



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 8 de novembre de 2024 s'ha resolt efectuar les següents modificacions de les delegacions després de la incorporació d'una nova regidora:

RESOLC:

Primer.- Reestructurar l'organització polític administrativa de la corporació establerta per decret 382/2023, de 29 de juny de 2023 i modificada per decret 111/2024, de 16 de febrer, per a recollir els canvis descrits a la part expositiva i conferir delegacions a la regidora incorporada al govern, de forma que l'estructura de la corporació en base a les àrees Institucional, Entorn, Persones, Dinamització Econòmica i de Recursos, amb delimitació de les regidories que s'adscriuen a cadascuna d'elles i els camps d'actuació i les matèries assignades a cada regidoria, a títol enunciatiu i no exhaustiu, restarà de la forma següent:

ÀREA INSTITUCIONAL

COMUNICACIÓ

- Coordinació del govern municipal.
- Comunicació interna i externa.
- Mitjans de comunicació. Ona Codinenca.
- Relacions institucionals.

PARTICIPACIÓ

- Activitats de participació ciutadana.
- Processos de participació ciutadana. Plataforma Decidim.
- Pressupostos participatius.
- Polítiques de transparència i accés a la informació.

SEGURETAT

- Pla Integral de Seguretat.
- Policia Local.
- Protecció civil i emergències.
- Voluntaris forestals i ADF.
- Civisme.
- Plans d'autoprotecció dels equipaments.

PROTOCOL

- Organització dels actes protocol·laris.
- Acompanyament i organització dels actes amb personalitats.
- Actes de reconeixement a persones grans (100 anys).
- Relació amb el Jutjat de Pau.
- Registre civil, casaments i defuncions.

ADMINISTRACIÓ

- Organització interna.
- Polítiques de gestió de projectes.
- Administració electrònica.
- Arxiu municipal.
- Atenció ciutadana.

ÀREA ENTORN

URBANISME

- Planificació i contractació de les obres d'àmbit públic.
- Llicències d'obres i llicències d'activitats.
- Planificació d'infraestructures
- Pla de clavegueram.
- Disciplina urbanística.
- Planejament i desenvolupament urbanístic.
- Estudi i inici del POUM.
- Instrucció dels expedients de responsabilitat patrimonial i disciplina urbanística.

OBRA PÚBLICA

- Seguiment de l'execució de les obres d'àmbit públic.
- Obres de millora de la via pública.
- Suport a Planificació i contractació de les obres d'àmbit públic.

PLA DEL CENTRE

- Anàlisi de la situació actual del centre de la vila i la Plaça Josep Umbert Ventura.
- Proposta de les línies generals del model de centre pel que fa a la seva ordenació urbanística
- Impuls dels eventuais avantprojectes d'acord amb les línies generals definides.
- Supervisió, coordinació i impuls de les obres del projecte de la Plaça.
- Definició de les bases del concurs públic per licitar el projecte executiu.
- Comunicació de totes les fases del procés a la ciutadania garantint-ne la transparència.

MOBILITAT

- Trànsit urbà, gestió de la circulació de vehicles i vianants.
- Aparcament, estudi, reorganització i implantació de noves zones d'aparcament.
- Transport, impuls de la millora i eficiència del transport col·lectiu.
- Camins segurs, establir una xarxa de camins segurs per a vianants.
- Accessibilitat, implantació d'una xarxa de desplaçament adaptada, lliure de barreres arquitectòniques que integri tot el municipi.
- Instrucció dels expedients de multes de trànsit.

HABITATGE

- Polítiques d'accés a l'habitatge.
- Impuls de l'habitatge social i per a joves.
- Servei d'intermediació hipotecària.

ESPAIS PÚBLICS

- Manteniment i neteja de la via pública i camins municipals.
- Pla de manteniment dels equipaments municipals.
- Pla de manteniment de parcs i jardins.
- Pla de manteniment de l'Escola Jaume Balmes i Mestre Jané.
- Enllumenat públic.
- Manteniment de clavegueram.

MEDI AMBIENT

- Conservació i protecció del medi natural.
- Manteniment de camins i prevenció d'incendis.
- Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima. Polítiques d'eficiència energètica.
- Polítiques de reciclatge i residus.
- Educació ambiental sostenibilitat.
- Instrucció d'expedients sancionadors en l'àmbit del Medi Ambient.

