Ajuntament de Barcelona
Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-38
CVE 20241016472 6
Data 24-10-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI LA COSA NOSTRA

La Comissió de Govern, en sessió del dia 17 d'octubre de 2024, en ús de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny, ha adoptat el següent acord:

ACORD

CONVOCAR el procediment de concurrència pública per a la presentació de projectes de gestió cívica a l'equipament municipal Casal de Barri La Cosa Nostra del Districte de Nou Barris, per al seu atorgament d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

AUTORITZAR la despesa total de 324.502,20 euros, dels quals 162.251,10 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907/33711/0608 del pressupost de l'any 2025, i 162.251,10 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907/33711/0608 del pressupost de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

ORDENAR la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ESTABLIR, per a la presentació de sol·licituds, el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les condicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. Objecte

Convocatòria ordinària mitjançant **concurrència pública** per a la concessió d'una subvenció al projecte de gestió cívica a l'equipament municipal Casal de Barri La Cosa Nostra del Districte de Nou Barris, durant la vigència del conveni que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

Aquesta convocatòria es fa d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

2. Finalitats

Les activitats o projectes que es desenvoluparan en el projecte de gestió cívica esmentat i què es subvencionaran hauran de seguir les especificacions de l'annex "Característiques

essencials del projecte a l'equipament".

3. Durada

La gestió cívica s'iniciarà a partir del dia 1 de gener de 2025 o l'endemà de la formalització del conveni, si fos posterior, i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2026, i podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts com a màxim fins al 31 de desembre de 2028 en les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici de la gestió cívica, l'Ajuntament detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció atorgada.

4. Crèdit pressupostari i quantia màxima de la subvenció

Per atendre la gestió cívica indicada a l'objecte d'aquesta convocatòria, la quantia màxima que es preveu atorgar serà la què s'estableix amb càrrec a les partides pressupostàries que es detallen a continuació:

Exercici pressupostari	Import	Òrgan Gestor	Codi econòmic	Codi Programa
2025	162.251,10 €	0608	48907	33711
2026	162.251,10 €	0608	48907	33711
Total	324.502,20 €			

5. Requisits per sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix la Base quarta de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, poden ser sol·licitants per desenvolupar un projecte de gestió cívica les entitats, associacions i organitzacions sense ànim de lucre arrelades al barri/territori o sector funcional en el que s'ubica l'equipament objecte de gestió. Aquest arrelament implica l'existència de relacions de representativitat, proximitat i col·laboració entre l'entitat i altres organitzacions i la seva participació en dinàmiques comunitàries, ambdues condicions referides al territori o àmbit sectorial on s'ubica l'equipament per gestionar; en tot cas, l'arrelament s'ha de concretar mitjançant els requisits detallats a continuació.

Igualment, les entitats sol·licitants han de reunir els requisits necessaris per poder ser beneficiàries de subvencions i acreditar el compliment dels següents requisits per a aquesta gestió cívica:

a) Estar legalment constituïdes i tenir personalitat jurídica pròpia.
b) Tenir objectius i finalitats relacionats amb les característiques essencials establertes en la convocatòria sobre el projecte de gestió cívica a desenvolupar a l'equipament.
c) Estar inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 2-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Barcelona.

d) Tenir seu social o delegació al territori en el qual s'ubica l'equipament objecte de gestió. Si és procedent, l'Ajuntament de Barcelona pot autoritzar, de manera motivada, que l'entitat gestora fixi la seva seu social a l'equipament municipal objecte de gestió, en les condicions i cauteles específiques que, si escau, es detallin en el conveni de gestió cívica. En tot cas, el conveni ha de preveure que aquesta autorització pot ser revocada de manera motivada en qualsevol moment, no atorga al gestor cap dret preferent en la renovació o pròrroga de la gestió cívica, no pot comportar cap obstacle per al retorn de la possessió de l'equipament a l'Ajuntament, ni per un eventual procediment de desnonament administratiu i no comporta cap responsabilitat a l'Ajuntament pel desenvolupament de les activitats que s'hi diguin a terme, i el gestor s'ha de comprometre a canviar el domicili social en acabar la gestió cívica o en cas de revocació.

e) Tenir una antiguitat major de cinc anys, o en el cas d'entitats de segon grau, que almenys una de les entitats associades tingui aquesta antiguitat, i comptar amb la dedicació voluntària dels seus membres en els projectes / activitats de l'entitat.

f) Tenir una trajectòria durant els últims cinc anys en el desenvolupament d'activitats i projectes en l'àmbit associatiu, la participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari de l'àmbit sectorial o en el barri (barris) / districte / ciutat.

g) No haver donat lloc a cap a la resolució d'un conveni anterior de gestió cívica.

h) Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents de l'Ajuntament.

i) Les entitats han de respectar els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica. En aquest sentit, han de fer explícit, en la proposta de gestió, els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que faran servir com a referència, i els indicadors que permetran el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis. Cal que dins aquests codis i indicadors s'inclogui necessàriament: la transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i també amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

k) No estar incursa o haver-ho estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de la normativa, incloses les ordenances municipals, en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-38 | CVE 20241016472 6 | Data 24-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6. Presentació dels projectes i de la documentació

D'acord amb el que estableix la Base vuitena i novena de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, en tractar-se de subjectes amb l'obligació en virtut de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants han d'emplenar i presentar obligatòriament la sol·licitud mitjançant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (http://www.bcn.cat/tramits), seguint les instruccions indicades en el portal de tràmits.

La presentació de les sol·licituds porta implícita l'acceptació d'aquestes bases. Així mateix, en relació amb el tractament de dades de caràcter personal, cal el consentiment inequívoc de la persona interessada per tal de poder incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona ha de garantir la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que reculli, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades, i ha de facilitar tota la informació que correspongui, d'acord amb el què estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació:

1. Documentació relativa als requisits i la capacitat de l'entitat sol·licitant.

   a) Sol·licitud d'interès segons el model annex núm. 1 que inclogui:
      1. Nom de l'equipament on es vol desenvolupar el projecte de gestió cívica
      2. Nom oficial de l'entitat amb NIF/CIF.
      3. Nom de la persona representant amb NIF, domicili i telèfon.
      4. Adreça de correu electrònic a l'efecte de comunicacions i avisos.

   b) Certificació acreditativa de l'entitat i de la persona representant, emeses pel secretari o secretària de l'entitat, si escau, o per l'òrgan competent corresponent:
   - Localització de la seu social o delegació, si s'escau, en l'àmbit territorial on s'ubica l'equipament.
   - Antiguitat major de 5 anys (en el cas d'entitats de segon grau, una de les entitats associades) i la missió de l'entitat relacionada amb l'objecte de la gestió cívica.
   - Pertinença a xarxes o entitats de segon o tercer nivell del territori de Barcelona on s'ubica l'equipament o, si és procedent del sector funcional d'influència de l'equipament.
   - Composició de l'òrgan de govern de l'entitat, emès pel Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
   - Acord de l'òrgan de govern de l'entitat que expressi la voluntat d'aquesta a participar en la convocatòria i que autoritza a la persona representant i l'escriptura pública on constin els poders.

   c) Declaració responsable, segons el model annex núm. 2, signada per la persona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 4-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

representant legal de l'entitat, que asseguri:

- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si s'escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents.
- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dona compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dona compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Memòria de la trajectòria, com a mínim, en els últims dos anys en l'àmbit associatiu o en el de participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari en el barri (barris) / districte / ciutat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-38 | CVE 20241016472 6 | Data 24-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

e) Documentació acreditativa de l'experiència com a gestors de projectes de gestió cívica, si s' escau, mitjançant un Informe sobre l'últim Balanç Comunitari realitzat en els últims dos anys en relació al desenvolupament d'un projecte de gestió cívica, emès per la Direcció municipal de l'Ajuntament de Barcelona competent en matèria de Participació ciutadana.

2. Documentació relativa a la presentació del projecte de gestió cívica:

a) Declaració de presentació del projecte on hi consti:
   1. Nom de l'equipament on es desenvoluparia la gestió cívica
   2. Nom de l'entitat amb NIF/CIF

b) Projecte de gestió cívica on s'hi descriguin els punts que es relacionen a continuació:
   1. Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural on s'ubica l'equipament que siguin rellevants per al projecte de gestió cívica. Objectius generals i específics.
   2. Descripció del procés d'elaboració del projecte presentat en què s'explicitin participants a títol individual o col·lectiu que han format part.
   3. Organització i funcionament, que ha d'incloure l'organització del personal, tasques per desenvolupar, els mecanismes de coordinació, horaris, etc.).
   4. Pla de foment de la participació en la gestió del projecte de l'equipament, que ha d'incloure els espais o òrgans de participació, espais de coordinació entre l'equipament i a l'entitat gestora, mecanismes de participació de les persones o entitats usuàries, de la ciutadania en general, mecanismes de relació amb els agents de l'entorn i per fomentar la pluralitat de la participació; i estratègies per a incentivar-la més enllà dels canals.
   5. Àmbits d'actuació i tipologia de les activitats proposades. Programació d'activitats i projectes que es promouran durant el primer any d'implementació del projecte de gestió cívica de l'equipament, i les línies de treball per als posteriors.
   6. Sistema d'avaluació dels resultats, que ha d'incloure la descripció dels indicadors, eines i periodicitat per a l'avaluació dels objectius.
   7. Pla de comunicació i difusió de l'equipament.
   8. Inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal.
   9. Estudi economicofinancer, que ha d'incloure obligatòriament la previsió de despeses classificades per concepte i en què es detallin els imports previstos, els ingressos classificats per fonts de finançament amb concreció dels imports previstos, i la proposta de preus que hauran de satisfer les persones usuàries dels serveis i les activitats (preus privats comunicats). En cas que l'Ajuntament tingui vigents preus per a aquest equipament, la proposta de preus de l'entitat s'hi ha d'ajustar.

En el cas d'incompliment dels requisits o requeriments esmentats a l'apartat 8.3, l'òrgan instructor atorgarà a la sol•licitant un termini d'esmena de 10 dies d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, si continua l'incompliment, no admetrà la sol•licitud. Així mateix, tampoc admetrà les sol•licituds que incompleixin qualsevol de les presents bases.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 6-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7. Termini de presentació dels projectes i de la documentació

Serà des del 25 d'octubre de 2024 al 8 de novembre de 2024, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

8. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment de concurrència pública correspon a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris que, d'acord amb el que estableix la Base dotzena, en cas que es presenti una única sol·licitud, valorarà el projecte i emetrà un informe proposant o desestimant la seva adjudicació a l'òrgan competent.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es constituirà la Comissió de Valoració prevista a la Base onzena, la qual valorarà les sol·licituds i elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre. La Comissió de Valoració estarà formada per les següents persones:

- En representació de la gerència responsable de l'equipament (Districte de Nou Barris):
  - Marta Rubio Alcañiz, directora de Serveis Generals del Districte de Nou Barris
  - Isabel Santaulària i Carrasco, directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
  - M.Pilar Moros Lozano, coordinadora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
  - Manuel Pérez Galiano , gestor de projectes al barri de Can Peguera del Districte de Nou Barris.
- En representació de la direcció competent en matèria de participació ciutadana:
  - Eva Luengo Laporta
- En representació de la direcció competent del programa sectorial, en el cas d'un equipament de districte; o en representant del districte on està ubicat l'equipament si és responsabilitat d'una àrea:
  - Andrés González Rojas, referent d'Acció Comunitària.
- En representació del teixit associatiu del territori o àmbit sectorial corresponent a l'equipament:
  - Sra. Rosa Morales Juan
- En representació de la plataforma referent de les entitats de Barcelona que desenvolupen projectes de gestió cívica:
  - Sr. Enric Capdevila

Actua com a secretari de la Comissió de Valoració, Ricardo Fernández Aranda, secretari delegat del districte de Nou Barris.

