



ANUNCI. Codi 2024-12

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

REGLAMENT MUNICIPAL PER A L'ÚS I FUNCIONAMENT DE L'ESPAI JOVE

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'Espai Jove de Malgrat de Mar. Qualsevol ciutadà/na, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document. Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

CAPÍTOL PRIMER: Disposicions generals

Art. 1. Objecte. L'objecte del present reglament, d'ara endavant RRI, és regular l'ús interior i el funcionament de l'Espai Jove i el conjunt de sales que el forma.

Art. 2. Àmbit d'aplicació.

- Joves usuaris de l'espai
- Professionals responsables del servei i persones que col·laborin a l'espai en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris.
- El seu àmbit físic d'aplicació serà: l'edifici propi de l'Espai Jove i els espais exteriors annexos.

Art. 3. Funcions de l'Espai Jove

- L'Espai Jove, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades prioritàriament amb la temàtica juvenil.
- És un element dinamitzador que té com a finalitat la promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre persones i col·lectius.

Art. 4. Usuaris.

- Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables de l'Espai Jove sempre i quan compleixin la present normativa.
- L'Espai Jove va dirigit majoritàriament a persones joves.



CAPÍTOL SEGON. Ús dels espais

Art. 5. Principis generals de convivència

- Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que col·laborin.
- Utilitzar els recursos de diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
- Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.
- Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, la seva personalitat i conviccions.
- Garantir el dret de tots a expressar els seus pensaments, idees i opinions.
- Vigilar, avaluar i sancionar les normes inherents al present RRI, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig.

Art. 6. Normes generals de funcionament i convivència.

- Conèixer els principis generals esmenats a la introducció.
- S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol mena d'humiliació, insult, agressió, etc.
- Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenir la sala, lavabos i l'exterior net i ordenats.
- L'Ajuntament de Malgrat de Mar no es farà responsable de pèrdues, sostraccions o danys materials de caràcter personal.
- Respectar els horaris establerts tant de l'espai com de les activitats que es duguin a terme.
- No està permès fumar ni beure alcohol a l'interior de l'Espai Jove.
- S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres i reciclar correctament els residus.
- S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis
- S'impedeix l'entrada, a l'espai, a qualsevol mena d'animal, segons la Llei 7/2023, a l'article 29 (annex 1).
- Es podran aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament de l'espai.
- L'espai tancarà totalment o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:



- Per motius d'organització i funcionament intern.
- Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.
- Per realització d'obres.
- Qualsevol altre acte que faci incompatible l'ús de l'espai.

Art. 7. Sol·licitud d'espais

·Totes les sol·licituds per a la utilització de qualsevol espai de l'Espai Jove s'haurà de presentar per escrit, seguint el model de sol·licitud al Centre Cívic amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals. L'Ajuntament de Malgrat de Mar podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

·El telecentre està subjecte a una normativa específica: No serà un espai per poder-se connectar a les xarxes socials. Els jocs en línia tan sols es realitzaran si és una activitat pròpia de l'Espai Jove. Els treballs que es realitzin s'han de gravar en USB, no es pot deixar cap document ni treball gravat a l'ordinador del centre.

Art. 8. Autorització de l'ús

-L'ús d'un espai de manera continuada s'autoritzarà a través del responsable tècnic del centre.

-L'ús puntual d'un espai serà gestionat pel personal tècnic responsable del Centre Cívic.

-L'ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

-L'Ajuntament de Malgrat de Mar no es farà responsable de pèrdues, sostraccions o danys materials de caràcter personal.

Art. 9. La persona, entitat o empres sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús de l'espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

Art. 10. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL TERCER. Drets i deures dels usuaris

Art. 11. Drets.

Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que compon l'Espai Jove.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i tallers de cada equipament.
- L'Espai Jove ha de disposar d'un full de reclamació a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte



-Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 12. **Deures.**

Els usuaris i/o les entitats tenen els Deures següents:

-Respectar els horaris d'obertura i tancament.

-Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser usats o cedits.

-Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.

-Quan es tracti d'una sala d'actes, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable de l'Espai Jove amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

-No realitzar cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme a l'Espai Jove, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Malgrat de Mar mitjançant la fórmula següent: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Malgrat de Mar*" i el logotip oficial.

-Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.

-Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Art. 13. **Deures dels organitzadors de les activitats**

-Abonar les taxes

-Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.

-Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

-Realitzar activitats que no suposin cap classe de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament. En cas necessari aquests hauran de ser-ho pe professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.