AIGUA

- Polítiques de l'aigua.
- Elaboració i seguiment del Pla director de l'aigua.
- Supervisió de la gestió i relació amb l'empresa concessionària.
- Campanyes de sensibilització.

ÀREA PERSONES

EDUCACIÓ

- Escola Bressol Municipal Mestre Jané.
- Escoles de Música, Dansa i Arts.
- Presidència del Consell Escolar Municipal i representació als Consells Escolars dels centres educatius.
- Pla Local d'Educació
- Pla Educatiu d'Entorn
- Consell d'Infants
- Relacions amb els centres educatius
- Relacions amb les AFA's

SALUT

- Coordinació amb el CAP i amb les autoritats sanitàries.
- Salut Pública: Control de plagues, legionel·la i d'aigües.
- Espai de vetlla
- Pla Local de Salut.
- Benestar animal i relacions amb la protectora d'animals.

FEMINISME

- Igualtat i equiparació social.
- Polítiques feministes.
- Polítiques LGTBIQ+.
- Atenció a la dona.

CULTURA

- Gestió de l'oferta cultural. Programació cultural
- Suport i acompanyament a les entitats i creadors locals
- Gestió dels ajuts a entitats
- Comissió de Reis.
- Comissió de Festes. Festa Major.
- Gestió del Centre Cívic, amb el suport d'una comissió cultural.
- Gestió de la Biblioteca, conveni amb la Diputació de Barcelona
- Dinamització de les festivitats.
- Polítiques de foment del Català. Relació amb el Consorci de Normalització Lingüística.
- Conservació del patrimoni històric i artístic.
- Gestió de l'ús de les infraestructures culturals.
- Museu municipal. Patronat Museu Can Xifreda. Arxiu històric.
- Impuls dels estudis de la història de Sant Feliu.
- Nomenclàtor de carrers, parcs i places.

ESPORTS

- Promoció activitat física i esport a totes les edats i desenvolupar la cultura esportiva de la població dins de l'àmbit municipal.

- Organització d'actes esportius.
- Gestió i planificació de l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Promoció de l'esport escolar.
- Promoció de l'esport femení.
- Relació i suport a les entitats esportives.

SERVEIS SOCIALS

- Polítiques Socials
- Serveis socials. Atenció social dels ciutadans.
- Atenció a les persones amb dependència i atenció domiciliària.
- Programa d'atenció a la Infància. Servei d'Intervenció Socioeducativa.
- Recursos socioeducatius.
- Relació amb les entitats del tercer sector social.
- Polítiques de cooperació.

NOVA CIUTADANIA

- Processos d'inclusió de les persones nouvingudes.
- Jornades Interculturals.
- Projecte Mentoria.

INFÀNCIA I JOVENTUT

- Polítiques i activitats adreçades a la infància, l'adolescència i la joventut.
- Relació/col·laboració amb entitats juvenils/d'infants.
- Pla local de Joventut.
- Casal de Joves.

GENT GRAN

- Polítiques actives de participació i foment de l'associacionisme entre la gent gran.
- Activitats de la gent gran.
- Casal de la Gent Gran.
- Relació amb les entitats que treballen en l'àmbit de la gent gran.
- Gestió dels espais destinats a activitats de la gent gran.

ÀREA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA

COMERÇ I TURISME

- Promoció i dinamització del comerç local. Campanyes.
- Relació amb els comerciants. Associació de Comerciants.
- Programes, promocions i subvencions per a comerços.
- Gestió del Mercat municipal.
- Polítiques de consum i defensa del consumidor. Oficina del consumidor.
- Gestió i promoció de fires.
- Oficina de turisme.
- Productes turístics: Ruta de les fonts, Ruta modernista, Marca de Sant Feliu, etc.
- Sant Miquel del Fai.
- Oficina de Dinamització Econòmica, en coordinació amb les regidories de l'Àrea de Dinamització Econòmica.
- Consum.

EMPRESA I INDÚSTRIA

- Polítiques pel foment de l'emprenedoria i creació de noves empreses.
- Assessorament a autònoms i empreses.
- Polítiques per potenciar el polígon industrial.



- Dona suport per a la consecució d'ajuts i subvencions.
- Promoció del nou sòl industrial.
- Oficina de Dinamització Econòmica, en coordinació amb les regidories de l'Àrea de Dinamització Econòmica.

AGRICULTURA

- Promoció dels productes agroalimentaris locals i promoció de la qualitat alimentària.
- Interlocució amb el sector de la Pagesia.