D'acord amb el que estableix la Base dotzena, la Comissió de Valoració es reunirà en acte públic al districte de Nou Barris, de manera presencial i telemàtica el dia 15 de novembre de 2024, a les 12:00 hores (primera convocatòria), i 12:15 hores (segona convocatòria).

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 7-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona és l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de la gestió cívica d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny, a proposta de l'òrgan instructor o de la Comissió de Valoració, segons correspongui.

9. Criteris valoració dels projectes

D'acord amb el que estableix la Base desena de les Bases generals, la valoració sobre 10 punts de les propostes consta de dos parts: a) la valoració de l'experiència acreditada que serà ponderada sobre 2 punts i b) la valoració del projecte de gestió cívica presentat que serà ponderat sobre 8 punts.

Exemple de càlcul:

	Nota experiència 20% de la nota	**Nota projecte 80% de la nota**	**Total**
Exemple	**7** Resultat balanç comunitari (sobre 10)	**80** resultat valoració projectes (sobre 100)	
Total puntuació	**1,4** (ponderat sobre 2) (7x2)/10	**6,4** (ponderat sobre 10) (80x8)/100	**7,8 Nota final**

a) Per la valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de gestió cívica, fins a 10 punts. S'atorgarà la valoració numèrica continguda en l'informe valoratiu del Balanç Comunitari, presentat per l'entitat com a documentació acreditativa, que emet per la Direcció municipal competent en matèria de Participació ciutadana.

b) Per a la valoració del projecte de gestió cívica presentat per l'entitat, fins a 100 punts, partint de la consideració dels criteris següents:

1. **Adequació del projecte a la realitat social i cultural en què s'insereix el projecte i a les necessitats del col·lectiu i al territori al qual s'adreça**, **fins a 15 punts.**
   - Acurada diagnosi de la realitat social de l'entorn, l'anàlisi de les dades i l'adequació del projecte global al context sociocultural del barri on s'ubica l'equipament fins a 2 punts.
   - Definició d'una proposta estructurada d'actuació que descrigui els objectius generals i específics, programa d'activitats adequat als objectius, amb una oferta variada, diversificada i plural dirigida a diferents sectors de població (població general, públic familiar, públic infantil, dones, joves i oferta multicultural) atenent a la diagnosi l'entorn social i cultural de l'equipament, fins a 2,5 punts.
   - Per la millora de l'horari d'apertura de l'equipament amb professionals, amb la descripció acurada de la proposta d'activitats fins a 3,5 punts
   - Incorporació i coordinació amb altres equipaments i serveis municipals del territori, i del Districte fins a 4 punts.
   - Incorporació de mesures per acollir i fomentar la creació de xarxes comunitàries entre entitats i usuàries, fins a 3 punts.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 2024101647 26 | Pàg. 8-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. **Grau de participació i obertura en la definició del projecte**, **fins a 10 punts**.
   - Elaboració del projecte de gestió de forma participada amb veïns i veïnes i entitats vinculades al barri o àmbit sectorial, fins a 5 punts.
   - Descripció dels mecanismes i canals de participació utilitzats per a la definició del projecte, que inclogui la proposta de transparència i comunicació del retorn del projecte als participant, es descrigui la pressa de decisions, estatuts, memòria d'activitat, balanç econòmic, etc, fins a 5 punts.

3. **Claredat en la governança i diferenciació entre entitat gestora i gestió del projecte, i entre equip tècnic, i altres espais de participació de la gestió cívica, fins a 15 punts**.
   - Proposta detallada del funcionament i composició dels òrgans de gestió i participació de l'equipament, fins a 3 punts.
   - Descripció de les tasques i rols de l'entitat gestora dins del projecte de gestió, fins a 3 punts.
   - Descripció de les tasques i rols del personal contractat remunerat, fins a 3 punts.
   - Descripció de les tasques i rols dels voluntaris i les voluntàries i de les entitats vinculades al projecte, fins a 3 punts.
   - Disposar d'una Normativa interna per a participar en la gestió del programa d'activitats, usos i de funcionament de l'equipament, de forma participada, actualitzada o bé planificació del procés d'elaboració o actualització, fins a 3 punts.

4. **Mecanismes previstos per garantir la participació i implicació de les persones usuàries beneficiàries en la dinàmica i la gestió de l'objecte de la gestió cívica; claredat dels espais i diferenciació entre mecanismes cap a usuàries, grups amb projectes, entitats; claredat de les estratègies actives més enllà dels canals formals, i pluralitat de la participació per sexe/gènere, edat i interculturalitat, fins a 20 punts.**
   - Mecanismes previstos per a garantir la participació i la implicació de les persones usuàries en les dinàmiques i gestió de l'equipament, fins 4 punts.
   - Proposta d'elaboració del projecte de gestió de forma participada amb els grups amb projectes, fins a 4 punts.
   - Estratègies previstes per a la inclusió de les entitats de forma participada en el projecte de gestió, fins 4 punts.
   - Mecanismes per a incorporar la perspectiva de sexe/gènere, edat, interculturalitat, generacional, persones amb discapacitat i de manera interseccional, fins a 4 punts.
   - Mecanismes d'inclusió de les persones usuàries i les entitats del barri en els òrgans de participació de l'equipament, fins a 4 punts.

5. **Qualitat i pluralitat de la proposta de programació anual d'activitats; coherència i concreció de l'aposta per l'impuls i/o acompanyament de projectes comunitaris autoorganitzats per persones usuàries; implicació en el calendari festiu i de cultura popular del territori; incorporació de la perspectiva de gènere interculturalitat i grau de complementació amb serveis municipals allotjats, fins a 15 punts**.
   - Proposta d'activitats adequades a les característiques essencials de l'equipament i del territori, fins a 3 punts.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-38
CVE 20241016472 6
Data 24-10-2024
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

- Descripció detallada de les activitats programades de forma periòdica, calendari d'implementació i programa cultural en caps de setmana i estiu, fins a 3 punts.
- Proposta metodològica per a impulsar i/o acompanyar els projectes comunitaris autoorganitzats per persones usuàries, fins a 3 punts.
- Proposta d'implicació en el calendari festiu i cultural del barri, fins a 3 punts.
- Proposta de treball i de coordinació amb els serveis, fins a 3 punts.

6. **Concreció d'un pla de comunicació de les activitats o prestacions que es proposen tenint en compte els diferents col·lectius destinataris i l'ús de canals diversos, fins a 5 punts**.
   - Cronograma i gràfic de difusió de les activitats, fins a 1 punts.
   - Descripció i adequació dels canals de comunicació, xarxes socials i web propi als diferents destinataris, així com la calendarització d'actualitzacions per a la difusió d'activitats, fins a 2 punts.
   - Originalitat i innovació en la proposta comunicativa, garantint l'adequació a la normativa gràfica municipal fins a 2 punt.
7. **Idoneïtat i concreció dels indicadors establerts per al seguiment i l'avaluació dels objectius del projecte, fins a 5 punts**.
   - Proposta detallada i coherent dels indicadors d'avaluació i dels resultats esperats de la gestió del projecte, en coherència amb els objectius i activitats fixades, fins a 2 punts.
   - Incorporació d'una perspectiva de seguiment i avaluació continuada, així com de la mesura de l'impacte de les accions realitzades, fins a 3 punts.
8. **Mecanismes previstos per garantir la inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal, fins a 5 punts.**
   - Incorporació de mesures específiques per promoure la igualtat i incorporar la perspectiva de gènere (pla, comissions, reglaments que garanteixin la paritat o presència en càrrecs o espais decisoris, protocols de prevenció d'agressions masclistes, participació en activitats i programació cultural per part de les dones, etc.), fins a 1 punt.
   - Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat cultural en la utilització de l'oferta del casal, fins a 1 punt.
   - Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat funcional en la utilització de l'oferta del casal, fins a 1 punt.
   - Proposta d'anàlisi de dades de participació del projecte i les activitats desagregades per gènere, i característiques diferencials i posteriors actuacions de millora, com per exemple accions formatives dins l'equip, fins a 2 punts.
9. **Coherència, viabilitat i solidesa de la memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió cívica; i adequació dels preus comunicats, fins a 10 punts**.
   - Descripció del balanç equilibrat de la previsió d'ingressos i despeses, diferenciant despeses de personal, activitats, tallers i altres, fins a 5 punts.
   - Proposta de preus de les activitats per tipologia i del lloguer d'espais, i resta de material seguint allò establert a les característiques essencials de l'equipament, fins

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 10-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a 3 punts.

- Diversificació de les fonts de finançament, fins a 2 punts.

10. Resolució i notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos des de la publicació de la present convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb el que estableix la Base tretzena, la resolució serà notificada personalment a totes les participants. Potestativament, es publicarà el resultat de l'adjudicació en aquells altres mitjans de difusió que s'haguessin utilitzat per fer la convocatòria de la gestió cívica (seu electrònica, web municipal, tauler d'edictes).

La resolució del procediment de concurrència pública no posa fi a la via administrativa i, si escau, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Annexos:

- **Característiques essencials del projecte a l'equipament**
  La direcció referent en quant a la tipologia de l'equipament Casal de Barri La Cosa Nostra del Districte de Nou Barris marcarà quines són les característiques essencials que ha de recollir el projecte de gestió cívica presentat per l'entitat.
- **Plànols de l'equipament**
- **Inventari dels béns mobles i equipament**
- **Estudi econòmic-financer**
  En l'estudi econòmic-financer, l'òrgan municipal responsable haurà de concretar a qui correspon l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament objecte de la convocatòria específica de la gestió cívica: consums d'electricitat, gas i aigua, neteja, reciclatge i control de plagues, així com les relatives a les instal·lacions i aparells de clima, ascensors, protecció d'incendis, intrusisme, alarmes, legionel·losis, com també les despeses de telecomunicacions relatives a telefonia i WI-FI.
- **Model annex núm. 1 Sol·licitud d'interès i documentació requerida**
- **Model annex núm. 2 Declaració responsable**

CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DELS PROJECTES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS: CASALS DE BARRI DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS

D'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, les associacions i els agents socials com a factors de progrés

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-38
CVE 20241016472 6
Data 24-10-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

i cohesió. Dins d'aquesta voluntat es contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica dels equipaments de proximitat, i és en aquesta direcció que pel Casal de Barri La Cosa Nostra es prioritza com a model de gestió de l'equipament, el de la gestió cívica per part d'entitats vinculades al territori del Districte de Nou Barris i amb una marcada trajectòria d'actuació social i cultural.

