



ANUNCI, relatiu a l'aprovació de la Instrucció reguladora dels criteris de gestió de les borses de treball de l'Ajuntament de Badalona.

Per Resolució núm. 2024010746 de data 16/10/2024 del 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana, actuant per delegació per Resolució d'Alcaldia núm. 2023006636 de data 21/06/2023, modificada per Resolució d'Alcaldia número 2023008074 de data 28/07/2023, s'ha aprovat la *Instrucció reguladora dels criteris de gestió de les borses de treball de l'Ajuntament de Badalona*, text literal reproduït a continuació:

"INSTRUCCIÓ REGULADORA DELS CRITERIS DE GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

De conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicta la següent instrucció de servei que recull els acords de negociació col·lectiva dels criteris i mecanismes de gestió operativa de les Borses de Treball de l'ajuntament, mentre s'ultima un nou acord regulador de la matèria, amb caràcter formal de Reglament.

INDEX

- A) JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU**
- B) PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**
- C) FONAMENTS i ANTECEDENTS**
- D) FUNCIONAMENT i REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

- Base 1. Àmbit d'aplicació
- Base 2. Finalitat de les borses de treball
- Base 3. Controls previs, limitació durades i concatenacions
- Base 4. Criteris de configuració i ordenació de les borses de treball
- Base 5. Ordre en la borsa de treball
- Base 6. Gestió d'ofertes temporals i funcionament de la borsa
- Base 7. Crida de persones candidates
- Base 8. Durada de les borses de treball
- Base 9. Causes de suspensió
- Base 10. Exclusió de la borsa de treball
- Base 11. Emissió d'informes
- Base 12. Incidències
- Base 13. Entrada en vigència

BASE ADDICIONAL

- Base adicional primera. Borses de Policia Local.

BASES TRANSITÒRIES

- Base transitòria primera. Prelació de diverses borses vigents, prioritats en l'ordre de posició.
- Base transitòria segona. Crides per ocupació de vacants fins a la provisió definitiva.
- Base transitòria tercera. Inoperativitat de la «Borsa Activa» de la Seu Electrònica.
- Base transitòria quarta. Especialitats de la crida a personal en actiu a l'Ajuntament.
- Base transitòria cinquena. Entrada en vigor de les Bases Quarta i Cinquena.

BASE FINAL



A) JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps necessari.

B) PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

En la selecció de personal per integrar les borses de treball es respectaran el següents principis:

1. Publicitat de les convocatòries i dels requisits exigits per integrar les borses de treball.
2. Igualtat d'oportunitats, de conformitat amb els requisits generals d'accés a l'ocupació pública i els requisits propis de la categoria o lloc a cobrir.
3. Mèrit i capacitat, que condicionaran l'ordre obtingut en les borses de treball.
4. Agilitat en el procés selectiu.

C) FONAMENTS I ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Badalona ha de seleccionar el seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pels sistemes de concurs, concurs-oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11 i 55 del TRLEBEP, reguladors de la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
2. Article 10.2 del TRLEBEP, que disposa que la selecció de personal funcionari interí haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública que modifica, entre d'altres l'art. 10 del TREBEP.
5. Llei 20/2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que modifica la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
6. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, que estableix la possibilitat de que l'Ens local pugui convocar un concurs amb el qual establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
7. L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
8. L'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que regula les matèries objectes de negociació col·lectiva, i les respectives actes de negociació amb la representació sindical de l'ajuntament, en seu de MGN, de dates 25 de Juliol 2023, 19 de Maig 2023, 5 de Maig 2023 i 5 Abril 2023.

D) FUNCIONAMENT I REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Base 1. Àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta Instrucció és la regulació de les condicions d'accés, manteniment, baixa i criteris de gestió de les Borses de Treball que pugui constituir l'Ajuntament de Badalona per atendre necessitats temporals, amb personal funcionari interí o amb personal laboral temporal.



En la regulació de borses de treball s'incorporen elements d'accessibilitat, difusió pública i agilitat administrativa mitjançant l'ús d'eines telemàtiques i la introducció de criteris d'eficiència en els processos.

Base 2. Finalitat de les borses de treball

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per tal de garantir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

Així doncs, la creació de Borses de Treball respon a l'objectiu de posar a disposició de cada servei el personal més adient, en el moment adequat i pel temps necessari.

Les incorporacions, en tot cas, s'han de realitzar d'acord amb les condicions que es deriven de la normativa pressupostària.

