

EDICTE

L'Ajuntament de Gelida mitjançant acord Decret de l'Alcaldia número 2024DECR000764 de data 23 d'octubre de 2024 ha resolt aprovar les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu, mitjançant oposició d'accés lliure, per a la provisió, amb caràcter interí, d'una plaça Tècnic de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnic/a Superior Jurista, Grup A, Subgrup A1-26, de la plantilla de funcionaris de la Corporació.

Es fan públiques les bases reguladores:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER INTERÍ, D'UNA PLAÇA TÈCNIC DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNIC/A SUPERIOR JURISTA, GRUP A, SUBGRUP A1, INCLOSA A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Les bases regularan el procés selectiu, mitjançant oposició d'accés lliure, per a la provisió, amb caràcter interí, d'una plaça Tècnic de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnic/a Superior Jurista, Grup A, Subgrup A1-26, de la plantilla de funcionaris de la Corporació.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal i a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir, a més dels previstos a la base tercera de les Bases generals, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits específics següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sens perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió de la titulació universitària oficial en Dret; o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

a) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i

s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base setena d'aquestes bases específiques.

b) Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, que posseeixen coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base setena d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

e) Haver satisfet la taxa d'inscripció per prendre part en concursos oposicions de categoria corresponent a nivell A1, segons l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 13, amb l'import de 38€.

TERCERA. Funcions principals del lloc de treball.

La prestació de serveis es preveu que s'iniciï durant el primer trimestre de 2024 fins a la finalització de la incapacitat temporal de la titular del lloc de treball.

Les funcions principals del lloc de treball, amb caràcter enunciatiu són les següents:

- Gestionar, controlar i responsabilitzar-se jurídicament d'expedients.
- Gestionar en nivell superior de processos i procediments administratius.
- Donar suport jurídic general a l'activitat diària de la corporació
- Assessorar de manera interna i/o externa en la matèria i àmbit d'actuació del lloc de treball.

- Col·laborar i redactar informes, ordenances, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis, concerts, contractes, reglaments i altra normativa jurídica-administrativa pròpia del seu àmbit de treball.
- Donar suport en el funcionament operatiu de l'equipament.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomana

QUARTA. Presentació d'instàncies.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de (vint) **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al BOPT, i atesa la urgència d'aquest procediment els successius anuncis es faran al web municipal.

Les sol·licituds es presentaran davant el Registre general de l'Ajuntament de Gelida, a través d'una instància genèrica dins el web municipal, adjuntant a la instància genèrica el model normalitzat de *sol·licitud específica d'admissió a convocatòries de selecció de personal* degudament signada per la persona aspirant, que es pot descarregar a l'enllaç <https://www.gelida.cat>

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de Correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari abans de la seva certificació. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus o a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Gelida, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans gelida.secretaria@gelida.cat

Les sol·licituds s'han de presentar, en relació amb l'acreditació de requisits i aniran acompanyades de:

- Un *currículum vitae* actualitzat de la persona,
- Fotocòpia del DNI, i dels títols acadèmics exigits a la base segona,
- Comprovant de pagament dels drets d'examen.

Abonament de la taxa:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 38€ i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest pagament s'ha d'efectuar al compte de CaixaBank, S.A., ES48 2100 0162 2502 0000 7977 de l'Ajuntament del Gelida, indicant nom i cognom de l'aspirant, i el codi **TECNIC/A1 DRET**

En cap cas, el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de (quinze) 15 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà al web municipal dins l'enllaç <https://www.gelida.cat>

En l'esmentada resolució s'indicarà la llista provisional de les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, i la designació dels membres del Tribunal qualificador, així com la data, hora i lloc de començament dels exercicis.

Si alguna de les sol·licituds tingui defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de (cinc) 5 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament de Gelida.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indican els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu es faran a la web municipal dins l'enllaç <https://www.gelida.cat> i tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert amb el mateix article.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

SISENA. Tribunal qualificador.

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït per un/a president/a i dos vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria.

Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

SETENA. Procediment de selecció.

Els aspirants hauran de comparèixer a la prova, amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per la prova es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció es el de la oposició, el qual tindrà una puntuació màxima de 10 punts i constarà d'una única prova.

7.1 FASE PRÈVIA

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Prova de coneixement de llengua catalana.

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Prova de coneixement de llengua castellana.

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana o nivell C2. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació màxima assolible a la fase d'oposició és de **punts 10 punts**

Prova de coneixements pràctics.

Consistirà a desenvolupar un o diversos casos teòric-pràctic per escrit, que tindran relació amb qualsevol temàtica de les funcions del lloc de treball, en un temps màxim de 60 minuts.

Les matèries sobre les quals poden versar els cassos teòric-pràctics son:

- Funció pública
- Contractació pública

- Procediment administratiu comú
- Transparència i protecció de dades de caràcter personal
- Urbanisme
- Funcionament d'òrgan de govern local
- Subvencions

L'exercici és obligatori. La valoració d'aquest exercici és des de 0 fins a 10 punts i quedaran exclosos els aspirants que no assolixin la puntuació mínima de 5 punts.

En aquest exercici es valoren: la formació general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la capacitat de cercar solucions.

VUITENA. Valoració de la oposició

La puntuació definitiva de cada aspirant, que es farà pública a la pàgina web corporativa, serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

NOVENA. Constitució de la borsa de treball.

Totes les persones que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser nomenats.

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament interí. Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del nomenament a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Feta la proposta de nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. Si la persona renuncia per tres vegades automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament interí, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos. Quan un treballador temporal finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Corporació quan la sanció sigui ferma.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
- f) Renunciar al nomenament que s'està desenvolupant.
- g) No superar el període de pràctiques del nomenament.
- h) Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.

DESENA. Període de pràctiques.

S'establirà un període de pràctiques de fins a 3 mesos en el cas de nomenaments d'interinitat, durant el qual l'Ajuntament podrà deixar sense efectes el nomenament si la persona no aconsegueix l'acompliment de funcions pròpies del lloc de treball.

El període pràctiques es realitzarà sota la supervisió d'un/una tutor/a que vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al grup de classificació de la plaça que es cobreix i en farà el seguiment i realitzarà la posterior avaluació que formalitzarà en un

informe que acreditarà la superació o no d'aquest període.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari.

ONZENA. Incidències i impugnacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde de Gelida en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

DOTZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Gelida.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre,



de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament de Gelida.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lluís Valls Comas
Alcalde

Gelida, 23 d'octubre de 2024