



EDICTE

Atès que no s'han presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individualitzats d'escolarització en concepte de llibres de text, material escolar i en el cas de secundària també de material informàtic consistent en llicències o programes suport en alguna matèria per al curs escolar 2024-2025 adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de setembre de 2024

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de les bases:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts escolars dirigits a menors empadronats en el municipi de Monistrol de Montserrat, matriculats a les escoles de referència del municipi, en etapa infantil (a partir de P3), primària i secundària i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials, i/o econòmiques.

Aquests ajuts son els següents:

- Ajuts per llibres de text
- Ajuts per material escolar.
- Ajuts per material informàtic només en el cas de secundària, consistent en llicències digitals o programes suport en alguna matèria (no ordinadors).

2.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats al municipi de Monistrol de Montserrat, escolaritzats entre els 3 i els 16 anys i que cursin els seus estudis a les escoles de referència del municipi (CEIP Sant Pere i FEDAC Monistrol de Montserrat); instituts de referència (SES Bages Sud, FEDAC Sant Vicenç i IES Castellet) i escoles d'Educació Especial sempre i quan presentin necessitats socioeconòmiques.

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

3.-REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

A més de reunir les condicions per ésser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació d'acord amb el que disposa la base 5a, en els terminis i formes establerts a la convocatòria.
- b) Que les subvencions rebudes per la mateixa finalitat que aquestes bases no superin la totalitat del cost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) La renda de la unitat familiar no pot superar en còmput anual l'IRSC multiplicat per 1,5. Per a cada membre de més a la llar s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 (IRSC*1,5*0,3).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- d) La renda per membre de la unitat familiar s'obtindrà de la manera següent:
- Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar del darrer exercici.
 - Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca fins un màxim de 6.000,00 €/any.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.-TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Els beneficiaris disposaran d'un únic termini de presentació de sol·licituds que serà de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la corresponent convocatòria al BOP, al taulell d'anuncis de la pàgina web de l'ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica <https://www.monistroidemontserrat.cat/seuelectronica>.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Les sol·licituds també es poden fer arribar per els altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

5.-SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i que seran objecte de valoració. En la sol·licitud, i en relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat, en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar.

En concret la documentació requerida és la següent:

Documentació econòmica:

- Declaració de la renda de l'últim exercici.** En el cas de no fer-la, o d'haver variat les circumstàncies, s'hauran de presentar **les nòmines corresponents als darrers 12 mesos** dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat** dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- En el cas de treballadors autònoms, la declaració de la renda de l'últim exercici i les declaracions trimestrals (model 130 o 131) corresponents també a l'últim exercici.
- En cas de treballar per compte d'altre i no disposar de la documentació esmentada amb anterioritat caldrà aportar contracte de treball, o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica.
- Moviments bancaris dels últims 6 mesos.**
- En cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos:
 - Adjuntar el certificat d'aquestes.**
 - Tots els membres de la Unitat Familiar en edat laboral (major de 16 anys) que no estudiïn hauran d'aportar certificat del SEPE (INEM)** on digui el que es cobra (en cas de



cobrar atur, ajut familiar o altre tipus de prestació) i fins quan té dret a cobrar-lo. Si no cobra cap prestació, **cal aportar el certificat negatiu on posi que no es cobra cap tipus de prestació i que no té dret a cobrar-ne cap.**

- **Els 3 últims rebuts del lloguer o la hipoteca.**

Documentació social:

- DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Volant de convivència o autorització per consultar aquesta dada.
- Llibre de família.
- Dades bancàries.
- Certificat de grau de discapacitat, si es dóna el cas.
- Certificat o informació d'altres ajuts que rebi algun membre de la unitat familiar.
- Títol o certificat de família nombrosa o monoparental, si es dóna el cas.
- Conveni regulador en cas de pares separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si es dóna el cas.
- Informe social en aquells casos que les persones sol·licitants no puguin adjuntar part de la documentació sol·licitada i estiguin rebent assistència social rellevant.
- Factures, tiquets, rebuts i/ o comprovants del pagament dels llibres de text i material escolar.
- Rebuts expedits pel centres escolars del pagament de les quotes de material escolar.
- **REBUT JUSTIFICANT DE LA DESPESA DEL XEC/VAL DE 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya (Infants nascuts des del 2009 al 2018, cursos primer a sisè de primària i de primer a quart de secundària).**

Totes aquelles famílies que tinguin infants nascuts entre el 2009 i el 2018 i no presentin els certificats de despesa del xec de 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya, es donarà per entès que aquest Xec ha estat consumit per part de la família.

El Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar tota aquella documentació complementària, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i l'expedient.

La documentació ha de ser original o còpia compulsada.