En aquest Annex s'estableixen les línies generals que ha de contenir el projecte de gestió cívica dels equipaments i que l'entitat concurrent a la gestió ha de concretar en un projecte singularitzat amb els apartats que s'enumeren a les bases.

Aquest annex té com a marc de referència el document «Cap a una política pública d'acció comunitària», el Pla estratègic 2015-18 de Casals de Barri de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

1. MISSIÓ

La missió del casal de barri és la promoció de la ciutadania activa, a la col·laboració, el diàleg i la solidaritat entre els veïns i les veïnes del barri amb la participació del teixit associatiu en la seva gestió, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre els veïns i veïnes i els col·lectius, procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar del barri.

2. DEFINICIÓ, VALORS, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CASALS DE BARRI

Definició

Els casals de barri són espais de trobada i d'interrelació dels veïns i veïnes del barri, on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, la solidaritat, l'associacionisme i la col·laboració, tot pensant en el desenvolupament del barri i en la millora de la convivència.

Un dels principals reptes és donar resposta a les necessitats i demandes del veïnat de manera participativa i inclusiva. Es promou el treball en xarxa amb altres equipaments, entitats i col•lectius i s'ofereixen espais i activitats on es fomenta l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació. Aquests equipaments de proximitat enforteixen els projectes associatius i esdevenen una plataforma de projectes comunitaris.

Des dels casals de barri s'elabora una programació d'activitats socioeducatives, socioculturals i de formació pensant en l'acolliment, l'esbarjo i la convivència que respon i s'adequa a les necessitats i demandes del veïnat.

La participació ciutadana, el voluntariat i la col·laboració mútua esdevenen eixos vertebradors de l'equipament. Així, en els casals de barri trobem persones voluntàries encarregades de dissenyar i desenvolupar les activitats que es programen, així com responsables de gestionar el mateix equipament.

El casal de barri actua com a promotor de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col•laboració. Està destinat a l'acolliment, a espais de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 12-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

relació, a la formació, a l'esbarjo i a la convivència. Treballa en xarxa amb altres entitats i col•lectius del territori i amb els programes municipals de serveis a les persones i de promoció i de participació, per tal d'optimitzar recursos i pensar i executar estratègies que tinguin un impacte en la millora del benestar i la cohesió social del barri. Un casal de barri evoluciona amb el barri i dóna resposta les inquietuds dels veïns i veïnes.

Valors

Els valors del Casal de Barri segons el Pla Estratègic 2015-2018 són:

- L'orientació al barri entesa com a paradigma dels equipaments de proximitat que busquen donar resposta a les necessitats i inquietuds dels veïns i les veïnes del seu territori.
- La participació i el voluntariat, tant en el disseny de les activitats com en el seu desenvolupament i en la mateixa gestió de l'equipament. Fomenta el diàleg, el treball en grup, i la col•laboració mútua en el foment de l'associacionisme.
- El treball en xarxa, col·laborant amb altres equipaments del territori i altres entitats, compartint projectes, treballant en xarxa com a eina de foment de la participació i aprofitament de recursos comuns.
- La cohesió social perquè ha de promoure la inclusió i la integració dels veïns i veïnes del barri, acollint qualsevol persona que hi visqui i vulgui participar en el desenvolupament del barri.

En aquest sentit cal considerar aquestes perspectives:

- Perspectiva de gènere
- Perspectiva saludable i sostenible
- Perspectiva inclusiva
- Perspectiva de diversitat

Els objectius principals dels Casal de Barri són:

- Incorporar la participació en la detecció de necessitats i en el disseny, execució i gestió d'activitats i projectes, de manera proactiva, plural i diversa per tal de generar resposta a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.
- Dur a terme una programació que doni resposta a necessitats dels veïns i veïnes del barri, seguint una línia que aposti fermament i convençudament per treballar en xarxa amb altres entitats d'individus i col·lectius del territori i del districte per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies a fi d'emfatitzar els aspectes que tenen una repercussió clara en la realitat social del barri.
- Oferir espais i activitats de trobada, d'interrelació, creació i participació dels veïns i veïnes, on puguin parlar dels seus interessos i participar en diverses propostes d'oci, formatives i socioculturals vinculades a la societat de l'entorn, afavorint la interacció entre els veïns i veïnes, la convivència i la cohesió social.
- Proveir espais, materials i activitats per a usos i funcions diversos on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre veïns, esdevenint un espai públic acollidor de la pluralitat de persones de l'entorn i de propostes i activitats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 13-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'entitats, grups projectes i serveis del barri.

- Promoure la participació i l'associacionisme (entre veïns i veïnes, entitats, associacions, grups, grups no formals, xarxes, etc.) a partir de valors com ara la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.
- Complementar i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu. Fomentar el voluntariat com a part activa en la gestió i execució del projecte de Casal de Barri.
- Millora continuada de la programació, actualitzant les seves actuacions a les característiques de l'entorn i a la millora progressiva de la qualitat.
- Desenvolupar una dinàmica de relació i treball col·laboratiu amb veïns i veïnes, d'altres equipaments, entitats i col·lectius perseguint donar respostes col·lectives als problemes socials i els incorpora en la presa de decisions globals del centre.

Funcions

Promoure la plena ciutadania dels i de les joves a partir de la Participació en projectes col·lectius que fomentin la implicació social i comunitària, i de l'accés a una sèrie de recursos que afavoreixin l'autonomia i el desenvolupament personal.

- Facilitar als veïns i les veïnes la informació disponible de caire urbanístic, associativa i de serveis presents al territori i a la ciutat.
- Oferir espais de trobada i interrelació.
- Fomentar el voluntariat com a part activa en la gestió i execució del projecte del casal.
- Generar activitats lúdiques i de lleure.
- Participar en l'organització del calendari d'activitats tradicionals, socioeducatives i socioculturals en consonància amb les demandes rebudes i en coordinació amb altres equipaments i entitats del barri.
- Complementar i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i de participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu.
- Tenir cura i gestionar les instal·lacions i l'equipament del casal de barri.
- Avaluar i millorar de forma continuada la seva activitat i gestió.
- Rendició de comptes davant el districte, sent transparents en la gestió.
- Donar sortida a les iniciatives del veïnat i de les associacions en temes socioculturals.

3. ACCIÓ COMUNITÀRIA I PROJECTES COMUNITARIS

El document Pla Municipal d'Acció Comunitària, 2018-2022 elaborat per l'Ajuntament de Barcelona- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària- defineix l'acció comunitària com "un projecte col·lectiu construït col·lectivament" així com defineix un projecte comunitari com "un

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 | Pàg. 14-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

projecte fet col•lectivament per actors diversos que es doten de metodologia, una manera de fer i relacionar-se, que els hi permet col·laborar".

Un projecte comunitari vist de d'un casal de barri és un projecte que es pot desenvolupar en contextos molt diferents: d'un barri, d'un territori, per a determinats col•lectius, per una institució, entre usuaris de xarxes d'internet, etc.

El projecte comunitari ha de respondre:

- Des del punt de vista dels objectius: Ha de donar respostes col•lectives als problemes socials, construint comunitat, millorant aspectes/condicions de vida, la participació incorpora noves capacitats relacionals, crítiques, auto-organitzatives i el casal acull i potencia projectes de /amb la gent del barri (envers respostes només de tipus individual)
- Des del punt de vista dels actors: Busca la incorporació d'actors diversos que esdevenen protagonistes del projecte, la participació és diversa i plural, el projecte del casal és proactiu a la incorporació de nous actors (envers usuaris i usuàries o clients només)
- Des del punt de vista de la metodologia: Construeix i promou una manera de fer i relacionar-se que permet la col•laboració, gestionar el conflicte, i incorporar la diversitat, es donen relacions entre espais, grups, activitats i/o projectes del casal, la gent opina/és consultada/avalua allò que es fa contribuint a la tasca organitzativa de la pròpia activitat (envers una col•laboració que exigeixi uniformitat)

L'Acció Comunitària té una especificitat i una naturalesa que permet tractar situacions, necessitats, que altres intervencions socials no poden abordar: la dimensió col·lectiva de situacions i problemes socials com ara la convivència, la cohesió, els aïllaments (exclusió relacional), la generació de capital social, i d'altres. Per tant, quan en un territori existeixen o apareixen "recursos extraordinaris" per exemple: pla de barris, altres tipus de programes o equipaments, han d'enfocar la seva acció amb la voluntat d'enfortir el sistema on els casals de barri han d'esdevenir veritables instruments de suport tant a l'enfortiment autònom de la comunitat, com al conjunt de la política de l'acció comunitària, com una peça més del Sistema Comunitari de Polítiques Socials.

L'Acció comunitària ha de pivotar sobre tres elements que s'articulin i es complementin al territori: els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa, i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social. Tots tres elements es troben en processos/projectes comunitaris de base territorial, i això obliga a funcionar entre els diferents elements de manera compartida, coordinada i consensuada, amb el repte de treballar de manera interdepartamental els diversos processos/projectes comunitaris que es vagin creant i recreant al territori tant en espais ja existents al territori com en nous espais/equipaments/serveis comunitaris.

L'Ajuntament de Barcelona, en concret la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, aportarà elements de suport als casals de barri perquè facilitin la seva millora tant pel que fa als projectes que es desenvolupen, com en relació als elements de gestió.