La incorporació de personal funcionari interí es limitarà als supòsits establerts a la normativa, i sempre que concorrin motius d'urgència i de manteniment de serveis essencials, en concret:

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- La substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que, en el seu cas, es dictin.
- L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.

En el cas del personal laboral temporal, la seva incorporació es limitarà a les modalitats previstes a l'Estatut dels Treballadors (TRET) i resta de normativa de funció pública aplicable.

Base 3. Controls previs limitació durades i concatenacions

En el cas del personal laboral temporal, la seva incorporació s'adequarà en tot moment a les situacions i modalitats contractuals previstes al TRLET i altra normativa d'aplicació, evitant en tot moment la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal. En aquest sentit, la modalitat de contractació no podrà suposar mai ni la concatenació de contractes ni la superació dels terminis establerts al TRLEBEP (o altra normativa d'aplicació) pel personal funcionari interí.

Per això, i a efectes d'evitar la perpetuació de personal interí més enllà del màxim legalment establert, es controlaran els serveis consecutius i la possible concatenació o superació de serveis de caràcter temporal, operant una exclusió automàtica de nous nomenaments o noves contractacions d'aquell personal interí que hagi assolit el període màxim establert legalment (actualment, un màxim de 3 anys) o que, amb una nova relació de serveis (funcionarial o laboral), pugui superar la limitació màxima establerta.

Aquesta exclusió, comportarà la impossibilitat de crida de la persona en qualsevol borsa de treball, independentment de la categoria, en el sector públic l'Ajuntament de Badalona durant un període mínim d'1 any (12 mesos).

Amb caràcter general, es considerarà interrompuda la concatenació de serveis temporals transcorregut el període d'exclusió de 12 mesos, comptadors des de la data de finalització de l'última relació de serveis en el sector públic de l'Ajuntament de Badalona.

La operativa d'aplicació a aquests efectes serà la següent:

- El límit per poder nomenar o contractar, amb caràcter temporal, una mateixa persona de la borsa del sector públic de l'Ajuntament de Badalona serà el que estableixi la norma vigent aplicable a efectes de període màxim de serveis temporals o concatenació (no superior a 3 anys, o segons determini en tot moment la normativa vigent).
- No es podrà contractar aquesta persona fins que hagin transcorregut 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan la oferta sigui per cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mentre finalitzi el procés selectiu per a la seva cobertura, o per ser contractada mitjançant un contracte de relleu, ambdós de la mateixa categoria.



Ajuntament de Badalona

Les incorporacions, en tot cas, s'han de realitzar d'acord amb les condicions que es deriven de la normativa pressupostària.

Base 4. Criteris de configuració i ordenació de les borses de treball

Les borses de treball seran úniques per cada plaça, categoria o perfil professional.

S'establiran borses de treball per cada plaça o categoria, diferenciant entre aquestes els llocs de treball o perfils professionals que requereixin coneixements específics o titulacions determinades, i estaran constituïdes pels següents grups de persones:

Grup 1: Per les persones que havent superat totes les fases prèvies al nomenament o contractació en un procés selectiu per a una plaça o categoria en concret, en qualitat de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, no hagin obtingut plaça i sempre que així ho prevegin les bases reguladores del procés selectiu del que es tracti.

Grup 2: Per les persones que superin el procés selectiu de convocatòries específiques per a la constitució de borses de treball de places o categories concretes/perfils professionals i que no es trobin dins del grup 1.

Grup 3: Per les persones que hagin superat el procés selectiu per a una plaça o categoria en concret, en qualitat de personal funcionari interí o personal laboral temporal, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores del procés selectiu del que es tracti.

Les persones que accedeixin a la borsa de treball s'incorporaran al seu grup corresponent i ocuparan la posició que correspongui, segons els criteris establerts en la base següent.

Base 5. Ordre en la borsa de treball

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació final obtinguda en les proves del procés selectiu corresponent, de major a menor puntuació.

En el supòsit que per una mateixa plaça o categoria concreta o perfil professional coincideixin personal dels diferents grups establerts en la Base anterior, tindrà preferència en la crida pel nomenament o contractació les persones provinents per ordre de grup (1, 2 i 3).

Una mateixa persona candidata podrà constar a borses de diferents places o categories (i/o llocs de treball o perfils professionals concrets si és que aquests constitueixen una borsa específica).

En cas d'empat en la posició a la borsa, la crida es realitzarà, de forma justificada, atenent al millor ajust entre el perfil professional i trajectòria professional de la persona candidata i les funcions i servei/unitat d'adscripció del lloc de treball a desenvolupar. Per determinar aquest extrem, s'analitzarà el currículum vitae, la formació acreditada per la persona candidata i, en cas necessari, també es podria realitzar una entrevista personal.

