



ANUNCI

Per resolució de Presidència s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per proveir mitjançant promoció interna quatre places de categoria guarda forestal especialista, amb desplaçament, del subgrup de classificació C1 de la plantilla de personal laboral del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al BOPB i al DOGC de 25 de juliol de 2024, i que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA DE QUATRE PLACES DE GUARDA FORESTAL ESPECIALISTA AMB DESPLAÇAMENT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA MITJANÇANT LA RECLASSIFICACIÓ DE PLACES EXISTENTS

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir internament quatre places de categoria guarda forestal especialista, amb desplaçament, del subgrup de classificació C1 de la plantilla de personal laboral del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Identificació de les places:

Denominació de la plaça: guarda forestal especialista, amb desplaçament

Grup: C

Subgrup: C1

C.D: 14

C.E: 1.214,84 € mensual

Règim: laboral fix

Tipus de lloc: no singular

Número de places que es proveeixen amb aquestes bases: 4

Sistema de selecció: concurs-oposició

El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augment del nombre de places de la plantilla ni l'existència de plaça vacant, per això es limita la participació en aquest procés selectiu al personal laboral fix del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona del grup de classificació immediatament inferior i que estigui desenvolupant un lloc de guarda o vigilant forestal.

Amb els anys, les tasques que desenvolupen els guardes o vigilants forestals en el Consorci s'han especialitzat i són més variades i complexes, amb una bona especialització en alguns camps concrets, de manera que actualment, a més:

- Assisteixen a reunions de coordinació amb d'altres institucions en matèria de prevenció d'incendis forestals (com per exemple, les reunions de campanya d'estius que convoca bombers de la Regió d'Emergències Centre).
- Mantenen el contacte necessari amb els/les agents rurals (per tema de fauna, flora, etc.)

i altres cossos de seguretat i vigilància i protecció civil (sobretot durant les campanyes de regulació d'accessos motoritzat).

- Realitzen treballs no propis de la seva especialitat que permeten el correcte desenvolupament de les seves funcions, i
- Realitzen funcions de suport en matèria pròpia de la seva especialitat (com per exemple, l'execució i/o suport als més de 30 seguiment ecològics que es desenvolupen a l'Espai Natural, suport al programa educatiu de Guillerries-Savassona a l'escola, etc.).

Com a procediment de selecció s'estableix el concurs-oposició que constarà de dues fases. La fase primera, d'oposició, i la fase segona, de valoració de mèrits.

SEGONA.- Funcions específiques del lloc de treball

- Realitzar tasques de control per garantir el compliment de la normativa reguladora de l'ús, aprofitament i edificació en el parc.
- Col·laborar en la realització de tasques d'inspecció i investigació a terreny, elaborant informes i denúncies amb raó de danys, abusos i, en general, qualsevol infracció de la normativa que protegeix el parc on presten servei així com aixecant actes de les possibles incidències que es puguin produir.
- Dur a terme tasques relacionades amb la prevenció, detecció, comunicació i avís dels incendis forestals, informant sobre les condicions de perill, dades meteorològiques, topografia, models de combustible, accessos i punts d'aigua, entre d'altres, sempre d'acord amb les ordres rebudes dels seus superiors.
- Interpretar plànols, mapes i dades cartogràfiques, col·laborant en la seva actualització i responsabilitzant-se de la gestió d'avisos i localització en casos d'incidència, especialment pel que fa a incendis forestals.
- Informar, orientar i col·laborar amb els habitants i visitants del parc, voluntaris/àries d'estiu, agents de l'autoritat així com ciutadania en general i donar suport a les tasques d'educació ambiental, en tot allò relatiu a l'ús, gaudi i conservació del medi natural, cercant en tot moment preveure possibles infraccions.
- Actuar en el marc de la prevenció d'incendis forestals, i intervenir, de manera proporcionada i valorant les possibilitats i mitjans disponibles, en cas de detecció d'un inici d'incendi forestal controlable, fins a l'arribada dels grups d'intervenció encarregats de la seva extinció, seguint els procediments establerts a l'efecte i informant de qualsevol novetat als seus superiors durant el període de durada de l'emergència.
- Vigilar i tenir cura del patrimoni de la corporació en el parc natural: equipaments, maquinària, vehicles, etc.
- Realitzar tasques de suport en treballs topogràfics tals com assenyalar finques, marcar camins o comprovar plànols.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de vigilància i control per garantir la conservació del patrimoni natural i arqueològic del parc, vetllant de manera especial pel compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Realitzar tasques relacionades amb la conservació i la protecció de la flora i la fauna i la repoblació i la recuperació forestal, tenint cura d'utilitzar les eines i metodologies més adients per a la recollida de mostres i dades de camp fiables.
- Col·laborar amb el pla de seguiment de paràmetres ecològics del parc, realitzant tasques de suport als especialistes.
- Seleccionar, classificar i mantenir la informació vinculada a la situació social dels

habitants del parc, si és el cas, i a les activitats econòmiques que es realitzen dins dels espais naturals protegits per a la seva recollida i tractament.

