



ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DE L'ATENEU LA BÒBILA

La Comissió de Govern, en sessió del dia 17 d'octubre de 2024, en ús de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny, ha adoptat el següent acord:

ACORD

CONVOCAR el procediment de concurrència pública per a la presentació de projectes de gestió cívica a l'equipament municipal Ateneu La Bòbila del Districte de Nou Barris, per al seu atorgament d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

AUTORITZAR la despesa total de 303.981,60 euros, dels quals 151.990,80 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48997/33711/06.08 del pressupost de l'any 2025, i 151.990,80 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48997/33711/06.08 del pressupost de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

ORDENAR la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ESTABLIR, per a la presentació de sol·licituds, el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les condicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. Objecte

Convocatòria ordinària mitjançant **concurrència pública** per a la concessió d'una subvenció al projecte de gestió cívica a l'equipament municipal Ateneu La Bòbila del Districte de Nou Barris, durant la vigència del conveni que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

Aquesta convocatòria es fa d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

2. Finalitats

Les activitats o projectes que es desenvoluparan en el projecte de gestió cívica esmentat i què es subvencionaran hauran de seguir les especificacions de l'annex "Característiques essencials del projecte a l'equipament".

3. Durada

La gestió cívica s'iniciarà a partir del dia 1 de gener de 2025 o l'endemà de la formalització del conveni, si fos posterior, i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2026, i podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts com a màxim fins al 31 de desembre de 2028 en les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici de la gestió cívica, l'Ajuntament detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció atorgada.

4. Crèdit pressupostari i quantia màxima de la subvenció

Per atendre la gestió cívica indicada a l'objecte d'aquesta convocatòria, la quantia màxima que es preveu atorgar serà la que s'estableix amb càrrec a les partides pressupostàries que es detallen a continuació:

Exercici pressupostari	Import	Òrgan Gestor	Codi econòmic	Codi Programa
2025	151.990,80 €	0608	48907	33711
2026	151.990,80 €	0608	48907	33711
Total	303.981,60€			

5. Requisits per sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix la Base quarta de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, poden ser sol·licitants per desenvolupar un projecte de gestió cívica les entitats, associacions i organitzacions sense ànim de lucre arrelades al barri/territori o sector funcional en el que s'ubica l'equipament objecte de gestió. Aquest arrelament implica l'existència de relacions de representativitat, proximitat i col·laboració entre l'entitat i altres organitzacions i la seva participació en dinàmiques comunitàries, ambdues condicions referides al territori o àmbit sectorial on s'ubica l'equipament per gestionar; en tot cas, l'arrelament s'ha de concretar mitjançant els requisits detallats a continuació.

Igualment, les entitats sol·licitants han de reunir els requisits necessaris per poder ser beneficiàries de subvencions i acreditar el compliment dels següents requisits per a aquesta gestió cívica:

- a) Estar legalment constituïdes i tenir personalitat jurídica pròpia.
- b) Tenir objectius i finalitats relacionats amb les característiques essencials establertes en la convocatòria sobre el projecte de gestió cívica a desenvolupar a l'equipament.
- c) Estar inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Tenir seu social o delegació al territori en el qual s'ubica l'equipament objecte de gestió. Si és procedent, l'Ajuntament de Barcelona pot autoritzar, de manera motivada, que l'entitat gestora fixi la seva seu social a l'equipament municipal objecte de gestió, en les condicions i cauteles específiques que, si escau, es detallen en el conveni de gestió



cívica. En tot cas, el conveni ha de preveure que aquesta autorització pot ser revocada de manera motivada en qualsevol moment, no atorga al gestor cap dret preferent en la renovació o pròrroga de la gestió cívica, no pot comportar cap obstacle per al retorn de la possessió de l'equipament a l'Ajuntament, ni per un eventual procediment de desnonament administratiu i no comporta cap responsabilitat a l'Ajuntament pel desenvolupament de les activitats que s'hi diguin a terme, i el gestor s'ha de comprometre a canviar el domicili social en acabar la gestió cívica o en cas de revocació.

e) Tenir una antiguitat major de cinc anys, o en el cas d'entitats de segon grau, que almenys una de les entitats associades tingui aquesta antiguitat, i comptar amb la dedicació voluntària dels seus membres en els projectes / activitats de l'entitat.

f) Tenir una trajectòria durant els últims cinc anys en el desenvolupament d'activitats i projectes en l'àmbit associatiu, la participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari de l'àmbit sectorial o en el barri (barris) / districte / ciutat.

g) No haver donat lloc a cap a la resolució d'un conveni anterior de gestió cívica.

h) Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents de l'Ajuntament.

i) Les entitats han de respectar els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica. En aquest sentit, han de fer explícit, en la proposta de gestió, els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que faran servir com a referència, i els indicadors que permetran el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis. Cal que dins aquests codis i indicadors s'inclougui necessàriament: la transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i també amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

k) No estar incursa o haver-ho estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de la normativa, incloses les ordenances municipals, en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).

6. Presentació dels projectes i de la documentació

D'acord amb el que estableix la Base vuitena i novena de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, en tractar-se de subjectes amb l'obligació en virtut de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants han d'emplenar i presentar obligatòriament la sol·licitud mitjançant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en el portal de tràmits.

La presentació de les sol·licituds porta implícita l'acceptació d'aquestes bases. Així mateix,



en relació amb el tractament de dades de caràcter personal, cal el consentiment inequívoc de la persona interessada per tal de poder incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona ha de garantir la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que reculli, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades, i ha de facilitar tota la informació que correspongui, d'acord amb el què estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació:

1. Documentació relativa als requisits i la capacitat de l'entitat sol·licitant.

a) Sol·licitud d'interès segons el model annex núm. 1 que inclogui:

1. Nom de l'equipament on es vol desenvolupar el projecte de gestió cívica
2. Nom oficial de l'entitat amb NIF/CIF.
3. Nom de la persona representant amb NIF, domicili i telèfon.
4. Adreça de correu electrònic a l'efecte de comunicacions i avisos.

b) Certificació acreditativa de l'entitat i de la persona representant, emeses pel secretari o secretària de l'entitat, si escau, o per l'òrgan competent corresponent:

- Localització de la seu social o delegació, si s'escau, en l'àmbit territorial on s'ubica l'equipament.
- Antiguitat major de 5 anys (en el cas d'entitats de segon grau, una de les entitats associades) i la missió de l'entitat relacionada amb l'objecte de la gestió cívica.
- Pertinença a xarxes o entitats de segon o tercer nivell del territori de Barcelona on s'ubica l'equipament o, si és procedent del sector funcional d'influència de l'equipament.
- Composició de l'òrgan de govern de l'entitat, emès pel Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Acord de l'òrgan de govern de l'entitat que expressi la voluntat d'aquesta a participar en la convocatòria i que autoritza a la persona representant i l'escriptura pública on constin els poders.

c) Declaració responsable, segons el model annex núm. 2, signada per la persona representant legal de l'entitat, que asseguri:

- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si s'escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens



dependents.

- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dona compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dona compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Memòria de la trajectòria, com a mínim, en els últims dos anys en l'àmbit associatiu o en el de participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari en el barri (barris) / districte / ciutat.

e) Documentació acreditativa de l'experiència com a gestors de projectes de gestió cívica, si s'escau, mitjançant un Informe sobre l'últim Balanç Comunitari realitzat en els últims dos anys en relació al desenvolupament d'un projecte de gestió cívica, emès per la Direcció municipal de l'Ajuntament de Barcelona competent en matèria de Participació ciutadana.

2. Documentació relativa a la presentació del projecte de gestió cívica:



- a) Declaració de presentació del projecte on hi consti:
1. Nom de l'equipament on es desenvoluparia la gestió cívica
 2. Nom de l'entitat amb NIF/CIF
- b) Projecte de gestió cívica on s'hi descriguin els punts que es relacionen a continuació:
1. Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural on s'ubica l'equipament que siguin rellevants per al projecte de gestió cívica. Objectius generals i específics.
 2. Descripció del procés d'elaboració del projecte presentat en què s'explicitin participants a títol individual o col·lectiu que han format part.
 3. Organització i funcionament, que ha d'incloure l'organització del personal, tasques per desenvolupar, els mecanismes de coordinació, horaris, etc.).
 4. Pla de foment de la participació en la gestió del projecte de l'equipament, que ha d'incloure els espais o òrgans de participació, espais de coordinació entre l'equipament i a l'entitat gestora, mecanismes de participació de les persones o entitats usuàries, de la ciutadania en general, mecanismes de relació amb els agents de l'entorn i per fomentar la pluralitat de la participació; i estratègies per a incentivar-la més enllà dels canals.
 5. Àmbits d'actuació i tipologia de les activitats proposades. Programació d'activitats i projectes que es promouran durant el primer any d'implementació del projecte de gestió cívica de l'equipament, i les línies de treball per als posteriors.
 6. Sistema d'avaluació dels resultats, que ha d'incloure la descripció dels indicadors, eines i periodicitat per a l'avaluació dels objectius.
 7. Pla de comunicació i difusió de l'equipament.
 8. Inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal.
 9. Estudi economicofinancer, que ha d'incloure obligatòriament la previsió de despeses classificades per concepte i en què es detallin els imports previstos, els ingressos classificats per fonts de finançament amb concreció dels imports previstos, i la proposta de preus que hauran de satisfer les persones usuàries dels serveis i les activitats (preus privats comunicats). En cas que l'Ajuntament tingui vigents preus per a aquest equipament, la proposta de preus de l'entitat s'hi ha d'ajustar.

En el cas d'incompliment dels requisits o requeriments esmentats a l'apartat 8.3, l'òrgan instructor atorgarà a la sol·licitant un termini d'esmena de 10 dies d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, si continua l'incompliment, no admetrà la sol·licitud. Així mateix, tampoc admetrà les sol·licituds que incompleixin qualsevol de les presents bases.

7. Termini de presentació dels projectes i de la documentació

Serà des del 25 d'octubre de 2024 al 8 de novembre de 2024, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.



8. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment de concurrència pública correspon a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris que, d'acord amb el que estableix la Base dotzena, en cas que es presenti una única sol·licitud, valorarà el projecte i emetrà un informe proposant o desestimant la seva adjudicació a l'òrgan competent.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es constituirà la Comissió de Valoració prevista a la Base onzena, la qual valorarà les sol·licituds i elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre. La Comissió de Valoració estarà formada per les següents persones:

- En representació de la gerència responsable de l'equipament (Districte de Nou Barris):
 - Marta Rubio Alcañiz, directora de Serveis Generals del Districte de Nou Barris
 - Isabel Santaulària i Carrasco, directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
 - M.Pilar Moros Lozano, coordinadora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
 - Blanca Catalá Jiménez, gestora de projectes al barri de Porta del Districte de Nou Barris.
- En representació de la direcció competent en matèria de participació ciutadana:
 - Eva Luengo Laporta
- En representació de la direcció competent del programa sectorial, en el cas d'un equipament de districte; o en representant del districte on està ubicat l'equipament si és responsabilitat d'una àrea:
 - M Pilar Pascual Calvo i Mònica Mondejar Fernández, referents del Departament de Joventut.
 - Andrés Gonzalez, referent d'Acció Comunitària.
- En representació del teixit associatiu del territori o àmbit sectorial corresponent a l'equipament:
 - Sr. Pep Ortiz
- En representació de la plataforma referent de les entitats de Barcelona que desenvolupen projectes de gestió cívica:
 - Sr. Enric Capdevila

Actua com a secretari de la Comissió de Valoració, Ricardo Fernández Aranda, secretari delegat del districte de Nou Barris.

D'acord amb el que estableix la Base dotzena, la Comissió de Valoració es reunirà en acte públic al districte de Nou Barris, de manera presencial i telemàtica el dia 15 de novembre de 2024, a les 11:00 hores (primera convocatòria), i 11:15 hores (segona convocatòria).

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona és l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de la gestió cívica d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny, a proposta de l'òrgan instructor o de la Comissió de Valoració, segons correspongui.



9. Criteris valoració dels projectes

D'acord amb el que estableix la Base desena de les Bases generals, la valoració sobre 10 punts de les propostes consta de dos parts: a) la valoració de l'experiència acreditada que serà ponderada sobre 2 punts i b) la valoració del projecte de gestió cívica presentat que serà ponderat sobre 8 punts.