Altres aspectes a considerar pel desempat entre candidatures serà:

- 1) Antiguitat a l'Ajuntament en el desenvolupament de funcions pròpies de l'àmbit competencial corresponent de la borsa que es convoca.
- 2) Ser víctima de violència de gènere degudament acreditada.
- 3) Trobar-se a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació.

Base 6. Gestió d'ofertes temporals i funcionament de la borsa

Atenent al fet que l'Ajuntament de Badalona vol impulsar un model d'estabilitat en l'ocupació i de desenvolupament professional del seu personal, s'aposta per reduir al màxim les situacions de temporalitat que requereixin la cobertura per personal amb aquesta condició.

No obstant l'anterior, per la pròpia dinàmica dels cicles de tota organització (jubilacions, renúncies, malalties, etc.) sempre existirà un percentatge de temporalitat que caldrà gestionar i donar solució.

En aquest sentit, el mecanisme d'ocupació de les vacants temporals serà:



Ajuntament de Badalona

Quan existeixi la necessitat de cobertura de necessitats temporals, amb personal funcionari interí o amb personal laboral temporal s'oferirà, aquesta oferta directament a la borsa única de personal extern, recollida a la base Quarta i atenent als següents aspectes:

- Les necessitats d'incorporació de recursos temporals que es produeixen als diferents serveis o unitats s'aniran recollint de forma agrupada, d'acord amb les places, categories o perfils professionals concrets.
- Es cridarà a les persones candidates de la llista única per ordre de posició i sempre i quan en aquells moments no estigui prestant serveis a l'Ajuntament en la mateixa categoria a cobrir.
- No obstant l'anterior, quan en un mateix període temporal es produeixen diverses necessitats d'incorporació de recursos, l'Ajuntament restarà habilitat per realitzar les propostes d'incorporació als diferents serveis o unitats atenent a la major adequació del perfil o trajectòria professional de les persones candidates.
- L'aplicació dels punts anterior no podrà suposar, en cap cas, l'alteració de l'ordre de posició en la borsa.
- En cas que la persona aspirant proposada no accepti la proposta de nomenament o contractació, es continuarà amb els oferiments a la resta de persones aspirants seguint l'ordre a la borsa.
- S'oferirà a la mateixa persona nomenaments o contractes temporals successius, quan es produeixin substitucions en un mateix lloc de treball o perfil professional i sempre i quan el nou nomenament o contractació no suposi superar els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.
- Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, amb una antiguitat mínima de 12 mesos en el lloc, la disposició dels informes positius, i prèvia petició motivada de la persona responsable de l'àrea o del servei, o en el seu cas unitat on s'adscriu.
- A la finalització d'un contracte de relleu si la plaça esdevé una vacant estructural de la mateixa categoria i s'emet un informe favorable de la prestació de serveis, es podrà oferir el nomenament o la contractació d'interinitat per vacant a la persona rellevista.
- Excepcionalment i de forma justificada, quan concorran raons motivades d'urgència i manca o absència d'efectius en una borsa de treball de places, categories o perfils professionals concrets, es podrà procedir a la crida i nomenament de personal funcionari interí o laboral temporal per a una plaça, categoria o perfil professional diferent al d'inscripció inicial en la borsa de treball, sempre i quan les persones candidates hagin superat un procés selectiu sense obtenir plaça i que reuneixin els requisits de titulació o altres específics pel desenvolupament del lloc de treball. En tot cas, aquest procés inclourà la valoració prèvia de les competències, habilitats i destreses adequades del lloc de treball concret a ocupar. En cas de rebuig de l'oferta, aquest no suposarà cap tipus de penalització.

Base 7. Crida de persones candidates

a) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en què s'indicarà necessàriament un únic número de telèfon i un correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat d'incorporació. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les crides, manteniment o baixes de la borsa, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement la crida.

A tal efecte, les persones candidates seran responsables d'actualitzar les seves dades de contacte, comunicant-ho a la unitat gestora corresponent així com comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin en la seva situació.

b) Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui, la unitat gestora es posarà en contacte, de forma preferent, per correu electrònic, i es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini màxim de 24 hores laborables per a la seva resposta, independentment del dia de la setmana en que es rebi aquesta comunicació.

Si no hi ha resposta en el temps estipulat, es procedirà a realitzar l'oferiment a la següent persona candidata segons l'ordre de la borsa de treball.