- Redactar informes, ordres de treball i tota aquella documentació que es derivi del seu àmbit d'activitat.
- Vetllar per la permanent actualització i aplicació de la normativa reguladora vigent en la matèria pròpia del seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb els cossos que tinguin encomanades tasques de control i prevenció en matèria de medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Recollir mostres i dades de camp, així com introduir-les dins dels sistemes de gestió de la informació del servei.
- Assistir a reunions de coordinació amb d'altres institucions en matèria de prevenció d'incendis.
- Mantenir el contacte necessari amb els/les agents rurals i altres cossos de seguretat, vigilància i protecció civil per l'intercanvi de dades que faciliti el correcte desenvolupament de les seves comeses.
- Realitzar funcions de suport en matèria pròpia de la seva especialitat així com de tutorització als guardes forestals quan la situació així ho requereixi.
- Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs propis de lloc de treball de guarda forestal així com els complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Realitzar els treballs d'ordenació i trasllat dels materials que requereixi per a la realització de les seves tasques, així com tenir cura de les instal·lacions i del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- Capacitat i requisits dels/de les aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir ciutadania espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/ores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) No patir cap malaltia o defectes físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar

- separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari què, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els/les aspirants compleixin els requisits següents:

- a) Ser personal laboral fix del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- b) Posseir el títol de Batxillerat o FP de segon Grau o equivalent o acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició adicional vint-i-dosena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública.
- c) Haver prestat serveis efectius, durant un mínim de dos anys, en la categoria de guarda o vigilant forestal.
- d) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- e) Trobar-se en qualsevol situació laboral que permeti la participació en processos selectius.

Aquestes condicions s'hauran de complir com a màxim el dia d'acabament de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds

4.1 Per sol·licitar prendre part al procés selectiu, per poder consultar tota la documentació, la persona aspirant haurà d'accedir a l'e-Tauler, a través del web de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, <https://parcs.diba.cat/web/guilleries>, i seleccionar Govern obert i transparència/ Informació institucional i organitzativa/ Empleats públics/ Convocatòries de personal/ guarda forestal especialista.

Les sol·licituds i els documents adjunts s'hauran de presentar a través d'una instància genèrica al registre telemàtic de la seu electrònica del Consorci a l'apartat de tràmits i gestions, <https://www.seu-e.cat/ca/web/cespainaturalguilleries-savassona/tramits-i-gestions>. Les sol·licituds i els documents adjunts tramitats a través del correu electrònic no són vàlides per no tenir registre i, per tant, no seran tingudes en compte per participar en el procés selectiu.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació al [Tauler d'anuncis](#) del Consorci del Espai Natural de les Guilleries-Savassona i del BOPB.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

4.3 En la sol·licitud presentada, la persona aspirant manifestarà necessàriament el següent:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que compleix totes i cada una dels requisits i de les condicions exigides a les bases reguladores, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- La documentació que acompanyarà serà la següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat* (DNI) o resguard del seu tràmit.
- Currículum actualitzat de l'/la aspirant, on farà constar les funcions realitzades en aquells llocs de treball relacionats amb aquestes bases.
- Fotocòpia de la titulació exigida* per a participar en el procés selectiu (o certificat oficial de l'equivalència de la titulació presentada), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació. En el cas que aquest requisit s'acrediti per antiguitat s'adjuntarà certificat de serveis prestats*.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats en matèria d'antiguitat, d'experiència professional i de formació.

*La documentació que la persona aspirant ja ha entregat en altres convocatòries organitzades pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, i havent aprovat el procés selectiu, no caldrà que les torni a entregar sempre i quan informi en la sol·licitud de l'any i la convocatòria en la qual es va presentar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada per les persones candidates no seleccionades, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si sorgeix la necessitat, relacionades amb les sol·licituds que realitzi, segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Totes les publicacions referents a aquest procediment selectiu seran penjades només al e-Tauler a la web de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, <https://parcs.diba.cat/web/guilleries>, i seleccionar Govern obert i transparència/ Informació institucional i organitzativa/ Empleats públics/ Convocatòries de personal/ guarda forestal especialista.