Exemple de càlcul:

	Nota experiència 20% de la nota	Nota projecte 80% de la nota	Total
Exemple	7 Resultat balanç comunitari (sobre 10)	80 resultat valoració projectes (sobre 100)	
Total puntuació	1,4 (ponderat sobre 2) (7x2)/10	6,4 (ponderat sobre 10) (80x8)/100	7,8 Nota final

a) Per la valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de gestió cívica, fins a 10 punts. S'atorgarà la valoració numèrica continguda en l'informe valoratiu del Balanç Comunitari, presentat per l'entitat com a documentació acreditativa, que emet la Direcció municipal competent en matèria de Participació ciutadana.

b) Per a la valoració del projecte de gestió cívica presentat per l'entitat, fins a 100 punts, partint de la consideració dels criteris següents:

1. Adequació del projecte a la realitat social i cultural en què s'insereix el projecte i a les necessitats del col·lectiu i al territori al qual s'adreça, fins a 15 punts.

- Acurada diagnosi de la realitat social i juvenil de l'entorn, l'anàlisi de les dades i l'adequació del projecte global al context sociocultural del barri on s'ubica l'equipament, fins a 2 punts.
- Definició d'una proposta estructurada d'actuació que descrigui els objectius generals i específics, programa d'activitats adequat als objectius, amb una oferta variada, diversificada i plural dirigida a diferents sectors de població (població general, públic familiar, públic infantil, dones, joves i oferta multicultural) atenent a la diagnosi l'entorn social i cultural de l'equipament, fins a 2,5 punts.
- Per la millora de l'horari d'obertura de l'equipament amb professionals, amb la descripció acurada de la proposta d'activitats fins a 3,5 punts
- Per la coordinació i intercanvi amb el teixit associatiu juvenil així com als serveis i equipaments adreçats al jovent del territori, fins a 2 punts.
- Per la coordinació i intercanvi amb el teixit associatiu i cultural i del Districte, fins a 2 punts.
- Incorporació de mesures per acollir i fomentar la creació de xarxes comunitàries entre entitats i persones usuàries, fins a 3 punts.

2. Grau de participació i obertura en la definició del projecte, fins a 10 punts.

- Elaboració del projecte de gestió del casal de barri de forma participada amb veïns i



veïnes i entitats vinculades al barri i àmbit de joventut, fins a 5 punts.

- Descripció dels mecanismes i canals de participació utilitzats per a la definició del projecte, que inclogui la proposta de transparència i comunicació del retorn del projecte al participants, es descriguin la presa de decisions, estatuts, memòria d'activitat, balanç econòmic, etc fins a 5 punts.

3. Claredat en la governança i diferenciació entre entitat gestora i gestió del projecte, i entre equip tècnic, i altres espais de participació de la gestió cívica, fins a 15 punts.

- Proposta detallada del funcionament i composició dels òrgans de gestió i participació de l'equipament diferenciant entre casal de barri i casal de joves, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols de l'entitat gestora dins del projecte de gestió, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols del personal contractat remunerat en el casal de joves i en el casal de barri, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols dels voluntaris i les voluntàries i de les entitats vinculades al projecte en el casal de joves i en el casal de barri, fins a 3 punts.
- Disposar d'una Normativa interna per a participar en la gestió del programa d'activitats, usos i funcionament de l'equipament elaborada de forma participada, actualitzada o bé planificació del procés d'elaboració o actualització, fins a 3 punts.

4. Mecanismes previstos per garantir la participació i implicació de les persones usuàries beneficiàries en la dinàmica i la gestió de l'objecte de la gestió cívica; claredat dels espais i diferenciació entre mecanismes cap a usuàries, grups amb projectes, entitats; claredat de les estratègies actives més enllà dels canals formals, i pluralitat de la participació per sexe/gènere, edat i interculturalitat, fins a 20 punts.

- Mecanismes previstos per a garantir la participació i la implicació de les persones usuàries en les dinàmiques i gestió de l'equipament, fins a 4 punts.
- Proposta d'elaboració del projecte de gestió de forma participada amb els grups amb projectes, fins a 4 punts.
- Estratègies previstes per a la inclusió de les entitats de forma participada en el projecte de gestió, fins a 4 punts.
- Mecanismes per a incorporar la perspectiva de sexe/gènere, edat, interculturalitat, generacional, persones amb discapacitat i de manera interseccional, fins a 4 punts.
- Mecanismes d'inclusió de les persones usuàries i les entitats del barri en els òrgans de participació de l'equipament, fins a 4 punts.

5. Qualitat i pluralitat de la proposta de programació anual d'activitats; coherència i concreció de l'aposta per l'impuls i/o acompanyament de projectes comunitaris autoorganitzats per usuàries; implicació en el calendari festiu i de cultura popular del territori; incorporació de la perspectiva de gènere; i grau de complementació amb serveis municipals allotjats, fins a 15 punts.

- Proposta d'activitats adequades a les característiques essencials de l'equipament i del territori, fins a 3 punts.
- Descripció detallada de les activitats programades de forma periòdica (diferenciant els diferents sectors de població objecte d'aquest conven) calendari d'implementació



- i programa cultural en caps de setmana i estiu, fins a 3 punts.
 - Proposta metodològica per a impulsar i/o acompanyar els projectes comunitaris auto organitzats pel jovent i la població en general, fins a 3 punts.
 - Proposta d'implicació en el calendari festiu i cultural del barri, fins a 3 punts.
 - Proposta de treball i de coordinació amb els serveis, fins a 3 punts.
- 6. Concreció d'un pla de comunicació de les activitats o serveis que es proposen tenint en compte els diferents col·lectius destinataris i l'ús de canals diversos, fins a 5 punts.**
- Cronograma i gràfic de difusió de les activitats, fins a 1 punt.
 - Descripció i adequació dels canals de comunicació, xarxes social i web propi als diferents destinataris, així com la calendarització d'actualitzacions per a la difusió d'activitats, fins a 2 punts.
 - Originalitat i innovació en la proposta comunicativa, garantint l'adequació a la normativa gràfica municipal fins a 2 punt.
- 7. Idoneïtat i concreció dels indicadors establerts per al seguiment i l'avaluació dels objectius del projecte, fins a 5 punts.**
- Proposta detallada i coherent dels indicadors d'avaluació i dels resultats esperats de la gestió del projecte, en coherència amb els objectius i activitats fixades segregats per sectors de població, fins a 2 punts.
 - Incorporació d'una perspectiva de seguiment i avaluació continuada, així com de la mesura de l'impacte de les accions realitzades, fins a 3 punts.
- 8. Mecanismes previstos per garantir la inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal, fins a 5 punts.**
- Incorporació de mesures específiques per promoure la igualtat i incorporar la perspectiva de gènere (pla, comissions, reglaments que garanteixin la paritat o presència en càrrecs o espais decisoris, protocols de prevenció d'agressions masclistes, participació en activitats i programació cultural per part de les dones, etc.), fins a 1 punt.
 - Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat cultural en la utilització de l'oferta del casal, fins a 1 punt.
 - Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat funcional en la utilització de l'oferta del casal, fins a 1 punt.
 - Proposta d'anàlisi de dades de participació del projecte i les activitats desagregades per gènere, i característiques diferencials i posteriors actuacions de millora, com per exemple accions formatives dins l'equip, fins a 2 punts.
- 9. Coherència, viabilitat i solidesa de la memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió cívica; i adequació dels preus comunicats, fins a 10 punts.**
- Descripció del balanç equilibrat de la previsió d'ingressos i despeses, diferenciant despeses de personal, activitats, tallers i altres, fins a 5 punts.
 - Proposta de preus de les activitats per tipologia i del lloguer d'espais, seguint allò establert a les característiques essencials de l'equipament, fins a 3 punts.
 - Diversificació de les fonts de finançament, fins a 2 punts.



10. Resolució i notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos des de la publicació de la present convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb el que estableix la Base tretzena, la resolució serà notificada personalment a totes les participants. Potestativament, es publicarà el resultat de l'adjudicació en aquells altres mitjans de difusió que s'haguessin utilitzat per fer la convocatòria de la gestió cívica (seu electrònica, web municipal, tauler d'edictes).

La resolució del procediment de concurrència pública no posa fi a la via administrativa i, si escau, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Annexos:

- **Característiques essencials del projecte a l'equipament**
La direcció referent en quant a la tipologia de l'equipament Ateneu La Bòbila del Districte de Nou Barris marcarà quines són les característiques essencials que ha de recollir el projecte de gestió cívica presentat per l'entitat.
- **Plànols de l'equipament**
- **Inventari dels béns mobles i equipament**
- **Estudi econòmic-financer**
En l'estudi econòmic-financer, l'òrgan municipal responsable haurà de concretar a qui correspon l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament objecte de la convocatòria específica de la gestió cívica: consums d'electricitat, gas i aigua, neteja, reciclatge i control de plagues, així com les relatives a les instal·lacions i aparells de clima, ascensors, protecció d'incendis, intrusisme, alarmes, legionel·losis, com també les despeses de telecomunicacions relatives a telefonia i WI-FI.
- **Model annex núm. 1 Sol·licitud d'interès i documentació requerida**
- **Model annex núm. 2 Declaració responsable**

CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DELS PROJECTES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS: PROJECTE DE GESTIÓ DE L'ATENEU LA BÒBILA DE PORTA, DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS

D'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, les associacions i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat es contempla en els instruments de participació ciutadana



la gestió cívica dels equipaments de proximitat, i és en aquesta direcció que per La Bòbila de Porta es prioritza com a model de gestió de l'equipament el de la gestió cívica per part d'entitats vinculades al territori del Districte de Nou Barris i amb una marcada trajectòria d'actuació social i cultural.

En aquest Annex s'estableixen les línies generals que ha de contenir el projecte de gestió cívica de La Bòbila de Porta i que l'entitat concurrent a la gestió ha de concretar en un projecte singularitzat amb els apartats que s'enumeren a les bases.

Aquest annex té com a marc de referència el document «Cap a una política pública d'acció comunitària d'octubre de 2016», el Pla estratègic 2015-18 de Casals de Barri de l'Ajuntament de Barcelona, el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils 2018-2028 i el Pla municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

1. MISSIÓ

La Bòbila de Porta és un equipament municipal que reuneix en un mateix espai les funcions d'un casal de barri i les d'un casal de joves, amb els dos serveis integrats en un mateix projecte comú de servei al veïnat i la comunitat del barri de Porta.

La missió dels casals de barri és la promoció de la ciutadania activa, la col·laboració, el diàleg i la solidaritat entre els veïns i les veïnes del barri, la participació del teixit associatiu en la gestió dels equipaments, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre el veïnat i els col·lectius, i procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar del barri.

Com a casal de joves, la missió de La Bòbila de Porta serà la de contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, compromesa en els processos de transformació social a través de la participació comunitària i dels valors democràtics. Ha de promoure el desenvolupament autònom i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals, d'acord amb les seves inquietuds i interessos, i posant a l'abast els mitjans necessaris perquè això sigui possible, especialment a través de la promoció de la participació activa dels i les joves.

2. VALORS I OBJECTIUS DELS CASALS DE BARRI

Els casals de barri són, efectivament, espais de trobada i d'interrelació dels veïns i veïnes del barri, on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, la solidaritat, l'associacionisme i la col·laboració, tot pensant en el desenvolupament del barri i en la millora de la convivència.

Un dels principals reptes és donar resposta a les necessitats i demandes del veïnat de manera participativa i inclusiva. Es promou el treball en xarxa amb altres equipaments, entitats i col·lectius i s'ofereixen espais i activitats on es fomenta l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació. Aquests equipaments de proximitat enforteixen els projectes associatius i esdevenen una plataforma de projectes comunitaris.

Des dels casals de barri s'elabora una programació d'activitats socioeducatives, socioculturals i de formació pensant en l'acolliment, l'esbarjo i la convivència que respon i



s'adequa a les necessitats i demandes del veïnat.

La participació ciutadana, el voluntariat i la col·laboració mútua esdevenen eixos vertebradors de l'equipament. Així, en els casals de barri trobem persones voluntàries encarregades de dissenyar i desenvolupar les activitats que es programen, així com responsables de gestionar el mateix equipament.