Ajuntament de Badalona

Les consultes i/o dubtes que es plantegin sobre l'oferta realitzada per part de l'Ajuntament no allarguen el termini màxim de resposta de 24 hores laborables.

No obstant l'anterior, aquest termini o procediment pot veure's reduït o alterat per necessitats urgents i justificades, derivades de necessitats organitzatives inajornables.

c) La primera i segona vegada que la persona aspirant rebutgi l'oferta de nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepti expressa o tàcitament, mantindrà la seva posició a la borsa i es cridarà a la següent persona.

La tercera i quarta vegada que la persona aspirant rebutgi l'oferta el nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepti expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista de la Borsa de la categoria i es cridarà a la següent persona.

La cinquena vegada que la persona aspirant rebutgi l'oferta de nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepti expressa o tàcitament, resultarà exclosa de tota la borsa de treball del perfil o categoria concreta de que es tracti.

En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una de les següents causes, la persona candidata es mantindrà a la borsa amb l'ordre inicial i es cridarà a la següent persona.

- baixa mèdica per incapacitat temporal.
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar, que impedeixin la incorporació al mercat de treball, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

Quan finalitzi la causa que va donar lloc a la suspensió, la persona interessada haurà de comunicar-ho per escrit, i acreditar-ho documentalment, per tal d'incorporar-se de nou a la borsa de treball.

d) Quan no s'obtingui resposta per part de la persona aspirant a la qual s'ha formulat l'oferiment de nomenament o contractació, s'entendrà com a rebuig de l'oferta, computant de conformitat amb el que estableix la Base 7.c).

e) Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal amb l'Ajuntament de Badalona, no se li oferirà cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquests siguin de durada superior.

No obstant l'anterior, quan es tracti de la cobertura d'una plaça vacant inclosa a la plantilla o bé la contractació d'una persona per subscriure un contracte relleu, aquesta sí es podrà oferir a personal treballador amb caràcter temporal de l'Ajuntament, quan estigui dins de la borsa de la plaça i/o categoria concreta i sigui la següent persona candidata per ordre de posició.

f) Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.



Ajuntament de Badalona

g) En la gestió de la crida es tindrà en consideració que la persona candidata compleixi els requisits específics pel desenvolupament concret del lloc de treball o perfil professional, si és que existeixen, així com altres requisits exigits per la modalitat de nomenament o contractació a portar a terme.

h) La persona candidata que accepti la proposta haurà de presentar, previ a la formalització del contracte o nomenament, la documentació original acreditativa exigida, el dia i hora habilitats a l'efecte per la Unitat gestora.

i) La persona candidata que formi part de més d'una borsa de treball, que comenci a prestar serveis a l'Ajuntament, restarà en situació d'ocupada en les borses restants de la mateixa categoria sempre que aquestes estiguin vigents.

Un cop finalitzat el nomenament o contractació per qualsevol de les causes legalment establertes, s'activarà d'ofici la seva disponibilitat en totes les borses mantenint l'ordre de prelación que tenia en el moment de passar a ocupada.

Base 8. Durada de les borses de treball

Les borses de treball tindran una vigència de dos anys, des de la seva publicació en el web de l'Ajuntament, a excepció que s'exhaureixi la llista de persones aspirants seleccionades en un termini inferior, o aquesta no sigui efectiva.

La seva durada es prorrogarà de forma automàtica, només fins a la data d'entrada en vigor d'una nova borsa de la mateixa categoria, i pel termini necessari fins a constituir-la.

Base 9. Causes de suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació o nomenament les següents:

- baixa mèdica per incapacitat temporal.
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar, que impedeixin la incorporació al mercat de treball, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
- estar en causa legal de suspensió del nomenament o del contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es requerirà l'acreditació documental de la situació que motiva la suspensió.

Quan finalitzi la causa que va donar lloc a la suspensió, la persona interessada haurà de comunicar-ho per escrit, i acreditar-ho documentalment, per tal d'incorporar-se de nou a la borsa de treball.

Base 10. Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió d'una borsa de treball concreta de categoria, perfil o lloc de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris pel nomenament o contracte d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria, o la pèrdua dels mateixos.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclosa de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament, excepte que concorri alguna causa de suspensió.



