

EDICTE

Es fan públiques les bases per a la selecció per promoció interna d'una plaça de Tècnic/a en Informàtica del Consell Comarcal d'Osona, aprovades per la resolució de Presidència núm. 2024PRES000507, de data 21 d'octubre de 2024.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en la mateixa resolució es convoca el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar també al tauler d'edictes electrònic que consta a la web www.ccosona.cat

Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el procediment d'oposició i a través d'un procés restringit de promoció interna, d'una plaça de tècnic mitjà en informàtica, escala d'administració especial, sots-escala tècnica, del grup A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal d'Osona, prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Denominació: Tècnic mitjà en Informàtica.

Escala: Administració especial, sots-escala tècnica.

Grup: A **Subgrup:** A2.

Règim jurídic: Funcionari.

Jornada: 100% jornada (37,5h).

Ubicació: Carrer Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 3a planta, Vic

Inici contracte: Un cop acabat el procés selectiu.

Retribució bruta: La corresponent al subgrup A2, complement de destí 20 i complement específic de 11.326,67€ anuals.

Funcions generals: Les tasques corresponents a la sots-escala tècnica, art. 39.1 D 214/90, de les àrees següents:

- Responsable seguretat protecció de dades de caràcter personal.
- Tasques relacionades amb l'àrea Informàtica del Consell.
- Tasques del Conveni amb l'Administració Oberta de Catalunya.
- Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Gerent o el Secretari.

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents sigui menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec del seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Diplomatura o Grau universitari en informàtica o titulació equivalent. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a personal de la plantilla (laboral fix o funcionari) del Consell Comarcal d'Osona ocupant plaça del subgrup C1.
- e) Estar en situació de servei actiu.



- f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- h) Estar capacitat i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 (MECR) reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran exclosos del procés selectiu.
- i) Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell C2 d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran exclosos del procés selectiu.
- j) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

- k) Haver satisfet el pagament de la taxa per a la participació en els processos selectius corresponents al subgrup A2 per un import de 10€ i mitjançant transferència bancària al compte corrent del Consell Comarcal d'Osona ES38 2100 3340 1422 0002 3649, identificant de manera específica la denominació del procés selectiu al que es participa i el nom i cognoms de la persona aspirant.

El justificant o resguard de pagament de la taxa corresponent s'haurà d'ajuntar a la sol·licitud.

La manca de pagament o pagament incomplet de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

Els/les aspirants resten vinculats a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds.

QUARTA. DOCUMENTS A PRESENTAR

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, al Registre General del Consell Comarcal d'Osona.

En cas de presentació de manera **telemàtica** es farà des del web www.ccosona.cat mitjançant instància genèrica de l'E-TRAM, Tràmits i gestions en línia, disponible en l'apartat Tauler i Tràmits, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera **presencial**, es farà al registre del Consell Comarcal d'Osona, situat al c/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 17 a 19 hores demanant cita prèvia al telèfon 93.883.22.12.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB o DOGC.

La instància haurà d'ésser en model normalitzat d'instància genèrica que estarà a disposició en la web del Consell Comarcal d'Osona, www.ccosona.cat i anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement dels idiomes català i/o castellà, si escau.
- Resguard de pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

La documentació requerida ha de ser degudament escanejada (format PDF) evitant fer fotografies.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per intèrpret jurat. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel Tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

CINQUENA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà i exposarà en el termini màxim **d'un mes** la resolució declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

Es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **5 dies hàbils** a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

La prova de l'idioma català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat, alhora que es tendirà a la paritat entre dona i home. L'òrgan selectiu haurà de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades. Cal que aquests òrgans estiguin formats per membres amb la qualificació tècnica necessària per valorar els mèrits i les capacitats dels aspirants, raó per la qual el tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, en el seu cas i serà presidit per un dels seus membres que tindrà la composició següent:

1. Un terç entre empleats/des de Consell Comarcal.
2. Un terç de personal públic d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
3. Un terç de personal tècnic i expert en la/les matèries que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot. La designació de president/a i secretari/a es formularà amb la resolució provisional de persones admeses i excloses.

També podran assistir a la reunió del Tribunal el funcionari que designi el representant del personal funcionari, si bé amb veu i sense vot, i estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants.