OCUPACIÓ

- Polítiques de treball.
- Servei d'Ocupació Local. Gestió del Club de la Feina, Borsa de Treball.
- Seguiment i coordinació dels Plans d'ocupació.

TIC

- Foment de les TIC.
- Telecentre i formació digital.
- Polítiques de digitalització.

ÀREA RECURSOS

RECURSOS HUMANS

- Polítiques de recursos humans.
- Relació amb el comitè d'empresa.
- Relació de Llocs de Treball.
- Negociació del conveni dels empleats públics.
- Contractació. Oferta pública i convocatòria de places.
- Pla Intern d'Igualtat. Protocol contra l'assetjament laboral
- Prevenció de riscos laborals. Seguretat i Salut dels treballadors/es.
- Atenció de peticions i consultes del personal de l'Ajuntament.

RECURSOS ECONÒMICS

- Elaboració i seguiment del pressupost.
- Elaboració de les Ordenances Fiscals.
- Gestió de les subvencions a entitats.
- Gestió i control dels ingressos i les despeses municipals.
- Retre compte de les factures trimestrals, estat d'execució pressupostària i període mitjà de pagament en cada Ple Ordinari.
- Presentació de l'Estat de Comptes a la ciutadania.

RECURSOS TÈCNICS

- Serveis i equipaments informàtics.
- Altres recursos tècnics.

LOGÍSTICA

- Gestió i coordinació dels serveis de consergeria, manteniment, neteja i recollida de residus.
- Gestió del material i logística de l'Ajuntament.
- Magatzems municipals.

Segon.- D'acord amb l'estructura definida al punt anterior, efectuar en favor dels regidors i regidores que es relacionen una delegació general d'atribucions i gestió dels assumptes de les regidories quin àmbit material s'ha definit al punt primer de la present resolució,

confirmant o en el seu cas atribuïnt noves competències, d'acord amb el següent:

Sr. Manel Rodriguez Masagué Primer tinent d'Alcaldia	Urbanisme Mobilitat Habitatge
Sr. Miquel Palau Cruixent Segon tinent d'Alcaldia	Esports Empresa i Indústria Agricultura Recursos Humans Recursos Econòmics
Sra. Anna Maria Vilarrasa Collet Tercera tinenta d'Alcaldia	Protocol Pla del Centre Comerç i Turisme Ocupació
Sra. Maria Tur Cruz Quarta tinenta d'Alcaldia	Espais públics Obra pública Educació Salut Logística
Sra. Queralt Viñals Segalés	Participació Feminisme Cultura Infància i joventut

Sra. Sandra Tomasa Pons	Servers socials Nova ciutadania Gent Gran Suport a Educació
-------------------------	--

Tercer.- La delegació d'atribucions i gestió dels assumptes de les seves respectives regidories compren:

- L'estudi, definició, i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en les matèries delegades.
- L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, associacions, empreses, organitzacions i institucions en relació a les mateixes matèries.
- Presentar propostes d'actuació a l'equip de govern dins dels àmbits respectius.
- Establir els objectius, dirigir, supervisar i impulsar el treball a realitzar pels treballadors que s'adscriuïn a la regidoria, sens perjudici de la coordinació del personal per part de l' Alcaldia.
- Dirigir i garantir el correcte disseny, execució, seguiment i avaluació dels projectes vinculats a les matèries delegades.
- L'autorització de despeses, sens perjudici que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició corresponguin a altres òrgans, d'acord amb les bases d' execució del pressupost.
- La presa de decisions relatives a les matèries delegades, quan facin referència a actes de tràmit i atribucions delegables de l'Alcaldia que no siguin competència de la Junta de Govern Local.
- La representació de l'Ajuntament en aquells actes o actuacions relacionades amb llurs atribucions.

Quart. - Reservar per l'Alcaldia les matèries que s'assenyalen, així com la coordinació de les àrees definides al punt primer:

Sr. Pol Cabutí i Borrell Alcalde	Comunicació Seguretat Administració Medi Ambient
-------------------------------------	---

	Aigua TIC Recursos tècnics
--	----------------------------------

Cinquè.- Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província i publicar-les igualment en la pàgina web i el Tauler d'Anuncis municipal.

Sisè.- Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.

Setè.- Les delegacions conferides seran efectives des de l'endemà a la data de la present resolució.

Sant Feliu de Codines, 12 de novembre de 2024

L'alcalde

Pol Cabutí i Borrell