6.- ESMENA DE LES SOL·LICITUDS

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La sol·licitud que no acompanyi la totalitat de la documentació obligatòria, un cop transcorregut aquest termini d'esmena, serà desestimada igual que la sol·licitud que es presenti fora de termini.



7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'Ajuntament destinarà pel global d'aquests ajuts un import màxim de 6.000 €. Aquesta quantitat anirà a càrrec de la partida i el del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici anual vigent en el moment de la convocatòria.

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària per tant es concediran els ajuts **per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall** de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1 CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (fins a un màxim de 8 punts).

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos nets de la unitat familiar. Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge amb un vincle familiar o afectiu. La renda neta anual de la unitat familiar és la suma del total dels ingressos nets percebuts per cada membre de la unitat familiar. Per calcular la renda neta de la unitat familiar s'hi restarà únicament la despesa de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual fins un màxim de 6.000€/anuals.

La puntuació s'establirà segons la taula següent. Les xifres de la taula indiquen el

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada (8 punts màxim)
Renda disponible inferior al 25% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	8 punts
Renda disponible entre el 25,1% i el 50% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	6 punts
Renda disponible entre el 50,1% i el 75% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	4 punts
Renda disponible entre el 75,1% i el 100% de la renda màxima disponible anual fixada segons el tipus d'unitat familiar	2 punts

D'acord amb el que disposa la base 3a, no podran tenir ajut :

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE ANUAL
Dos membres	17.686,89 €
Tres membres	21.768,48 €
Quatre membres	25.850,07 €
Cinc membres	29.931,66 €
Sis membres	34.013,25 €
Set membres	38.094,84 €
Vuit membres	42.176,43 €



8.2 VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR (fins a un màxim de 2 punts).

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Infant en acolliment 1 punt
- Grau de discapacitat d'algun membre de la unitat de convivència (certificat) 1 punt
- Títol de família nombrosa/monoparental 1 punt
- Per risc social (informe i valoració de Serveis Socials) 1 punt

En funció dels punts obtinguts l'ajut econòmic que s'atorgarà a cada família es realitzarà aplicant el següent quadre tenint en compte que l'import màxim de l'ajut per alumne és de 150,00€

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE AJUT	IMPORT MÀXIM AJUT
9 punts o més	100%	150 €
7 – 8 punts	80%	120 €
5 – 6 punts	60%	90 €
3 - 4 punts	40%	60 €
1 – 2 punts	20%	30€
0 punts	0 %	Denegada

9.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Departament de Serveis Socials procedirà a la seva valoració confeccionant la corresponent proposta de resolució. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'ajut serà la Junta de Govern Local.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ ALS INTERESSATS.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

11 .- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació podrà ser tàcita i es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

12.- PAGAMENT

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'escola o empresa que presti el servei i subministri els béns pels quals s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.

13.- JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT.

Les subvencions atorgades han de justificar-se aportant els justificants del material escolar, llibres o material informàtic adquirits, corresponents al curs vigent per el qual es sol·liciten les ajudes, que s'hauran presentat en el moment de presentar la sol·licitud oficial per aquest concepte i la resta de documentació que es demana.

Els mitjans per justificar la subvenció seran factures i/o justificants de pagament, d'acord amb el següent detall:

- En el cas que els llibres, material o material informàtic s'hagin comprat directament al centre educatiu o AMPA, caldrà aportar un certificat del centre educatiu o AMPA acreditatiu de que s'ha realitzat el pagament indicant preu, concepte i nom de l'alumne.
- En el cas que els llibres, MATERIAL o material informàtic s'hagin adquirit en un establiment, les persones beneficiàries hauran de portar la factura corresponent i justificar-ne el seu pagament.
- En el cas del XEC/VAL DE 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya (Infants nascuts des del 2009 al 2018) justificants de despesa per aquest import que emeten els comerços adscrits a aquesta campanya.

14.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIÀRIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- b) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- c) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- d) Presentar la documentació requerida al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- e) Acceptar, en cas que tècnicament es cregui oportú, un seguiment i Pla de treball per part de l'Equip bàsic. (serà obligatori complir els pactes establerts).
- f) Comunicar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament qualsevol canvi de situació socioeconòmica de les famílies que va incidir en l'atorgament de l'ajut.
- g) Justificar l'import atorgat en temps i forma.
- h) Executar l'objecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
- i) Informar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de qualsevol ajut similar rebut pel mateix concepte

16.- MODIFICACIO DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

17.- CAUSES DE REINTEGRAMENT.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

18.- PUBLICITAT DE LES BASES

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària i la quantitat global concedida per a cada objectiu de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

No es publicaran les dades individualitzades del beneficiari, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, per salvaguardar la intimitat personal o familiar de les persones sol·licitants.

19.- INTERPRETACIÓ DE LES BASES.

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en les presents bases que s'hi puguin observar correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora d'Acció Social.

