



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 10 de setembre de 2024, s'aprova les bases específiques de les proves selectives per a la cobertura temporal d'una plaça de Tècnic/a SOAC, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal funcionari interí.

BASES ESPECÍFIQUES PER LA COBERTURA TEMPORAL D'1 TÈCNIC/A SOAC, PEL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI.

PRIMER. Objecte de les bases: normes generals

L'objecte de la convocatòria és la cobertura temporal d'1 Dinamitzador/a – Orientador/a d'àmbit comunitari, grup de classificació A2, condicionat a la vigència del conveni del Pla Educatiu d'Entorn entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Àrea: Cultura, Ensenyament, ...

Jornada: Les hores de dedicació a l'esmentat lloc de treball seran de 18:45 hores a la setmana, de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableixi la llei. Essent l'horari general de dilluns a divendres de 9 a 12:45 h.

Funcions: Liderar/dinamitzar el Servei d'orientació d'àmbit comunitari (SOAC), Identificar els agents orientadors i socioeducatius que intervenen al municipi, Impulsar el treball en xarxa de tots els agents que constitueixen el SOAC, Col·laborar i vetllar per la igualtat d'oportunitats educatives de l'alumnat,

Orientar i acompanyar famílies (detecció precoç, parentalitat positiva, escolarització 0-3, orientació educativa. Facilitar la construcció d'itineraris educatius personalitzats que connectin els aprenentatges formals i no formals. Contribuir a la millora de les expectatives d'èxit educatiu d'aquells joves que un cop acabada l'etapa obligatòria no han graduat o es troben en risc d'abandonament. Contribuir a reduir la segregació escolar i minimitzar els seus riscos. Contribuir a reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur. Participar en la formació que estableixi el Departament d'Educació dins del marc dels PEE.

Capacitats del lloc de treball: Treballar de forma autònoma i competent, amb alts nivells de motivació i implicació, mostrant persistència i alhora flexibilitat, respectant sempre els codis ètics de conducta professional. Conèixer de forma suficient el context d'intervenció, molt especialment el món local amb principal èmfasi en les necessitats i actors socioeducatius, el sistema Educatiu, els PEE i els projectes del treball comunitari. Haurà de ser capaç de comunicar de forma excel·lent, treballar en equip, i gestionar i organitzar el treball de forma autònoma i eficient. Haurà de tenir una visió holística de l'educació, amb capacitat per entendre l'acció educativa i social en tota la seva complexitat, de forma sistèmica. La capacitat tècnica per analitzar necessitats i recursos li ha de permetre contribuir a la planificació estratègica, una habilitat específica fonamental per a la bona orientació dels PEE. Aquestes competències es complementen amb les de lideratge en xarxa, que demana ser capaç de construir consensos en la presa de decisions, ser proactiu en el desenvolupament estratègic, tenir iniciativa i emprenedoria, i competències per a la mediació. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Retribució: Bàsiques grup A2, CD 18 i CE 114,21 € mensuals (Sou brut mensual 924,07 €).

Durada: Inici una vegada finalitzat el procés de selecció i fins la finalització de la dotació econòmica ordinària curs 2024-2025 programa Pla Educatiu anual propi del Consistori. Quedant condicionat el nomenament a la vigència del mateix.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 14/10/2024
HASH: c04c281c3e6380634002797823613db

Codi Validació: 75S3M2KPZ59GYCTQ2M7LDCJ9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- a) Estar en possessió de Títol de Grau Universitari o equivalent.
- b) Llengua catalana: Acreditar el nivell C de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigut.
- c) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 30 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudint d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici de la contractació.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de les bases en el DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vocals: Dos funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Un/a funcionari/ària o treballador/a fix/a de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Primer.- Oposició:

- a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de la base general, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

Segon exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 40 punts)

Consistirà en la resposta d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions específiques i capacitats del lloc de treball, a determinar pel tribunal, en el temps que el Tribunal determini. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 40 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 20 punts.

La puntuació final de la fase d'oposició serà com a màxim de 40 punts.

- b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin relació directe amb la plaça convocada. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i

Codi Validació: 75S3M2KPZ59GYCTQ2M7LDCJ9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

c) Entrevista personal:

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 54,5 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de pràctiques.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà contractada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova assenyalat.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Alcaldessa

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: 75S3M2KPZ59GYCTQ2M7LDCJ9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4