- d) Ser sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari a qualsevol administració pública, quan la sanció sigui ferma. Aquest motiu serà causa d'exclusió de totes les borses de treball de l'Ajuntament de les quals la persona candidata en formi part.
- e) Rebutjar o no ser localitzat/ada en cinc oferiments, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar o causar baixa voluntària d'un contracte de treball o nomenament interí que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa o altres causes de força major degudament acreditades.
- g) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius, o d'altres dades i informacions requerides per l'Ajuntament. Aquest motiu serà causa d'exclusió de totes les borses de treball de l'Ajuntament de les quals la persona candidata formi part, sense perjudici d'altres responsabilitats legals en que pugui incórrer per dits fets.
- h) La no presentació en termini, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament o contracte.
- i) No superar el període de prova del contracte de treball o el període de pràctiques en el supòsit de nomenament de funcionari interí. A aquests efectes, la persona responsable jeràrquica directa de l'empleat/ada, o la persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació. Aquest motiu serà causa d'exclusió de la crida en una posterior oferta d'idèntica categoria i lloc.
- j) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita o de qualsevol altre servei, sempre vinculat a l'incompliment de les funcions assignades, la conducta i/o comportament de l'empleat/ada, etc. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu s'atorgarà un termini d'audiència i/o al·legacions a l'empleat/ada i se n'informarà als representants sindicals. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball. Si els motius exposats a l'informe són justificatius de comportaments i conductes inadequats, manca de diligència i/o rendiment manifest en el desenvolupament de la feina, incompliment manifest de les funcions assignades, etc., serà causa d'exclusió de totes les borses de treball de l'Ajuntament de les quals la persona candidata en formi part.

Les exclusions de la borsa de treball, per qualsevol de les causes anteriors, seran comunicades mitjançant correu electrònic a la persona afectada.

Base 11. Emissió d'informes

La persona responsable directe del servei o unitat on presti serveis la persona contractada o nomenada temporalment haurà de realitzar els respectius informes d'avaluació que a continuació es detallen:

- Una vegada transcorregut els tres primers mesos de prestació de serveis es realitzarà un informe de direcció i tutoria del personal i que servirà com a referència del grau de desenvolupament i execució de les tasques pròpies del lloc de treball. Aquest informe haurà d'anar acompanyat d'un pla i accions de millora, si s'escau, i el seu resultat no serà ni positiu ni negatiu.
- En tot cas, sempre s'haurà d'emetre un informe a la finalització del nomenament o contracte respecte al període de prestació de serveis desenvolupat, als efectes recollits en aquestes bases.
- En els casos en què el període de prestació de serveis sigui inferior a tres mesos, l'informe s'emetrà de forma obligatòria si s'ha treballat al menys 30 dies.

Es donarà trasllat a la persona empleada del contingut d'aquests informes, únicament quan aquests siguin desfavorables, a l'objecte que pugui presentar les al·legacions que consideri pertinents.

Base 12. Incidències

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés al personal en les administracions públiques i la resta de disposicions d'aplicació.

Base 13. Entrada en vigència



Ajuntament de Badalona

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la web municipal i la Intranet.

BASE ADDICIONAL

Base adicional primera. Borses de Policia Local.

Les borses o llistes de personal del cos de la Policia local que, en el seu cas puguin constituir-se, es regiran per la seva normativa especifica i, supletòriament, per aquestes Bases.

BASES TRANSITÒRIES

Base transitòria primera. Prelació de diverses borses vigents, prioritats en l'ordre de posició.

A l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, les diverses borses vigents de la mateixa categoria s'incorporaran en una única borsa, d'acord amb els criteris establerts a la Base Quarta, mantenint l'ordre establert per cada candidatura, amb les precisions següents:

- Tindran prioritat en l'ordre de la borsa resultant les persones provinents de borses generades amb processos selectius per a cobrir places vacants corresponents a Oferta Pública d'Ocupació.
- Secundàriament, tindran prioritat en l'ordre de la borsa resultant, les persones provinents de borses generades amb processos selectius en els quals les proves sí van tenir caràcter eliminatori, respecte de les persones provinents de borses generades amb processos selectius en els quals les Bases van determinar que les proves realitzades no tenien caràcter eliminatori.
- En cas que una mateixa persona figuri en diverses posicions per la integració de dues o més borses de la mateixa categoria, aquesta ocuparà la posició obtinguda en la 1a borsa de treball que integrés, a efectes de disposar d'una única llista de candidatures. Les posicions posteriors d'aquesta persona quedaran inhabilitades.

Base transitòria segona. Crides per ocupació de vacants fins a la provisió definitiva.

Les crides a personal de borses per a ocupar places vacants fins a la seva provisió definitiva es realitzaran, per ordre de puntuació, amb preferència per a les persones que hagin superat les proves selectives de les convocatòries per a places vacants d'Oferta Pública, sense obtenir plaça.