Els **valors dels casals de barri** segons el Pla Estratègic 2015-2018 són:

- **L'orientació al barri** entesa com a paradigma dels equipaments de proximitat que busquen donar resposta a les necessitats i inquietuds dels veïns i veïnes del seu territori.
- **La participació i el voluntariat**, tant en el disseny de les activitats com en el seu desenvolupament i en la mateixa gestió de l'equipament. Fomenta el diàleg, el treball en grup, i la col·laboració mútua en el foment de l'associacionisme.
- **El treball en xarxa**, col·laborant amb altres equipaments del territori i altres entitats, compartint projectes, treballant en xarxa com a eina de foment de la participació i aprofitament de recursos comuns.
- **La cohesió social** perquè ha de promoure la inclusió i la integració dels veïns i veïnes del barri, acollint qualsevol persona que hi visqui i vulgui participar en el desenvolupament del barri.

En aquest sentit cal considerar aquestes perspectives:

- Perspectiva de gènere
- Perspectiva saludable i sostenible
- Perspectiva inclusiva
- Perspectiva de diversitat

Els **objectius principals** dels Casals de Barri són:

- Incorporar la participació en la detecció de necessitats i en el disseny, execució i gestió d'activitats i projectes, de manera proactiva, plural i diversa per tal de generar resposta a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.
- Dur a terme una programació que doni resposta a necessitats dels veïns i veïnes del barri, seguint una línia que aposti fermament i convençudament per treballar en xarxa amb altres entitats d'individus i col·lectius del territori i del districte per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies a fi d'emfatitzar els aspectes que tenen una repercussió clara en la realitat social del barri.
- Oferir espais i activitats de trobada, d'interrelació, creació i participació dels veïns i veïnes, on puguin parlar dels seus interessos i participar en diverses propostes d'oci, formatives i socioculturals vinculades a la societat de l'entorn, afavorint la interacció entre els veïns i veïnes, la convivència i la cohesió social.
- Proveir espais, materials i activitats per a usos i funcions diversos on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre veïns, esdevenint un espai públic acollidor de la pluralitat de persones de l'entorn i de propostes i activitats d'entitats, grups projectes i serveis del barri.
- Promoure la participació i l'associacionisme (entre veïns i veïnes, entitats, associacions, grups, grups no formals, xarxes, etc.) a partir de valors com ara la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.
- Complementar i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu. Fomentar el voluntariat com a part activa en la gestió i execució del projecte de Casal de Barri.



- Millora continuada de la programació, actualitzant les seves actuacions a les característiques de l'entorn i a la millora progressiva de la qualitat.
- Desenvolupar una dinàmica de relació i treball col·laboratiu amb veïns i veïnes, d'altres equipaments, entitats i col·lectius seguint donar respostes col·lectives als problemes socials i els incorpora en la presa de decisions globals del centre.

3. DEFINICIÓ, PERSPECTIVES, DIMENSIONS, OBJECTIUS, FUNCIONS, ÀMBITS D'INTERVENCIÓ I Trets Identitaris dels Casals de Joves

Definició:

Equipaments de promoció social que parteixen d'un projecte de dinamització i intervenció comunitària, actuen com a promotors de projectes i iniciatives juvenils liderats pel jovent, creant espais comuns de reflexió, intercanvis d'experiències, treballant amb altres agents del territori. Partint d'una visió diversa i integradora, que promogui la cohesió social, la disminució de les desigualtats i el reconeixement de les diversitats.

Perspectives:

El Casal de Joves ha de concebre, des de la visió jove, altres mirades a l'hora de portar a terme les seves accions. Si veritablement es treballa per una societat igualitària i cohesionada socialment, cal considerar aquestes perspectives:

- Perspectiva de gènere.
- Perspectiva saludable i sostenible.
- Perspectiva inclusiva.
- Perspectiva de diversitat.

Dimensions:

Prenent com a referència la persona jove, les accions han d'incidir en tres dimensions principals:

- Acció individual: perquè incideix en la pròpia persona jove, perquè pugui accedir a qualsevol informació, eina o recurs fruit de la seves necessitats concretes i peculiars.
- Acció col·lectiva: tenir una incidència no només en el o la jove individual, sinó en el col·lectiu juvenil alhora que crea un espai de connexió, coneixença i apropament entre els i les joves d'un mateix territori.
- Acció comunitària: és a dir, més enllà de les accions individuals i col·lectives, pretén ser un punt de trobada on es creïn projectes de forma conjunta des de les persones joves. El resultat, però, té un valor afegit ja que va més enllà de la individualitat del col·lectiu jove perquè vol generar moviment i tenir un impacte positiu en el territori com l'enfortiment de la comunitat, millora de les condicions de vida del territori i vetllar per la inclusió social.

Objectiu general:

Promoure la plena ciutadania dels i de les joves a partir de la Participació en projectes col·lectius que fomentin la implicació social i comunitària, i de l'accés a una sèrie de recursos que afavoreixin l'autonomia i el desenvolupament personal.



Objectius específics:

- Promoure l'aprenentatge d'una actitud crítica, autònoma, cooperativa i activa de les persones joves que hi participen.
- Enfortir l'associacionisme juvenil com un àmbit per als aprenentatges de la ciutadania amb una formació d'actituds actives, crítiques i cooperants.
- Augmentar les pràctiques participatives, culturals, associatives i creatives de les persones joves. Per promoure la participació juvenil, cal delimitar espais i estructures en les quals es pugui participar.
- Afavorir el desenvolupament social i personal de les persones joves esdevenint un agent referencial en el seu procés educatiu.
- Dotar de recursos, servir de recolzament i promoure la participació en les iniciatives de dinamització cultural de l'entorn o la comunitat on s'ubiquen. Els Casals han de ser eines al servei del desenvolupament comunitari, de la dinamització social del seu territori. És aquí on sorgeix la relació amb altres persones i la col·laboració indispensable en la construcció de la ciutat/comunitat.
- Prevenir, identificar, canalitzar i col·laborar en la resolució de problemes d'inserció social de la gent jove. Els Casals, com a associacions de barri integrades en la xarxa comunitària, poden ajudar a una interacció constructiva i enriquidora entre les persones joves i la societat a la qual pertanyen.

Funcions:

S'emmarquen en set línies de treball:

- Comunicació efectiva de la informació.
 - o Disposar d'informació, i mantenir-la actualitzada.
 - o Tenir identificades les fonts d'informació amb un contingut complet i ajustat als criteris de veracitat i racionalitat sobre les qüestions sol·licitades amb més freqüència, com a element que es pot facilitar en l'acció informativa i com a garantia que aquesta acció es fa amb rigor. Mantenir-se actualitzat pel que fa a mitjans i canals de comunicació efectiva amb les persones adolescents o joves.
 - o Fer un ús racional de cada canal segons la situació o la necessitat.
- Dinamització sociocultural. Acció educativa en la participació.
 - o Disposar i garantir que els recursos d'espai del Casal de Joves definits com a relacionals i de trobada estiguin oberts en tot moment i dedicats a aquestes finalitats, tot vetllant perquè es mantingui i es respecti la lliure decisió de la persona jove de no participar en cap activitat i de no tenir l'obligació de fer una consumició per estar en aquest espai.
 - o Oferir als adolescents i joves, d'una forma diferenciada, un servei de dinamització que prepari i faciliti recursos lúdics i tecnològics d'ús compartit i que proposi participar en activitats o projectes col·lectius.
 - o Tenir present que l'abast de l'acció sociocultural també inclou l'entorn exterior de l'equipament i, per tant, s'hi haurien de poder dur a terme activitats de forma periòdica i alhora fer una observació per si es detecten problemàtiques que necessitin una intervenció socioeducativa.



- Dur a terme l'acció educativa en la participació d'una forma inespecífica i des d'una perspectiva pràctica basada en "aprendre fent". I considerar, tant com sigui possible, els diversos nivells i estadis en què es conceptualitza la participació a fi de portar a terme una acció educativa com més coherent millor.
- Promoció de l'associacionisme juvenil.
 - Dissenyar i dur a terme accions que cerquin i afavoreixin la creació d'iniciatives o projectes juvenils i que, alhora, ofereixin un acompanyament i un suport que en faciliti el desenvolupament.
 - Facilitar sales, espais i recursos materials i tècnics, a grups, col·lectius, associacions, plataformes i xarxes juvenils perquè portin a terme les seves accions i activitats.
 - Acompanyar i assessorar entitats i col·lectius juvenils en la realització dels projectes, els actes, les campanyes, etcètera, que portin a terme, tant de forma continuada com puntual.
 - Donar un suport específic a les entitats i els projectes de caire associatiu que actuen a partir de la gratuïtat i del compromís voluntari de persones joves i que desenvolupen una acció amb una vocació clara de servei públic que contribueix a la formació d'una ciutadania responsable, crítica i activa, i a la vertebració i la dinamització comunitària. Des d'aquesta perspectiva, es posen en relleu dos tipus de projectes:
 - Les associacions de lleure educatiu: els esplais i els agrupaments escoltes (caus).
 - Els projectes juvenils autogestionats d'acció formativa i de dinamització comunitària.
 - Fer difusió de les entitats, els grups, les plataformes i les xarxes que hi ha al territori a la seva ciutadania en general, de forma proactiva.
 - Afavorir l'ús de les instal·lacions i facilitar els recursos adients per tal que entitats i grups juvenils hi portin a terme les seves activitats, i oferir cooperació en aspectes tècnics i organitzatius en les activitats que siguin de caire obert.
 - Col·laborar amb associacions, plataformes i col·lectius juvenils en l'organització d'accions i activitats que es facin a l'espai públic.
 - Col·laborar en els aspectes que es considerin adients i que tinguin com a objectiu la vertebració associativa del territori o l'organització d'actes i esdeveniments impulsats per una xarxa d'entitats i grups juvenils.
- Acció comunitària i treball en xarxa
 - Potenciar el treball en xarxa col·laborant amb altres equipaments del territori i altres entitats compartint projectes treballant en xarxa com a eina de foment de la participació i aprofitament de recursos comuns.
 - Participar de la dinàmica comunitària i treballar amb els agents que en formen part, en l'organització d'accions pròpies del calendari festiu, les activitats de caire tradicional, les campanyes col·lectives de tipus social, etcètera.
 - Cooperar en el treball sociocomunitari que es porta a terme des de la comunitat per resoldre certes conflictivitats i problemàtiques que apareixen al territori o per millorar determinats aspectes o situacions socials.
 - Ser un agent actiu en l'impuls i la vertebració comunitària del territori.
 - Establir mecanismes de coordinació i fer trobades de contrast i d'acció conjunta amb els agents del territori que porten a terme una actuació que



tingui una certa relació amb la que fa el Casal de Joves (centres d'educació secundària, centres oberts, etcètera).

- Formació i descoberta cultural.
 - o Elaborar i oferir un programa d'activitats periòdic que estigui format per una sèrie d'accions de tipus divers i que tinguin un component formatiu clar.
 - o Desenvolupar estratègies que, a més de les activitats, identifiquin, integrin i defineixin altres elements que actuen com a mitjans educatius i que tenen una incidència rellevant en la formació de les persones joves.
 - o Apropar i facilitar el coneixement de nous continguts sobre temàtiques diverses i sobre tendències i corrents emergents en l'àmbit sociocultural.
- Suport a la creació jove. Difusió i divulgació.
 - o Donar suport a les inquietuds creatives de les persones joves des d'una perspectiva que suposa aprenentatge, experimentació i intercanvi, mitjançant una estratègia que integri la facilitació de recursos d'espai i material, l'acompanyament i l'assessorament.
 - o Fer difusió de la creació jove mitjançant la participació en el programa sociocultural del Casal de Joves i en certàmens, concursos i mostres específiques que tinguin aquesta finalitat.
- Implantació de serveis i programes segons les necessitats o els interessos juvenils.
 - o Prestar els serveis i oferir els programes de promoció sociocultural que s'hagin determinat, mitjançant uns criteris i unes pautes que n'assegurin un funcionament correcte i cercant que s'ajustin a les especificitats de les persones joves i de les entitats i els col·lectius juvenils que en vulguin fer ús.
 - o Prestar els serveis i oferir els programes d'altres àmbits d'actuació (educació, salut, ocupació, etcètera) que s'hagin determinat, a partir de la seva integració plena en la prestació de serveis del Casal de Joves.
 - o Incidir en l'ús responsable de les instal·lacions i els recursos del Casal de Joves, i en la col·laboració per mantenir-los en les millors condicions.
 - o Copsar les possibles demandes que facin joves i associacions juvenils quant a la implantació de nous serveis o quant a disposar de nous recursos.
 - o Exposar, de forma pública, els informes periòdics que s'elaborin sobre l'acció duta a terme pel casal, incloent-hi també resultats i dades qualitatives. Aquesta és una funció que es concreta a fi d'avançar en la gestió transparent dels equipaments i els serveis públics i en l'execució d'unes avaluacions més completes i de més qualitat.

Àmbits d'intervenció:

Drets humans i ciutadania, associacionisme, creació jove, cultura, educació, ocupació, integració, prevenció, sostenibilitat i medi ambient, lleure i turisme juvenil, solidaritat i cooperació internacional, promoció de la salut, accions comunicatives, gènere,...

Trets identitaris

Segons el pla d'Equipaments i Serveis juvenils 2018-2023, entre els trets identificatius dels Casals de Joves, es destaquen els següents:

- Caràcter associatiu. S'entén com una agrupació de persones que s'uneixen de manera voluntària per aconseguir una finalitat comuna sense ànim de lucre. El



moviment associatiu respon a la voluntat de transformar la realitat a través de la participació i la cohesió social.

- Apoderament de la gent jove. La gent jove té la capacitat de ser protagonista en la presa de decisions sobre tot allò que l'afecta. És la finalitat principal de la seva acció. Es promou la participació tenint en compte les escales i intensitats diferents de participació que s'hi poden donar. En tot moment es cerquen mecanismes que facilitin la implicació en els processos vinculats a la presa de decisions i a l'execució d'aquestes decisions.
- Projecte obert per a joves i de joves. Les persones implicades en aquest tipus de projectes són joves menors de 30 anys. Els projectes són espais oberts on qualsevol pot participar. Els projectes parteixen de la capacitat d'associar-se, organitzar-se i decidir en assemblea.
- Democràcia participativa. Són projectes que es basen en la capacitat de decidir i que promouen la participació directa de la gent jove a l'hora de prendre les decisions. El funcionament de la presa de decisions es basa en l'assemblearisme i l'horitzontalitat.
- Voluntariat. Els projectes estan liderats per persones voluntàries que formen part de la mateixa entitat i que, a partir de sistemes diferents de participació, decideixen en tot moment què es fa, com es fa i per què es fa. D'altra banda, també volem subratllar que, si bé és cert que aquestes entitats estan liderades des del voluntariat, d'acord amb les característiques i el volum del projecte, cal disposar de personal contractat a fi de poder gestionar aspectes rellevants de la gestió i el funcionament del dia a dia.
- Alt valor educatiu. Els projectes autogestionats tenen una voluntat educativa. Són projectes que suposen una font d'aprenentatge per a la gent jove que hi participa. A través d'aquests projectes, desenvolupen habilitats, adquireixen coneixements i creen valors. En aquest sentit, tenen un caràcter capacitador.

Impacte directe en la realitat del territori. Els projectes responen a una realitat territorial, hi actuen directament i generen dinàmiques que repercuteixen directament en l'entorn immediat. La majoria de projectes estableixen vincles amb altres agents del territori i generen un diàleg permanent que és capaç de transformar el territori.

4. ACCIÓ COMUNITÀRIA I PROJECTES COMUNITARIS (COMUNS ALS CASALS DE JOVES I CASALS DE BARRI)

El document Pla Municipal d'Acció Comunitària, 2018-2022 elaborat per l'Ajuntament de Barcelona- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària- defineix l'acció comunitària com "un projecte col·lectiu construït col·lectivament" així com defineix un projecte comunitari com "un projecte fet col·lectivament per actors diversos que es doten de metodologia, una manera de fer i relacionar-se, que els hi permet col·laborar".

Un projecte comunitari vist de d'un casal de barri és un projecte que es pot desenvolupar en contextos molt diferents: d'un barri, d'un territori, per a determinats col·lectius, per una institució, entre usuaris de xarxes d'internet, etc.

El projecte comunitari ha de respondre:



- Des del punt de vista dels objectius: Ha de donar respostes col·lectives als problemes socials, construint comunitat, millorant aspectes/condicions de vida, la participació incorpora noves capacitats relacionals, crítiques, auto-organitzatives i el casal acull i potencia projectes de /amb la gent del barri (envers respostes només de tipus individual)
- Des del punt de vista dels actors: Busca la incorporació d'actors diversos que esdevenen protagonistes del projecte, la participació és diversa i plural, el projecte del casal és proactiu a la incorporació de nous actors (envers usuaris i usuàries o clients només)
- Des del punt de vista de la metodologia: Construeix i promou una manera de fer i relacionar-se que permet la col·laboració, gestionar el conflicte, i incorporar la diversitat, es donen relacions entre espais, grups, activitats i/o projectes del casal, la gent opina/és consultada/avalua allò que es fa contribuint a la tasca organitzativa de la pròpia activitat (envers una col·laboració que exigeixi uniformitat)

L'Acció Comunitària té una especificitat i una naturalesa que permet tractar situacions, necessitats, que altres intervencions socials no poden abordar: la dimensió col·lectiva de situacions i problemes socials com ara la convivència, la cohesió, els aïllaments (exclusió relacional), la generació de capital social, i d'altres. Per tant, quan en un territori existeixen o apareixen "recursos extraordinaris" per exemple: pla de barris, altres tipus de programes o equipaments, han d'enfocar la seva acció amb la voluntat d'enfortir el sistema on els casals de barri han d'esdevenir veritables instruments de suport tant a l'enfortiment autònom de la comunitat, com al conjunt de la política de l'acció comunitària, com una peça més del Sistema Comunitari de Polítiques Socials.

L'Acció comunitària ha de pivotar sobre tres elements que s'articulin i es complementin al territori: els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa, i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social. Tots tres elements es troben en processos/projectes comunitaris de base territorial, i això obliga a funcionar entre els diferents elements de manera compartida, coordinada i consensuada, amb el repte de treballar de manera interdepartamental els diversos processos/projectes comunitaris que es vagin creant i recreant al territori tant en espais ja existents al territori com en nous espais/equipaments/serveis comunitaris.

L'Ajuntament de Barcelona, en concret la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, aportarà elements de suport als casals de barri perquè facilitin la seva millora tant pel que fa als projectes que es desenvolupen, com en relació als elements de gestió.

5. ELS PRINCIPIS RELACIONALS QUE HAN DE GUIAR L'ACCIÓ D'UN CASAL COMUNITARI COMUNS A BARRI I JOVES

Els casals Comunitaris compartiran uns determinats principis, que seran la base de les seves línies d'actuació i dels projectes que posaran en marxa:

1. **Accessibles i públics:** Tot Casal de Barri ha de ser un espai inclusiu on tothom s'ha de sentir convidat a participar, sense establir exclusions ni barreres d'accessibilitat (física, sensorial, etc.) de cap mena. Aquesta referència a "tothom" no té a veure únicament amb persones diverses (incloent-hi tant les que participen habitualment



com les que no), sinó també amb grups socials, entitats i serveis i altres equipaments.

2. **Connectivitat i proactivitat:** Tot Casal Comunitari hauria de sortir a buscar i crear llaços amb les persones i entitats del territori. No només es tracta d'aprofitar els vincles habituals ja existents, sinó de generar noves sinergies que possibilitin el sorgiment de projectes a partir d'un treball en xarxa amb la ciutadania.
3. **Adaptables:** Els Casals Comunitaris haurien d'estar disposats a transformar-se i adequar-se a altres propostes que tenen lloc al territori. El que és transcendental és escoltar les demandes i necessitats de la ciutadania i incorporar-les als projectes i línies de treball dels equipaments.
4. **Impulsors de vincles i relacions:** Els Casals Comunitaris haurien de promoure que la ciutadania i els agents comunitaris es trobin i s'interrelacionin, fent disponible el seu espai físic per a desplegar la vida comunitària o bé treballant en el territori perquè aquesta vida comunitària pugui donar-se també fora de l'equipament.
5. **Acompanyament de processos:** Un Casal Comunitari hauria d'acompanyar la concreció de les iniciatives i les propostes de la ciutadania, així com la resposta a les necessitats socials. No és suficient fer derivacions a altres serveis i equipaments. El Casal hauria de ser present des del moment de detecció d'una demanda, tot acompanyant per trobar-hi una alternativa o una manera d'atendre-la.
6. **Confiança i corresponsabilitat:** Els Casals Comunitaris haurien d'arribar al territori de proximitat amb la voluntat de posar en valor les demandes detectades i amb l'objectiu de generar i desplegar accions. Així es facilita l'encaix col·lectiu perquè es genera confiança i proximitat amb la comunitat, fent-la participar de manera corresponsable en la cerca d'alternatives i propostes per a les necessitats locals.
7. **Cures:** Els Casals Comunitaris han de reconèixer i posar en el centre el valor de les cures com un eix vertebrador i transversal de les seves actuacions i projectes, així com del disseny de l'espai i la disposició del mobiliari.
8. **Participació comunitària:** Tot Casal Comunitari ha de promoure la participació comunitària, és a dir, aquella que es basa en el "fer coses amb els altres" i que se sustenta més en l'acció i no tant únicament en la mera opinió. A través d'aquest tipus de participació s'ha de perseguir la sostenibilitat dels projectes i l'enfortiment individual i col·lectiu, fomentant en el procés l'autonomia i autoorganització de les persones usuàries de l'equipament.
9. **Proximitat:** Els Casals de Barri Comunitaris han de treballar a partir del coneixement de la xarxa de proximitat que els envolta, identificant qui l'habita, la comparteix i col·labora en ella. Aquesta proximitat, els permetrà ser centres de referència ciutadana per donar respostes a les necessitats socials de les persones. Per poder forjar treball comunitari, un Casal Comunitari ha de poder connectar les persones del territori amb els recursos públics apropiats per a les seves demandes immediates.

5.1. Eixos de treball i tipus d'activitats

Cada Casal Comunitari, en funció del seu entorn, de la realitat territorial i social en què es trobi inserit l'equipament, i del projecte d'equipament, trobarà la manera pròpia d'articular els tres eixos, convertir-los en activitats, i equilibrant el seu pes en el conjunt de la seva activitat.

E.1 Cultura Comunitària: Els Casals Comunitaris han d'entendre la cultura i aterrar-la en l'àmbit comunitari com una expressió de protagonisme, d'organització col·lectiva, d'apoderament. No es tracta únicament de treballar la cultura descentralitzant activitats sinó també es tracta d'interpretar la cultura com una oportunitat per a l'organització, amb l'objectiu que la gent del barri pugui a l'escenari. Apunta més a la creació i exposició del



veïnat que a la producció i programació que al consum cultural.

E.2 Benestar Comunitari: Els Casals Comunitaris organitzaran activitats que contribueixin a generar elements del benestar comunitari més enllà del benestar que produeix la trobada relacional (per exemple: voluntariat per al suport a la tramitació de processos administratius com prestacions socials o gestions amb salut, espais comunitaris de referència, relació amb escoles i entre equipaments propers, projectes d'ajuda mútua, vincles entre la societat i Educació, Salut, etc.). Aquestes activitats apunten a noves visions i pràctiques de participació tant en relació a la diversitat d'agents com als models de vinculació i participació de les activitats.

E.3 Organització Comunitària: Espai motor i de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i associativa. Es posarà èmfasi en la població menys organitzada, més desvinculada, desafiliada, o invisibilitzada (per exemple, el suport a activitats i a la ciutadania organitzada i no organitzada per a la sol·licitud de subvencions i permisos, ajudes a la tramitació de gestions associatives, formació de cooperatives, mercats d'intercanvis, etc.).

Cada Casal Comunitari, en funció del seu entorn, de la realitat territorial i social en què es trobi inserit l'equipament, i del projecte d'equipament, trobarà la manera pròpia d'articular els tres eixos, convertir-los en activitats, i equilibrant el seu pes en el conjunt de la seva activitat.

6. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ

La Bòbila de Porta, situada al carrer de Pl. Sóller, 1, en el barri de Porta, ha de col·laborar i donar servei prioritàriament a entitats i persones residents en aquest barri.

Destinatari:

- Casal de barri: Població en general
- Casal de joves: Els i les joves dels 12 als 29 anys (de 12 a 16 anys i de 16 a 29 anys). D'altra banda, la franja de 30 a 35 anys es té en consideració, principalment, quan es tracten qüestions i temàtiques que també tenen incidència en les persones d'aquest tram d'edat, com, per exemple, l'ocupació i l'emancipació.

7. LA PRESTACIONS

7.1. Prestacions bàsiques, comuns als casal de barri i casals de joves

El Pla estratègic 2015-2018 dels Casals de Barri de Barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona i la Plataforma de Gestió Cívica, defineix les prestacions bàsiques dels casals de barri com serveis que es presten de forma general i majoritària i que responen a les necessitats del barri. Aquests serveis són estàndards i són els que donen la singularitat als casals de barri com a equipaments específics de la ciutat.

D'altra banda, el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona defineix la tasca i els serveis que han d'incloure's en els equipaments que volen treballar amb població adolescent i jove. La descripció d'aquest servei es basa en la definició següent: el servei de dinamització amb adolescents i joves és un servei municipal d'accés lliure i gratuït que,



emmarcat en el lleure educatiu i adscrit en l'àmbit d'actuació de la participació i la promoció social, ofereix a les persones d'aquesta franja d'edat un espai de trobada i altres de finalitats diverses (d'estudi, de treball en grup, etcètera), una sèrie de recursos de caire lúdic i tecnològic d'ús col·lectiu, principalment, i una proposta d'activitats participatives, a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa d'un equip professional.

La Bòbila de Porta integrarà dins de la seva programació i serveis els projectes d'acció municipal, tant del Districte de Nou Barris com d'altres departaments municipals que puguin desenvolupar-se a les seves instal·lacions assumint les temàtiques d'interès social i/o cultural de l'Ajuntament.

Els serveis es realitzaran d'acord amb els estàndards de qualitat i requeriments que estableix l'Ajuntament de Barcelona.

En tant que integrant de la xarxa d'equipaments socioculturals del Districte de Nou Barris, assumirà les directrius generals que s'estableixin per a aquests serveis.

L'entitat gestora s'ocuparà de la correcta gestió de serveis que ofereix La Bòbila i que hauran de ser com a mínim els següents:

7.1.1. Atenció a ciutadania: acollida i acompanyament

Definició. És l'atenció personal, individualitzada, a la ciutadania que ho sol·liciti. Aquesta prestació facilita informació sobre activitats, serveis i projectes del casal i disposa d'informació sobre els serveis que s'ofereixen al barri. S'haurà de dur a terme de forma presència, telefònica, per e-mail i xarxes socials. Aquesta prestació és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte, en ser la porta d'entrada i el primer contacte dels veïns i les veïnes a l'equipament. El projecte presentat, haurà d'incloure una proposta pel servei d'acollida i acompanyament, especificant els instruments i la metodologia de detecció i recollida de demandes. S'ha d'oferir durant tota la franja d'apertura del casal.

L'horari mínim d'atenció al públic serà:

- De dilluns a divendres de 10 a 14h i de 17 a 21h
- Caps de setmana, mínim 5 hores d'obertura al públic.

La ubicació d'aquest servei haurà de ser necessàriament a la recepció de l'equipament.

7.1.2 Espai de trobada

Definició. L'espai de trobada és un espai relacional, informal, d'arribada, de trànsit i d'activitats compartides. Ha de ser un espai acollidor, dotat de materials diversos, que facilitin i convidin a la participació dels usuaris i les usuàries. És una porta d'entrada a la vinculació i la participació.

- Vetllar per un bon ús de l'espai i dels seus materials, exercint de figura mediatra en cas d'un conflicte que ho requereixi.

7.1.3 Promoció i suport a l'associacionisme

Inclou la cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles. El projecte que es presenta ha d'incloure una proposta de normativa interna de cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles especificant els instruments i la metodologia de recollida de demandes, tot



recollint aquestes consideracions.

Cessió d'espais: El casal ha de facilitar espais i/o infraestructures al veïnat, a grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, amb criteris tècnics, per tal que puguin portar a terme les seves activitats, sempre en funció de les possibilitats del casal i el reglament que es determini. El mínim que ha de contenir el reglament de cessió d'espais i/o materials disponibles són els següents aspectes:

- La cessió per entitats del barri es realitzarà de manera gratuïta, sempre i quan l'activitat sigui organitzada sense ànim de lucre, en cas contrari s'establirà un preu de lloguer d'espai (preu privat comunicat). Es prioritzaran aquelles activitats obertes al veïnat i de caràcter participatiu i comunitari.
- La cessió per grups informals del barri en què la seva activitat es consideri d'interès col·lectiu i veïnal (grups auto-organitzats de joves, de dones...) s'ha de realitzar de forma gratuïta.
- La programació del casal ha de preveure una reserva de temps i d'espais suficient per a la cessió a entitats i grups informals del barri. El reglament intern de cessió ha de preveure instruments de foment de l'oferta d'espais a les entitats i grups del barri, i els sistemes de correcció adients prèviament comunicats a les persones usuàries i entitats en el cas que s'incrementin el número de demandes de cessió d'espais sense poder atendre.
- Les cessions d'espais seran en horari d'obertura de l'equipament. Tot allò que sigui fora d'aquest horari se sotmetrà a aprovació prèvia per part del Districte.

Lloguer d'espais: Està subjecte a pagament de preus privats comunicats, i ha de contemplar el lloguer d'espais i/o materials disponibles ciutadans i grups, així com a entitats de fora del barri, sempre que les activitats de l'equipament ho permetin.

- L'entitat concurrent haurà d'incloure al projecte una proposta de preus per al lloguer d'espais i/o materials disponibles. En cas d'haver-se de modificar posteriorment, hauran de ser aprovats pel Consell/Espai de Participació del centre i pel Districte de Nou Barris

7.1.4. Promoció del voluntariat

Els Casals Comunitaris han de vertebrar i facilitar la participació activa de les persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, programes i projectes que es duen a terme al casal de barri, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupen en entitats i associacions. L'oferta formativa i de tallers incorporarà les propostes voluntàries que assoleixin una qualitat adequada o generin espais relacionals positius. El projecte presentat haurà d'incloure una proposta al respecte.

7.1.5. Suport a iniciatives de veïns i veïnes, grups formals, informals i entitats

Els Casals Comunitaris han de donar suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que tinguin un interès especial socioeducatiu i sociocultural i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El projecte presentat haurà d'incloure propostes d'activitats i projectes en aquests àmbits.



Aquest punt es refereix a l'assessorament en temes organitzatius i de gestió interna dels grups i entitats del territori, a més de l'acompanyament en la organització d'activitats per a aquells col·lectius que utilitzen habitualment l'equipament. Haurà de presentar-se un projecte que inclogui una proposta per dinamitzar la programació de les diferents entitats i/o grups que desenvolupen part de les seves activitats en l'equipament, així com els espais i sales del mateix per tal de contribuir a la promoció de grups amb interessos socioculturals i artístics. Aquesta dinamització es farà de dilluns a divendres com a mínim.

Està dirigit a la població en general. Cal assegurar la integració dels grups i col·lectius de persones nouvingudes del territori.

Des de l'equipament es donarà suport tècnic per a la dinamització d'espais utilitzats per diferents col·lectius, promovent la incorporació de nous públics i la renovació dels usos.

Es treballarà per facilitar l'autogestió dels espais per part dels diversos grups i col·lectius de manera que puguin organitzar activitats socioculturals i de lleure. Així mateix, s'intentarà facilitar la participació activa, l'intercanvi d'iniciatives, i el fet de potenciar les relacions socials.

Es demanarà que la programació d'aquestes activitats es faci setmanalment i es treballarà per fomentar l'ús dels espais per a tot tipus de grups, entitats i associacions, vetllant per una participació equilibrada de dones i homes.

7.1.6. Activitats socioculturals, formatives i de lleure

El projecte de gestió de l'equipament haurà d'incloure una proposta de tallers i cursos, a més d'altres activitats de formació sociocultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació. També haurà de dissenyar, produir i implementar aquelles activitats que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme i la salut. Aquestes formacions hauran de tenir un horari i durada prefixats, i als quals tots els ciutadans i ciutadanes hi puguin accedir, ja siguin de caràcter gratuït o bé prèvia inscripció i pagament del preu públic corresponent.

S'hauran d'organitzar activitats de formació amb caràcter de voluntariat, sempre que els objectius siguin l'intercanvi sociocultural o les activitats d'oci desinteressat entre les persones. S'entén la promoció del voluntariat i l'intercanvi de coneixements com un valor que cal potenciar com a manifestació desinteressada de les relacions entre les persones d'una comunitat.

Organització: L'oferta de cursos serà trimestral, amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als diversos interessos de les persones usuàries.

Es facilitarà l'accés als nous llenguatges tecnològics vinculats a les xarxes socials i a aplicacions telemàtiques diverses. Aquest punt ha de ser una aportació prioritària dins el projecte de formació i tallers dirigida als sectors de població que tinguin més dificultat en



accedir als aparells informàtics i als circuits de les xarxes socials, i han de servir per disminuir en la mesura del possible la bretxa digital en el territori.

Es tindrà especial atenció vers els interessos de la població jove del territori, així com vers la participació de persones nouvingudes, i, en aquest sentit, es valoraran iniciatives específiques en aquest àmbit.

Per tal de poder implementar l'oferta de tallers caldrà una programació diferenciada a l'entorn de la promoció del voluntariat, especialment centrada en tallers de cultura general, coneixements i d'expressió corporal que es combinarà amb altra amb contractació de personal expert, en cas necessari.

7.1.7 Festes i tradicions

Realització d'activitats cíviques, culturals i festives d'iniciativa popular i impuls del programa d'activitats del calendari festiu en col·laboració amb el teixit associatiu del barri.

Des de la Bòbila es participarà activament en **un mínim de 5 festes anuals del calendari festiu, i com a mínim organitzarà 10 activitats en total per aquestes festes**. Es tindrà especial incidència en el Carnestoltes, Sant Jordi, la Festa Major del barri, una programació especial d'estiu, la Castanyada i el Nadal.

Pel que fa aquestes activitats, des de l'equipament es procurarà fer-les a l'interior del mateix i no a l'espai públic, per tal de minimitzar les possibles molèsties als veïns i veïnes dels voltants. En cas que es facin a l'exterior, l'entitat gestora haurà de demanar el permís d'ocupació de via pública corresponent, com a mínim, amb un mes d'antelació.

7.1.8 Dinamització juvenil i intervenció comunitària

Inclou tant activitats de dinamització sociocultural per a potenciar la participació del col·lectiu jove dins del calendari festiu com activitats formatives de diversa índole (tallers i/o píndoles monogràfiques), tant de l'àmbit multimèdia, com de la promoció de la salut, sensibilització,...

- Tallers: Aquestes activitats, que normalment tenen una periodicitat setmanal, són una manera de formar-se i de desenvolupar les inquietuds pròpies, i ofereixen una proposta d'entreteniment accessible i enriquidora.
- Suport a l'estudi: Accions específiques destinades a facilitar la millora en l'estudi, oferint activitats com sala de lectura i biblioteca, sala d'estudi en època d'exàmens, suport i orientació acadèmica, o formacions orientades a aspectes més acadèmics, com sobre llengües, de gestió pròpia.
- Grups estables: Promoció de grups estables joves que puguin promoure projectes i organitzar-se en relació a un interès comú,
- Calendari festiu i tradicional: Amb l'objectiu d'arribar a més joves del territori i interactuar amb altres actors. Preferentment es realitzaran a l'interior del casal i puntualment a l'espai públic prèvia autorització del Districte.



- Activitats esportives: Aquest tipus d'activitat té la virtut de connectar molt directament amb la franja d'edat juvenil o, almenys, amb un sector d'aquesta franja.
- **Suport i difusió de la creació jove:**
 - Inclou aquelles accions tant per apropar la cultura als col·lectius juvenils com aquelles per a la promoció i/o projecció de les seves creacions artístiques i culturals (espai d'exposicions, espai d'assaig d'arts escèniques, bucs d'assaig musical, servei multimèdia especialitzat en la creació audiovisual, sala de concerts/auditori per a actuacions i representacions, accions per a la difusió de la creació juvenil, accions per afavorir l'intercanvi creatiu,...)
 - Promoció artística: La promoció d'activitats culturals en diverses disciplines artístiques que garanteixin el dret d'accés i expressió de les persones joves, acompanyant la creació i facilitant el reconeixement de propostes alternatives amb un valor social.
- **Altaveu juvenil:**
 - Activitats de reflexió, debat i anàlisi, per tal de donar suport a la difusió de l'opinió dels i de les joves.

7.2. Prestacions singulars dels casals comunitaris (barri i joves)

Són els serveis que l'equipament pot prestar de forma singular i que depenen de la possibilitat de tenir recursos per implementar-los. Aquests serveis singulars poden ser:

7.2.1 Allotjament d'entitats. Si les característiques d'espais i programació ho permeten, es poden cedir espais, de manera estable o puntual, destinats a entitats i/o associacions per tal de facilitar la gestió ordinària de l'entitat. Aquestes han d'oferir al projecte de La Bòbila algun tipus de contraprestació.

7.2.2 Racons comunitaris: el casal podrà habilitar espais per desenvolupar projectes i programes adreçats a infants, famílies, dones, gent gran, joves, etc., amb l'objectiu de complementar els programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i la xarxa social de barri.

Concretament, La Bòbila de Porta acollirà l'Espai Familiar de Criança, de gestió i contractació independent respecte la resta de serveis de l'equipament.

7.2.3 Préstec de material: es podrà cedir material per donar suport a activitats externes al centre: taules, cadires, equip de so...

7.2.4 Exposicions: es podran realitzar exposicions informatives o divulgatives, artístiques, mostra de treballs individuals i col·lectius d'artistes i creadors/es del barri, etc.

7.2.5 Espectacles, actuacions i cicles socioculturals: es podran dissenyar produccions culturals d'acord amb les característiques de l'espai i relacionades amb la realitat sociocultural del territori. Podran tenir format de cicle, mostra o actuacions puntuals, i a l'estiu es podrà desenvolupar una programació especial.

7.2.6 Serveis i projectes de banc de temps i intercanvi de recursos: Centrats en les

necessitats del veïnat, els grups i les entitats. Aquests recursos es fonamenten en valors com ara la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.

7.2.7 Altres activitats i programes: es poden desenvolupar altre tipus de projectes que responguin a les necessitats específiques del veïnat de cada barri.

8. SERVEI DE BAR

L'entitat adjudicatària haurà de fer una oferta del servei adreçat tant als usuaris/àries del casal com a la població en general.

L'horari serà el d'obertura al públic de l'equipament. En cas d'activitat extraordinària a La Bòbila, l'horari de la cafeteria s'ampliarà en funció de la durada de l'esmentada activitat. En cas de voler ampliar l'horari s'haurà de donar el vist i plau des de la direcció de La Bòbila i del Districte de Nou Barris. En cap cas el gestor del bar cafeteria, podrà ser responsable de l'obertura o tancament de l'equipament ja que sempre haurà d'estar vinculat a les activitats i es considera un servei més de l'equipament pensat per complementar la seva activitat quotidiana com a espai de trobada.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de generar un espai de trobada i relació de les persones usuàries dels diferents serveis del centre. L'espai s'ha de concebre com una continuïtat del centre i ha d'oferir serveis culturals a més dels propis d'un establiment d'aquest tipus. Es poden programar activitats socioculturals, conjuntament amb les entitats del barri, amb el vist i plau de la direcció del centre. Es poden programar petites exposicions i realitzar espectacles de petit format.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament per l'adjudicatària o bé per tercera persona: en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada del contracte. L'entitat adjudicatària haurà de licitar el mencionat servei en concurs de pública concurrència i respectar criteris de transparència. Les bases d'aquest concurs, així com el desenvolupament del mateix, els criteris d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari del servei, hauran de posar-se en coneixement del Districte de Nou Barris.

En tot cas l'empresa adjudicatària ha de garantir que les clàusules d'igualtat de gènere incorporades en el contracte són d'aplicació al personal subcontractat.

L'empresa adjudicatària està obligada a portar al dia el compte d'explotació del bar. Els ingressos derivats de les consumicions formaran part del compte de resultats propi de l'activitat del bar.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al públic els preus recomanats de les consumicions i col·locar-los en lloc visible per que puguin ser consultats.

S'haurà de regir amb criteris de sostenibilitat i haurà d'incorporar productes de comerç just.

El servei de bar-cafeteria, en tot cas, quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003). Com a bar amb restauració mixta menor. L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i/o addicionalment, de serveis de taules per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes, acompanyades o no, de tapes i



d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

La neteja de la zona de cafeteria del bar anirà a càrrec del gestor del servei del bar i l'empresa adjudicatària vetllarà per un correcte estat de la mateixa.

9. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

La gestió cívica es considera un instrument de participació ciutadana, aporta com a valor afegit l'experiència i el coneixement de l'entitat en processos de participació ciutadana i la possibilitat d'aplicar-los de manera eficient, amb una major adequació a la realitat en la que es vol incidir i amb la implicació voluntària de la ciutadania i les entitats/associacions tant en la definició, la presa de decisions, com en la realització de les activitats/projectes.

9.1. EL CONSELL/ESPAI DE PARTICIPACIÓ DELS CASALS COMUNITARIS

Es tracta d'un espai participatiu obert al barri o a l'àmbit territorial de cada equipament, que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret d'aquest.

Aquesta obligació respon a l'objectiu de millorar la regulació de la gestió cívica dels equipaments i donar suport als projectes participatius i de cohesió social de les associacions, alhora que suposarà una renovació del projecte del Casal Comunitari pels veïns i veïnes i les entitats i les seves aportacions.

Aquest espai té un doble lideratge: el de l'entitat gestora del Casal i el de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, junt amb el Departament de Centres de Proximitat de la Direcció de Serveis d'Acció comunitària, que consensuaran la metodologia, derivada dels processos de treball engegats i liderats per l'Ajuntament de Barcelona.

Amb independència del projecte de gestió cívica presentat per a aquesta concurrència, tots els casals de gestió cívica del Districte de Nou Barris hauran de garantir la convocatòria d'un mínim de 1 reunió a l'any del Consell/Espai de participació de l'equipament municipal.

En qualsevol cas, la composició i funcions bàsiques del Consell d'Equipament vindran determinats per la normativa de Participació Ciutadana i per les Normes Reguladores del Districte.

Segons aquesta normativa, el Consell estarà presidit pel Regidor/a del Districte de Nou Barris, o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament, almenys entre 2 i 3 entitats usuàries alienes a la gestió de l'equipament i entre 2 i 3 persones usuàries a títol individual. Igualment, en formaran part el/la Director/a de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris (o persona en qui delegui), el/la tècnic/a de territori referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i els/les consellers/res que es determini des de la Regidoria del Districte de Nou Barris. Ateses les seves funcions, es vetllarà perquè en el Consell hi hagi una representació equilibrada de dones i homes. Els mecanismes d'elecció



proposat per les entitats i les persones usuàries han de respectar criteris de publicitat i transparència.

Com a principals funcions del Consell/Espai de Participació ha de constar estar assabentat i ha de servir per a concretar:

- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- Les prestacions bàsiques i singulars de l'equipament i com es presten.
- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.
- El pla de comunicació del centre.
- Altres.

El consell/espai de participació ha de garantir, de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvoluparà a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

9.2. Altres mecanismes participatius

El Casal de gestió cívica ha de tenir altres mecanismes participatius com poden ser: grups de treball, la realització d'assemblees de persones usuàries, consultes, enquestes, bústia de suggeriments, processos participatius, etc. Cal diferenciar els espais de participació propis de la entitat gestora dels del projecte del casal.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

9.3. Altres espais de governança. La Bòbila podrà crear altres espais interns de governança que facilitin el funcionament del centre (comissions, grups de treball, etc.).

9.4. Altres mecanismes participatius. La Bòbila haurà d'establir altres mecanismes participatius com poden ser: la realització d'assemblees de persones usuàries, consultes, enquestes, bústia de suggeriments, processos participatius, etc.

10. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT

10.1. El personal propi del centre

La Bòbila de Porta haurà de comptar amb personal propi idoni per realitzar diferents tasques de direcció, coordinació, dinamització, informació i gestió administrativa. L'entitat gestora haurà de garantir la presència i participació de l'equipament en els processos/projectes comunitaris de l'entorn entenent que la gestió cívica implica el treball en i amb la comunitat.

El Districte de Nou Barris estableix la contractació laboral mínima de:

- 37,5 h setmanals de Direcció de La Bòbila.



- 37,5 h setmanals de Coordinació Cultural de La Bòbila.
- 37,5 h setmanals de Coordinació Sociocomunitària i Casal de Joves i activitats formatives.
- 20 h setmanals de Informació del Casal de La Bòbila.

Excepcionalment, per justificació del projecte de gestió del casal de barri, les necessitats del territori i la dotació pressupostària, aquesta contractació mínima es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Nou Barris.

L'Ajuntament de Barcelona, segons les polítiques actives d'ocupació i l'oferta pública de Plans d'Ocupació Municipals, podrà sol·licitar la contractació d'un pla d'ocupació per al casal de barri per tal de donar suport a l'equipament municipal, sempre que sigui en un lloc de treball no estructural. L'objectiu general d'aquesta contractació és donar suport en la participació a l'entitat gestora del casal de barri.

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Servei d'Acció Comunitària, oferirà als casals de barri de Nou Barris assessorament en gestió i dinamització i podrà oferir formacions a la que l'entitat gestora de l'equipament haurà d'assistir.

10.2. Obertura de l'equipament

S'estableix un horari mínim d'obertura de l'equipament que serà:

- De dilluns a divendres de 10 a 14h i de 17 a 21h

Aquest horari es podrà ampliar en funció del projecte, podent allargar-se l'horari d'obertura de matins i en la franja de caps de setmana.

Excepcionalment, per justificació en el projecte de gestió del casal i les necessitats del territori, aquest horari es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Nou Barris.

Es poden establir normatives específiques de cessió d'espais fora de l'horari d'obertura que possibilitin l'autogestió de les activitats i no necessàriament suposin la permanència de personal en el centre, és a dir, es pot incloure a la normativa interna de l'equipament la possibilitat d'obertura fora d'horari per part d'altres entitats del barri, sota uns criteris prèviament consensuats amb la persona referent del Districte de Nou Barris. Aquestes cessions exclouen el mes d'agost si l'equipament està tancat.

El tancament del casal per vacances s'ajustarà a un màxim de 25 dies laborals, adaptant-se a les necessitats del territori. El calendari del casal que inclogui les vacances, ponts, etc. haurà de constar en el projecte de gestió i es revisarà anualment en la primera comissió de seguiment. Qualsevol altra causa de tancament extraordinari s'haurà de consensuar prèviament amb el Districte de Nou Barris, que haurà de donar el seu vistiplau. No es programaran activitats pròpies (inclou cessió d'espais) durant el mes d'agost, doncs l'equipament restarà tancat.

10.3. Normativa interna de l'equipament: metodologies, procediments i preus

És necessari que s'estableixi i es consensui una normativa interna de l'equipament, dels mecanismes de participació interna del casal de barri: consell/espai de participació, etc., de



la manera més participada possible amb les persones usuàries del centre, les entitats del barri i el veïnat.

Aquesta normativa interna ha de contemplar, com a mínim els criteris, procediments i protocols relacionats amb l'operativa interna del casal sobre:

- La inscripció a les activitats
- Mecanismes de participació interna al casal
- Criteris i procediments per a la cessió i lloguer d'espais i/o materials (tenint en compte les indicacions del Districte de Nou Barris al respecte)
- Els criteris de la sala d'exposicions
- Els criteris de l'espai de trobada
- Els criteris d'espais per a iniciatives noves
- Activitats/espais autogestionats
- Sistemes i horari d'atenció al públic: pla d'acollida
- Criteris per activitats produïdes en col·laboració amb altres entitats i contraprestacions
- Els mecanismes, metodologies i procediments per al seguiment, coordinació i avaluació de la programació/projectes
- Implicació del casal de barri en accions comunitàries.
- Criteris per l'actualització de la informació
- En el cas que diferents serveis comparteixin el mateix edifici, ha de contemplar una Taula compartida d'inter serveis que ha de servir per a concretar la normativa interna mínima abans esmentada així com proposta compartida de programació/projectes i el treball comunitari.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

El centre ha de comptar amb una graella de preus d'activitats i de cessió d'espais i altres elements, que han de facilitar-se a les persones usuàries, prèviament acordat amb el Districte de Nou Barris i revisat anualment a la primera Comissió de Seguiment.

Els casals comunitaris han de vertebrar i facilitar la participació activa de les persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, programes i projectes que es duen a terme a l'equipament, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupin en entitats i associacions. El projecte presentat haurà d'incloure una proposta al respecte que pugui ser d'interès a la ciutadania.

Es mesurarà l'impacte de les activitats de l'equipament, amb indicadors d'objectius i de resultats, quantitatius i qualitatius que avaluïn la qualitat dels serveis.

10.4 Espais

La Bòbila de Porta és un equipament recentment construït, situat a la Pl. Sóller. Es tracta d'un edifici de planta baixa semisoterrada i planta pis. La planta baixa es troba al carrer de l'Estudiant (porta d'accés secundari) i la planta 1ª a Pl. Sóller (porta d'accés principal). La planta inferior es va reformar parcialment, la planta superior conforma l'ampliació de l'edifici. De planta rectangular, té uns 95m de llargada i 10 d'ample.



