



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

SANT JOAN DE VILATORRADA

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 31 d'octubre de 2024, ha adoptat l'acord de convocar el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la contractació temporal d'un/a auxiliar de gestió, en el marc del Projecte Rubik 11, i ha aprovat les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, D'UN/A AUXILIAR DE GESTIÓ, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 11

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK 11, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en sessió de data 22 de juliol de 2024 i en les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2024.

El Projecte RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal, mitjançant el sistema de concurs, d'un/a auxiliar de gestió, de persones ocupables en situació de vulnerabilitat social que es troben, en la borsa de candidats/es proposada pels serveis socials municipals.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió social com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys, en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Unitats familiars monoparentals sense ingressos i ingressos precaris.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat social.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball que s'ofereix té les següents característiques:

- 1 Auxiliar de gestió. (equivalent a un lloc d'auxiliar administratiu/va).

Dedicació: 30 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí.

Durada: 6 mesos

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b.- Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- La persona haurà d'estar en situació de desocupació, inscrita al SOC i derivada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i donada d'alta al sistema d'expedients socials Hèstia, que per diferents circumstàncies es troba en una situació de vulnerabilitat social provocada, exclusivament, per la manca de feina. La valoració per formar part d'aquesta borsa correspon als professionals dels serveis socials bàsics.

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- No haver estat contractat/da, prèviament per l'Ajuntament mitjançant les bases de convocatòria del programa RUBIK 10 (edició del 2023).

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini: **10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**

(S'aprecia la urgència tenint en compte que la contractació ha de dur-se a terme abans del dia 25 de novembre de 2024)

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjoanvilatorrada.cat) i a les oficines municipals, i s'haurà de presentar, de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, adjuntant els següents documents:

- DNI o NIE
- Currículum personal i professional.
- Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Informe de vida laboral actualitzat.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant una primera fase de valoració de les persones candidates provinents de la selecció realitzada per les professionals del serveis socials bàsics i una segona fase que constarà **d'una entrevista a les cinc primeres persones classificades**, per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

6.1. Criteris de valoració

6.1.1.- 1a Fase: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 6 punts.

- Es tindran en compte les diferents circumstàncies per les que es troben en una situació de vulnerabilitat social, així com les actuacions realitzades incloses en el pla de treball establert des de l'àrea de serveis socials bàsics.

	Puntuació
Situació de vulnerabilitat social lleu	4 punts
Situació de vulnerabilitat social moderada	5 punts
Situació de vulnerabilitat social greu	6 punts

6.1.2.- 2a Fase: Criteris de valoració de l'entrevista personal, amb un màxim de 4 punts (només per les 5 persones amb millor puntuació)

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts
- Itinerari laboral proposat pel Servei Local d'Ocupació CIO Cal Gallifa i/o d'altres serveis públics d'ocupació, seguit per la persona candidata des de que està a l'atur: formació, assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals, cursos organitzats per l'Ajuntament, degudament documentats, amb un màxim de 2 punts.

7.- ÒRGAN DE VALORACIÓ

L'òrgan de valoració es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per a aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Presidenta: Rosa Maria Corominas i Sant, Tècnica superior d'administració especial de Serveis Generals.

Vocals: Yolanda Serrano i Espinosa, tècnica de Promoció Econòmica.
Griselda Font i Serra, Coordinadora de Serveis Socials.
Esperanza Romero i Saavedra, Auxiliat de gestió de Serveis Socials.

Secretari: Ferran Ribot i Resina, tècnic de Recursos Humans

El Secretari actuarà com a vocal, amb veu i vot.

Els titulars disposaran dels corresponents suplents en cas d'absència.

Sant Joan de Vilatorrada, 29 d'octubre de 2024

Jordi Solernou i Vilalta
Alcalde