

|                                                                |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi de verificació:                                           | <br>6N2N4B011B0109031AO7 |
| Procediment: M120 Cartipàs municipal: nomenaments, delegacions |                                                                                                           |
| Expedient: 24736/2023                                          | Document: 398690/2024                                                                                     |

Ajuntament de Sant Cugat del Vallès  
Decret d'Alcaldia  
Data 11-10-2024  
Número DEC/5058/2024

## DECRET D'ALCALDIA

### Decret d'Alcaldia

#### Modificació temporal de delegació de competències d'una regidora a favor de diversos regidors i regidores

El dia 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i el passat 17 de juny de 2023 es va constituir el nou Ajuntament escollint, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, el regidor senyor Josep Maria Vallès Navarro, alcalde-president d'aquest Ajuntament, el qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, en va prendre possessió, juntament amb les competències, honors i prerrogatives que, com a tal, li pertoqueu.

L'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), expressament autoritza a l'alcalde a delegar les seves competències a favor dels/les tinentes/es d'alcalde o en els/les regidors/res. En el mateix sentit l'article 56.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article 43.3 del reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF i RJ).

L'article 56.3 del TRLMC, en concordança amb l'article 43.4 i 5 del ROF i RJ, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.

Així mateix, l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, expressament autoritza la possibilitat que l'òrgan o autoritat que tingui atribuïda la competència, pugui delegar la mateixa, a altres òrgans de la mateixa administració (LRJSP). L'esmentat article estableix el procediment, supòsits i requisits de la delegació de competències.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. DEC/3243/2023 de 30.06.2023, es van nomenar els tinentes/es d'alcalde d'aquest Ajuntament.

Aquesta Alcaldia, en base als principis d'eficàcia, economia i celeritat, que han de regir tota actuació administrativa, considera convenient i necessari la delegació de les seves competències originàries i pròpies a favor dels/de les tinentes/es d'alcalde o regidors/es delegats/des.

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el Decret d'Alcaldia núm. DEC/3572/2023, de 13 de juliol, de modificació del Decret d'Alcaldia DEC/3438/2023, de data 6 de juliol de 2023, d'estructuració de l'Administració municipal en Tinències d'alcaldia i Regidories, així com l'establiment de les seves funcions i atribucions, i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcaldia que tingui assignats els àmbits competencials corresponents.

L'alcalde mitjançant Decret núm. DEC/3452/2023, de 6 de juliol de 2023, de delegació de competències a favor dels Tinents d'Alcaldia i altres regidors/es, en el seu apartat quart li delega a la regidora Sra. Gemma Aristoy i Pujol, la regidoria de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació.

En data 25.09.2024 ha tingut entrada en el Registre general (E/49463/2024) un escrit de la regidora Gemma Aristoy i Pujol en la que comunica, entre d'altres, la seva baixa laboral per motius mèdics, i per aquest motiu cal delegar a favor d'altres regidors i regidores, les delegacions específiques atribuïdes a través del Decret d'Alcaldia DEC/3452/2023, de 6 de juliol de 2023.

Per tot això, aquesta Alcaldia, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 21 de la LRRL, i l'article 53 del TRLMC,

## **RESOLC:**

**Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE** el Decret d'Alcaldia DEC/5053/2024, d'11 d'octubre, de modificació temporal de delegació de competències d'una regidora a favor de diversos regidors i regidores.

**Segon.- MODIFICAR TEMPORALMENT**, fins que duri la baixa per motius mèdics i posterior permís de maternitat, la delegació específica d'atribucions sense facultat resolutòria de la regidora Sra. Gemma Aristoy i Pujol, regidora delegada de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació de la 2a Tinència d'Alcaldia de Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat, a favor dels regidors/es, Sra. Esther Madrona i Grases i Sr. Francesc Duch i Altet, prevista al Decret d'Alcaldia DEC/3452/2023, de 6 de juliol i dins de les atribucions establertes al Decret d'Alcaldia DEC/3572/2023, en el sentit següent:

Delegació de funcions a favor de la regidora Sra. Esther Madrona Grases:

### "2.- Dependència i diversitat funcional

- *El foment de projectes comuns de ciutat com el curs de persones cuidadores o grups d'ajuda mútua per a persones cuidadores.*
- *L'elaboració i la gestió de la convocatòria de subvencions relacionades amb l'àmbit, com els monitors de suport per a infants amb discapacitat als casals d'estiu, Nadal, Setmana Santa i activitats extraescolars.*
- *I, en general, qualsevol altra relacionada amb les matèries descrites en aquest àmbit."*

### 3.- Igualtat i feminismes

- *Igualtat, feminisme i LGTBI i Servei d'atenció i informació a les dones (SIAD)*
- *L'elaboració, desenvolupar i coordinació la implementació del Pla d'Igualtat de Gènere i LGBTI i el Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament.*
- *La coordinació i/o participació en projectes transversals de l'Ajuntament i/o en projectes externs d'acord amb l'àmbit de la igualtat de gènere i la diversitat sexual.*