CINQUENA.- Admissió dels/de les aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consorci dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal qualificador i el dia, l'hora i el lloc de començament del procés.

5.2 Aquesta resolució, que es publicarà a l'e-Tauler, concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en **el termini dels 30 dies** següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3 Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, i l'esmena serà exposada a l'e-Tauler.

SISENA.- Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

6.2 El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de les específiques de cada plaça convocada i prendrà els acords necessaris

pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.3 El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

6.4 La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

6.5 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

6.6 El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca, personal funcionari del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, de qualsevol dels ens consorciats o d'una altra administració pública o organisme públic especialitzat.
- Vocals 1: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i amb coneixements tècnics, personal funcionari del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, de qualsevol dels ens consorciats o d'una altra administració pública o organisme públic especialitzat.
- Vocal 2: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i amb coneixements tècnics, personal funcionari designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/a: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, que recaurà en la secretaria del Consorci i la d'un dels ens consorciats, amb veu sense vot.

6.7 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants la presentació dels originals de la documentació aportada en el procés.

6.8 Els membres aliens al Consorci meritran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, si així ho sol·liciten.

6.9 Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.10 De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

SETENA.- Procediment de selecció

D'acord amb les funcions descrites per al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria, els aspirants han d'acomplir els requisits específics següents:

- a) Ser personal laboral fix del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- b) Posseir el títol de Batxillerat o FP de segon Grau o equivalent o acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública.
- f) Haver prestat serveis efectius, durant un mínim de dos anys, en la categoria de guarda o vigilant forestal.

- c) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- d) Trobar-se en qualsevol situació laboral que permeti la participació en processos selectius.

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, essent necessari obtenir un mínim del 50% en la fase d'oposició per accedir a la següent fase.

1. Primera fase. Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries:

- 1.1. La primera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- 1.2. La segona és una prova teòrica de 10 preguntes curtes a desenvolupar de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries detallades següents:
1. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Antecedents, objectius, composició i organització. Gestió directa i consorciada. Òrgans de participació en la gestió.
 2. Règim específic normatiu dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i els seus plans especials de protecció. Aspectes generals del pla especial de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
 3. La Legislació per a la conservació dels hàbitats naturals, flora i fauna. Convenis i protocols internacionals. Normativa europea, estatal i autonòmica. La Xarxa Natura 2000.
 4. Els espais naturals protegits. Normativa estatal i autonòmica sobre els espais naturals: estructura i contingut. Espais naturals de protecció especial: figures existents. Els plans d'ordenació. El Pla d'espais d'interès natural (PEIN): normativa de declaració.
 5. Normativa forestal estatal i autonòmica. Forests públiques i forests privades. El Catàleg de Forests d'Utilitat Pública. Els plans tècnics i els plans simples de gestió i millora forestal. Aprofitaments forestals. Normativa catalana respecte als aprofitaments forestals per a ús domèstic.
 6. Regulació sobre l'accés motoritzat al medi natural a Catalunya: estructura i contingut. El pla de camins de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
 7. L'activitat piscícola a Catalunya. Normativa sobre aquest sector. Regulació sobre la pesca esportiva a les aigües continentals a Catalunya: classificació, regulació d'espècies, modalitats, llicències i permisos.
 8. L'activitat cinegètica a Catalunya. Normativa estatal i autonòmica sobre aquest sector. Espècies cinegètiques: identificació, distribució, biologia, ecologia i gestió. Zones de caça: definició i distribució a Catalunya. Reserves nacionals de caça, zones de caça controlada, àrees privades i locals de caça, zones de seguretat i refugis de fauna salvatge.
 9. Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normativa catalana sobre aquesta matèria. El Pla d'emergències per a incendis forestals a Catalunya.

- Protocol de prevenció d'incendis forestals de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i Protocol d'actuació de guarderia forestal i colles de manteniment del Servei de Gestió d'Espais Naturals.
10. Regulació de les activitats fotogràfiques, científiques i esportives en els espais naturals.
 11. Plans de seguiment ecològic a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Generalitats. Objectius. Programes de conservació. Els seguiments ecològics a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Tècniques de seguiment: censos de fauna salvatge; seguiment fenològic de punts de reproducció de poblacions d'amfibis; seguiment de rapinyaires; tècniques de detecció i prevenció de la mortalitat d'ocells en línies elèctriques; presa de mostres d'aigua, i seguiment d'espècies vegetals.
 12. La gestió de l'ús públic a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. El Pla d'ús públic: zonificació de l'ús públic i tipus de zones. La gestió d'activitats organitzades.
 13. Cartografia. Interpretació de llegendes i corbes de nivell, càlcul i coordenades UTM.

