



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

EDICTE

APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU PER PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ/ANA, LLOC TREBALL DE TÈCNIC/A D'AGRICULTURA DEL CCAP, SUBGRUP CLASSIFICACIÓ A2, RÈGIM FUNCIONARIAL, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de novembre de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una **plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'Agricultura**, subgrup de classificació A2, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000068/2024).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de a plaça esmentada.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ/ANA, LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'AGRICULTURA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A MIJÀ/ANA	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	Tècnic/a mitjà/ana d'Agricultura
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal funcional de carrera
TITULACIÓ	Enginyeria Tècnica Agrícola, o titulació equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició, Promoció interna horitzontal
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI	Salari base A2, CD 18, CE 663,53 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana del servei d'Agricultura, lloc de treball de tècnic/a del Servei d'agricultura subgrup de classificació A2, en règim funcional, en l'escala d'administració especial i subescala tècnica, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

Funcions en relació a l'àrea de Territori i sostenibilitat:

- Informar expedients projectes i/o activitats, en sòl no urbanitzable d'ús agrícola.
- Planificació, desenvolupament i promoció de la mobilitat sostenible en especial la mobilitat ciclable i VMPs.
- Elaborar projectes de desenvolupament territorial sostenible en l'àmbit agrícola, forestal i ramader
- Donar suport als Ajuntaments en les convocatòries i subvencions destinats a la millora ambiental i paisatgística del seu municipi
- Execució i direcció de projectes ambientals i paisatgístics que han estat concedits a la Corporació per a desenvolupar en l'àmbit territorial comarcal.
- Coordinació i execució de projectes Europeus d'acció climàtica i desenvolupament rural. En el marc de les convocatòries LIFE, HORIZON, NEXT GENERATION, entre d'altres.
- Implementació de l'Agenda 2030 al CCAP.
- Suport i promoció de les EERR en el sector agroforestal de la comarca.
- Elaboració, redacció i execució de projectes de millora paisatgística
- Coordinació d'accions amb les ADV territorials. (Associacions de defensa vegetal).
- Participar en el desenvolupament dels plans territorials parcials i sectorials de l'àmbit comarcal
- Promoure la mobilitat sostenible al territori per mobilitat obligada i ús turístic.
- Planificar i desenvolupar la xarxa de mobilitat ciclable comarcal.
- Projectes estratègics de protecció i regeneració ambiental, resiliència climàtica i descarbonització dels sectors agrari i forestal en l'àmbit comarcal.
- Projectes estratègics en mobilitat sostenible comarcal.
- Direcció i coordinació de projectes territorials supramunicipals ambientals i turístics: Camí del Riu, Penedès 360, Distintius de la Certificació Biosphere (Compromís de sostenibilitat turística).

Funcions en servei a l'Àrea de Desenvolupament econòmic:

- Atendre i assessorar les empreses i/o els/les emprenedors/res o persones usuàries en matèria de creació d'empreses, innovació i ocupació en el marc dels corresponents programes agroalimentaris i agroforestals
- Suport en la redacció i promoció de certificacions i distintius de qualitat agroalimentària (IGP, DOP, CCPAE).
- Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.
- Dissenyar programes i propostes per presentar en les diferents convocatòries d'administracions nacionals i europees, en matèria de promoció econòmica dels teixits empresarial agrari, forestal i turístic
- Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.
- Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit agroforestal i agroalimentari a les empreses i entitats.
- Dona suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa en el sectors agroforestals i agroalimentari
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.*
- *Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als diferents projectes desenvolupats amb la seva implicació.*
- *Tasques de difusió dels Serveis en els que s'implica: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió.*

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.*
- Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A2.*
- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- Estar en possessió del títol universitari del Grau en Enginyeria Tècnica Agrícola, o titulació equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- f) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- g) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- h) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- i) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- j) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- k) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en el subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,14 punts per mes complert treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau en l'àmbit material de la plaça objecte de la convocatòria i de les funcions detallades a la base segona (2,5 punts per cadascun).*
- *Cursos de formació i d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2,5 punts):*
 - *Per cursos de 4 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,35 punts.*
 - *Per cursos de 20 hores fins a 69 hores, per cadascun 0,55 punts.*
 - *Per cursos de 70 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,65 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei d'agricultura de la





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX: TEMARI PROVA FASE OPOSICIÓ

Bloc I. Dades bàsiques del sector agrari, agroindustrial i pesquer de Catalunya

Tema 1 Usos del sòl a l'espai rural català. Principals usos i distribució comarcal. Principals produccions agroforestals i pesqueres. Distribució de les superfícies de conreu i les produccions agrícoles i ramaderes. Distribució de les superfícies forestals, espècies i produccions.

