

- Disseny, planificació, coordinació, execució, supervisió i avaluació dels programes, esdeveniments i projectes d'activitat física i esportius municipals.
- Programació, gestió, coordinació i supervisió de l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

- Dirigir, coordinar i supervisar equips de treball, interns o externs, que prestin serveis auxiliars pel compliment dels objectius del Servei d'Esports
- Programació, gestió, coordinació i supervisió de les tramitacions administratives necessàries per l'execució de les funcions encomanades.
- Proporcionar suport i assessorament al teixit associatiu esportiu per col·laborar en el desenvolupament dels seus objectius i la seva oferta a la ciutadania.
- Atenció ciutadana en relació als temes que son responsabilitat i objecte de gestió al Servei d'Esports
- Representar al Servei d'Esports i l'Ajuntament de Vilafranca en les matèries pròpies del lloc de treball, així com participar en actes públics, comissions, reunions i/o grups de treball als quals sigui designat en relació a la seva matèria competencial.
- Mantenir relacions amb altres Administracions, empreses i/o entitats per l'assoliment dels objectius dels Servei d'Esports
- Coordinació i implantació de les estratègies de comunicació internes i externes amb els serveis municipals responsables i amb tercers.
- Supervisar i garantir l'adequació de les gestions pròpies i del personal al seu càrrec a la normativa vigent, als criteris d'eficiència, racionalització dels processos, optimització dels recursos municipals, control econòmic i transparència.
- Emetre informes i valoracions tècniques en la matèria que és pròpia al lloc de treball.
- Col·laborar amb els diferents departaments de l'Ajuntament per al desenvolupament dels objectius generals.

I, en general, totes aquelles de caràcter anàleg que li siguin atribuïdes.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació acadèmica equivalent que permeti l'accés a llocs de treball del grup A2 i respecti els requeriments establerts a la LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i cultura.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial Decret 1137/2002 de 20 de juliol. Pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

g) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat per les persones aspirants.

Resten exempts de la prova de català, les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedeix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

h) Abonament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 8. Taxa expedició de documents administratius (epígraf 8. Taxa per drets d'examen). Sent causa d'exclusió el fet de no satisfer els drets d'examen.

i) Estar en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC.

Les persones aspirants hauran de reunir aquests requisits abans de la data del darrer dia per a la presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-los durant la durada del procés selectiu, sens perjudici de la seva possible acreditació un cop finalitzat el procediment selectiu.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per participar a la convocatòria, totes les persones hauran de complimentar el document "Presentació de mèrits per a procés selectiu", (que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament municipal: apartat Seu electrònica/ Tràmits i gestions/Catàleg de tràmits/Buscar: Presentació de mèrits per a procés selectiu) i que requereix adjuntar la documentació acreditativa específica de requisits i mèrits:

- a) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- b) DNI, NIE o passaport en vigor.
- c) Justificant (còpia del document d'ingrés via bancària) d'haver satisfet els drets d'examen, d'acord amb els imports i requisits que consten a l'Ordenança fiscal corresponent de l'Ajuntament, en el moment del període de presentació de sol·licituds.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:

- Pel que fa a l'experiència laboral, Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social junt amb qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball: contractes de treball, nòmines, certificats de serveis prestats.
- Pel que fa a la formació: titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

e) Justificant d'estar en possessió del de la titulació acadèmica de Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació acadèmica equivalent que permeti l'accés a llocs de treball del grup A2 i respecti els requeriments establerts a la LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

f) Documentació acreditativa d'estar en possessió, del nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

g) Documentació acreditativa d'estar en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases s'exposaran a la web municipal (www.vilafranca.cat).

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar dins del termini improrrogable de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

Els documents requerits tant per participar a la convocatòria es poden presentar a través de la seu electrònica de la web municipal, tal com s'ha indicat a l'apartat anterior, al registre de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES.

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

6.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de les proves i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

L'òrgan de selecció estarà format per cinc persones:

President: Cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Vilafranca, o persona en qui delegui

Secretari: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: - La Cap del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o persona en que delegui.
- Un/a Tècnic/a d'Esports de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o persona en qui delegui.
- Un empleat/ada públic/a amb habilitació professional adient a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona en qui delegui.

La pertinença del mateix al Tribunal de Selecció serà sempre a títol individual, sense exercir, per tant, cap mena de representació.

