



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ SOBRE CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UN LLOC DE TREBALL D'AJUDANT/A DE PEÓ/NA DE LA BRIGADA MUNICIPAL DINS EL PROJECTE RUBIK 11 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 30 d'octubre de 2024 (núm. 2024/524) s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria pública d'un lloc de treball d'ajudant/a de peó/na de la brigada municipal, adoptant els següents acords:

"Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores de selecció temporal en règim laboral, mitjançant procediment d'urgència, d'un/a ajudant de peó/na de la brigada municipal a jornada parcial, pel sistema de concurs, en el marc del Projecte RUBIK 11 del Consell Comarcal del Bages. Les bases s'adjunten a la present resolució com Annex 1.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament de Castellgalí, al tauler d'anuncis de la corporació i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 10 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Donar compte de la present resolució al ple de la Corporació a la propera sessió que se celebri."

ANNEX 1

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL, EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, D'UN/A AJUDANT DE PEÓ/NA DE LA BRIGADA MUNICIPAL A JORNADA A TEMPS PARCIAL (30 HORES/SETMANALS), PEL SISTEMA DE CONCURS, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 11 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1.- OBJECTE

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK per a l'ocupació social, i en les seves Bases reguladores específiques, aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 22 de juliol de 2024, per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages (ABSS), exercici 2024 (RUBIK 11).

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal, mitjançant el sistema de concurs i per procediment d'urgència, d'un/a ajudant de peó/na de la brigada municipal, amb persones que es trobin en situació de vulnerabilitat social (entenen-se per persona en vulnerabilitat social aquella que ha estat valorada com a tal pels professionals del serveis socials bàsics integrants de l'ABSS de la comarca del Bages).



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

La urgència queda determinada per la previsió que ha efectuat el Consell Comarcal del Bages pel que fa a la presentació dels contractes, que finalitzaria en data 25.11.2024. Si comptem els terminis de presentació d'instàncies del procediment normalitzat i el termini de presentació d'esmenes, difícilment el procés finalitzaria a temps per poder realitzar la contractació a temps i presentar el contracte dins del termini estipulat pel Consell Comarcal del Bages.

S'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorables com a tals pels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió social com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat social.

La persona seleccionada, seguint els criteris de les presents bases, serà contractada en el règim de personal laboral temporal a jornada parcial (30 hores setmanals) durant un període de 6 mesos.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Situació de residència temporal o permanent.
- Disposar d'autorització per residir i treballar.
- Estatut de refugiat.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, l'accés al treball públic en els mateixos termes.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Estar aturat/da o desocupat/da, inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè), amb independència que compleixin o no els requisits per percebre prestació d'atur en els termes de Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- No haver estat contractat/da amb un contracte en el marc del Projecte RUBIK 10 (exercici 2023).
- Estar en situació de vulnerabilitat acreditada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del municipi de residència (integrant de l'ABSS de la comarca del Bages).

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

3.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament de forma telemàtica (<https://www.castellgali.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions->) o presencial, en el model normalitzat que s troba a disposició al mateix registre i a la web (<https://www.castellgali.cat/ajuntament/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades dels documents següents:

- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Currículum personal o professional.
- c) Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació (DARDO) i no ocupat/da (demandant d'ocupació no ocupat).
- d) Informe de vida laboral actualitzat 2024.
- e) Documentació acreditativa de trobar-se en situació de vulnerabilitat social expedida pels serveis socials bàsics integrant de l'ABSS de la comarca del Bages.
- f) Carnet de família nombrosa, si s'escau.
- g) Carnet de família monoparental, si s'escau.
- h) Llibre de família, si s'escau (en cas de tenir fills menors a càrrec).



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- i) Certificat de discapacitat del 33% o més, si s'escau.
- j) Acreditació de ser perceptor/a de la Renda Garantida de Ciutadania, o certificat dels serveis socials d'estar en risc d'exclusió, si s'escau.
- k) Mèrits al·legats (base 5): fulls de salaris, contracte, pressa de possessió o certificat d'empresa, certificats formacions...

El termini per presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal. Es publicarà extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOGC.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (castellgali@castellgali.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

4.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i s'entendrà que queden desistits de la seva sol·licitud.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Finalitzat el termini d'esmenes es publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda de cada aspirant basant-se en els criteris detallats a l'apartat 5. El candidat/a que obtingui més puntuació serà el que el tribunal proposarà per a ésser contractat/da.

5.- FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

El procediment selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant la valoració curricular i la situació social dels/les candidats/es. La puntuació màxima total que podran obtenir els/les aspirants serà de 10 punts fent-se la valoració en el següent sentit:

- a) Valoració curricular consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts:



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Per experiència professional realitzant tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball de peó de la brigada municipal, fins un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per cada sis mesos complets.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una Administració Pública, caldrà aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, pressa de possessió o certificat d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.

- **Per cursos formatius** relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts:
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores i superior: a raó de 0,30 punts cadascun.

Els cursos formatius els quals no s'acrediti la durada, es computaran com els cursos de fins a 20 hores (0,10 punts).

b) **Valoració de la situació social**, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 5 punts:

- Família monoparental o nombrosa, amb ingressos precaris: 1 punt
- Persones amb menors d'edat a càrrec (en el cas que no s'hagi puntuat en el supòsit anterior): 0,50 punts
- Persones aturades de llarga durada (més d'un any): 2 punts
- Persones amb un grau de discapacitat del 33% o més: 0,5 punts
- Persones majors de 45 anys: 1 punt
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (RGC) i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials, en situació de risc d'exclusió: 2 punts

Entrevista personal:

El tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb un màxim d'1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu ho aconselli.

Òrgan de selecció:

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades, per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per la realització de l'entrevista personal.

Estarà format per les següents persones:



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- President/a, o llur suplent.
- Vocals: 2 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament amb categoria igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari/ària: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

El tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/tècniques especialistes, els/les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.- CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevàrà a l'alcalde i per a la seva contractació.

La persona aspirant proposada per a la plaça convocada presentarà, en el termini màxim de 3 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la proposta de contractació, els documents que se li requereixin.

En cas que l'aspirant proposat/da rebutgi la contractació, es procedirà a la crida del següent classificat.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal. El període de prova serà d'1 mes. Durant aquest període es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

7.- ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La publicació dels resultats es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Castellgalí i a la web www.castellgali.cat

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Castellgalí per participar en la



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

convocatòria i les quatre últimes xifres del DNI, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

8.- INDICÈNCIES/RECURSOS

D'acord amb la sentència emesa en data 15 de novembre de 2022 pel Tribunal Constitucional, en la qual l'enjudiciament dels actes preparatoris, convocatòries, resolucions d'aspirants admesos/es i exclosos/es, proves i resta de vicissituds pròpies de la selecció de personal laboral per la via de l'accés lliure, és competència de la jurisdicció social.

La impugnació d'aquestes bases i els actes derivats de la corresponent convocatòria no correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i per tant no pot ser objecte de cap recurs administratiu o jurisdiccional.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.”

Castellgalí, 30 d'octubre de 2024

L'alcalde,
Cristòfol Gimeno i Iglesias