Tema 2 Estructura i orientació tecnicoeconòmica de les explotacions agràries. Nombre d'explotacions, distribució per mida i marges bruts. Població i mà d'obra en el sector agrari i en les zones rurals.

Tema 3 La producció final agrària (PFA) i la renda agrària. Distribució de la PFA i resum de les principals macromagnituds econòmiques de l'agricultura catalana.

Bloc II. Marc general de les polítiques agràries

Tema 4 La producció i el comerç mundial d'aliments. Els principals mercats internacionals. Mecanismes de regulació dels mercats mundials. Les negociacions comercials internacionals. La regulació del comerç agrícola en l'Acord General sobre Aranzels Duaners i Comerç (GATT), l'Organització Mundial del Comerç (OMC), les rondes d'Uruguai i de Doha, l'Acord Transatlàntic de Comerç i Inversió (TTIP), l'Acord Integral d'Economia i Comerç (CETA) i les noves negociacions agrícoles internacionals.

Tema 5 Finançament de les polítiques de la Unió Europea (UE): el pressupost comunitari. Estat d'ingressos i de despeses. Els fons comunitaris. Els fons estructurals i d'inversió europeus: àmbit d'inversió i beneficiaris de l'EIE.

Tema 6 Les polítiques agrària i pesquera comunitàries. El primer pilar de la política agrària comuna (PAC): el Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA). El segon pilar de la PAC: el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER). Política pesquera: el Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP). Perspectives.

Tema 7 Estructura verda de la política agrària comuna (PAC). Aspectes mediambientals de la PAC. Relació amb el Pacte Verd Europeu, l'Estratègia "del camp a la taula" i l'estratègia de la UE sobre biodiversitat per al 2023. L'Agenda 2030.

Tema 8 El Programa de desenvolupament rural (PDR) de Catalunya. Procés de programació. Quadres financers. Mecanismes de gestió i control. Avaluació i seguiment. Perspectives.

Tema 9 Desenvolupament de l'economia rural (Leader). Principis bàsics i elements de l'enfocament Leader. Els grups d'acció local. Mesures que són objecte d'ajuts. Aplicació d'estratègies locals: projectes de cooperació, projectes estratègics i adquisició de capacitats.

Tema 10 Ajuts al desenvolupament rural integrats en el contracte global d'explotació. Ajuts a la competitivitat. Ajuts a la sostenibilitat. Instruments de foment de la política d'incorporació de joves.

Tema 11 Sistema d'assegurances agràries. Evolució de la contractació de les assegurances agràries. Nivell d'assegurament. Ajuts de la Generalitat de Catalunya a les assegurances agràries. Evolució de la despesa en la contractació d'assegurances. Resum dels aspectes principals.

Tema 12 El medi hídric a Catalunya. Definició, tipus i estat de les masses d'aigua. La Directiva marc de l'aigua i la Llei d'aigües. L'administració de l'aigua a Catalunya. Captacions i concessions. Abocaments. Restauració d'espais de ribera i connectivitat. Recuperació d'aqüífers contaminats.

Tema 13 La modernització del regadiu i la transformació en regadiu. Factors i actors que s'han de tenir en compte per dur a terme aquestes actuacions. Els canvis econòmics, socials i ambientals que impliquen.

Bloc III. Ordenació, protecció i aprofitament dels recursos naturals i de l'espai rural





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Tema 14 La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic . La mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a aquest canvi. L'Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. El canvi climàtic en l'agricultura, la ramaderia, el sector forestal i la pesca.

Tema 15 La prevenció i el control ambiental de les activitats aplicats al sector agrari i agroalimentari. Normativa. Règims d'autorització, llicència i comunicació ambiental.

Tema 16 El Sistema d'àrees protegides a Catalunya . El Pla d'espais d'interès natural (PEIN). La Xarxa Natura 2000. Els espais naturals de protecció especial (ENPE): parcs nacionals, parcs naturals, reserves naturals i paratges naturals d'interès nacional (PNIN). Legislació a Catalunya. Instruments de gestió i planificació. L'Agència de la Natura de Catalunya.

