



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 04.11.2024, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la selecció amb caràcter d'urgència, d'un agent de policia local per proveir temporalment un lloc de treball mitjançant una adscripció en comissió de serveis.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar la convocatòria pública per a la selecció d'urgència per tal de proveir un lloc de treball d'agent de policia mitjançant una adscripció en comissió de serveis tractant-se d'una necessitat urgent i inajornable.

Els criteris per a la selecció s'adjunten a la present resolució com a ANNEX I.

Segon.- Disposar que la comissió de serveis tindrà una durada màxima de dos anys i podrà finalitzar o bé perquè es porti a terme el procés selectiu que doni lloc a la provisió definitiva del lloc de treball o perquè arribi a la seva vigència màxima de dos anys.

Tercer.- Publicar íntegrament el contingut de les bases al butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal i atorgar un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies hàbils.

Quart.- Notificar la present resolució a la junta de personal i a l'àrea d'intervenció i tresoreria.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Juan Carlos Batalló Subirana (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 05/11/2024

HASH: e728a07282c38275f1337aa0dcf53061



ANNEX I

BASES REGULADORES I CRITERIS PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT UNA ADSCRIPCIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Denominació del lloc de treball: Agent de la policia local.

Subgrup de classificació: C1

Règim: funcionarial

Retribució bruta mensual: 2.366,70 €* (variables a part: complements + possibilitat de gratificacions extraordinàries)

**Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.*

Forma de provisió: Adscripció provisional mitjançant comissió de serveis.

Durada: Mentre no es realitzi la cobertura definitiva de la plaça i com a màxim, 1 any prorrogable a un altre any més com a màxim.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Tenir la condició d'agent en servei actiu a qualsevol cos de policia local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra i els de forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya amb una experiència mínima de 2 anys com a funcionari/a de carrera.
- Disposar del permís de conduir A i B vigent d'acord amb la relació de llocs de treball d'aquesta Corporació.
- Disposar de la titulació pertanyent al subgrup C1 de classificació: batxillerat, cicle formatiu de grau superior, títol de tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) o titulació equivalent.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'oferta al Butlletí Oficial de la Província. Tota la informació de l'oferta es trobarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries de personal: <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>



La sol·licitud per participar en la selecció es pot realitzar presencialment o electrònicament a través de la pàgina web municipal: <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

En aquesta sol·licitud cal adjuntar:

- La instància específica de l'Annex 1 emplenada i signada.

Les persones interessades han de disposar dels certificats originals que acreditin l'experiència de dos anys com a funcionari/a de carrera, de la titulació corresponent al subgrup C1 de classificació i dels carnets de conduir A i B.

LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'aspirants, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de la prova.

Els/les aspirants disposaran de 5 dies hàbils per fer esmenes o reclamacions. En la resolució esmentada en el paràgraf anterior, s'advertirà als aspirants exclosos/es que en cas que no esmenin dins del termini habilitat se'ls declararà desistits de la seva sol·licitud.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

SISTEMA DE SELECCIÓ

Es realitzarà una entrevista d'avaluació de competències que podrà contenir proves psicotècniques.

Les competències que s'avaluaran seran:

1. Anàlisi i resolució de problemes.
2. Treball en equip.
3. Compromís amb l'organització i ètica.
4. Auto desenvolupament personal.
5. Orientació a la ciutadania.

L'informe d'avaluació inclourà una proposta motivada en favor de les persones aspirants, que serà elevada a l'òrgan competent per tal de poder proveir el lloc de treball mitjançant adscripció en comissió de serveis.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari/a: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ



L'aspirant proposat/da per l'òrgan de selecció per formalitzar la comissió de serveis, haurà de presentar a l'àrea de recursos humans en el termini de 5 dies naturals els documents acreditatius originals esmentats a l'apartat dels "requisits de participació".

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser adscrit/a en comissió de serveis i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es formalitzarà l'adscripció en comissió de serveis amb el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santfruitos.cat/privacitat>

TAULA D'AVUACIÓ DOCUMENTAL

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I AL·LEGACIONS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.



SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ A LA PROVISIÓ PER COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i Cognoms			DNI
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon de contacte:
Correu electrònic:			

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages ha publicat la convocatòria per la provisió per comissió de serveis d'un lloc de treball d'Agent de la Policia Local.

3. DEMANA

Ser admès/a per aquesta convocatòria i declaro responsablement que **reuneixo totes les condicions** exigides que consten a l'apartat de "requisits de participació" de les bases reguladores.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Delegat de protecció de dades: sfb.dpd@santfruitos.cat.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinataris: les dades no es comuniquen a tercers persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santfruitos.cat.

Sant Fruitós de Bages, a _____ de _____ de 2024

Signatura"

Sant Fruitós de Bages, a data de signatura electrònica,
L'alcalde

