

ANUNCI

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició.

Expedient: 2024/000041601

Assumpte: Modificació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir 2 places de caporal/a de la policia local, mitjançant concurs oposició per promoció interna.

Per decret 12867/2024 de 25 de novembre, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, ha resolt el següent:

1. **Recollir** les observacions relacionades en aquest informe, respecte als apartats 7, 8.1 i ANNEX II de les bases específiques, aprovades en el decret 11955/2024, de 7 de novembre, en el sentit següent:
 - a. A l'apartat 7. Òrgan de selecció. On diu:
 - L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una representació de la Direcció General d'Administració de la Seguretat.Hauria de dir:
 - L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
 - b. A l'apartat 8.1. Fase d'oposició. On diu:


En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de 36 punts [...]

Hauria de dir:

En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de 30 punts [...]
 - c. A l'ANNEX II. Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica On diu:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	1/18





9. Endocrinologia. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

Hauria de dir:

9. Endocrinologia. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis mellitus que comprometi la funció policial.

2. **Publicar** aquesta resolució al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	2/18



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE 2 PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, publicades al BOPB 28 d'abril de 2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Caporal/a de la Policia Local

Subgrup: C1

Règim: Personal funcionari

Escala: Administració Especial

Número de places a cobrir: 2

Codi identificador: 175 i 2346

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Promoció interna

D'acord amb el que estableix l'apartat 9 de les BGRALS, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

1.1. Missió del lloc de treball


Dirigir i motivar l'equip d'agents al seu càrrec. Supervisar que s'assoleixin els objectius establerts pels seus superiors.

1.2. Funcions del lloc de treball

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei de les policies locals de Catalunya i en particular, les següents:

- Organitzar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials, dels quals disposa durant el servei.
- Implementar l'organització i programació de les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	3/18	

- Prestar suport qualificat i compareixent, allà on calgui, com a cap de l'equip operatiu.
- Executar ordres rebudes pels superiors o altres instàncies (Jutjats, etc.).
- Participar i actuar en operacions durant el servei i executar els serveis programats que s'hagin assignat.
- Coordinar la realització d'actuacions conjuntes o vinculades amb activitats d'altres departaments municipals (organització d'actes públics, comunicació o verificació avaries o anomalies a la via pública, etc.).
- Elaborar i distribuir el full de servei diari sobre el funcionament i tasques desenvolupades, possibles incidències que hagin esdevingut, especificant la informació recollida d'interès per a d'altres departaments municipals.
- Participar en reunions de coordinació diàries amb els altres responsables del cos per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.
- Realitzar tasques de supervisió de la vigilància i custòdia del dipòsit de detinguts, d'acord amb el reglament aprovat pel ple municipal.
- Complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Salari base grup C1: 861,46€
- Complement de destí 20: 526,09€
- Complement específic: 1.667,83€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb els articles 11 i 12, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per poder ser admesos a les proves selectives, les persones candidates han de complir, en tot cas, els requisits següents:

- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent de la Policia Local de Mataró.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.


Ahora, han de mantenir els requisits que li són exigibles com a agent:

- a. Acreditar estar en possessió del títol Batxillerat, tècnic o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, afegida per la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	4/18



«Disposició transitòria setena: 1. Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.
[...].»

- b. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B. Si la persona proposada, no disposa del nivell B o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- c. Tenir la ciutadania espanyola.
- d. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g. Estar en possessió del permís de conduir B.
- h. Estar en possessió del permís de conduir A2.
- i. Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- j. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	5/18



3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:


- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	6/18



8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica, el sistema de selecció serà el **concurs oposició, per promoció interna**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de **30 punts**, essent la mínima requerida per superar-la, per cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova teòrica tipus test

Les proves es basen en el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

Constarà de la realització d'un test sobre el temari, de 40 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Cada resposta encertada es puntuarà amb 0,25 punts i es descomptarà -0,0625 punts per les errades.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta.

8.1.3. Prova pràctica

La prova consistirà en la realització d'un o diversos exercicis situacionals i de caràcter pràctic, els quals seran de caràcter eliminatori, cadascun d'ells.

Els exercicis podran ser de resposta múltiple, per escrit, o sobre el terreny, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.


Els exercicis intentaran reproduir o simular situacions pròpies de l'exercici de les funcions del càrrec, de forma que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, i si s'escau, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat; i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

L'òrgan si ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició dels supòsits pràctics.

Les competències que es podran avaluar en el conjunt de la prova són:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	7/18



- Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina
- Orientació de servei a les persones
- Transversalitat en la prestació de serveis
- Habilitats Socials i Comunicatives
- Desenvolupament de persones i equips
- Anàlisis, resolució de problemes i presa de decisions

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada exercici, cas de fer-se'n diversos, la meitat de la puntuació màxima establerta per a cadascun d'ells.

Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà la concreció dels exercicis, la selecció de competències a avaluar en cadascun d'ells, el pes de les mateixes, i els indicadors de comportament.

Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament, mitjançant processos definitius, és obligatori fer gravació audiovisual de les proves situacionals tipus role-playing i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació d'aquest procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de les proves situacionals tipus role-playing, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

8.1.4. Avaluació psicològica de competències i personalitat

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori APTE/A, NO APTE/A.

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat, adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions de caporal/a, a més de les orientades a acreditar competències de lideratge.

L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat/ada per l'ISPC o pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal de l'òrgan de selecció. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció.

En aquest sentit, aquesta prova es desenvoluparà seguint les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

- **Prova aptitudinal.** Consistirà en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	8/18



Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La puntuació final d'aquesta prova serà d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

- **Proves de personalitat, de l'estat psicològic i competencial.** Consistiran en la realització de proves psicomètriques normalitzades i estandaritzades, i una entrevista, que mesuraran els valors, els trets de personalitats i els trets clínics de la persona aspirant i la seva adaptació personal i social a l'entorn.