Tema 17 Aprofitaments i usos en sòls no urbanitzables. Incidència de la normativa urbanística en els projectes, plans i programes del sector agrícola i ramader.

Tema 18 Avaluació de l'impacte ambiental de plans, programes i projectes. Objectius. Procediment d'avaluació d'impacte ambiental estratègica i d'impacte ambiental de projectes. Serveis ecosistèmics: definició i conceptes clau.

Tema 19 Agricultura i sostenibilitat. Agricultures intensives i extensives. Prevenció de la degradació dels sòls i les aigües a l'agricultura. El Codi de bones pràctiques agrícoles (CBPA). Altres mesures adreçades a la utilització sostenible de terres agrícoles i forestals.

Tema 20 L'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030. Espècies invasores. Pràctiques beneficioses per al foment de la biodiversitat. La infraestructura verda de Catalunya. Conservació d'espècies i varietats autòctones i locals de plantes cultivades i espècies animals.

Tema 21 El patrimoni geològic. La custòdia del territori. L'afectació per les activitats extractives. Autoritzacions necessàries i sistemes de seguiment. El programa de restauració i el pla de gestió de residus miners.

Tema 22 Marc legislatiu de les dejeccions ramaderes. Gestió de les dejeccions ramaderes i de la fertilització. Sistemes de tractament. Zones vulnerables.

Tema 23 Generació de residus, abocaments a l'aigua i emissions a l'aire en les activitats del sector ramader i agroindustrial. Normativa. Formes de gestió. Autoritzacions i permisos sectorials ambientals. Sistemes de seguiment. El Registre d'emissions i transferència de contaminants de Catalunya PRTR-CAT.

Tema 24 La concentració parcel·lària. El procediment ordinari: bases de la concentració i reorganització de la propietat. L'acord de concentració. Concentracions de caràcter privat.

Tema 25 Caracterització de diferents tipologies de zones rurals i urbanes. Indicadors de despoblament. Iniciatives per fomentar l'emprenedoria en les zones rurals.

Tema 26 Zones desfavorides: zones amb limitacions naturals (ZLN) o altres limitacions específiques.

Tema 27 Aspectes bàsics de l'economia circular. Tècniques de producció compatibles amb la protecció mediambiental. Les millors tècniques disponibles aplicades als sectors ramader i agroindustrial. Sistemes de gestió. Ecoproductes i ecoserveis. Responsabilitat ambiental.

Tema 28 L'agroecologia i els seus principis. Sistemes productius certificats (producció integrada i producció ecològica). La seva implantació en l'entorn autonòmic, estatal i europeu. Normativa reguladora. Els organismes de control i certificació dels sistemes productius: el Consell Català de la Producció Integrada (CCPI) i el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

Bloc IV. Estructures de producció agràries i pesqueres

Tema 29 El Registre general de la producció agrícola (REGEPA). La declaració única agrària (DUN) . El Sistema d'Informació Geogràfica de les Parcel·les Agrícoles de Catalunya (SIGPAC).

Tema 30 El Sistema Integrat de Gestió i Control (SIGC). La condicionalitat. Els ajuts directes. Els controls de monitoratge.

Tema 31 El sistema català de recerca en l'àmbit agroalimentari. Polítiques públiques de recerca i innovació. Universitats i centres de recerca. L'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA). El Programa marc de recerca europeu i els programes estatals.

Tema 32 Innovació, assessorament i transferència tecnològica. La transferència de coneixement al sector agroalimentari i forestal. L'assessorament agrari: estructures de suport a la producció





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

agrària. Mesures de suport a la innovació. El Consell Català de la Innovació Agroalimentària. La formació agrària a Catalunya. La xarxa d'escoles agràries. Professionalització del sector.

Tema 33 Les noves tecnologies i les seves aplicacions en el sector agrari i agroalimentari. La digitalització del sector agroalimentari. Innovacions tecnològiques en la maquinària agrícola. L'agricultura de precisió.

Tema 34 Agricultura i energia. Eficiència energètica en l'agricultura i l'agroindústria. Optimització de recursos. Valorització de subproductes. Energies renovables.

Tema 35 Mecanització de l'agricultura. Tipologia de maquinària agrícola. Estructura i anàlisi del parc de maquinària. Registre de la maquinària agrícola. Control d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

Tema 36 Política marítima integrada. Economia blava. La política pesquera comuna (PPC). Fons estructurals marítims de la pesca i l'aqüicultura. Els sectors econòmics marítims: la pesca, la pesca recreativa, l'aqüicultura marina i continental, activitats nàutiques i subaquàtiques.