3.1 ELS PRINCIPIS RELACIONALS QUE HAN DE GUIAR L'ACCIÓ D'UN CASAL DE

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-38 | CVE 20241016472 6 | Data 24-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BARRI COMUNITARI

Els Casals de Barri compartiran uns determinats principis, que seran la base de les seves línies d'actuació i dels projectes que posaran en marxa:

- **Accessibles i públics:** Tot Casal de Barri ha de ser un espai inclusiu on tothom s'ha de sentir convidat a participar, sense establir exclusions ni barreres d'accessibilitat (física, sensorial, etc.) de cap mena. Aquesta referència a ¨tothom¨ no té a veure únicament amb persones diverses (incloent-hi tant les que participen habitualment com les que no), sinó també amb grups socials, entitats i serveis i altres equipaments.
- **Connectivitat i proactivitat:** Tot Casal de barri hauria de sortir a buscar i crear llaços amb les persones i entitats del territori. No només es tracta d'aprofitar els vincles habituals ja existents, sinó de generar noves sinergies que possibilitin el sorgiment de projectes a partir d'un treball en xarxa amb la ciutadania.
- **Adaptables:** Els Casals de barri haurien d'estar disposats a transformar-se i adequar-se a altres propostes que tenen lloc al territori. El que és transcendental és escoltar les demandes i necessitats de la ciutadania i incorporar-les als projectes i línies de treball dels equipaments.
- **Impulsors de vincles i relacions:** Els Casals de barri haurien de promoure que la ciutadania i els agents comunitaris es trobin i s'interrelacionin, fent disponible el seu espai físic per a desplegar la vida comunitària o bé treballant en el territori perquè aquesta vida comunitària pugui donar-se també fora de l'equipament.
- **Acompanyament de processos:** Un Casal de barri hauria d'acompanyar la concreció de les iniciatives i les propostes de la ciutadania, així com la resposta a les necessitats socials. No és suficient fer derivacions a altres serveis i equipaments. El Casal hauria de ser present des del moment de detecció d'una demanda, tot acompanyant per trobar-hi una alternativa o una manera d'atendre-la.
- **Confiança i corresponsabilitat:** Els Casals de barri haurien d'arribar al territori de proximitat amb la voluntat de posar en valor les demandes detectades i amb l'objectiu de generar i desplegar accions. Així es facilita l'encaix col•lectiu perquè es genera confiança i proximitat amb la comunitat, fent-la partícip de manera corresponsable en la cerca d'alternatives i propostes per a les necessitats locals.
- **Cures:** Els Casals de barri han de reconèixer i posar en el centre el valor de les cures com un eix vertebrador i transversal de les seves actuacions i projectes, així com del disseny de l'espai i la disposició del mobiliari.
- **Participació comunitària:** Tot Casal de barri ha de promoure la participació comunitària, és a dir, aquella que es basa en el ¨fer coses amb els altres¨ i que se sustenta més en l'acció i no tant únicament en la mera opinió. A través d'aquest tipus de participació s'ha de perseguir la sostenibilitat dels projectes i l'enfortiment individual i col•lectiu, fomentant en el procés l'autonomia i autoorganització de les persones usuàries de l'equipament.
- **Proximitat:** Els Casals de Barri de barri han de treballar a partir del coneixement de la xarxa de proximitat que els envolta, identificant qui l'habita, la comparteix i col•labora en ella. Aquesta proximitat, els permetrà ser centres de referència

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 16-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ciutadana per donar respostes a les necessitats socials de les persones. Per poder forjar treball comunitari, un Casal Comunitari ha de poder connectar les persones del territori amb els recursos públics apropiats per a les seves demandes immediates.

3.2. EIXOS DE TREBALL I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

L'activitat dels Casals Comunitaris girarà al voltant de 3 eixos de treball:

- Cultura Comunitària: Els Casals Comunitaris han d'entendre la cultura i aterrar-la en l'àmbit comunitari com una expressió de protagonisme, d'organització col·lectiva, d'empoderament. No es tracta únicament de treballar la cultura descentralitzant activitats, sinó també prenent la cultura com una oportunitat per a l'organització, amb l'objectiu que la gent del barri pugi a l'escenari. Apunta més a la creació i exposició del veïnat, que a la producció i programació per al consum cultural.
- Benestar Comunitari: Activitats de suport a les persones per a la provisió d'alternatives per a resoldre les seves necessitats materials immediates i el seu vincle amb drets i polítiques socials. Exemples d'activitats: voluntariat per al suport a la tramitació de processos administratius com prestacions socials o gestions amb salut, suport per a la recollida d'aliments, bancs d'intercanvi, grups de suport per abordar el malestar emocional, etc.
- Organització Comunitària: Espai motor i de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i associativa. Es posarà èmfasi en la població menys organitzada. Exemples d'activitats: suport a activitats i a la ciutadania organitzada i no organitzada per a la sol•licitud de subvencions i permisos, ajudes a la tramitació de gestions associatives, mercats d'intercanvis, etc.).

Cada Casal Comunitari, en funció del seu entorn, de la realitat territorial i social en què es trobi inserit l'equipament, i del seu projecte, trobarà la manera pròpia d'articular els tres eixos, convertir-los en activitats, i equilibrant el seu pes en el conjunt de la seva activitat.

4. PRESTACIONS

4.1. PRESTACIONS BÀSIQUES

El Pla estratègic 2015-2018 dels Casals de Barri de Barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona i la Plataforma de Gestió Cívica, defineix les prestacions dels Casals de Barri com les prestacions que es presten de forma general i majoritària i que responen a aquelles necessitats del barri. Aquestes prestacions bàsiques són estàndards i són les que donen la singularitat als casals de barri com a equipaments específics de la ciutat.

Les prestacions es realitzaran d'acord amb els estàndards de qualitat i requeriments que estableix l'Ajuntament de Barcelona.

En tant que integrant de la xarxa d'equipaments socioculturals del Districte de Nou Barris, assumirà les directrius generals que s'estableixin per a aquests serveis.

L'entitat gestora s'ocuparà de la correcta gestió de les prestacions que ofereix El Casal de

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 17-38
CVE 20241016472 6
Data 24-10-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barri La Cosa Nostra i que hauran de ser com a mínim els següents:

4.1.1. ATENCIÓ A CIUTADANIA: ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT

És l'atenció personal, individualitzada, a la ciutadania que ho sol•liciti. Aquesta prestació facilita informació sobre les activitats i projectes del casal i disposa d'informació sobre les prestacions que s'ofereixen al barri. S'haurà de dur a terme de forma presencial, telefònica, per e-mail i xarxes socials.

Als casals del Districte de Nou Barris el projecte que es presenta ha d'incloure una proposta per l'acollida i acompanyament, especificant els instruments i la metodologia de detecció i recollida de demandes. S'ha d'oferir durant tota la franja d'apertura del casal.

4.1.2. ESPAI DE TROBADA

S'ofereix un espai obert i adequat per estimular la interrelació entre les persones usuàries del centre. L'espai de trobada és un espai relacional, informal, d'arribada, de trànsit i d'activitats compartides. Ha de ser un espai acollidor, dotat de materials diversos, que facilitin i convidin a la participació dels usuaris i les usuàries. És una porta d'entrada a la vinculació i la participació. L'entitat gestora haurà de vetllar per un bon ús de l'espai i dels seus materials, exercint de figura mediadora en cas d'un conflicte que ho requereixi.

4.1.3. PROMOCIÓ I SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

Inclou la cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles. El projecte que es presenta ha d'incloure una proposta de normativa interna de cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles especificant els instruments i la metodologia de recollida de demandes, tot recollint aquestes consideracions.

Cessió d'espais: El casal ha de facilitar espais i/o infraestructures al veïnat, a grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, amb criteris tècnics, per tal que puguin portar a terme les seves activitats, sempre en funció de les possibilitats del casal i el reglament que es determini. El mínim que ha de contenir el reglament de cessió d'espais i/o materials disponibles són els següents aspectes:

- La cessió per entitats del barri es realitzarà de manera gratuïta, sempre i quan l'activitat sigui organitzada sense ànim de lucre, en cas contrari s'establirà un preu de lloguer d'espai (preu privat comunicat). Es prioritzaran aquelles activitats obertes al veïnat i de caràcter participatiu i comunitari.
- La cessió per grups informals del barri en què la seva activitat es consideri d'interès col•lectiu i veïnal (grups auto-organitzats de joves, de dones...) s'ha de realitzar de forma gratuïta.
- La programació del casal ha de preveure una reserva de temps i d'espais suficient per a la cessió a entitats i grups informals del barri. El reglament intern de cessió ha de preveure instruments de foment de l'oferta d'espais a les entitats i grups del barri, i els sistemes de correcció adients prèviament comunicats a les persones usuàries i

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 18-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

entitats en el cas que s'incrementin el número de demandes de cessió d'espais sense poder atendre.

- Les cessions d'espais seran en horari d'obertura de l'equipament. Tot allò que sigui fora d'aquest horari se sotmetrà a aprovació prèvia per part del Districte.

Lloguer d'espais: Està subjecte a pagament de preus privats comunicats, i ha de contemplar el lloguer d'espais i/o materials disponibles ciutadans i grups, així com a entitats de fora del barri, sempre que les activitats de l'equipament ho permetin.

- L'entitat concurrent haurà d'incloure al projecte una proposta de preus per al lloguer d'espais i/o materials disponibles. En cas d'haver-se de modificar posteriorment, hauran de ser aprovats pel Consell/Espai de Participació del centre i pel Districte de Nou Barris

4.1.4. PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT

Els Casals de barri han de vertebrar i facilitar la participació activa de les persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, programes i projectes que es duen a terme al casal de barri, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupen en entitats i associacions. L'oferta formativa i de tallers incorporarà les propostes voluntàries que assoleixin una qualitat adequada o generin espais relacionals positius. El projecte presentat haurà d'incloure una proposta al respecte.

4.1.5. SUPORT A LES INICIATIVES DE VEÏNS I VEÏNES, GRUPS FORMALS I INFORMALS I ENTITATS

Els Casals de barri han de donar suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que tinguin un interès especial socioeducatiu i sociocultural i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El projecte presentat haurà d'incloure propostes d'activitats i projectes en aquests àmbits.

Aquest punt es refereix a l'assessorament en temes organitzatius i de gestió interna dels grups i entitats del territori, a més de l'acompanyament en la organització d'activitats per a aquells col·lectius que utilitzen habitualment l'equipament. Haurà de presentar-se un projecte que inclogui una proposta per dinamitzar la programació de les diferents entitats i/o grups que desenvolupen part de les seves activitats en l'equipament, així com els espais i sales del mateix per tal de contribuir a la promoció de grups amb interessos socioculturals i artístics. Aquesta dinamització es farà de dilluns a divendres com a mínim.

Està dirigit a la població en general. Cal assegurar la integració dels grups i col·lectius de persones nouvingudes al territori.

Des de l'equipament es donarà suport tècnic per a la dinamització d'espais utilitzats per diferents col·lectius, promovent la incorporació de nous públics i la renovació dels usos.

Es treballarà per facilitar l'autogestió dels espais per part dels diversos grups i col·lectius de manera que puguin organitzar activitats socioculturals i de lleure. Així mateix, s'intentarà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 19-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

facilitar la participació activa, l'intercanvi d'iniciatives, i el fet de potenciar les relacions socials.

Es demanarà que la programació d'aquestes activitats es faci setmanalment i es treballarà per fomentar l'ús dels espais per a tot tipus de grups, entitats i associacions, vetllant per una participació equilibrada de dones i homes.

4.1.6. ACTIVITATS SOCIOCULTURALS, FORMATIVES I DE LLEURE

El projecte de gestió de l'equipament haurà d'incloure una proposta de tallers i cursos, a més d'altres activitats de formació sociocultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació. També haurà de dissenyar, produir i implementar aquelles activitats que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme i la salut. Aquestes formacions hauran de tenir un horari i durada prefixats, i als quals tots els ciutadans i ciutadanes hi puguin accedir, ja siguin de caràcter gratuït o bé prèvia inscripció i pagament del preu públic corresponent.

S'hauran d'organitzar activitats de formació amb caràcter de voluntariat, sempre que els objectius siguin l'intercanvi sociocultural o les activitats d'oci desinteressat entre les persones. S'entén la promoció del voluntariat i l'intercanvi de coneixements com un valor que cal potenciar com a manifestació desinteressada de les relacions entre les persones d'una comunitat.