No pot formar part del Tribunal qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria ni tampoc cap persona que desenvolupi un lloc de treball temporal o de càrrec de confiança o assimilat.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu la Llei de procediment i a tal efecte, la designació del Tribunal es farà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos fent-se públic pels mateixos mitjans abans assenyalats.

Si el Tribunal ho considera convenient pot acordar d'incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació dels exercicis: l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del

règim jurídic del Sector Públic. Fora d'aquests supòsits els membres del Tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, i/o les disposicions que el substitueixin o actualitzin.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat d'oposició amb proves objectives que avaluaran la idoneïtat de la persona candidata amb el lloc de treball tenint en compte els coneixements i també l'aptitud requerida. Les convocatòries i els resultats de les diferents proves seran publicats al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell.

Les proves que es duran a terme seran les següents:

FASE PRÈVIA:

Prova d'idiomes:

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers.

La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

El resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTE.

FASE D'OPOSICIÓ:

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 100 punts.

Primera prova – Part general (35 punts)

Consistirà en respondre un qüestionari de 35 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives, basades en el contingut del temari general que figura en l'annex d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici les persones aspirants disposaran del temps que determini el Tribunal que com a màxim serà de 60 minuts. Les respostes incorrectes o en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici té caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà fins a un màxim de 35 punts, quedant eliminat aquell aspirant que no obtingui la qualificació de 17,5 punts.

Segona prova – Part específica (35 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit 4 temes del temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases, a escollir d'entre 6 temes a criteri del Tribunal.

Per a la realització d'aquest exercici les persones aspirants disposaran del temps que determini el Tribunal i que com a màxim serà de 90 minuts.

El Tribunal valorarà la correcció del raonament, la capacitat relacional i la claredat en l'exposició d'idees de la persona aspirant.

Aquest exercici té caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà fins a un màxim de 35 punts, quedant eliminat aquell aspirant que no obtingui la qualificació de 17,5 punts.

Tercera prova – Prova psicotècnica i entrevista (30 punts)

Aquesta prova és obligatòria i no té caràcter eliminatori. Es puntuarà fins a un màxim de 30 punts (15 punts psicotècnica + 15 punts entrevista).

- Prova psicotècnica: puntuació màxima de 15 punts. Obligatòria i no eliminatòria. Un cop realitzada la primera i segona prova, les persones aspirants que l'hagin superat, seran convocades per part del Tribunal a una prova psicotècnica a la seu del Consell Comarcal d'Osona. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu.

Aquesta prova psicotècnica consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Adaptació al canvi
- Responsabilitat.
- Flexibilitat cognitiva.
- Desenvolupament de relacions.

Per desenvolupar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assistència i l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que les administrarà i avaluarà, i el resultat serà vinculant per a la comissió de valoració.

Aquesta fase es valorarà de 0 a 15 punts.

- Entrevista: puntuació màxima de 15 punts. Obligatòria i no eliminatòria. Es tindrà en compte si les capacitats, aptituds i habilitats de les persones aspirants s'adeqüen al perfil de la plaça convocada. Per aquesta prova, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament tècnic d'especialistes acreditats que assessorin al Tribunal.

Aquesta fase es valorarà de 0 a 15 punts.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a les proves de la fase d'oposició.

Les puntuacions atorgades i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que el secretari/a del tribunal qualificador estendrà a l'efecte.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la suma de la primera i segona prova.

En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en el global de la tercera prova.

NOVENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació i l'elevàrà al president perquè resolgui la selecció.

El nombre de persones aspirants proposades a nomenament no podrà excedir en cap cas el nombre de places convocades.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants seleccionades presentaran a la Secretaria, en un termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat al taules d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell, els documents originals següents:

- DNI o document que acredita la personalitat.
- Títol exigít a la convocatòria.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell C1 de català.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell B2 de castellà, si és el cas.
- Declaració jurada que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984 i conforme tampoc està separat pe resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

En els casos en els que la documentació sol·licitada ja obri en poder de l'Administració, aquesta documentació podrà ser substituïda per una autorització per accedir-hi per part del Consell.