- La coordinació dels serveis d'atenció integral LGBTI, adreçat a persones del col·lectiu, el seu entorn i professionals de diferents àmbits.
- L'assessorament, l'orientació i la gestió d'una primera atenció a dones en situació de violència masclista i informar dels recursos comunitaris d'atenció sanitària, social, legal, laboral existents. Oferir acompanyament psicològic i social individual a dones que viuen o han viscut violència masclista.
- La coordinació dels serveis externs d'atenció i suport a les dones en temes d'atenció i tractament a les violències, a través del servei d'atenció psicològica infantil, el servei d'assessorament jurídic i l'atenció grupal a dones que viuen o han viscut violència masclista.
- L'elaboració, desenvolupar i coordinar el Protocol de violències masclistes, treballant coordinadament amb tots els serveis i organismes per aconseguir un abordatge integral de la violència masclista.
- La coordinació de les Comissions de violència amb la implicació tècnica de la xarxa municipal.
- I, en general, qualsevol altra relacionada amb les matèries descrites en aquest àmbit.

#### 4.- Cooperació

- La coordinació de l'estratègia de cooperació Pau i Dret Humans a nivell Municipal i direcció del Pla de Cooperació i Drets Humans.
- La coordinació i participació en projectes de cooperació ciutat-ciutat, juntament amb altres àrees de l'Ajuntament, com per exemple els programes amb els ajuntaments de Tarija (Bolívia), Petén (Guatemala) i Cotacachi (Equador), i altres que puguin sorgir.
- El foment de la participació dels diferents agents implicats en l'àmbit de cooperació internacional a través de les convocatòries i treball amb la Taula de participació "Xarxa Solidària", comissions o grups motors dels diferents projectes.
- Consell de Ciutat
- La programació i la participació en accions de formació, sensibilització en l'àmbit de la cooperació, la Pau i els Drets Humans a centres educatius, AFA's, professionals, entitats i ciutadania.
- El desenvolupament en l'àmbit municipal del "Programa català de persones defensors de drets humans" i de l' "Agermanament Sant Cugat amb l'AARGUB", a través del pis d'acollida per a infants sahrauís malalts, i altres activitats de suport.
- I, en general, qualsevol altra relacionada amb les matèries descrites en aquest àmbit.

#### 5.- Mediació, convivència i inclusió social

- L'elaboració, desenvolupament i coordinació de l'estratègia de promoció de la inclusió Social a nivell municipal mitjançant el Pla d'inclusió social i el Baròmetre, així com les accions que es desprenen de la seva execució.
- L'elaboració, coordinació i desenvolupament del programa d'Oci Nocturn.
- La coordinació, la supervisió i el desenvolupament de l'estratègia del Pla d'acció comunitària en el Barri Monestir Sant Francesc
- El desenvolupament i la coordinació del Servei Municipal de Mediació i convivència que recull accions de sensibilització, prevenció i intervenció directa.
- La programació i la participació en accions de formació i sensibilització relacionades amb la convivència, mediació i gestió alternativa de conflictes i la cohesió social.

#### 6. Migració, protecció internacional i diversitat cultural i religiosa

- L'elaboració, desenvolupament i coordinació del Pla d'acollida a la ciutat: sessions de benvinguda, guia i app acollida, i programa d'acollida lingüística municipal, i del Pla d'acollida a persones refugiades: "Sant Cugat ciutat refugi"
- El desenvolupament del "Servei de primera Acollida (SPA)" per a persones migrades i retornades a través dels mòduls formatius del servei de primera acollida (laborals, entorn i lingüístic).
- La coordinació dels serveis d'atenció directa a persones en l'àmbit de l'estrangeria i la protecció internacional mitjançant els serveis d'assessoria jurídiques especialitzades, la gestió d'informes d'estrangeria i suport psicològic
- I, en general, qualsevol altra relacionada amb les matèries descrites en aquest àmbit.

#### Delegació de funcions a favor del regidor Sr. Francesc Duch Altet:

##### 1.- Drets Socials

- El disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.

- La realització d'estudis puntuals, sectorials o generals, que s'estimin necessaris per a l'òptim desenvolupament dels programes i serveis encomanats a l'àrea amb relació directa amb les competències assumides.
- La coordinació, iniciativa en la contractació, inspecció i gestió de les concessions administratives o de qualsevol altra forma de gestió dels serveis públics en matèria de serveis socials.
- La tramitació dels procediments de concessió d'ajuts o auxilis per atendre necessitats de caràcter social.
- El seguiment del finançament per part d'altres administracions.
- La gestió de prestacions econòmiques d'urgència social.
- La gestió de les Àrees bàsiques de Serveis Socials: atenció a les necessitats més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies o grups.
- Contribuir a la prevenció de problemàtiques socials i la integració social de les persones amb situació de risc social d'exclusió.
- Assessorar a nivell municipal respecte a l'atenció a la vulnerabilitat social, a les desigualtats socials i a la inclusió social.
- Relacions amb les entitats del tercer sector.
- El disseny de les polítiques vers la infància i l'adolescència de la ciutat en risc de desavantatge social.
- L'elaboració, la tramitació i la gestió de les Convocatòries d'atenció a la infància i a l'adolescència: convocatòria dels ajuts d'activitats d'estiu, les convocatòries d'ajuts de menjador i d'escolaritat i les convocatòries ajuts d'escolaritat i de menjador a les escoles bressol.
- Gestió dels Serveis d'intervenció socioeducativa: centres oberts, taller jove i l'acompanyament grupal a famílies.
- La coordinació del Protocol municipal de detecció, prevenció i intervenció davant als maltractaments d'infants i adolescents.
- La gestió del Punt de Trobada com a competència delegada.
- La gestió centralitzada i suport a la resta de serveis que desenvolupin l'actuació municipal en matèria de serveis socials.

Inclou els serveis de:

- Serveis socials bàsics: atenció a les necessitats socials de la ciutadania (individual, grupal o comunitària) i l'acompanyament per afavorir la millora de les situacions de vulnerabilitat o risc social.
- Serveis de proximitat i atenció a la dependència: gestió del Servei atenció domiciliària, Teleassistència, àpats a domicili, arranjament habitatges, transport adaptat, localitzador personal i atenció i tràmits dels recursos vinculats a les persones amb dependència. Així com la coordinació del protocol per fer front als maltractaments de la gent gran i el protocol d'atenció a persones vulnerables davant de temperatures extremes.
- Serveis d'atenció a l'exclusió residencial i la pobresa energètica: acompanyament social a l'exclusió residencial i als desnonaments, coordinació de la Mesa d'emergències socials, la gestió dels pisos socials, coordinar el protocol d'atenció al sensellarisme, gestió del punt d'assessorament al lloguer, gestió dels projectes de llars compartides i primer la llar. Tramitació dels recursos per fer front a la pobresa energètica: llers, ajuts, bons social, auditories i atenció socioeducativa.
- Programes socials: Programa Horts socials, Punt acompanyament digital, Programa acompanyament al dol i al suïcidi, Projecte educadors de carrer.
- I, en general, qualsevol altra relacionada amb les matèries descrites en aquest àmbit."

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el Decret d'Alcaldia núm. 3438/2023, de data 6 de juliol de 2023, d'estructuració de l'Administració municipal en Tinències d'alcaldia i Regidories i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcaldia que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, segons el quadre anterior.

No obstant això, tindran les facultats següents:

1. L'elaboració de programes, plans i estudis en relació amb els seu àmbit d'actuació.
2. La signatura dels documents de tràmit que no suposin resolució administrativa i que siguin necessaris per a dur a terme la gestió efectiva de la regidoria delegada.

3. La convocatòria de reunions de treball, relacionades amb la gestió de la competència delegada.

4. L'organització de jornades, conferències, cursos... en relació amb els seu àmbit d'actuació

5. Qualsevol altra actuació que sigui necessària, per la total eficàcia i execució de la regidoria delegada.

**Tercer.- DISPOSAR** que les delegacions generals d'atribucions efectuades per l'Alcaldia a favor dels regidors/res no inclouen la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

**Quart.- ESTABLIR** que els actes dictats en l'exercici de les atribucions abans assenyalades, s'entenen dictats per l'alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 9.4 de la LRJSP, i els mateixos posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 52.2.b, de la LRBRL, i 172.2 del TRLMC.

**Cinquè.- DISPOSAR** que en totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 9.4 de la LRJSP, i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el text de les resolucions dictades, en virtut d'aquest delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

*"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm.... de data....., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data ...."*

**Sisè.- INFORMAR** que les competències delegades en cap cas poden ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides personalment per l'òrgan delegat.

**Setè.- ESTABLIR** que aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcalde no acordi la seva avocació o revocació o no es produeixi el nomenament d'un nou alcalde.

**Vuitè.- DEIXAR** sense efectes el present decret el mateix dia que la regidora delegada Sra. Gemma Aristoy i Pujol es reincorpori de la seva baixa laboral per motius mèdics i posterior permís per maternitat.

**Novè.- PUBLICAR** aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la Corporació en compliment del que disposa l'article 44 del ROF i RJ.

**Desè.- NOTIFICAR** aquest acord a tots els tinents/es d'alcaldia i als regidors/es de l'Ajuntament fent constar que s'entén acceptada la competència delegada de forma tàcita si dins del termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de les delegacions.

**Onzè.- DONAR COMPTE** al Ple, en la primera sessió que es celebri, pel seu coneixement i efectes i en compliment del que disposa l'article 23.1 de la LRBRL.



AJUNTAMENT DE  
**SantCugat**

Plaça de la Vila, 1  
08172 Sant Cugat del Vallès  
T. 935 657 000  
santcugat.cat



Signat digitalment per:  
Secretària General  
Rosa Castellà Mata  
11-10-2024 13:00

Signat digitalment per:  
L'Alcaldia  
Josep Maria Vallès Navarro  
11-10-2024 13:03

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>