Organització: L'oferta de cursos serà trimestral, amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als diversos interessos de les persones usuàries.

Es facilitarà l'accés als nous llenguatges tecnològics vinculats a les xarxes socials i a aplicacions telemàtiques diverses. Aquest punt ha de ser una aportació prioritària dins el projecte de formació i tallers dirigida als sectors de població que tinguin més dificultat en accedir als aparells informàtics i als circuits de les xarxes socials, i han de servir per disminuir en la mesura del possible la bretxa digital en el territori.

Es tindrà especial atenció vers els interessos de la població jove del territori, així com vers la participació de persones nouvingudes, i, en aquest sentit, es valoraran iniciatives específiques en aquest àmbit.

Per tal de poder implementar l'oferta de tallers caldrà una programació diferenciada a l'entorn de la promoció del voluntariat, especialment centrada en tallers de cultura general, coneixements i d'expressió corporal que es combinarà amb altra amb contractació de personal expert, en cas necessari.

4.1.7. FESTES I TRADICIONS

Realització d'activitats cíviques, culturals i festives d'iniciativa popular i impuls del programa d'activitats del calendari festiu en col·laboració amb el teixit associatiu del barri.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 20-38 | CVE 202410164726 | Data 24-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Des del Casal de Barri La Cosa Nostra es participarà activament en **un mínim de 5 festes anuals del calendari festiu, i com a mínim organitzarà 10 activitats en total per aquestes festes.** Es tindrà especial incidència en el Carnestoltes, Sant Jordi, la Festa Major del barri, una programació especial d'estiu, la Castanyada i el Nadal.

Pel que fa aquestes activitats, des de l'equipament es procurarà fer-les a l'interior del mateix i no a l'espai públic, per tal de minimitzar les possibles molèsties als veïns i veïnes dels voltants. En cas que es facin a l'exterior, l'entitat gestora haurà de demanar el permís d'ocupació de via pública corresponent, com a mínim, amb un mes d'antelació.

4.2. PRESTACIONS SINGULARS

Són les prestacions que el Casal pot prestar de forma singular i que depenen de la possibilitat de tenir recursos per implantar-los. No necessàriament els casals han d'oferir aquestes prestacions singulars, en tot cas, si hi ha la possibilitat de desenvolupar-les, i la definició d'aquestes seran considerades en la valoració del projecte durant la concurrència.

Alguns exemples de prestacions singulars són:

Allotjament d'entitats: El Casal, si les característiques d'espais i programació ho permeten, poden cedir espais, de manera estable o puntual, destinats a entitats/associacions, i aquestes han de oferir al projecte de Casal algun tipus de contraprestació.

Racons comunitaris: Els Casals poden habilitar espais per desenvolupar projectes i programes adreçats a infants, famílies, dones, gent gran, joves... amb l'objectiu de complementar els programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i la xarxa social de barri.

Préstec de material: Es podrà cedir material per donar suport a activitats externes al centre: taules, cadires, equip de so…

Exposicions: Exposicions de divulgació a exposicions informatives o divulgatives i/o a la mostra de treballs individuals i col•lectius d'artistes i creadors/es del barri.

Espectacles, actuacions i cicles socioculturals: Produccions culturals d'acord amb les característiques de l'espai i relacionades amb la realitat sociocultural del territori. Podran tenir format de cicle, mostra o actuacions puntuals, i a l'estiu es podrà desenvolupar una programació especial.

Projectes de banc de temps i intercanvi de recursos: Centrats en les necessitats del veïnat, els grups i les entitats. Aquests recursos es fonamenten en valors com ara la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.

Altres prestacions, activitats i programes: es poden desenvolupar altre tipus d'ofertes i projectes que responguin a les necessitats específiques del veïnat de cada barri.

5. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

La gestió cívica es considera un instrument de participació ciutadana, aporta com a valor afegit l'experiència i el coneixement de l'entitat en processos de participació ciutadana i la

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 21-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

possibilitat d'aplicar-los de manera eficient, amb una major adequació a la realitat en la que es vol incidir i amb la implicació voluntària de la ciutadania i les entitats/associacions tant en la definició, la presa de decisions, com en la realització de les activitats/projectes.

5.1. EL CONSELL/ESPAI DE PARTICIPACIÓ DEL CASAL DE BARRI

Es tracta d'un espai participatiu obert al barri o a l'àmbit territorial de cada equipament, que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret d'aquest.

Aquesta obligació respon a l'objectiu de millorar la regulació de la gestió cívica dels equipaments i donar suport als projectes participatius i de cohesió social de les associacions, alhora que suposarà una renovació del projecte del Casal de Barri pels veïns i veïnes i les entitats i les seves aportacions.

Aquest espai té un doble lideratge: el de l'entitat gestora del Casal i el de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, junt amb el Departament de Centres de Proximitat de la Direcció de Serveis d'Acció comunitària, que consensuaran la metodologia, derivada dels processos de treball engegats i liderats per l'Ajuntament de Barcelona.

Amb independència del projecte de gestió cívica presentat per a aquesta concurrència, tots els casals de barri del Districte de Nou Barris hauran de garantir la convocatòria d'un mínim de 1 reunió a l' any del Consell/Espai de participació de l'equipament municipal.

En qualsevol cas, la composició i funcions bàsiques del Consell d'Equipament vindran determinats per la normativa de Participació Ciutadana i per les Normes Reguladores del Districte.

Segons aquesta normativa, el Consell estarà presidit pel Regidor/a del Districte de Nou Barris, o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament, almenys entre 2 i 3 entitats usuàries alienes a la gestió de l'equipament i entre 2 i 3 persones usuàries a títol individual. Igualment, en formaran part el/la Director/a de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris (o persona en qui delegui), el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i els/les consellers/res que es determini des de la Regidoria del Districte de Nou Barris. Ateses les seves funcions, es vetllarà perquè en el Consell hi hagi una representació equilibrada de dones i homes. Els mecanismes d'elecció proposat per les entitats i les persones usuàries han de respectar criteris de publicitat i transparència.

Com a principals funcions del Consell/Espai de Participació ha de constar estar assabentat i ha de servir per a concretar:

- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- Les prestacions bàsiques i singulars de l'equipament i com es presten.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 22-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.
- El pla de comunicació del centre.
- Altres.

El consell/espai de participació ha de garantir, de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvoluparà a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

5.2. ALTRES MECANISMES PARTICIPATIUS

El Casal de Barri ha de tenir altres mecanismes participatius com poden ser: grups de treball, la realització d'assemblees de persones usuàries, consultes, enquestes, bústia de suggeriments, processos participatius, etc. Cal diferenciar els espais de participació propis de la entitat gestora dels del projecte del casal de barri.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

6. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT

6.1. EL PERSONAL PROPI DEL CENTRE

Els Casals de Barri han de comptar amb personal propi idoni per a realitzar diferents tasques de direcció, coordinació, dinamització, informació i gestió administrativa. L'entitat gestora haurà de garantir la presència i participació de l'equipament en els processos/projectes comunitaris de l'entorn entenent que la gestió cívica implica el treball en i amb la comunitat.

Al Districte de Nou Barris s'estableix la contractació laboral mínima de:

- Director/educador a 35 hores
- Educador/a joves/dinamització: 35 hores
- Educador/a d'esports: 25 hores
- Coordinador/a ciberaula 22,5 hores
- Monitor/a ciberaula: 20 hores
- Monitor/a: 12 hores

Excepcionalment, per justificació del projecte de gestió del casal de barri, les necessitats del territori i la dotació pressupostària, aquesta contractació mínima es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Nou Barris.

L'Ajuntament de Barcelona, segons les polítiques actives d'ocupació i l'oferta pública de Plans d'Ocupació Municipals, podrà sol·licitar la contractació d'un pla d'ocupació per al casal de barri per tal de donar suport a l'equipament municipal sempre que siguin en un lloc de treball no estructural. L'objectiu general d'aquesta contractació és donar suport en la participació a l'entitat gestora del casal de barri.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 23-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Servei d'Acció Comunitària, oferirà als casals de barri de Nou Barris assessorament en gestió i dinamització i podrà oferir formacions a la que l'entitat gestora de l'equipament haurà d'assistir.

6.2. OBERTURA DE L'EQUIPAMENT

L'horari s'haurà d'adaptar a la realitat del territori i es pot distribuir en les següents franges horàries:

De dilluns, dimarts i dijous 16:30 a 21:00 h

Dimecres i divendres de 10:00 a 13:00 h i de 16:30 a 21:00 h.

Caps de setmana, 5 hores mínimes d'obertura al públic, una vegada al mes.

Aquest horari es podrà ampliar en funció del projecte, podent allargar-se l'horari d'obertura de matins i en la franja de caps de setmana.

Excepcionalment, per justificació en el projecte de gestió del casal de barri i les necessitats del territori, aquest horari es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Nou Barris.

Es poden establir normatives específiques de cessió d'espais fora de l'horari d'obertura que possibilitin l'autogestió de les activitats i no necessàriament suposin la permanència de personal en el centre, és a dir, es pot incloure a la normativa interna de l'equipament la possibilitat d'obertura fora d'horari per part d'altres entitats del barri, sota uns criteris prèviament consensuats.

El tancament del casal per vacances s'ajustarà a un màxim de 25 dies laborals, adaptant-se a les necessitats del territori. El calendari del casal que inclogui les vacances, ponts, etc., haurà de constar en el projecte de gestió i es revisarà anualment en la primera comissió de seguiment per tal de poder gestionar amb l'empresa de neteja els horaris dels equips de l'equipament. No es programaran activitats pròpies durant el mes d'agost, doncs El Casal de Barri restarà tancat.

6.3. NORMATIVA INTERNA DE L'EQUIPAMENT: METODOLOGIES, PROCEDIMENTS I PREUS

És necessari que s'estableixi i es consensuï una normativa interna de l'equipament, dels mecanismes de participació interna del casal de barri: consell/espai de participació, etc.. , de la manera més participada possible amb les persones usuàries del centre, les entitats del barri i el veïnat.

Aquesta normativa interna ha de contemplar, com a mínim els criteris, procediments i protocols relacionats amb l'operativa interna del casal sobre:

- La inscripció a les activitats
- Mecanismes de participació interna al casal
- Criteris i procediments per a la cessió i lloguer d'espais i/o materials (tenint en compte les indicacions del Districte de Nou Barris al respecte)
- Els criteris de la sala d'exposicions
- Els criteris de l'espai de trobada

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 24-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Els criteris d'espais per a iniciatives noves
- Activitats/espais autogestionats
- Sistemes i horari d'atenció al públic: pla d'acollida
- Criteris per activitats produïdes en col•laboració amb altres entitats i contraprestacions
- Els mecanismes, metodologies i procediments per al seguiment, coordinació i avaluació de la programació/projectes
- Implicació del casal de barri en accions comunitàries.
- Criteris per l'actualització de la informació
- En el cas que diferents serveis comparteixin el mateix edifici, ha de contemplar una Taula compartida d'inter serveis que ha de servir per a concretar la normativa interna mínima abans esmentada així com proposta compartida de programació/projectes i el treball comunitari.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

El centre ha de comptar amb una graella de preus d'activitats i de cessió d'espais que ha de facilitar-se a les persones usuàries, prèviament acordat amb el Districte de Nou Barris i revisat anualment a la primera Comissió de Seguiment.