Quan no hagi estat possible ocupar-les amb aquestes persones, es podrà passar a fer la crida a la resta de persones que integrin la borsa, procedents d'altres processos selectius, per ordre de puntuació, sempre i quan no es donin algun dels supòsits d'ocupació temporal especificats en la Base 6a.

Base transitòria tercera. Inoperativitat de la «Borsa Activa» de la Seu Electrònica.

La inscripció de persones a la «Borsa Activa» de la Seu Electrònica de l'Ajuntament resta inoperativa i, per tant, queda derogada totalment.

La inscripció passa a gestionar-se en el web municipal vigent (BADALONA CONVOCA) on es publicaran i gestionaran els processos selectius que convoqui l'Ajuntament.

Base transitòria quarta. Especialitats de la crida a personal en actiu a l'Ajuntament.

a) Mentre una persona integrant d'una borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal amb l'Ajuntament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament, encara que aquest sigui de durada superior, excepte que es trobi en actiu i superi un període de serveis d'un mínim de 12 mesos en la relació contractual o nomenament vigent, i únicament per cobrir:

- una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés selectiu d'oferta pública d'ocupació.
- la substitució de situacions administratives de la mateixa categoria que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 1 any.
- un contracte de relleu de la mateixa categoria, sempre i quan reuneixi els requisits legals per ser contractat amb dita modalitat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265042175651424435 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



b) Les places vacants s'assignaran per ordre de puntuació dins de cadascuna de les Borses sempre i quan la persona compleixi amb els requisits i les especificitats del lloc de treball a cobrir (titulacions específiques, carnets, etc.), a excepció que la persona candidata es trobi en actiu i no disposi d'un període de serveis mínim de 12 mesos en la relació contractual o nomenament que tingui vigent de la mateixa categoria.

c) A la finalització d'un contracte de relleu, i només si existeix informe favorable del Servei d'adscripció, es prioritzarà la contractació/el nomenament de la persona rellevista a la plaça com a personal interí per vacant.

d) En el cas de pròrroga d'un programa temporal, aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, a l'objecte d'acabar la seva execució, sempre que es compti amb informe favorable del Servei, i no es superi els límits permessos de serveis temporals o per la concatenació de contractes/nomenaments en el sector públic de l'Ajuntament de Badalona (no superior 3 anys, o segons estableixi en tot moment la normativa vigent aplicable).

Base transitòria cinquena. Entrada en vigor de les Bases Quarta i Cinquena.

L'entrada en vigor de les disposicions de les Bases Quarta i Cinquena quant a la creació de diferents «grups», així com a la resta de referències als grups que s'hi detallen, queda suspesa temporalment, fins a l'adaptació del programari de Recursos Humans per a la seva gestió automatitzada.

BASE FINAL

Aquesta instrucció serà d'aplicació a les borses de treball que es constitueixin amb posterioritat a la seva entrada en vigor, excepte en el cas de les borses de treball aprovades per Resolució núm. 2024010612 de 14/10/2024 (BT Arquitectura tècnica); Resolució núm. 2024010608 de 14/10/2024 (BT Tècnic/a superior dret); Resolució núm. 2024010607 de 14/10/2024 (BT Tècnic/a mitjà/ana treballador/a social); Resolució núm. 2024010610 de 14/10/2024 (BT Tècnic/a mitjà/ana educador/a social); Resolució núm. 2024010611 de 14/10/2024 (BT Tècnic/a enginyeria superior); i Resolució núm. 2024010609 de data 14/10/2024 (BT enginyeria tècnic/a agrònom/a) a les que resultarà també d'aplicació, per remissió de les pròpies resolucions de constitució.

Les borses vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, es regiran per la seva pròpia gestió de crida, i els serà aplicable aquesta Instrucció només amb caràcter supletori."

Aquesta Instrucció entra en vigència el dia de la seva publicació al [web municipal](#) de l'Ajuntament de Badalona i en la Intranet municipal.

El text íntegre de la Instrucció es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al [web municipal](#) d'aquest Ajuntament, al web [Badalona Convoca](#) i al [Tauler electrònic d'anuncis oficials](#). Es publicarà extracte de la publicació al BOPB en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.



Ajuntament de Badalona

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Badalona, a data de signatura electrònica

Victor Síles Marc

Secretari general

Victor Siles Marc, Secretari General, 16/10/2024

CSV: 15265042175651424435 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265042175651424435 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911