

Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga per decret d'Alcaldia del dia 11 d'octubre de 2024, ha resolt aprovar les Bases reguladores i la Convocatòria que ha de regir el procés de selecció d'un cuiner/a per a la llar d'infants municipal de Santa Eugènia de Berga de caràcter temporal, vinculat a la prestació plans locals d'ocupació en el marc de la convocatòria del catàleg 2024 del pla de concertació xarxa de governs locals 2024-2027 de la diputació de Barcelona, i creació de borsa de treball, part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

“PRIMER.- Aprovar les bases selectives que s'adjunten en aquest decret i que han de regir el procés de selecció per a proveir temporalment el lloc de treball de cuiner/a per a la llar d'infants municipal de Santa Eugènia de Berga vinculat a la prestació “Plans Local d'Ocupació” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, pel sistema de concurs.

SEGON.- Convocar el procés selectiu per cobrir el lloc de treball amb subjecció a les bases abans esmentades.

TERCER. - Publicar aquestes bases, conjuntament amb la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.”

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

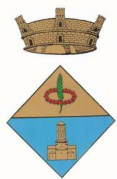
Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Santa Eugènia de Berga, 11 d'octubre de 2024

L'alcalde
Xavier Fernández Sala

“BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CUINER/A PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA DE CARACTER TEMPORAL, VINCULAT A LA PRESTACIÓ PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

1.1) L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal per obra i servei determinat, d'un treballador/a en situació legal de desocupació, en els termes que la defineix el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Amb la resta d'aspirants es constituirà un borsa de treball per fer front a possibles necessitats de l'Ajuntament de persones amb el mateix perfil professional, d'acord amb la base 10.

1.2) El lloc de treball a cobrir és el següent:

1 cuiner/a per a la llar d'infants municipal de Santa Eugènia de Berga

Jornada: 22,50 h setmanals

Retribucions: 961,77 €/mes bruts (inclou prorrateig pagues extres)

Durada del contracte: Des del 18 de novembre de 2024 fins al 20 de desembre de 2024

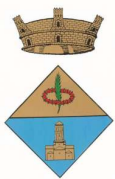
Naturalesa: Personal laboral temporal

Grup: AP

1.3) Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Fer el dinar i preparar el berenar seguint el menú.
- Servir el dinar i ajudar al menjador durant l'hora del àpat del migdia i realitzar aquelles tasques relacionades amb el servei de menjador.
- Neteja menjador.
- Rentar plats, neteja i endreça de la cuina.
- Netejar dos cops a la setmana la sala polivalent.
- Preparar el berenar i ajudar a servir-lo.
- Rentar els estris del berenar.
- Posar al rentaplats els gots de tots els nens.
- Posar rentadora, estendre i plegar roba.
- Posar algun rentaplats de joguines.
- Fer les comandes dels aliments (dinars i berenars) als proveïdors, així com dels productes de neteja.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1.4) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

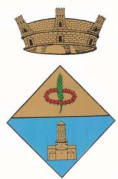
2.1) Requisits Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits específics:

- a) Estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions. La

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

inscripció ha d'ésser anterior a la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

- b) Titulació: Sense titulació requerida.
- c) Tenir el certificat o carnet de Manipulador d'Aliments en vigor.
- d) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell bàsic (certificat A2) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, o bé superar la prova que s'estableix en aquestes bases

També es poden acreditar els coneixements de llengua catalana si s'ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional.