Els casals de barri han de vertebrar i facilitar la participació activa de les persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, programes i projectes que es duen a terme a l'equipament, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupin en entitats i associacions. El projecte presentat haurà d'incloure una proposta al respecte que pugui ser d'interès a la ciutadania.

Es mesurarà l'impacte de les activitats de l'equipament, amb indicadors d'objectius i de resultats, quantitatius i qualitatius que avaluïn la qualitat dels serveis.

6.4. PROGRAMACIONS

La programació d'activitats i inscripcions de l'equipament tindran caràcter trimestral. El gestors hauran d'enviar programacions del Casal de Barri trimestralment als tècnics/ques del Districte de Nou Barris, per tal que puguin conèixer quines són les activitats que es duran a terme prèviament al seu inici.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori facilitarà a l'entitat els indicadors mensuals per tal que els gestors recullin les dades objectives d'activitats que es realitzin a l'equipament.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments per a la recollida i facilitació d'aquests indicadors.

Les dades recollides en els indicadors es lliuraran mensualment al Districte, entre el dia 1 i 7 del mes següent. Aquests indicadors de seguiment de la gestió cívica són:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 25-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tallers / Activitats formatives
Nombre de tallers oferts
Nombre de tallers oferts realitzats
Nombre de persones inscrites als tallers presencials
Homes
Dones
No binari
Nombre de tallers gratuïts
Nombre de persones inscrites
Activitats socioculturals (suma de totes les activitats)
Nombre d'espectadors i actuacions
Nombre de persones assistents
Nombre d'exposicions, mostres i activitats complementàries
Nombre de xerrades i conferències
Nombre de persones assistents
Nombre de píndoles o càpsules formatives
Nombre de persones inscrites
Nombre de passejades o rutes guiades
Nombre de persones assistents a les passejades o rutes
Iniciatives, projectes, i racons comunitaris
Activitats d'Atenció individualitzada
Cessions a entitats i grups
Nombre de grups autogestionats
Nombre de persones que integren els grups
Nombre de serveis allotjats al casal
Nombre d'entitats a què s 'ha fet cessió d'ús dels espais
Estables

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 26-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Puntuals
Nombre de lloguer d'espais a les entitats
Nombre de cessions amb contraprestació
Participació
Nombre d'òrgans de participació realitzats
Nombre de reunions dels òrgans de participació al casal de barri
Nombre de reunions amb entitats / grups de territori / districte / serveis

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments per a la recollida i facilitació d'aquests indicadors.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Nou Barris podran oferir activitats i prestacions municipals que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica, s'estudiarà el finançament de les mateixes.

Anualment, es realitzarà una memòria d'actuació del centre. Aquesta memòria seguirà el model treballat amb la Plataforma de Gestió Cívica de la ciutat i es lliurarà al Districte abans del mes de febrer de l'any següent, amb la resta de documentació necessària per la justificació del conveni.

7. PLA DE COMUNICACIÓ

Els Casals de Barri han de dissenyar un Pla de Comunicació per tal de difondre els diferents serveis i el programa d'activitats i projectes de l'equipament, tot contemplant els diferents canals de comunicació, en especial l'ús de les tecnologies de la informació, per tal d'arribar al màxim de públic del seu àmbit territorial.

Els casals de barri han de mantenir actualitzada la informació dels projectes i activitats així com les notícies i esdeveniments de l'equipament per a la visualització i difusió al web de casals de barri de l'Ajuntament de Barcelona i al web del districte de Nou Barris.

El projecte presentat haurà d'incloure la proposta d'un Pla de comunicació, que haurà d'estar alineat amb les directrius de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Casal de Barri La Cosa Nostra sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris i haurà d'utilitzar sempre la imatge corporativa del districte i de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol dels productes de visualització/difusió de l'equipament: en paper, a xarxes socials i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 27-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

El Departament de Comunicació facilitarà a l'entitat gestora les directrius i la signatura corporativa de l'Ajuntament per a cada un dels suports de comunicació i que es recullen al Manual d'Identitat Gràfica Municipal. La modalitat de gestió cívica s'identificarà també a nivell d'equipament i de comunicació. El logotip de l'entitat encarregada de la gestió cívica conviurà amb la signatura corporativa de l'Ajuntament, sempre seguint les directrius del Manual d'Identitat Gràfica Municipal.

A més dels productes dissenyats, l'empresa trametrà periòdicament la informació en format text, sense maquetar (processador de text), al Departament de Comunicació amb la suficient antelació per a la seva inclusió dins el circuit informatiu del Districte.

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats del Casal de Barri, així com a les característiques singulars dels diferents programes que es puguin desenvolupar.

L'entitat gestora haurà de mantenir actualitzada la pàgina web de l'equipament, on haurà d'incloure tota la informació disponible per tal de poder donar a conèixer la programació del casal de barri La Cosa Nostra i per facilitar el diàleg i la participació dels veïns i veïnes en el projecte.

Els expositors del casal de barri són d'ús exclusiu per a les informacions internes i de qualsevol altra informació de les administracions públiques que pugui ser d'interès a la ciutadania.

El gestor haurà d'aportar la notificació de la inscripció del fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del conveni.

8. ESTUDI ECONÒMIC -FINANCER

Ha de contemplar:

- Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.
- Relació de despeses classificades per concepte i detallant imports.
- Proposta de preus per a les activitats (preus privats comunicats). Els preus màxims a aplicar en els cursos i tallers dels Casals de Barri de Nou Barris seran de 5,5 €/hora (sense IVA).
- Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió.

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 28-38 | https://bop.diba.cat

L'estudi econòmic-financer serà presentat per a totes les anualitats del projecte i s'ajustarà als imports que per a cada anualitat s'estableixen a la Base Quarta.

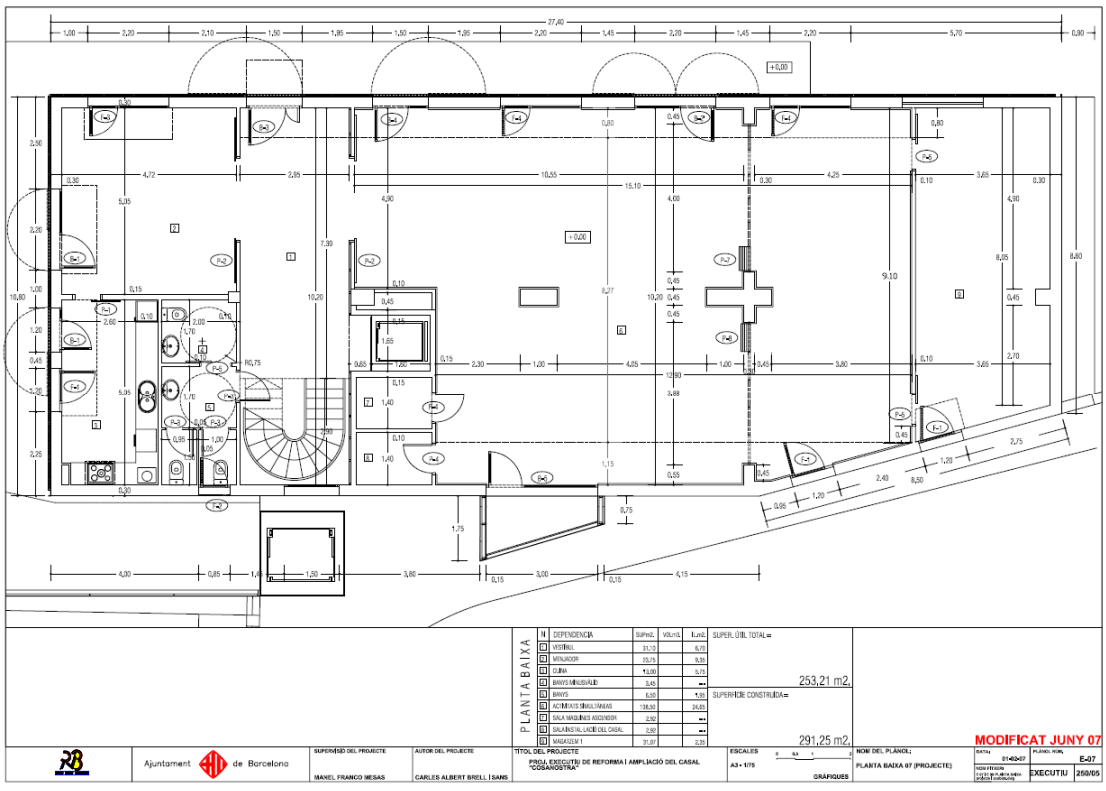
9. COORDINACIÓ

Els Casals de Barri del Districte de Nou Barris es coordinaran, sempre que es requereixi, a través d'un espai dels casals de barri del Districte, a més de participar en la coordinació dels casals de barri a nivell de ciutat.

També hauran de participar en:

- Els òrgans de participació del Districte.
- En les sessions formatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminisme i LGTBI.