CAPÍTOL QUART. Infraccions i sancions

Art.14. Principis generals

La filosofia del regim sancionador de l'Espai Jove està basada en la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris socials i la prevenció de les conductes no desitjades.

Les sancions, si es donen, han de tenir un sentit de caràcter més integrador i positiu, no punitiu (tot i que no es descarta el punitiu).

L'aplicació de les sancions haurà de ser proporcional a la conducta del/la jove i contribuirà, a la millora des d'un punt de vista educatiu.

En el procés d'aplicació d'una possible sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares, mares o tutors, professionals i responsables polítics. Es necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part de les persones joves.

Art. 15. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els Procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Art. 16. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició

de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Art. 17. Tipificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus.

·Les faltes lleus són les següents:



- Alteració del funcionament normal de tallers o altres activitats de l'espai.
- Actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal i/o companys.
- Fumar o beure alcohol a l'interior de l'Espai Jove.
- Deteriorament lleu de les dependències de l'Espai Jove, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació greu.
- Les faltes greus són les següents:
 - Reiteració de faltes lleus
 - Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys
 - Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències de l'espai, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences del personal i/o companys.
 - Actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats a l'espai.
 - Incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i a la integritat personal dels companys.
 - La falsificació o sostracció de documents i/o material de l'espai.
 - Suplantació d'identitat
 - Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present reglament no contemplada com a falta lleu. En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

Art. 18. Sancions

- Comunicat dirigit al jove, amb l'objectiu de que compregui la importància de la falta comesa i les seves conseqüències.
- Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu se sancionarà amb una expulsió temporal de l'equipament, que pot anar des d'una setmana fins a un mes.
- La restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici de l'espai,... amb el compromís explícit de no reincidir.

·Procediment a seguir:

- Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el responsable de l'espai s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels pactes reparadors amb



compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se li imputin (ja sigui material, morals...).

-Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, el professional anteriorment esmentat, procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor dels fets i s'entrevistaran amb ells i el/s jove/s, per tal d'elaborar conjuntament acords de reparació dels fets imputats al jove/s amb el compromís escrit i signat per tots.

-Suspensió del dret d'assistència:

-Per l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats juntament amb els pares i/o tutors donarà lloc a una suspensió del dret d'assistència a l'Espai Jove entre 15 dies i 3 mesos.

-Per la comissió d'una falta greu la sanció serà de 3 a 6 mesos.

-Per la reiteració de faltes greus la sanció serà de 6 mesos a 1 any.

En tots tres supòsits s'inclou el compromís escrit de la reparació de danys signat pels pares i/o tutors legals i el/la jove autor dels fets imputats.

Art. 19. Procediment sancionador

Per l'incompliment de pactes reparadors i la comissió de faltes greus, el procediment serà el següent:

-La imposició de la sanció s'efectuarà previ nomenament del funcionari instructor per part de l'Alcaldessa.

-S'obrirà un període d'audiència en el termini de 10 dies per les al·legacions oportunes.

-S'efectuarà la proposta de resolució: descripció dels fets, persones responsables i les infraccions ocasionades amb la normativa infringida i les sancions aplicables.

-La resolució i imposició de les sancions correspon a l'alcaldia.

-Es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

CAPÍTOL CINQUÈ. Altres responsabilitats

Art. 20. Responsabilitat derivada de l'ús per cessió a entitats sense ànim de lucre.

-Mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Malgrat de Mar dirigida a la Regidoria de Joventut presentada a través del Registre Municipal, qualsevol associació o entitat registrada al registre municipal d'entitats de Malgrat de Mar, podrà sol·licitar fer ús de les instal·lacions de l'espai jove per dur-hi a terme una activitat pròpia i d'interès pels joves.

-Les sol·licituds per la utilització fora de l'horari existent requeriran l'exposició dels motius i el període d'utilització. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada



segons les necessitats de la Regidora de Joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

-A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament. És responsable del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar l'entitat sol·licitant.

ANNEX

Llei 7/2023, article 29, punt 3.

Article 29. Accés amb animals de companyia a mitjans de transport, establiments i espais públics.

Punt 3. Excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques.

ENTRADA EN VIGOR. El present Reglament Municipal entrarà en vigor als 20 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. S'ha declarat aprovat definitivament de forma tàcita per resolució d'Alcaldia 3245/2024, de 16/10/2024, atès que no s'han presentat cap al·legació dins del tràmit d'informació pública

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableixen els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Malgrat de Mar, 17 d'octubre de 2024

Sònia Viñolas Molfulleda
Alcaldeessa