- e) Certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

3. Presentació de sol·licituds

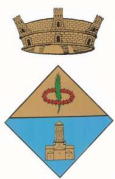
3.1) Les instàncies, degudament signades i adreçades al senyor Alcalde es podran presentar en les oficines del Registre general de l'Ajuntament Plaça Major 1 de Santa Eugènia de Berga en horari d'oficina o en el Registre electrònic de l'Ajuntament, **fins el dia 24 d'octubre a les 14:00.**

Horari d'oficina: de dilluns a divendres d'11 a 14 hores i dimecres de 16 a 19 hores.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

- Sol·licitud segons model normalitzat inclòs als annexos d'aquestes bases (Annex 1: Cuiner/a per a la llar d'infants municipal de Santa Eugènia de Berga).
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 2.2 de les bases.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

- Currículum Vitae de l'aspirant.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

El tribunal qualificador no valorarà els mèrits relacionats en el currículum no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius que ja hagin estat presentats amb anterioritat en processos selectius anteriors i no hagin variat substancialment no caldrà presentar-los, sempre que s'indiqui el moment i l'òrgan administratiu davant el que es va presentar d'acord amb l'art. 28.3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini màxim de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació a la web municipal, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent tot seguit, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses.

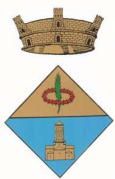
4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, dita llista es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=824600000>), concedint un termini de 5 dies naturals des de la publicació per a que s'hi puguin fer esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora de la valoració dels mèrits. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de resolució expressa o d'una nova publicació, si en el termini de establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es notificarà personalment al/la recurrent i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

5. Tribunal qualificador

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un/a vocal titular i un secretari/a amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Regim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants

6. Inici i desenvolupament del concurs

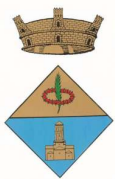
El procés constarà d'una única fase que es realitzarà a l'edifici de l'ajuntament, Plaça Major, núm. 1 de Santa Eugènia de Berga. El dia i hora s'anunciarà mitjançant anunci a la pàgina web de l'Ajuntament.

Cada persona aspirant haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud al que adjuntarà la documentació (si la documentació no està registrada no es podrà valorar). La puntuació obtinguda en aquesta fase es regirà pels següents barems de puntuació:

1.- Experiència professional o laboral (fins a un màxim de 6 punts):

- a) Per funcions o treballs directament relacionats amb el lloc de treball convocat: Per cada curs sencer de servei acreditat desenvolupant funcions o treballs de cuiner/a en llars d'infants o escoles infantils, públiques o privades, 2 punts per cada curs escolar sencer acreditat, i/o 0,50 punts per fracció de curs o mensualitat que no excedeixi un curs sencer.
- b) Per altres funcions o treballs relacionats i/o d'interès pel lloc de treball convocat: Per cada any sencer desenvolupant llocs de treball a l'àmbit alimentari, cuina, restauració, elaboració de productes alimentaris, plats i

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

productes preparats, de xarcuteria, etc., 0,50 punts per any sencer treballat, i/o 0,20 punts per cada fracció d'any, fins a un màxim de 2 punts.

L'acreditació de l'experiència professional o laboral s'acreditarà mitjançant la presentació dels contractes laborals o certificats d'empresa juntament amb l'Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les Administracions Públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació de serveis prestats.

2.- Formació (fins a un màxim de 4 punts):

a) Per títols acadèmics:

- Grau, equivalent o superior (universitari): 1,00 punts. I si és relacionat amb el lloc de treball, tindrà 1,00 punt addicional. Aquesta puntuació no s'addiciona o computa per l'apartat següent.
- Batxillerat, FP, Cicles Formatius, equivalents o superiors, i que siguin inferiors a Grau universitari (nivell acadèmic mig): 0,50 punt. I si és relacionat amb el lloc de treball, tindrà 0,50 punt addicional. Aquesta puntuació no s'addiciona o computa en l'apartat anterior.
- EGB o ESO, tindrà 0,25 punts. Aquesta puntuació no s'addiciona o computa als apartats anteriors.

b) Altres títols, cursos de formació, activitats formatives i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball, en base a la següent durada:

- Per cada curs d'una durada de fins a 10 hores: 0,1
- Per a cada curs de 10 a 20 hores: 0,2 punts
- Per a cada curs de 20 a 40 hores: 0,4 punts
- Per a cada curs de durada superior a les 40 hores: 0,8 punts

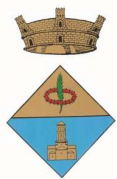
En el supòsit que no quedi acreditat la duració de les hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,1 punts.