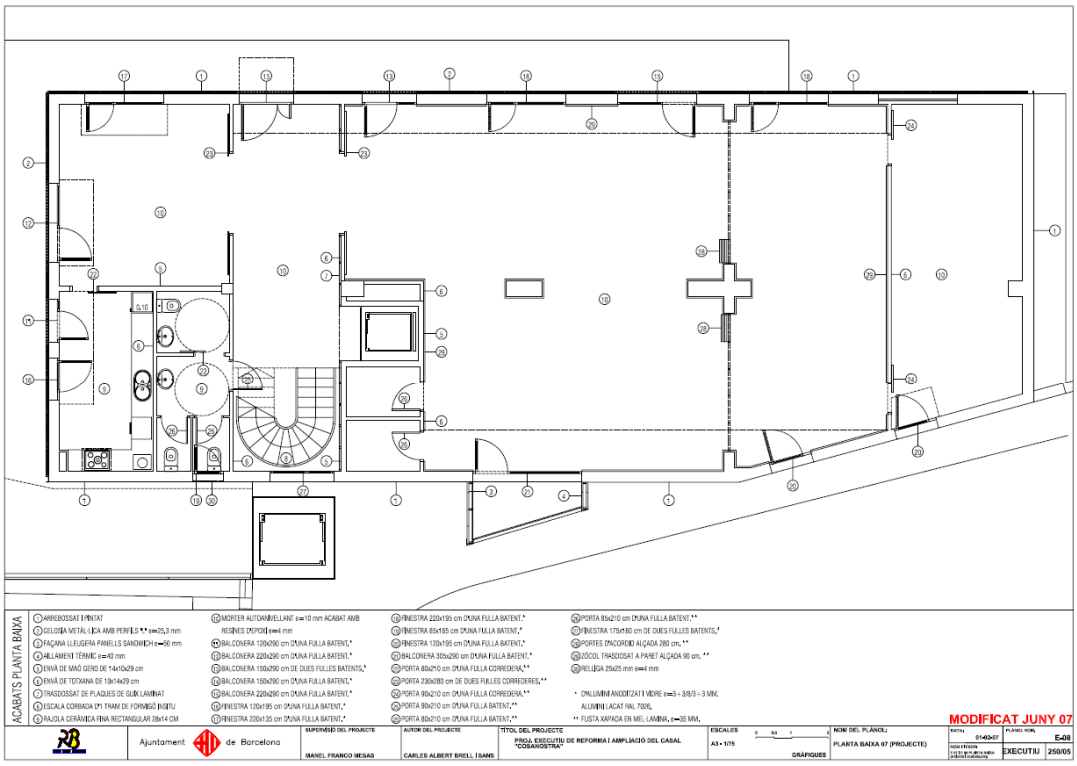
PLANOLS CASAL DE BARRI LA COSA NOSTRA

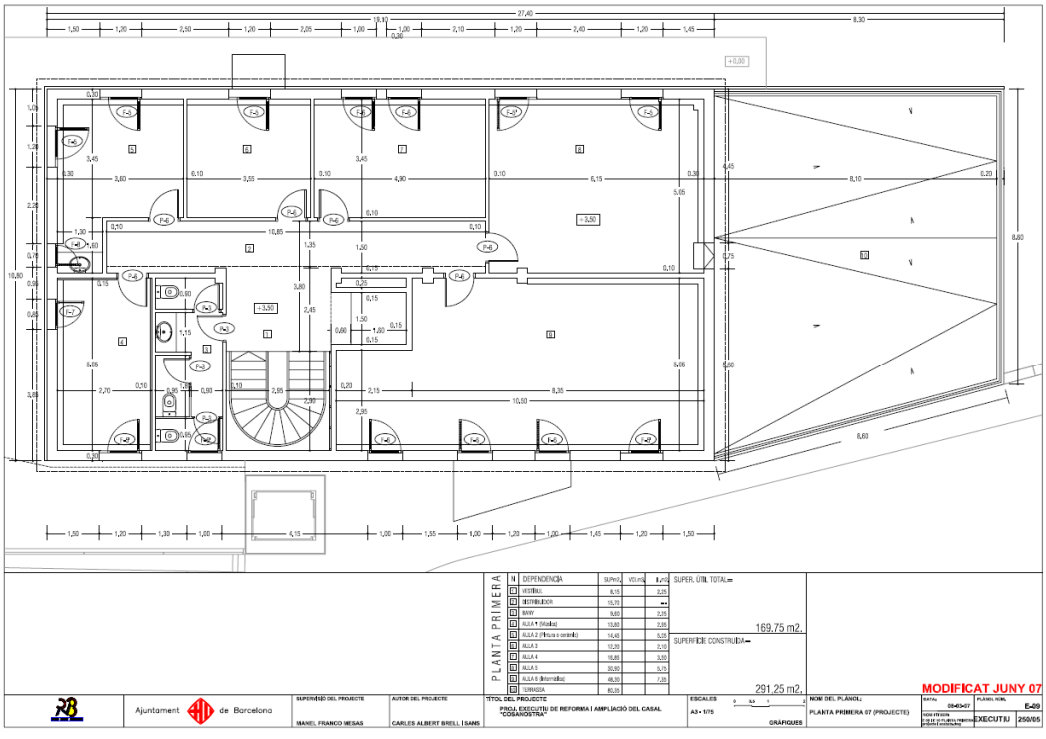


BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 29-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona

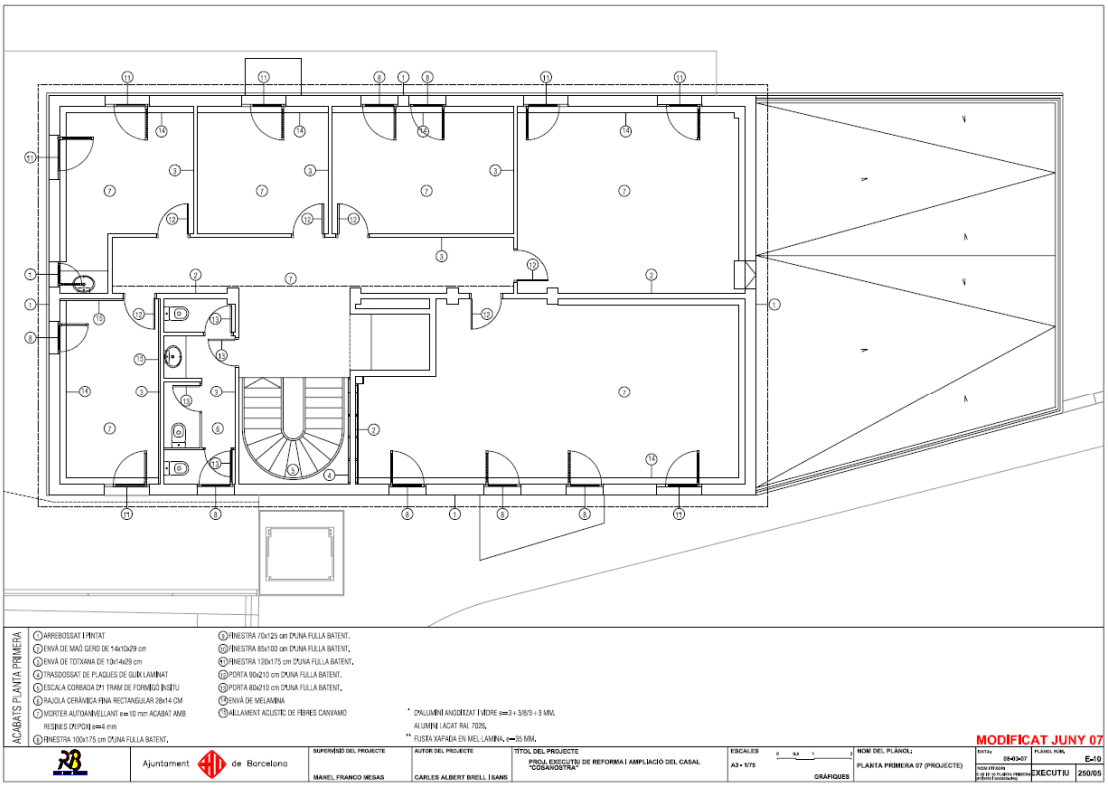


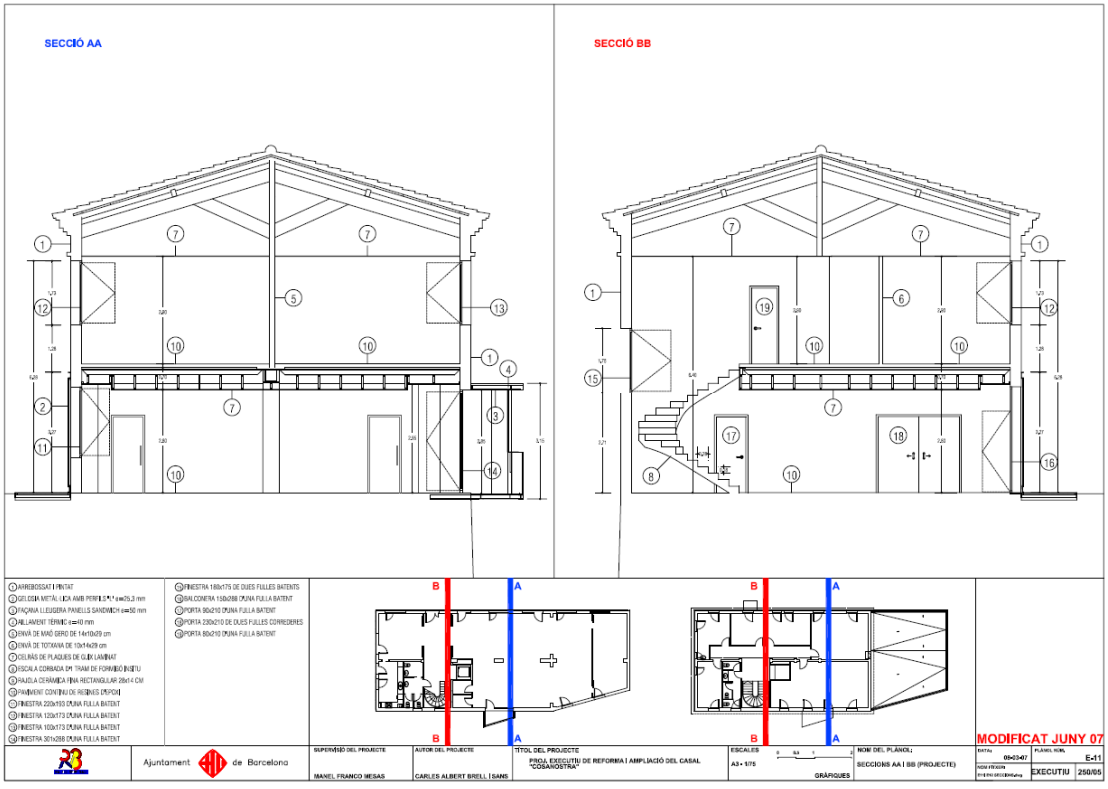


BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 | Pàg. 30-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

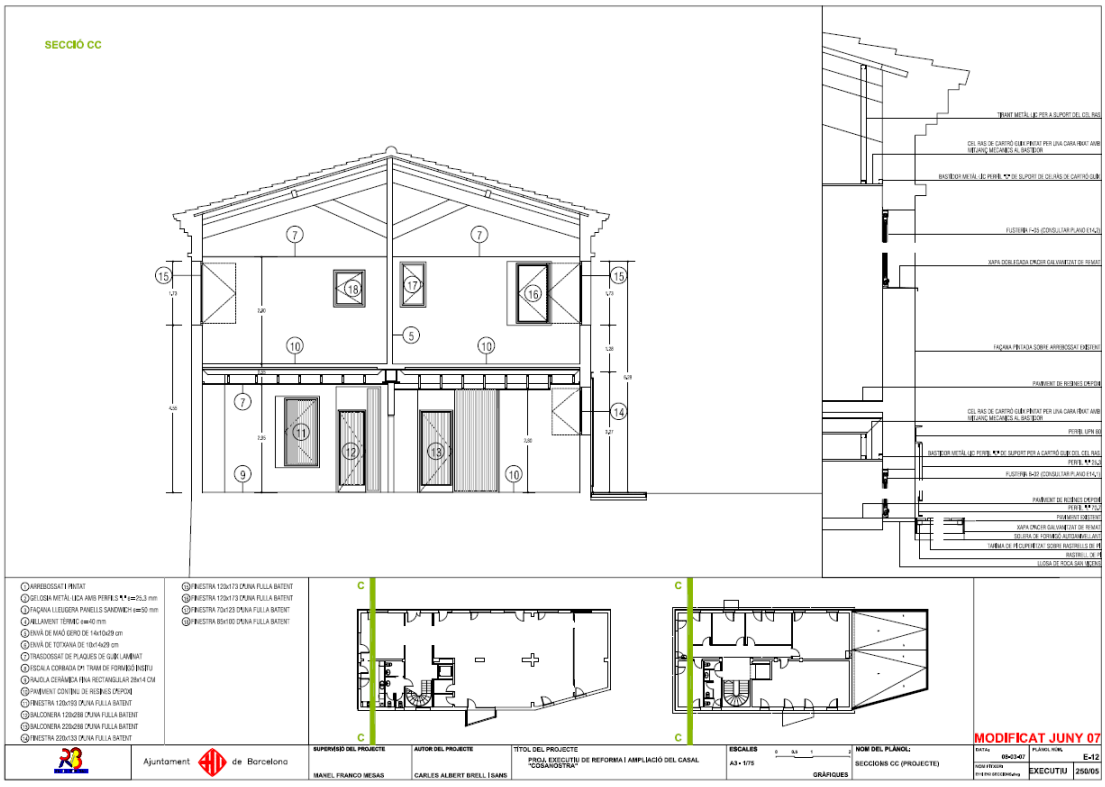
Ajuntament de Barcelona
Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona





BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 | Pàg. 31-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona



INVENTARI CASAL DE BARRI LA COSA NOSTRA

Detall de quantitat de cada element

Despatx	
Ordinador sobretaula	2
Monitor 17 polzades BENQ	2
Teclat + Ratolí inalàmbric	3
Ordinador portatil hp	1
Impressora Brother DCP L3550CDW	1
Destructora paper Rexel	1
Plastificadora GBC	1
Altaveus portatils Speaker Set Trust	1
Telèfon imóvils (Vodafone) Cocomm DT 200	3
Antena Amplificadora Wifi Netgear	1
Guillotina Azul Maped Office	1
Tripode Càmera Neewer	1
Portatil Asus	3
Càmera de video Sony ZEISS	1
Càmera Hibrida de fotos Panasonic Lumix FZ200	1
Arxivador de 4 calaixos Guia telescòpica Plata As-44	1
Armari Persiana AP20100 100x45x198cm Plata	1
Taula 160x80 Haya-plata MA 168	2
BUC 3 calaixos Haya-plata	2
Estanteria 187x50x25cm Fusta	1
Mural suro 150x100 tapissat planing 760/4	1
Cadira operativa amb rodes color Negre	3
Cadira Happy 701001P tub plata carcasa propileno	2

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 | Pàg. 32-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Altaveus Logitech per ordinador	1
Paperera negra	3
SAL-art	
Fotocopiadora RICOH Aticio MP2000	1
Armari Persiana AP20100 100x45x198cm Plata-haya	1
Caballete Pintura tripode Haya	2
Taburete Tagar 290 con reposapies base haya	10
Taula 160x80MA-03 sobre haya estructura plata	1
Pisarra Veleda 120x80	1
SALA SOROLL	
Cadira Happy 701001P tub plata carcasa propileno	11
Armari Persiana AP20100 100x45x198cm Plata-haya	1
Pisarra Veleda 120x80	1
Paperera negra	1
VESTIBUL	
Sabater Ikea calaixos	3
SALA SALÀ	
Planxa Rowenta Autosteam 2300W	1
Armari Persiana AP20100 100x45x198cm Plata-haya	1
Cadira Happy 701001P tub plata carcasa propileno	14
Pisarra Veleda 120x80	1
Taula 160x80 Haya-plata MA 168	2
Taula de Planxar	1
Paperera negra	1
SALA XOVES	
Armari Persiana AP20100 100x45x198cm Plata-haya	4
Pisarra Veleda 120x80	1
Mural suro 150x100 tapissat planing 760/4	2
Cadira Plegable Clip Plata Polipropileno	11
Taula rectangular plegable 120x80, sobre haya, estructura plata Aneto514003	4
Prestatgeria doble Haya 100x120	1
CIBERAULA	
Cadira blanca	20
Prestatgeria doble Haya 100x120	2
Taula rectangular plegable 120x80 blanca	8
Ratones Trust	8
Portatil thinkbook	8
Minicadena Sony	1
DVD Sony	1
Televisor Sony Bravia 22”	1
Altaveus Philips	1
Impressora Hp deskjet3630	1
Projector EPSON	1
Armari de 8 portes amb 4 Prestatgeries	1
Penjador	1
Pissarra de guix	1
Pantalla desplegable per a projectar	1
EQUIP DE SO	
Caja Yamaha MSR400 amplificada	4
Mesa Yamaha MG20/6 C USB	1
Subgrave Yamaha 500w MSR800W	1
Rack walkasse 4U+top mixer	1
Drumpack audio-technica MB/DK5	1
Kit micro sennheiser E480+pie+cable+pinza	3

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 | Pàg. 33-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Manguera 24 env/4 retornos xlr	1
Cable klotz M1FM1-0600 micro xlr-xlrneutrik 6M	4
Caja akiyama PB10A (unidad)	3
Soporte bafle work SH3100 aluminio 4	4
Yamaha stagepas 600 I	1
Sony GTK-XB60	1
Vocal MIcrophone PGA58	4
CUINA	
Frigorífic TEKA FTM 240	1
Congelador SONIEC	1
Moulinex turbomix plus DD101141/700-2917	1
Balança cuina digital SOEHNLE 65106	1
Fugons vitroceràmica ZANUSSI ZKT621LX 4 fugons	1
Campana extractora acer inox ZANUSSI zhc90x inox	1
Conjunt office amb “encimera” de granit i moble baixos, 2 mòduls de calaixos i 5 mòduls amb portes i prestatgeries. Aixeta” monomando”, total mesures 500x232cm ambla corresponent adaptació dels electrodomèstics	
Rentadora Beko WRA 8615XW	1
PUNT DE TROBADA	
Taula quadrada 80x80	2
Cadira Happy 701001P tub plata carcasa propileno	6
Armari persiana AP-20100 de 100x45x198 plata haya	1
Mural de suro entapissat PLANNING 760/4 de 150 x100	3
SAL-ON	
Taula rectangular plegable 120x80, ANETO 50014003	9
Cadira Model Spacio	70
Taula de 120x120 MAR-120 en haya plata	1
Armari persiana AP-20100 de 100x45x198 plata haya	2
Armari de haya	4
Paperera negre	1
Mural de suro entapissat PLANNING 760/4 de 150 x100	1
Torre de so Ibiza	1
Projector Benq	1
SAL-ITA	
Taula quadrara de 80x 80	6
Cadira gris AKABA	10
Pissarra veleda 120 X 80	1
Armari persiana AP-20100 de plata haya	1
Monitor LCD NEC Multisync ME551 amb càmera Logitech Meetup	1
ALMACEN	
“ Burres” plàstic dur	2
“ Burres” ferro platejat	2
“ Burres “ ferro negre	2
Baul Gardebruk 360L de txapa	1
Nevera dos portes superiors 102x54’5X80	1
Armari persiana AP-20100 de 100x45x198 plata haya	1
Estanteria “mecano” taronja-blau	7
Taula 120x80 amb forat pasacables	1
Estanteria “mecano” gris	5
Penjador metàl·lic	1
Planxa metàl·lica organitzadora	2
Tatami de puzle 1x1m blau-vermell	9
CORTINES	
1ra planta-teixit screen	

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 34-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

150x200cm	8
110x130cm	1
130x200cm	5
Planta baixa	
150x200cm	1
250x300cm	1
250x160cm	1
140x200cm	1
250x 210 cm	1
200x 210cm	1
Planta baixa- teixit opac	
250x220cm	1
250x300 cm	1
18 x300cm	1
Cortines escenari: 2 laterals 418 x300 amb guies 1 fons d'escenari de 1000x300 amb guies 1 boca d'escenari de 1000x300 amb guies	
Escenari: Escenari de 480x300 composat per tarimes de 2x1 amb fusta fenolica antilliscant 21mm contratxapat, peu telescòpic de 20/60 cm i escala amb barana	

ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER

L'objecte d'aquest informe és establir el pressupost que ha de servir com a base de càlcul de règim econòmic-financer de la gestió cívica del casal de barri La Cosa Nostra, ubicat a Carrer Beret 11 al barri de Can Peguera, del Districte de Nou Barris.

Per fer els càlculs, s'han tingut en compte les especificacions del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022, així com l'anàlisi de les despeses i dels ingressos de les despeses i dels ingressos de l'Auditoria corresponent a l'exercici 2023 del projecte que s'ha desenvolupat fins ara.

INGRESSOS	
Recursos propis de l'entitat	4.532,44 €
Quotes inscripcions	2.363,30 €
Altres Ingressos	2.509,25 €
Aportació subvenció Districte	**162.251,10 €**
Total Ingressos	**171.656,09 €**
DESPESES	
Recursos Humans	139.755,64 €
Adquisició material fungible	4.358,69 €
Animadors/talleristes	1.563,59 €
Assegurances	1.849,26 €
Treballs realitzats empreses externes	6.590,08 €
Lloguers pista esportiva	2.509,23 €
Projectes/activitats	8.389,03 €
Altres despeses	640,57 €
Casalet	6.000,00 €
Total Despeses	**171.656,09 €**
Total ingressos-despeses	**- €**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 35-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DESPESES

S'ha calculat prenent com a indicador les despeses realitzades durant el 2023, les quantitats destinades a recursos humans, assegurances, material d'oficina, treballs realitzats per altres empreses, petit manteniment i lloguers.

INGRESSOS

Per part dels ingressos s'ha consignat la quantitat de quotes d'inscripció a tallers i activitats, i la subvenció municipal.

DESPESES ANUALS SUPORTADES PER L'AJUNTAMENT

	Concepte	
21200	Manteniment edificis i altres construc	5.340,90
21300	Manteniment maquinària, instal i util	2.649,42
22101	Aigua	476,39
22200	Comunicacions telefòniques	489,58
22700	Neteja edificis i locals	24.061,73
TOTAL		**33.018,02**

ANNEX 1. SOL·LICITUD PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT CASAL DE BARRI LA COSA NOSTRA

Qui sotasigna, el/la senyor/senyora_____amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de l'entitat_____amb NIF núm. _____ amb domicili a efectes de comunicacions a_____, telèfon_____i correu electrònic_____, als efectes de notificar l'interès pel desenvolupament del projecte de Gestió Cívica a l'equipament _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat està interessada en desenvolupar el projecte de Gestió Cívica a l'equipament_____

Localitat, data i signatura de la persona declarant

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 36-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/senyora …… amb DNI/NIE núm. ……., en qualitat de representant legal de l'entitat ……. amb NIF núm. ……. amb domicili a efectes de comunicacions a ……., telèfon …… i correu electrònic ……, als efectes de participar en el procediment de pública concurrència per la gestió cívica de l'equipament ……..

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents.
- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-10-2024 | CVE 20241016472 6 | Pàg. 37-38 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona

Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

(Localitat, data i signatura de la persona declarant)

Barcelona, 18 d'octubre de 2024

Jordi Cases Pallarès
Secretari General

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 38-38
CVE 20241016472 6
Data 24-10-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona