



EDICTE

EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 14 d'octubre de 2024, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per promoció interna, que regiran les proves selectives per proveir 4 places de Sergent, ID 20, C1, funcionari d'administració especial, serveis especials, policia local, d'acord amb l'oferta pública 2024.

...//...

TERCER.- Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

QUART.- Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE, d'acord amb el que disposa la base 4ª de la convocatòria.

Annexos:

BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT, ID 20, C1, FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SERVEIS ESPECIALS, POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, 4 places de Sergent, ID 20, C1, funcionari d'administració especial, serveis especials, policia local, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació 2024.

Aquestes bases es regeixen també pel previst a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 155 de data 30 de juny de 2009 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009 i la clàusula d'exclusió de les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8025 el 17 de desembre de 2019.



Els/les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: funcionari de carrera
Denominació: Sergent, número 20 de la plantilla
Grup: C
Subgrup C1
Escala: Administració Especial
Subescala: Serveis Especials
Classe: Policia local
Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna
Torn: promoció interna
Horari: de dilluns a diumenge, segons quadrant del servei
Jornada: segons quadrant del servei

Dotat: amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament pel lloc de treball de SERGENT ID89 de la RLLT vigent, i la legislació vigent i amb les característiques, requisits i contingut funcional detallats a la convocatòria.

Nivell retributiu:

Nivell complement de destí: 22

Complement específic: 34.099,99 €/anuals

Funcions del lloc de treball:

FUNCIONS GENERALS:

Les funcions, tasques, comeses i retribucions seran les contemplades en la relació de llocs de treball vigent, pel lloc de treball de SERGENT ID 89, essent la funció principal aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball vigent, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de la fitxa del lloc de treball vigent, de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1 - Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



1458-000019-008355/2024

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU,
PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER
PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT.

*(OF 2021 (sitges.cat), OF06.Taxes per l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu i tècnic a sol·licitud dels interessats)



Les persones aspirants que presentin sol·licitud d'alguna de les maneres establertes en el punt **4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**, diferent de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: <https://sitges.convoca.online/>, hauran de realitzar l'abonament dels drets d'examen en el termini fixat en el document de pagament que l'Ajuntament de Sitges notificarà telemàticament a cada sol·licitant a tal efecte un cop presentada la sol·licitud de participació en el procés de selecció, sent causa d'exclusió el fet de no satisfer els drets d'examen en aquest termini.

L'administració comprovarà d'ofici l'abonament dels drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança vigent, gaudiran d'exempció aquells contribuents en que concorre alguna de les següents circumstàncies:

1. Ser titular del Carnet Blau S de Sitges
2. Els que es trobin en situació d'atur.

**Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.*

Tots aquests requisits s'hauran de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el BOE, sens perjudici de la seva publicació al tauler d'anuncis municipal i a la web de la Corporació.

La darrera de les publicacions assenyalatà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de **20 dies a comptar de la darrera de les publicacions**.

Les posteriors publicacions es faran a la pàgina web municipal.

Les persones interessades en participar en la present convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base específica tercera i base general segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i dels mèrits al·legats referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador.

La instància s'adreçarà a l'Alcaldeessa de la Corporació, i es presentarà d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal <https://sitges.convoca.online/> o en alguna de les formes determinades a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):



- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: <https://sitges.convoca.online/> o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email (aj270.rrhh@sitges.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

Per ser admès en les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base específica 3era i base general Zona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

Documentació, per tal d'acreditar els requisits i els mèrits, que acompanya la instància:

- a) DNI
- b) Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria
- c) Acreditació del nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català), si escau segons el previst a l'apartat 6.1.a) d'aquestes bases reguladores
- d) Fotocòpia del permís de conduir A i B
- e) Declaració de l'apartat 3.4
- f) Currículum Vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- g) Projecte (segons allò detallat a la base cinquena). No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.
- h) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran d'indicar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- i) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà amb:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'Informe de vida laboral acompanyat de les fotocòpies de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.

Aquests documents només es podran presentar en el termini de presentació de sol·licituds/instàncies per participar en el procés de selecció. Els mèrits insuficientment



justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica: <https://sitges.convoca.online/>

6 - LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de **trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Cap de la Policia Local de Sitges (funcionari de carrera de la mateixa corporació que haurà de tenir una categoria igual o superior al de la plaça convocada i per delegació de l'Alcalde/a)

Vocals:

- Vocal funcionari de carrera de la mateixa corporació
- Vocal tècnic/a especialitzat/da en la matèria.
- Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i
- Un membre proposat per l'Escola de policia de Catalunya

La Secretaria recaurà en un vocal del tribunal.

La composició del Tribunal ha de ser la que estableix l'article 8 i 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.



El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. (art.60.2 de l'EBEP).

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

8.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Si es produís un empat en les puntuacions, prevaldrà la puntuació de la prova teòrica.



Si continua, prevaldrà la prova pràctica, i finalment la de la fase de concurs. I si encara no es resol l'empat, el tribunal podrà efectuar als aspirants implicats una nova prova teòrica.

8.1 - FASE D'OPOSICIÓ

Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a apte o no apte, essent en aquest cas de ser declarat no apte eliminatòries del procés, y la entrevista competencial serà puntuable i eliminatòria del procés si no s'assoleix la nota mínima.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i entrevista per competències, consistint en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

A més es realitzarà un entrevista per competències obligatòria i eliminatòria sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial puntuable fins a **un màxim de 10 punts**, a la qual s'haurà d'obtenir 5 o més punts per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatòria del procés.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat amb un barem, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més es durà a terme una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. El Tribunal Qualificador farà públiques les competències de perfil professional que es valoraran a l'entrevista.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

La avaluació de les proves psicotècniques es farà de conformitat amb la **Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre**, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

SEGON EXERCICI:

Prova específica per demostrar el coneixement de la llengua catalana



Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

TERCER EXERCICI:

Prova teòrica i/o pràctica:

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits teòric - pràctics proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases, en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant, així com la seva presentació i estructura.

El tribunal pot disposar el format de presentació i que posteriorment cada aspirant llegeixi el seu exercici, on el mateix tribunal podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 30 punts** i per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

QUART EXERCICI:

Presentació d'un projecte de gestió (de caràcter obligatori i eliminatori). Els aspirants han de presentar un projecte, el contingut del qual es referirà a un Pla d'Estiu que contempli de manera conjunta la seguretat ciutadana a l'eix comercial, així com a l'oci nocturn, el control de la venda ambulant no autoritzada i altres incidents recurrents de cada temporada estival. És a dir, en concret: **Projecte sobre estratègies de gestió i planificació pel control de l'oci nocturn a la població de Sitges durant l'època estival.**

El projecte haurà de presentar, com a mínim, propostes sobre funcions, recursos humans i materials, sistemes de control i avaluació del rendiment i dels resultats.

L'extensió màxima del projecte serà de 20 fulls a una cara, sense incloure possibles annexos. Es presentarà en format DIN A4, tipus de lletra: Arial a 11 punts i interlineat 1,5. El projecte s'haurà de presentar en una còpia electrònica en format PDF, per tal de facilitar l'accés del mateix als membres del Tribunal. La presentació d'aquest projecte s'haurà de fer al Registre General de l'Ajuntament de Sitges com a màxim l'últim dia de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu. No s'admetran els treballs presentats fora del termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.



El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador durant un temps màxim de 20 minuts, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés. El projecte de gestió s'avalua pel tribunal qualificador i, a aquest efecte, pot requerir als i a les aspirants per formular-los les preguntes i els aclariments que consideri oportuns.

El Tribunal qualificador valorarà, també, els següents aspectes:

- Presentació i estructura.
- Contingut; expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de gènere, claredat, concreció i capacitat de síntesi.
- L'adequació del projecte a la realitat del municipi. Viabilitat de la implementació a la Policia Local de Sitges.
- Assignació i definició objectius.
- Planificació i gestió; solucions proposades.
- Coneixements professionals, innovació i dinamisme.

Aquest exercici es qualifica de **0 a 30 punts**, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

8.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, tal i com s'estableix a la base general 8ena, fins a un màxim de 11 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència professional : fins a un màxim de 2 punts		Màxim
1. Per haver exercit funcions com a sergent de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,40 punts per any complert.		2 punts
2. Per haver exercit funcions com a caporal de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,25 punts per any complert.		
3. Per haver exercit funcions com a agent de la policia local: 0,10 punts per any complert.		
2.- Titulacions acadèmiques (només es valorarà la més alta) fins a un màxim d'1'5 punts		1,5 punts
- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent: 0'50 punts		
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt		
- Llicenciatura universitària o equivalent: 1,50 punts		3 punts
3.- Per cursos organitzats o reconeguts pel l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a agents o caporal o sergent:		
- Durada entre 15 i 25 hores	0,20 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,40 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,60 c/u	



- Durada superior a 100 hores	0,80 c/u	
Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament:		
- Durada entre 15 i 25 hores	0,10 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,20 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,30 c/u	
- Durada superior a 100 hores	0,40 c/u	
Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats:		
- Durada entre 15 i 25 hores	0,05 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,10 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,15 c/u	
- Durada superior a 100 hores	0,20 c/u	
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana , amb un màxim d'1 punt:		
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents,		1 punt
- Nivell C1 (antic nivell de suficiència C de català): 0,50 punts		
- Nivell C2 (antic nivell superior D de català): 1 punt		
5.- Recompenses i distincions, amb un màxim d'1 punt		
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de policia, fins a un màxim d'un punt:		1 punt
- Felicitacions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges: 0,20		
- Mencions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges, i/o felicitacions d'altres cossos policials o organismes oficials, relacionats amb la tasca policial: 0,10		
6.- Coneixement de llengües estrangeres, amb un màxim de 0,5 punts:		
Anglès/Alemanys/ (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):		
- Nivell A2	0,10 punts	
- Nivell B1	0,20 punts	0,5 punts
- Nivell B2	0,30 punts	
- Nivell C1	0,40 punts	
- Nivell C2	0,50 punts	
Es valoraran els certificats dels cursos d'idiomes estrangers realitzats als centres oficials		
7.- Experiència en tasques de docència relacionada amb les tasques policials:		1 punt
Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'75 punts.		



Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'50 punts. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.		
8.- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació		
Certificació ACTIC: Per certificats acreditatius de competència digital:		1 punts
- Certificat bàsic	0,25 punts	
- Certificat mitjà	0,5 punts	
- Certificat avançat	1 punts	

- (*) *L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.*

- (**) *Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit objecte de la convocatòria. Així mateix, només es puntuaran els cursos de formació corresponents als 15 anys anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies.*

L'antiguitat i els serveis prestats a la corporació convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

9.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Les persones aspirants que assoleixi la puntuació més alta seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a sergents. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades. L'Òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web d'aquesta Corporació.

L'adjudicació de les places es durà a terme de conformitat a la disposició addicional vuitena de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa a les modificacions en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, establint un 25% el percentatge de places reservades a dones, mentre no s'aprovi el pla d'igualtat.

Els aspirants aptes amb la puntuació més alta seran proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

D'acord amb la base 12 de les bases generals, les persones aspirants proposades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació els documents originals per que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallen a les bases generals i específiques corresponents.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de



presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza e Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

11.- PERIODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les persones aspirants el Tribunal presentarà una proposta de valoració basada en ítems de conducta predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, **s'interromprà dita fase**, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador **podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.**



Aquest període es veu **temporalment interromput també** per altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.- BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una bossa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

13.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



**Ajuntament
de Sitges**

ORGANITZACIÓ I PERSONES

1458-000019-008355/2024

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU,
PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER
PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT.

15. INCOMPTABILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



1458-000019-008355/2024

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU,
PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER
PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT

ANNEX 1.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Idioma, bandera i organització territorial
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de seguretat
5. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.
6. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
7. Coneixement del municipi de Sitges (I): Principals aspectes de la seva història i cultura.
8. Coneixement del municipi de Sitges (II): Característiques físiques i geogràfiques.
9. Coneixement del municipi de Sitges (III): Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
10. Coneixement del municipi de Sitges (IV): Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
11. Coneixement del municipi de Sitges (V): Organització municipal. Òrgans de Govern.
12. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura i organització. Principis generals i funcions.
13. Tècniques de lideratge
14. Principis i funcions de les policies locals.
15. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
16. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, normes generals de comportament en la circulació.
17. El Reglament General de Circulació (II): Títol II, De la circulació de vehicles
18. El Reglament General de Circulació (III): Títol III, Altres normes de circulació.
19. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, del permís i de la llicència de conducció.
20. Policia de proximitat, intervenció amb els grups de risc social: menors d'edat, toxicomanies, sensellarisme, violència domèstica i de gènere, la gent gran i els trastorns psiquiàtrics.
21. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
22. Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delictes greus, delictes menys greus i delictes lleus
23. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
24. Els drets de les persones detingudes
25. La detenció de menors d'edat.
26. El procediment d'habeas corpus
27. Codi Penal (I): Persones criminalment responsables



28. Codi Penal (II): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions
29. Codi Penal (III): Delictes contra la llibertat
30. Codi Penal (IV): Delictes contra la llibertat sexual
31. Codi Penal (V): Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili
32. Codi Penal (VI): Delictes contra la salut pública.
33. Codi Penal (VII): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
34. Codi Penal (VIII): Delictes contra la seguretat del trànsit.
35. Codi Penal (IX): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
36. Codi penal (X): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
37. Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Sitges. Infracció d'aquestes i procediment sancionador
38. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable
39. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públics, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i el seu reglament.
40. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF				

2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi: 13/2024	Denominació <i>PROMOCIÓ INTERNA 4 PLACES SERGENT</i>
------------------	--

3. FETS I MOTIVACIÓ:

SOL·LICITO la meua admissió a la convocatòria referida en aquest document i
DECLARO que

☐ Són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

☐ No he estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no em trobo inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

☐ SOL·LICITO que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves

5. NIVELL DE CATALÀ

MANIFESTO,

☐ que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.

☐ que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. DOCUMENTS APORTATS

☐ DNI/NIE

☐ Títol corresponent

☐ Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana B2 de català (antic nivell intermedi B de català)

☐ Permís de conduir A i B

☐ Declaració dels apartats de requisits corresponents.

☐ Currículum vitae de l'aspirant

☐ Projecte

☐ Justificants acreditatius dels mèrits al·legats

AQUELLA DOCUMENTACIÓ QUE JA CONSTI ALS EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT NO CAL APORTAR-LA (ARTICLE 53.1D LLEI 39/15 D'1 D'OCTUBRE). EN CAS CONTRARI, CAL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ O FOTOCÒPIA COMPULSADA EN ORIGEN

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: RECURSOS HUMANS



**Ajuntament
de Sitges**

ORGANITZACIÓ I PERSONES

1458-000019-008355/2024

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU,
PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER
PROVEIR 4 PLACES DE SERGENT.

AURORA CARBONELL I ABELLA

Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.