Planta nivell plaça Sóller

S'organitza en dues ales:

- L'ala que conté la sala polivalent i el bar,
- L'ala que conté la recepció, l'administració i un grup de sales de tallers (Taller Formatiu, Taller Infantil, Taller d'expressió gràfica, Taller d'Expressió corporal).

Planta nivell carrer Estudiant

Sala d'actes, bucs musicals, taller d'informàtica i sales tallers, una d'elles destinada a la reparació de bicicletes i altres elements de festes del barri. Dispersats per les dues plantes, s'ubiquen magatzems.

10.5 Programacions

La programació d'activitats i inscripcions de l'equipament tindran caràcter trimestral. El gestors hauran d'enviar programacions del Casal Comunitari trimestralment als tècnics/ques del Districte de Nou Barris, per tal que puguin conèixer quines són les activitats que es duran a terme prèviament al seu inici.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori facilitarà a l'entitat els indicadors mensuals per tal que els gestors recullin les dades objectives d'activitats que es realitzin a l'equipament.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments per a la recollida i facilitació d'aquests indicadors.

Les dades recollides en els indicadors es lliuraran mensualment al Districte, entre el dia 1 i 7 del mes següent. Aquests indicadors de seguiment de la gestió cívica són:

<i>Tallers / Activitats formatives</i>
Nombre de tallers oferts
Nombre de tallers oferts realitzats
Nombre de persones inscrites als tallers presencials
Homes
Dones
No binari
Nombre de tallers gratuïts
Nombre de persones inscrites
<i>Activitats socioculturals (suma de totes les activitats)</i>
Nombre d'espectadors i actuacions



Nombre de persones assistents
Nombre d'exposicions, mostres i activitats complementàries
Nombre de xerrades i conferències
Nombre de persones assistents
Nombre de píndoles o càpsules formatives
Nombre de persones inscrites
Nombre de passejades o rutes guiades
Nombre de persones assistents a les passejades o rutes
Iniciatives, projectes, i racons comunitaris
Activitats d'Atenció individualitzada
Cessions a entitats i grups
Nombre de grups autogestionats
Nombre de persones que integren els grups
Nombre de serveis allotjats a l'equipament
Nombre d'entitats a què s'ha fet cessió d'ús dels espais
Estables
Puntuals
Nombre de lloguer d'espais a les entitats
Nombre de cessions amb contraprestació
Participació
Nombre d'òrgans de participació realitzats
Nombre de reunions dels òrgans de participació del casal de barri/joves
Nombre de reunions amb entitats / grups de territori / districte / serveis

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments per a la recollida i facilitació d'aquests indicadors.



L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Nou Barris podran oferir activitats i prestacions municipals que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica, s'estudiarà el finançament de les mateixes.

Anualment, es realitzarà una memòria d'actuació del centre. Aquesta memòria seguirà el model treballat amb la Plataforma de Gestió Cívica de la ciutat i es lliurarà al Districte abans del mes de febrer de l'any següent, amb la resta de documentació necessària per la justificació del conveni.

11. PLA DE COMUNICACIÓ

Els Casals Comunitaris han de dissenyar un Pla de Comunicació per tal de difondre els diferents serveis i el programa d'activitats i projectes de l'equipament, tot contemplant els diferents canals de comunicació, en especial l'ús de les tecnologies de la informació, per tal d'arribar al màxim de públic del seu àmbit territorial.

Els casals Comunitaris han de mantenir actualitzada la informació dels projectes i activitats així com les notícies i esdeveniments de l'equipament per a la visualització i difusió al web de casals Comunitaris de l'Ajuntament de Barcelona i al web del districte de Nou Barris.

El projecte presentat haurà d'incloure la proposta d'un Pla de comunicació, que haurà d'estar alineat amb les directrius de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Casal Comunitaris sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris i haurà d'utilitzar sempre la imatge corporativa del districte i de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol dels productes de visualització/difusió de l'equipament: en paper, a xarxes socials i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

El Departament de Comunicació facilitarà a l'entitat gestora les directrius i la signatura corporativa de l'Ajuntament per a cada un dels suports de comunicació i que es recullen al Manual d'Identitat Gràfica Municipal. La modalitat de gestió cívica s'identificarà també a nivell d'equipament i de comunicació. El logotip de l'entitat encarregada de la gestió cívica conviurà amb la signatura corporativa de l'Ajuntament, sempre seguint les directrius del Manual d'Identitat Gràfica Municipal.

A més dels productes dissenyats, l'entitat gestora trametrà periòdicament la informació en format text, sense maquetar (processador de text), al Departament de Comunicació amb la



suficient antelació per a la seva inclusió dins el circuit informatiu del Districte.

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats del Casal Comunitaris, així com a les característiques singulars dels diferents programes que es puguin desenvolupar.

L'entitat gestora haurà de mantenir actualitzada la pàgina web de l'equipament, on haurà d'incloure tota la informació disponible per tal de poder donar a conèixer la programació del casal Comunitaris i per facilitar el diàleg i la participació dels veïns i veïnes en el projecte.

Els expositors del casal de barri són d'ús exclusiu per a les informacions internes i de qualsevol altra informació de les administracions públiques que pugui ser d'interès a la ciutadania.

L'entitat gestora haurà d'aportar la notificació de la inscripció del fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del conveni.

12. ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER

Ha de contemplar:

- Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.
- Relació de despeses classificades per concepte i detallant imports.
- Proposta de preus per a les activitats (preus privats comunicats). Els preus màxims a aplicar en els cursos i tallers dels Casals de Barri de Nou Barris seran de 5,5 €/hora (sense IVA).
- Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió.

L'estudi econòmic-financer serà presentat per a totes les anualitats del projecte i s'ajustarà als imports que per a cada anualitat s'estableixen a la Base Quarta.

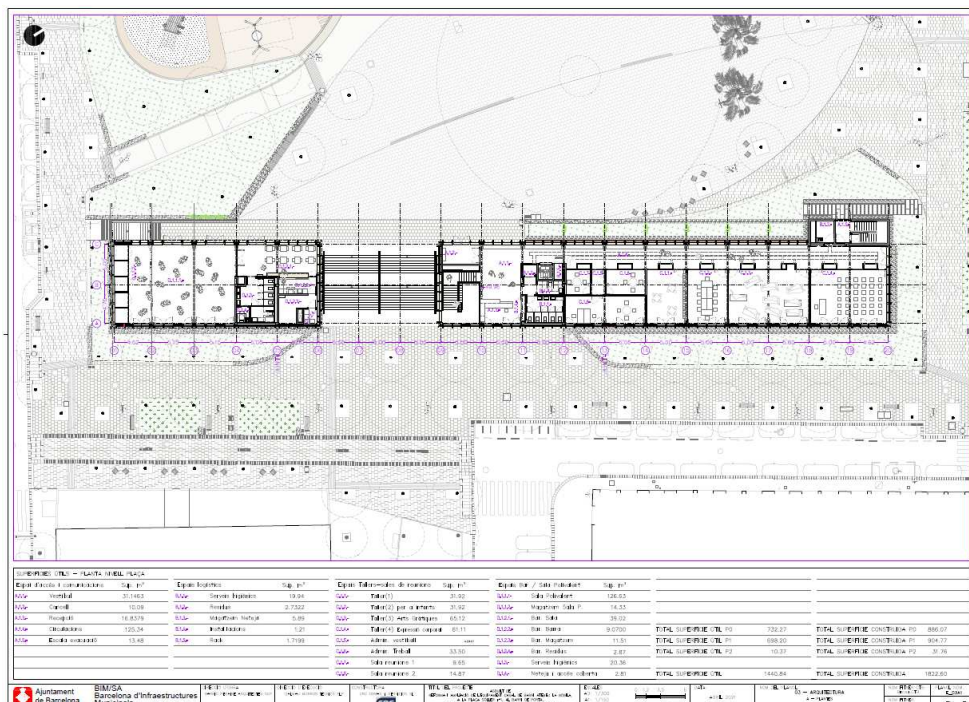
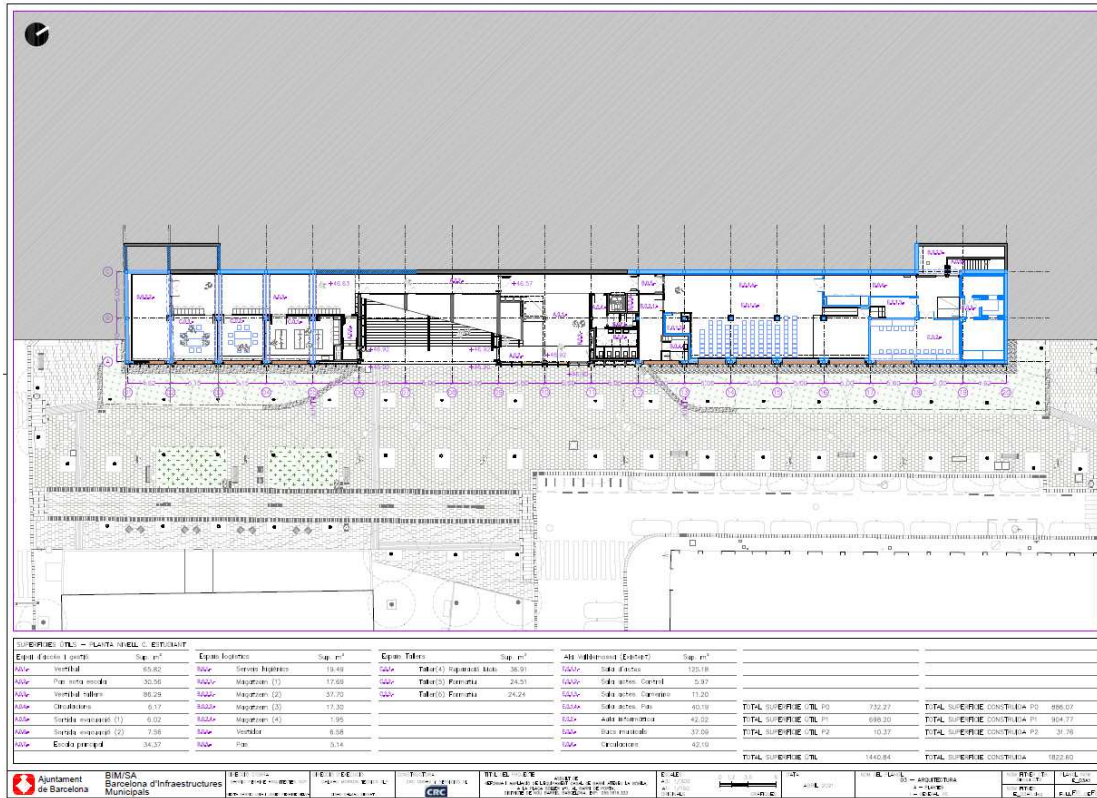
13. COORDINACIÓ

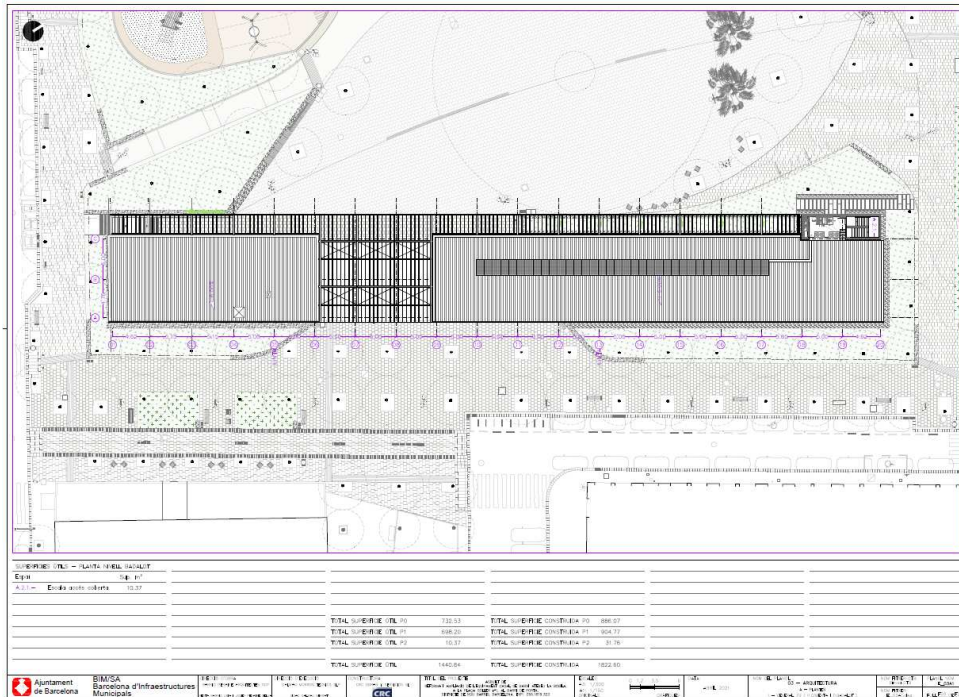
Els Casals Comunitaris del Districte de Nou Barris es coordinaran, sempre que es requereixi, a través d'un espai dels casals de barri del Districte, a més de participar en la coordinació dels casals de barri a nivell de ciutat.