ANNEX 1: Model de sol·licitud.

Sol·licitud AJUT INDIVIDUALITZAT A L'ESCOLARITZACIÓ 24-25

- 1) ☐ Ajut per a llibres de text ADQUIRITS A: AMPA ALTRE ☐ ESTABLIMENTS ☐
- 2) ☐ Ajuts per a material informàtic (per secundària)
- 3) ☐ Material escolar

A.) Dades del sol·licitant

Nom i cognoms del Pare o mare o tutor/a.		Data naixement
Nacionalitat		NIF: NIE: Passaport:
Domicili familiar		Telèfon
Municipi		Codi postal



Nº DE COMPTE ENTITAT BANCÀRIA: (IBAN + Nº COMPTE)

--

B.) Cas d'acolliment / Tutela

CIF de la institució	Denominació de la institució
----------------------	------------------------------

C.) Dades dels infants escolaritzats:

	Nom i cognoms	Escola	Curs	Data Naixement
1				
2				
3				
4				
5				

D.) Dades específiques (Només es valoraran si s'adjunta la documentació justificativa)

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1) Familiars amb discapacitat | ☐ | ☐ (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia de la resolució del Departament de Benestar Social) |
| 2) Família Nombrosa | ☐ | ☐ (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia del carnet de família nombrosa) |
| 3) Família Monoparental | ☐ | ☐ (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia del carnet de família monoparental) |
| 4) Treballen els 2 Progenitors | ☐ | ☐ (Caldrà, si és el cas, aportar documentació establerta a les bases per valorar la situació Econòmica de la unitat familiar) |
| 5) Permis de residència | ☐ | ☐ (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia o resolució judicial) |

E.) Dades de la unitat familiar referides a l'exercici 2022 (membres computables majors de 16 anys)

PARENTIU	ESTRANGER (Indiqui SI o NO)	NIF / NIE / Passaport	Nom i Cognoms	Data de naixement	Estat Civil
Pare					
Mare					
.....					



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

.....					
.....					
.....					
.....					

F.) Documentació que s'adjunta:

- Sol·licitud formalitzada en l' imprès normalitzat
- DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Volant de convivència.
- Llibre de família.
- Moviments bancaris dels últims 6 mesos.
- Certificat de Vida Laboral.
- Declaració de renda de l'exercici 2023 de tots els membres de la unitat familiar. **Declaració de la renda de l'últim exercici.** En el cas de no fer-la, o d'haver variat les circumstàncies, s'hauran de presentar **les nòmines corresponents als darrers 12 mesos** dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- Si no es fa la declaració de la renda, cal presentar un justificant d'exempció.
- En cas de treballadors autònoms, la declaració de la renda de l'exercici 2023 i les declaracions trimestrals (model 130 o 131) corresponents a aquest exercici 2024.
- En el cas dels membres de la unitat familiar que no treballin, cal portar certificat del SEPE (INEM), de tots els membres majors de 16 anys que no estudiïn, on digui el que cobra (en cas de cobrar atur, ajut familiar o altre tipus de prestació) i fins quan té dret a cobrar-lo. Si no cobra cap prestació ha de portar el certificat negatiu on posi que no cobra cap tipus de prestació i que no té dret a cobrar-ne cap
- Certificat de grau de discapacitat, si es dóna el cas.
- Certificat o informació d'altres ajuts que rebi algun membre de la unitat familiar: RGC, IMV, etc.
- Títol o certificat de família nombrosa o monoparental, si es dóna el cas.
- Conveni regulador en cas de parels separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments si es dóna el cas.
- Els tres últims rebuts del lloguer o la hipoteca.
- Document acreditatiu, si es dona el cas, de infants en acollida
- Factures, tiquets, rebuts i/ o comprovants del pagament dels llibres de text i material escolar.
- Rebuts expedits pel centres escolars del pagament de les quotes de material escolar.
- REBUT JUSTIFICANT DE LA DESPESA DEL XEC/VAL DE 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya (Infants nascuts des del 2009 al 2018, cursos de primer a sisè de primària i de primer a quart de secundària).
- Altres:

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

-Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.
-Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
-Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l' ajut.
-Que tenen coneixement de que en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu d'aquest ajut, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada, s'haurà de comunicar al Departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.

- Que sol·liciten una bestreta de la subvenció, per la qual cosa, donen la conformitat a que el pagament de l'ajut es faci directament a l'escola, AMPA o a l'empresa que subministri els bens i material objecte de subvenció.

☐ SI

☐ NO

Signatura de la persona sol·licitant:

Monistrol de Montserrat, _____ de _____ de 2024



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Monistrol de Montserrat, 8 de novembre de 2024

L'alcalde accidental,
Ferran Ramos Ros

Signat electrònicament