Els aspirants seleccionats que dins el termini fixat, excepte casos de força major no presenti la documentació o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases, no podran ser contractats per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

ONZENA. NOMENAMENT

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Consell disposarà el nomenament d'acord amb les característiques de les places.

En aquest sentit, les persones aspirants seleccionades s'incorporaran a les places en la data que figuri com a data d'inici del nomenament, que en tot cas serà en el termini màxim de trenta dies una vegada finalitzat el procés selectiu.

Els candidats hauran de prestar el jurament o promesa a que es refereix el Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ja que és una norma d'aplicació supletòria als ens locals. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la A pèrdua dels drets adquirits i quedarà sense efecte el nomenament.

En tot allò relatiu al nomenament, hi constarà un període de pràctiques que serà de dos mesos, per a la cobertura definitiva de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. A aquest efecte es valorarà la idoneïtat i capacitat per assumir les funcions de la plaça a ocupar.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat. A aquests efectes també els serà aplicable la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

TRETZENA. IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada llei.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de

l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president del Consell Comarcal d'Osona.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà atènyer-se al que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

QUINZENA. RÈGIM SUPLETORI

Tota discrepància no prevista en aquestes bases, s'atindrà a l'establert al Reial Decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al servei de l'Administració de l'Estat, i el que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

SETZENA. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, mitjançant el qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han de regir el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

DISSETENA. RÈGIM DE RECURSOS RESOLUCIONS DEFINITIVES

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president del Consell Comarcal d'Osona, si aquests actes decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan tècnic qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal d'Osona.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASE ADDICIONAL PRIMERA. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT

El Consell Comarcal d'Osona tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc o llocs de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic, d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant això, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica del Consell els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígit del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona.

— <https://www.ccosona.cat/proteccio-de-dades>

El tractament de dades personals dels aspirants té com a única finalitat la gestió d'aquest procés selectiu.



ANNEX - TEMARI

Temari general:

1. L'organització comarcal de Catalunya. Organització i competències comarcals.
2. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: Els interessats en el procediment: La capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats.
3. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: Normes generals d'actuació. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
4. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: Procediment administratiu comú: garanties, inici procediment, ordenació i instrucció.
5. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: Finalització del procediment. Formes de finalització dels procediments administratius: resolució, desistiment, renúncia i declaració de caducitat
6. Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: règim jurídic: principis, drets de les persones i el seu exercici. Procediments en supòsits de vulneració.
7. Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: El responsable i encarregat del tractament de protecció de dades
8. La llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Transparència de l'activitat pública: Àmbit subjectiu, publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Temari específic:

1. Comunicacions: Tecnologia sense fils Wifi, Wimax. Descripció, característiques i àmbits d'aplicació. Tendències. Elements físics d'una xarxa sense fils, descripció i funció que fa la xarxa.
2. Sistemes d'emmagatzemament de la informació: RAID, SAN, NAS.
3. La importància de la interoperabilitat a l'Administració pública. Els serveis oferts per AOC: VIA OBERTA i EACAT. Les integracions entre els sistemes de les Administracions Públiques.
4. La virtualització: concepte i característiques. Aplicacions, avantatges i inconvenients.

5. Identitat digital i signatura electrònica. Serveis de l'AOC d'identitat digital i signatura electrònica per garantir una administració digital segura, fiable i de confiança. (Valid, TCAT i TCAT-P...).
6. Ciberseguretat. Principals amenaces i tècniques d'atacs.
7. El paquet ofimàtic Microsoft 365. Principals característiques respecte els paquets ofimàtics tradicionals. Principals funcionalitats que poden aportar a una organització.
8. Tecnologies de comunicació sense fils: GPRS, 3G, 4G, 5G.
9. Tipus de certificats que subministra AOC per la ciutadania. Semblances i diferències entre els certificats.
10. Tipologia de programes d'accés remot de programari. Avantatges i inconvenients. Eines per realitzar assistència remota d'equips.
11. Plataforma de ciberseguretat de l'administració catalana pels ens locals i consells comarcals.
12. En què consisteix el mètode E-SET. Versions que s'han fet, programari (gestors d'expedients) que segueix aquest mètode segons l'AOC.

Vic (Osona), 22 d'octubre de 2024

Gerard Sancho Vilalta,
president