També hauran de participar en:

- Els òrgans de participació del Districte.
- En les sessions formatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminisme i LGTBI.

PLANOLS ATENEU LA BÒBILA DE PORTA





INVENTARI ATENEU LA BÒBILA DE PORTA

Detall de quantitat de cada element

Espai	Article	Model	Quantitat
Recepció			
	Cadira oficina rodes		1
	Punt informació mobiliari a mida		1
	Papereres reciclatge		3
	Paperera blanca		1
	Paraigüer		1
	Guixeta bicicletes plegables 85 x 45 x 40 cm		4
	Moble mostra fulletons fixe		1
	Bancs fixe recepció i passadís sales		7
Sala reunions 01 (TR2)			
	Taula reunions rodona 110 cm		1



	Cadires policromades blanques sense reposabraços		4
	Armari blanc dues portes 60 cm		1
	Nevera petita		1
	Microones		1
	Escalfador aigua		1
	Màquina de cafè		1
	Armari blanc de dues portes 100 cm		1
	Paperera blanca metàl·lica		1
	Penjadors de paret		6
Administració			
	Taules blanques 180 cm		4
	Armari blanc de dues portes 90 cm x 196 cm		8
	Armari blanc de dues portes de 90 cm x 74 cm		4
	Armari claus		1
	Cadira oficina negra amb rodes		4
	Pissarra magnètica Vileda sense marc		2
	Penjador roba		1
	Buc o calaixera blanca 3 calaixos		4
	Farmaciola		1
	Paperera blanca metàl·lica		3
Sala reunions 02 TR			
	Taula reunions 240 cm x 120 cm		1
	Cadires blanques sense reposabraços		9
	Penjadors de paret		6
	Paperera blanca metàl·lica		1
Taller 01			
	Pissarra magnètica projecció Vileda blanca sense marc		1

	Projector	DLP I3604W	1
	Pantalla mòbil TV	Nec + càmera integrada Logitech	1
	Taula blanca plegable 160 x 80 cm		2
	Cadires blanques amb taula abatible		20
	Altaveus integrats		2
	Penjadors		4
	Paperera blanca		1
Taller 02 grafico-plàstica			
	Pissarra magnètica Vileda		1
	Armari blanc dues portes 90 cm x 196 cm		1
	Taula blanca plegable 160 cm x 80 cm		4
	Cadires blanques	Apil Glove	22
	Paperera blanca		1
	Penjador paret		10
	Armari 420 x 220 x 60 cm blanc 12 portes		1
Taller 03 Espai petita infància			
	Armari pica 60 x 210 cm		1
	Cadira baixa amb respall i rodes		1
	Taula baixa rectangular		1
	Taula rectangular baixa		1
	Bagul amb rodes de fusta		2
	Moble infantil fusta		2
	Moble contes infantils fusta		3
	Rails penja dibuixos		6
	Penjador roba		10
	Matalàs plegable 4 parts		2
	Cuinet de fusta		1



	Tapís puzzle plegable		1
	Sofà dues places		1
	Taquilla vestuari		4
	Pissarra sense marc		1
	Coixins		10
	Cadires fusta 24-36 mesos		4
	Cadira T3		4
Taller 04 Expressió corporal			
	Mirall incrustat a la paret 640 x 220 cm		1
	Cortina ignífuga 640 x 220 cm groga		1
	Burra penjador 50 x 150 cm		1
	Estor de ioga		15
Lavabos equipament			
	Penjadors portes		8
	Dosificadors de sabó		4
	Canviadors de bolquers		3
Taller 05 (taller bicis)			
	Pissarra magnètica Vileda sense marc		1
	Armari tancat blanc dues portes 90 x 194 cm		3
	Tripode reparabicicles		2
	Ganxo penjabicicles		3
	Panell eines 1		1
	Panell eines 2		4
	Penjadors paret		5
	Paperera blanca metàl·lica		1
Taller 06			
	Pissarra magnètica Vileda blanca		1
	Taules blanques 180 x 80 x 75 cm		2
	Cadires blanques amb	Bio	7



	reposabraços		
	Armari tancat blanc de dues portes 90 x 196 cm		2
	Paperera blanca metàl·lica		1
	Penjadors paret		10
Taller 07			
	Pissarra magnètica Vileda sense marc		1
	Taules blanques 180 x 80 x 75 cm		2
	Cadires blanques amb reposabraços		10
	Armari tancat blanc de dues portes 90 x 196 cm		2
	Paperera blanca metàl·lica		1
	Penjadors de paret		10
Magatzem			
	Prestatgeria gran 245 x 62 x 198 cm		3
	Prestatgeria mitjana 184 x 62 x 198 cm		2
	Material divers d'entitats allotjades		
	Cadires de fusta		50
Vestíbul i passadís			
	Paperera reciclatge metàl·lica		3
	Armaris blancs de dues portes per a entitats		17
	Guia penjador quadres	L200	
	Cables amb pines per penjar quadres	L660	
	Mobiliari expositor a mida		1
Sala d'actes			
	Papereres reciclatge metàl·liques		3
	Burra penjador 50 x 150 cm		1
	Taula plegable	Travel	2
	Altaveus		2

	Guia penjador per a focus		1
	Projector integrat		1
	Pantalla projector		1
	Subwafer		2
Camerino			
	Mirall 80 x 180 cm		1
	Banqueta		1
Sala insonorització			
	Taula so	Berhinger	1
	DJ mixer		1
	Taula so petita	Yamaha TF3	1
	Taula de llums	Showtec	1
	Micròfons inalàmbrics		5
	Micròfon diadema		1
	Maleta micròfons	Shure	2
	Cadira oficina negra amb rodes		1
	Armari blanc de dues portes 90 x 74 cm		1
	Paperera metàl·lica blanca		1
	Taula d'insonorització sense potes		1
Magatzem sonorització			
	Cables sonorització Canon		21
	Cables sonorització Jack		3
	Cable sonorització Jack-Canon		1
	Cables alimentació corrent		18
	Varis Jacks mini RCA		8
	Maleta varis micròfons	SHURE	7 micros 2 pinces
	Micròfon	PGA52	1
	Micròfons	SHURE	3
	Maleta micròfons inalàmbrics	WM series PROEL	2



	Caixa àudio	BSS – AR 133	2
	Peus microfonia		4
	Peus focus		3
	Peus PEA		5
	Altaveu portàtil	IBIZA	1
	Altaveu portàtil	WOXTER	1
	Altaveus PEA		6
	Ampli guitarra + pantalla	Marshall	1
	Cadires fusta		120
	Porta cadires		1
	Armari blanc de dues portes 90 x 196 cm		2
Vestuari			
	Guixetes 30 x 50 x 180 cm		4
	Banqueta vestidor		1
	Caldera elèctrica		1
Aula informàtica			
	Taula blanca 240 x 57 x 75 cm		6
	Cadires vermella i blanca	Apil Glove	12
	Armari baix tancat 90 x 40 cm		2
	Paperera metàl·lica blanca		1
	Projector		1
	Pissarra Vileda		1
	Ordinadors	Asus Ventec AK	8
		Dell Precision 390	3
	Pantalles	AOC	5
		Fujitsu Siemens	6
	Teclats	Legotec	3
		Dell	6
	Mouse PC USB		8
Bucs			

	Taula escriptori		1
	Armaris moble a mida tancats		3
	Cadira oficina rodes		1
	Penjadors paret		10
Espai BAR			
	Mobiliari a mida barra bar		1
	Taules interior bar 120 x 80 cm		3
	Cadires interior bar		12
	Armari bar mobiliari a mida		1
	Taula amb pica acer inoxidable 120 x 60 x 85 cm		1
	Prestatge llis d'acer inoxidable		
	Moble armari portes correderes		1
	Armari penjat paret 140 x 40 x 60 cm		1
	Porta batent tanca zona barra		1
Electrodomèstics bar			
	Forn microones		1
	Rentavaixelles inoxidable		1
	Cafetera		1
	Molinet de cafè		1
	Taula d'acer inoxidable		1
	Planxa d'acer		1
	Campana mural		1
	Nevera armari Snack		1
	Congelador armari		1
	Decalcificador manual 12L		1
	Contenidors residus (inclosos reciclatge)		6
Espai polivalent			
	Armari baix tancat de 90 x 194 x 40 cm		1
	Carro transportador taules		1



	Cadires blanques sense reposabraços		80
	Expositors reixa negres		16
	Peus expositors reixa negres		24
	Carro transportador cadires		1

ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER

L'objecte d'aquest informe és establir el pressupost que ha de servir com a base de càlcul de règim econòmic-financer de la gestió cívica del l'equipament municipal Ateneu la Bòbila de Porta, ubicat a Plaça Sòller 1 / Carrer Estudiant 1 al barri de Porta, del Districte de Nou Barris.

Per fer els càlculs, s'han tingut en compte les especificacions del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022, així com l'anàlisi de les despeses i dels ingressos de les despeses i dels ingressos de l'Auditoria corresponent a l'exercici 2023 del projecte que s'ha desenvolupat fins ara.

INGRESSOS	
Quotes d'inscripció	15.369,00 €
Aportacions ens privats	0,00 €
Recursos propis de l'entitat	13.600,00 €
Taquillatge	0,00 €
Publicitat i esponsorització	0,00 €
Altres subvencions i beques	2.000,00 €
Altres ingressos	0,00 €
Aportació subvenció Districte	151.990,80 €
Total Ingressos	182.959,80 €
DESPESES	
Recursos humans	109.729,08 €
Lloguers	0,00 €
Pla de comunicació	795,00 €
Petit manteniment	800,00 €
Adquisició de material fungible	1.550,00 €
Activitats / tallers	13.207,36 €
Projectes / cicles	17.890,00 €
Assegurances	1.058,43 €
Treballs realitzats per empreses externes	3.956,17 €
Contractació informador juvenil 37,5 setmanals	27.993,00 €
Altres despeses	5.980,76 €
Total Despeses	182.959,80 €
Total ingressos-despeses	- €

DESPESES

S'ha calculat prenent com a indicador les despeses realitzades durant el 2023, les quantitats destinades a recursos humans, assegurances, material d'oficina, treballs realitzats per altres empreses, petit manteniment i lloguers.



INGRESSOS

Per part dels ingressos s'ha consignat la quantitat de quotes d'inscripció a tallers i activitats, i la subvenció municipal.

DESPESES ANUALS SUPORTADES PER L'AJUNTAMENT

	Concepte	
21200	Manteniment edificis i altres construc	4.308,97
21300	Manteniment maquinària, instal i util	3.711,35
22100	Energia elèctrica	12.942,06
22101	Aigua	590,29
22200	Comunicacions telefòniques	723,10
22700	Neteja edificis i locals	42.546,57
TOTAL		64.822,34

ANNEX 1. SOL·LICITUD PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT ATENEU LA BÒBILA DE PORTA

Qui sotasigna, el/la senyor/senyora _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de l'entitat _____ amb NIF núm. _____ amb domicili a efectes de comunicacions a _____, telèfon _____ i correu electrònic _____, als efectes de notificar l'interès pel desenvolupament del projecte de Gestió Cívica a l'equipament _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat està interessada en desenvolupar el projecte de Gestió Cívica a l'equipament _____

Localitat, data i signatura de la persona declarant

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/senyora _____ amb DNI/NIE núm. _____, en qualitat de representant legal de l'entitat _____ amb NIF núm. _____ amb domicili a efectes de comunicacions a _____, telèfon _____ i correu electrònic _____, als efectes de participar en el procediment de pública concurrència per la gestió cívica de l'equipament _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT



- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents.
- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

(Localitat, data i signatura de la persona declarant)

Barcelona, 18 d'octubre de 2024

Jordi Cases Pallarès

Secretari General