La puntuació final d'aquesta prova serà d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

- **L'entrevista personal.** És una entrevista semiestructurada que integra tota la informació obtinguda de la persona avaluada i inclou les àrees d'exploració de les següents competències professionals:

- Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina
- Orientació de servei a les persones
- Transversalitat en la prestació de serveis
- Habilitats Socials i Comunicatives
- Lideratge i desenvolupament de persones i equips
- Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació sobre l'experiència vital o professional de la persona avaluada per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció de Caporal/a.

La puntuació final d'aquesta prova serà d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.


8.1.5. Proves mèdiques

Es convocarà en crida única a les persones aspirants que hagin superat l'avaluació psicològica de competències i personalitat, per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball de Caporal/a. Veure ANNEX II.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, essent la qualificació d'APTE/A o NO APTE/A.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	9/18



8.1.6. Curs selectiu

Es realitzarà un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà obligatori i eliminatori, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Si es produeix aquesta circumstància, les persones quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i l'òrgan de selecció les proposarà a l'òrgan competent pel seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques en la categoria de caporal/a, continuant el procés amb el que indiquen les bases 10 i següents.

L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent, el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs, per a la realització del curs.

Durant el curs específic, els/les alumnes podran ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es duria a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu serà valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, essent la qualificació APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les BGRALS, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació. (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada:

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**


Places del grup C		
	CFGM o batxillerat	1,5 punts
	CFGS	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària:

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	10/18



- **General**, que serà tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions de policia
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial, els coneixements de legislació aplicable i formació en direcció i gestió de persones i equips de treball. No es tindran en compte els cursos de normativa que no sigui d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrelevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts)

No es valoraran com a mèrit els dos anys de serveis prestats que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna, ni l'antiguitat utilitzada enlloc del requisit de formació reglada, d'acord amb l'apartat 2.9.1. de les bases generals.

Com a **experiència professional** es valoraran els serveis prestats en la Policia Local de Mataró, en la plaça d'agent de la Policia Local que és requisit per participar en la convocatòria i el temps de servei prestats a la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 7 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	11/18



D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)

A. Recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial (fins a un màxim d'1 punt):

- 0,25 punts per agraïment o agraïments a d'altres cossos policials.
- 0,50 punts per felicitació o felicitacions a d'altres cossos policials.
- 0,75 punts per felicitació o felicitacions a la policia local de Mataró.
- 0,75 punts per medalla o medalles a d'altres a d'altres cossos policials.
- 1 punt per medalla o medalles a la policia local de Mataró.

B. Coneixements d'idiomes. Inclosa la llengua catalana (en aquest cas, es valorarà només el nivell C1 o superior).

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,2

C. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.


Nivell	Puntuació
bàsic	0,2
mitjà	0,4
superior	0,6

D. Activitat docent (fins a un màxim de 3 punts):

- Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 0,50 punts per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	12/18



- Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,25 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical a l'àmbit policial o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,15 punts per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria de caporal/a, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi d'una durada de 6 mesos, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Mataró, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran eliminades del procés selectiu, i es cridarà en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12. de les BGRALS.

13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS


D'acord amb el punt 15 de les BGRALS.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	13/18




ANNEX I. TEMARI

1. Acord Gov/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4). Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, Dels actes administratius (articles 34 i 35).
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol III, L'administració general i territorial de la seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans. Capítol IV, Relacions entre administracions.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
5. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana: Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal. Capítol III. Actuacions per mantenir i restablir la seguretat ciutadana. Capítol IV. Potestats especials de policia administrativa de seguretat. Capítol V. Règim sancionador.
6. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars. Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
7. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic. Delictes contra la seguretat del trànsit. Delictes contra la salut pública.
8. Codi Penal (III): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
9. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
10. Policia administrativa (I): Ocupacions de via pública. Regulació mercats de marxants. Residus urbans i neteja viària. Regulació de sorolls i vibracions. Civisme i convivència. Tinença, protecció i control dels animals.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	14/18





11. Policia administrativa (II): Intervenció municipal d'activitats. Condicions dels establiments. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Terrasses de restauració i el seu mobiliari. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments. Regulació d'activitats de naturalesa sexual. Ubicació i condicions d'exercici dels clubs socials de cànnabis.
12. Llei de Seguretat Viària. Reglament General de Circulació. Reglament General de Conductors. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives. Reglament General de Vehicles. Ordenança de Mobilitat de Mataró. Actuació en els accidents de trànsit.
13. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.
14. Direcció i gestió de persones: La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial. Els instruments, competències i habilitats del comandament per l'orientació al servei policial. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Resolució de conflictes i mediació en l'organització policial. Prevenció de Riscos Laborals. Pla de prevenció de l'assetjament. Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Relacions laborals i condicions de treball a l'àmbit municipal.
15. La gestió del servei de policia: Models i estratègies policials. Policia de proximitat i policia orientada a la resolució de problemes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	15/18



ANNEX II. Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica

1. Antropometria.

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor.

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	16/18



7. Aparell gènito-urinari.

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis mellitus que comprometi la funció polícial.

10. Hematologia.

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions i cicatrius que puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció polícial. Tatuatges el contingut dels quals sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), encara que no siguin visibles.

12. Infeccions.

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista.

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda.

L'agudesa auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.
Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres.

Processos neoplàsics i malalties autoimmunes sistèmiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Data i hora	25/11/2024 14:22:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQG76EBPT5NGY4PVBO4BDOY	Pàgina	17/18