La designació definitiva dels membres del tribunal s'efectuarà en la resolució que aprovi el llistat definitiu d'admissió al procés selectiu i es publicarà als mateixos mitjans, anomenant-se uns membres titulars del Tribunal junt amb els respectius suplents.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres amb dret a vot, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es regirà pel sistema de concurs-oposició que constarà de les fases següents:

8.1 Fase d'oposició

Prova teòrica/pràctica

Aquest consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base tercera i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com Annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona

candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 30 punts, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8.2 Fase de concurs

Valoració curricular (puntuació màxima 10 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

Per experiència professional en la gestió i/o coordinació de projectes de l'àmbit de l'activitat física i esportiva i en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar definides a la base tercera: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 4 punts)

b.1) Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball: 0,75 punts per màster, 0,5 punt per curs de postgrau. Per aquest apartat es podrà sumar un màxim de 2 punts.

b.2) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements:

- Coneixements elevats de legislació en matèria d'esports, gestió d'instal·lacions i equipaments esportius, projecció d'edificis i equipaments esportius d'ús públic, subvencions de promoció esportiva, associacionisme esportiu (federacions, clubs i d'altres entitats)
 - Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu, contractació pública i organització administrativa.
 - Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes, licitació i contractació pública, coordinació i direcció d'equips multidisciplinaris, redacció i presentació d'informes.
- De 60 fins a 120 hores acumulades, 0,5 punts
 - De 121 a 240 hores acumulades, 1 punt
 - Més de 240 hores acumulades, 1,5 punt.

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives diverses, en els que consti l'aprofitament i s'hagin realitzat amb posterioritat a 31 de desembre de 2013.

b.3) Per tenir el certificat ACTIC:

- Nivell bàsic: 0,15 punts
- Nivell mig: 0,25 punts
- Nivell superior: 0,50 punts

Entrevista personal

El Tribunal de Selecció podrà decidir realitzar una entrevista personal als aspirants que hagin obtingut la mateixa puntuació i/o a les persones que hagin obtingut les millors puntuacions, amb una diferència inferior a 5 punts, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats i que millor s'adeqüin a la plaça convocada.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació de 0 a 3 punts.

Si aquesta prova no fos necessària, en atenció als resultats obtinguts, el tribunal podrà decidir no realitzar-la.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts.

10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la llista d'aprovat/ades, per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació del/de la rellevista.

La modalitat contractual serà la de contracte relleu, establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Durant aquest període l'Ajuntament podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La resta d'aspirants, que hagin superat el procés, formaran part d'aquesta borsa de treball i seran cridades per cobrir les incidències, en qualsevol horari de treball dels existents. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció en primera instància, les necessitats del lloc a cobrir, la disponibilitat per incorporar-se de manera immediata i el perfil del personal seleccionat, fet que podria alterar l'ordre de prelación establert.

11. INCOMPATIBILITATS

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, les persones aspirants, dins del termini indicat a la base anterior, hauran de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o privades retribuïdes o merament honorífiques i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

12. RÈGIM DE SERVEI.

La persona aspirant que resulti guanyadora del concurs s'adscriurà al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb les retribucions corresponents i amb les condicions descrites a la base primera.

13. IMPUGNACIONS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit del Tribunal de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lourdes Sánchez López
Tinenta d'Alcalde de Serveis Generals.
Vilafranca del Penedès, 28 de novembre de 2024

ANNEX 1. Temari general i específic

- Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.
- La regulació jurídica de les subvencions atorgades a les Administracions Públiques (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions)
- La regulació de la contractació del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic)
- La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.
- Aspectes essencials de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril).
- La definició dels objectius i dels principis rectors de l'esport, l'ordenació del règim jurídic i de l'organització institucional de l'Esport a Catalunya, i la regulació de la jurisdicció esportiva (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport)
- El règim jurídic de les entitats esportives de Catalunya (Decret 58/2010, de 4 de maig).
- El marc jurídic regulador de l'Esport (Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport)
- L'esport a l'Administració Pública a Catalunya. Competències, marc normatiu, estructura i funcions.
- La regulació del model català de voluntariat (Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme)
- DECRET 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya.
- Eines de suport per als ens locals de l'Àrea d'Esport i activitat física de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona:
 - o publicacions i treballs de referència
 - o Documentació de suport jurídic

- Publicacions del Projecte "Equipaments 2030" de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona
- L'Observatori Català de l'Esport. Les dades de l'Esport a Catalunya.
- La pràctica esportiva des de la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual. L'esport com a eina per desafiar els estereotips de gènere i promoure la igualtat.
- European guide of healthy physical activity and sports programmes (Comissió Europea, Direcció General per l'educació i la cultura)
- Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius.
- Planificació i gestió d'instal·lacions esportives públiques.
- Suport i regulació del teixit associatiu esportiu. Oportunitats i potencialitats
- Organització d'un esdeveniment esportiu. Fases del procés d'organització, factors que intervenen.
- Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de serveis i esdeveniments esportius.
- Promoció de l'activitat física i l'esport en persones amb discapacitat, gent gran, poblacions amb risc d'exclusió social i nouvinguda.