Tema 37 Entitats representatives del món agrari i pesquer: principals organitzacions de Catalunya, confraries de pescadors i federació de cooperatives. Canals de participació en les decisions de la política agrària.

Bloc V. Ordenació i sanitat de les produccions i els sectors agraris

Tema 38 Els sectors de la fruita fresca i els cítrics. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 39 El sector de la fruita seca. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 40 El sector de la vinya i el vi. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Els cellers i la indústria enològica. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 41 El sector de l'olivera i l'oli. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Les almàsseres i les indústries de l'oli. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 42 El sector de l'horta i la flor i la planta ornamental. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 43 El sector dels cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 44 La producció forestal. Sistemes agroforestals. Principals productes. La gestió del bosc i la conservació dels hàbitats d'interès comunitari. Situació a Catalunya i a Europa. Marc normatiu. Perspectives de futur.

Tema 45 La sanitat vegetal a Catalunya. Normativa europea, estatal i catalana. Problemàtiques i principals plagues, malalties i males herbes per àrees geogràfiques, i orientacions productives. Les agrupacions de defensa vegetal i les estacions d'avisos. Actuació de l'Administració davant l'aparició de noves plagues i malalties.

Tema 46 Importància del material vegetal de plantació. El Registre oficial d'empreses proveïdores de material vegetal. Registre oficial de varietats. Normativa europea, estatal i autonòmica. El passaport fitosanitari. El control del material vegetal a Catalunya.

Tema 47 Els productes fitosanitaris i el seu registre oficial. Les normes europees que en regulen la comercialització, els residus en aliments i l'ús sostenible. Formació dels aplicadors i dels assessors en gestió integrada de plagues. El Programa de control oficial de la higiene de la producció primària agrícola i de l'ús de productes fitosanitaris i el Programa de control de la comercialització de productes fitosanitaris.

Tema 48 El sector porcí. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Tema 49 Els sectors boví de llet i boví de carn. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 50 El sector ovi i cabrum. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 51 El sector equí. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 52 El sector de l'aviram. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 53 Els sectors de la cunicultura i l'apicultura. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 54 El consum alimentari. Els principals productes alimentaris consumits a Catalunya: quantitat i valor. Hàbits i llocs de compra i consum. La venda de proximitat i la seva acreditació. Tendències de futur.

Tema 55 Els distintius de diferenciació de la qualitat dels productes agroalimentaris. Desenvolupament a Catalunya de la política europea de qualitat: normativa sobre indicacions geogràfiques protegides (IGP), denominacions d'origen protegides (DOP) i especialitats tradicionals garantides (ETG). Altres tipus de distintius. Normativa sobre organismes de control i certificació de productes.

Tema 56 La indústria agroalimentària a Catalunya. Importància i estructura econòmica: principals magnituds, distribució sectorial i territorial. Comerç exterior. Perspectives. Política i instruments de foment de les indústries agroalimentàries.

Tema 57 Les agrupacions i organitzacions de productors previstes en les organitzacions comunes de mercat dels productes agraris. Les organitzacions de productors de fruites i hortalisses. Les organitzacions interprofessionals agroalimentàries.

Tema 58 La comercialització agroalimentària en origen i destí: agents i circuits. Les llotges agràries. Instruments per millorar el funcionament de la cadena alimentària: la Llei 12/2013, de 2 d'agost, de mesures per millorar el funcionament de la cadena alimentària, i els contractes agroalimentaris. El Codi de bones pràctiques comercials a Catalunya (CBPC).

Tema 59 Control alimentari: qualitat i seguretat en el procés de producció d'aliments. Finalitat i funcions dels organismes competents. Normativa. Seguretat alimentària. Traçabilitat dels productes agraris i alimentaris. Informació i garantia per als consumidors.

Tema 60 Economia social agrària: cooperatives agràries i societats agràries de transformació (SAT). La Llei de cooperatives: disposicions generals sobre les societats cooperatives. El Decret sobre les societats agràries de transformació de Catalunya. Principals dades econòmiques de l'activitat cooperativa en l'àmbit agrari i agroalimentari."

Vilafranca del Penedès, 25 de novembre de 2024
El president, Xavier Lluch i Llopart