3.- Criteris socials (fins a un màxim de 4 punts):

c.1) **Temps a l'atur.** Pel còmput del període en atur es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data de presentació de la sol·licitud.

1. Entre 3 i 6 mesos: 0,10 punts
2. Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos: 0,25 punts
3. Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos: 0,50 punts
4. Més de 24 mesos i un dia: 1 punt

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pagina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral

c.2) No percebre cap tipus de prestació contributiva ni altres prestacions o subsidis: **1 punt.**

Per acreditar el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SEPE (anomenat certificat de situació), que es pot obtenir a través de la seva web (<http://www.citapreviainem.es/certificado-inem>), o telefònicament mitjançant el telèfon oficial d'informació del SEPE-INEM 901 11 99 99.

c.3) Persona de 45 anys o més: 1 punt.

c.4) Tenir una disminució certificada que no impedeixi el desenvolupament del lloc de treball: **1 punt.**

Per acreditar-lo caldrà presentar el Certificat de reconeixement de la discapacitat.

4.- Altres mèrits. L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, **fins a un màxim d'1 punt**, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar. En cas d'empat, es cridarà als aspirants que hagin obtingut la mateixa puntuació per la realització d'una entrevista personal.

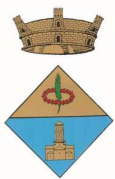
Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

7. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant al lloc ofert, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi constin les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor. Es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web.

8. Presentació de documents

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Quan s'hagi de procedir a la contractació dels aspirants proposats per ser necessaris els seus serveis, aquests hauran de presentar a l'ajuntament, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la publicació en el tauler electrònic, de la proposta del tribunal, com a requisit previ a la seva contractació, els documents acreditatius – original - de les condicions que es detallen a continuació:

- Els documents acreditatius que s'exigeixen al punt 3.2
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona serà exclòs.

9. Contractació i dedicació

Es procedirà, per ordre estricte de puntuació, a la contractació dels aspirants proposats, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts dels que es nomenin o dels seus substituïts respectius en cada cas.

La contractació efectiva quedarà condicionada als requeriments i/o condicionaments que pugui establir Diputació de Barcelona en relació amb la subvenció atorgada a l'Ajuntament.

L'horari serà de dilluns a divendres de 10:15 a 13:30 i de 15:15 a 16:30, encara que per motius de reorganització del servei es podran introduir canvis.

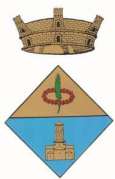
10. Borsa de treball

Un cop finalitzat el concurs es constituirà una Borsa de Treball que tindrà per finalitat la cobertura com a personal laboral de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei.

L'ordre d'incorporació i de preferència en la Borsa de Treball vindrà donada per la suma de la puntuació total obtinguda per cada aspirant, de manera que la puntuació total obtinguda per cada aspirant determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de Treball i, per tant, l'ordre de crida com a persones candidates per a cobrir els llocs de treball que ho demandin.

La Borsa de Treball tindrà una vigència inicial de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Quan es produeixi una necessitat de cobertura temporal de lloc de treball, l'Alcaldia procedirà al nomenament de la persona candidata d'acord amb l'ordre de preferència indicat.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida per les persones aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat de la persona candidata a ocupar el lloc de treball. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida per experiència professional i, en segon lloc, per formació realitzada.

La comunicació davant la necessitat de contractació serà de forma preferent per via telefònica i es donarà un termini de 48 hores per acceptar o denegar l'oferta de treball. Si una persona renuncia a ocupar la plaça, no és localitzable durant un termini màxim de dos dies o no contesta l'oferta en més de dues ocasions respecte a contractes de durada igual o superior a 3 mesos passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelatió.

Quan una persona laboral finalitzi el seu contracte, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el l'ordre de puntuació obtingut.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte laboral per fer front a les necessitats del servei es concretarà en el document corresponent.

11. Recursos

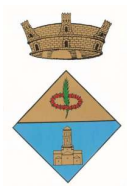
Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa concordant d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

11. Normes supletòries

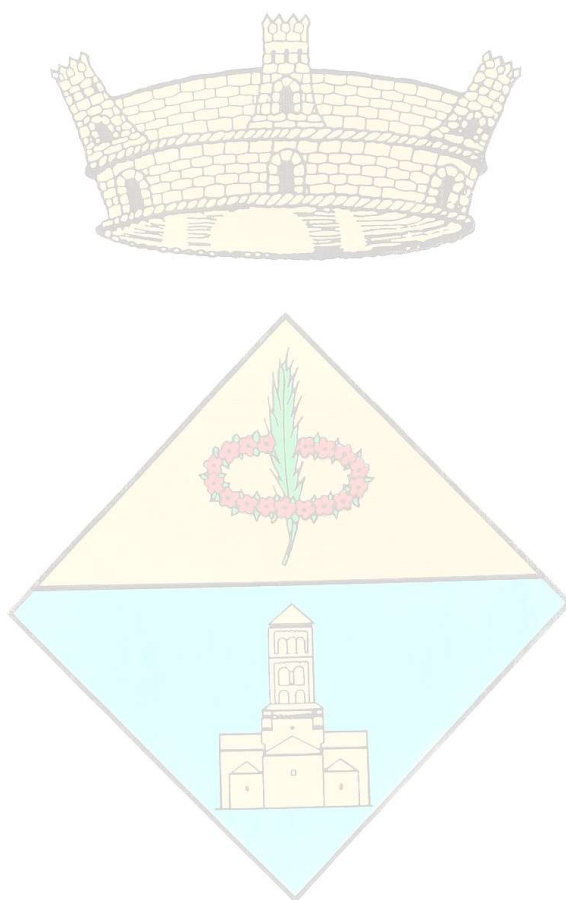
Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595

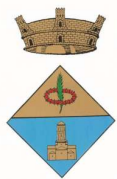


Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.



CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU DE CUINER/A PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE EUGÈNIA DE BERGA

Dades personals

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
DNI	Domicili	Municipi
CP	Nacionalitat	Telèfon

Documentació que es presenta

- ☐ Fotocòpia DNI (espanyols)
- ☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- ☐ Tarja de resident comunitari en vigor
- ☐ Document en vigor d'inscripció en el SOC com a demandant d'ocupació
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Carnet o certificat de formació en manipulador/a d'aliments
- ☐ Documentació acreditativa del nivell B2 de català
- ☐ Certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals
- ☐ Currículum Vitae

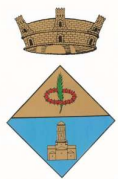
Altra documentació per a la valoració de mèrits previstos en la base 6

- ☐ Documentació acreditativa de l'experiència professional
- ☐ Altres titulacions acadèmiques
- ☐ Cursos de formació i perfeccionament
- ☐ Certificats relacionats amb els criteris socials
- ☐ Altres mèrits:.....

DECLARO:

1. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
3. No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

SOL·LICITO: Ser admès/a en el procés selectiu convocat per la contractació d'un/a Cuiner/a per a la llar d'infants municipal de Santa Eugènia de Berga vinculat a la prestació "Plans locals d'ocupació"

Mitjà de notificació (a escollir una de les dues opcions)

☐ Notificació en paper

Dades a efectes de notificacions en paper:

Adreça:		
Província:	Municipi:	Codi Postal:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes d'avís de la notificació electrònica:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Santa Eugènia de Berga, de de 2024

Signatura:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA"

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_595