- 1.3. La tercera prova consisteix en la resolució teòrica d'un cas pràctic d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada, concretament sobre seguiments ecològics de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Aquesta fase es qualifica sobre un màxim de 30 punts (la prova 1.2 es valorarà fins a 10 punts i la 1.3 es qualificarà sobre un màxim de 20 punts). L'aspirant que no obtingui un mínim de 15 punts serà automàticament eliminat/da.

2. Segona fase. Fase de concurs

Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de **10 punts**, i de conforme a l'escala següent:

- a) Experiència professional, fins un màxim de **5 punts**, distribuïts d'acord amb les següents indicacions:
 - a.1) Experiència professional al Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona o ens municipals, comarcals i provincials que el componen i al seus sectors públics, en el desenvolupament adequat de funcions pròpies del lloc de guarda o vigilant forestal, a raó d' 0,5 punt per any, fins a un màxim de 4 punts.
 - a.2) Experiència professional en llocs de treball a altres administracions públiques del mateix o superior contingut professional i nivell tècnic de la plaça a proveir, a raó de 0,25 punts per any, fins a un màxim de 0,5 punts.
 - a.3) Experiència professional en llocs de treball al sector privat, del mateix o superior contingut professional i nivell tècnic de la plaça a proveir, a raó de 0,125 punts per any, fins a un màxim de 0,5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar juntament amb la documentació de requisits i mèrits:

- Certificació de l'òrgan competent per acreditar l'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques, amb indicació expressa del temps treballat, del tipus de jornada, de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.

La no presentació d'aquesta informació provocarà que no es valori l' experiència laboral.

- b) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de **5 punts**, segons els criteris següents:

b.1) Cursos de formació organitzats pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, directament o a través de la Diputació de Barcelona, entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs fins un màxim de 3,5 punts.

b.2) Formació no inclosa a l'apartat anterior entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs, fins a un màxim de 1,5 punts.

Criteris de valoració de la formació:

- fins a 8 hores lectives 0,10 punts per cada curs.
- de més de 8 i fins 10 hores lectives 0,15 punts punt per cada curs.
- de més de 10 i fins 20 hores lectives 0,25 punts punt per cada curs.
- de més de 20 hores lectives 0,95 punt per cada curs.

Els cursos en que s'acrediti, a més de l'assistència o participació, l'aprofitament o superació de la prova d'avaluació s'incrementarà la seva valoració en 0,05 punts per curs.

Per la convocatòria de guardes forestals especialistes valorarà la formació relacionada amb les matèries següents:

- Control de plans especials de protecció
- Conservació dels espais naturals
- Desenvolupament als espais naturals
- Gestió forestal i agrícola-ramadera
- Prevenció i detecció d'incendis forestals
- Ús social dels espais naturals
- Educació ambiental
- Activitats desenvolupades en els àmbits de l'espai natural (caça, pesca, etc.)
- Prevenció de riscos laborals
- Transport i conducció de vehicles
- Cartografia i topografia
- Normativa sectorial aplicable
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc. i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball.
- Protecció de dades personals i garantia de drets digitals

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà la mitjana del resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

VUITENA.- Llista d'aprovat/des

8.1 Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública, a l'e-Tauler, la relació, per ordre de major a menor puntuació, dels/de les aspirants que han superat aquest procés selectiu. En cap cas el nombre d'aquests/es no pot superar el de llocs convocats.

8.2 Els aspirants que hagin superat el procés hauran de presentar a l'Oficina del Consorci del Espai Natural de les Guilleries-Savassona, en el termini de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera.

8.3 El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocin a la plaça objecte d'aquest procés selectiu, serà expedit per el Servei de Vigilància de

la Salut contractat pel Consorci mitjançant revisió mèdica obligatòria.

8.4 L'aspirant restarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i requisits enumerats a la base tercera que ja hagués demostrat, i dels quals hi ha constància en el corresponent expedient personal.

8.5 L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser nomenat/da i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

NOVENA.- Incidències i impugnacions

9.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

9.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència del Consorci, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació a l'e-Tauler del Consorci.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

9.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan del Consorci en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

DESENA - Protecció de dades

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).

Responsable del tractament	Consorci del Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. No hi haurà cessions de dades a altres institucions.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a en.guilleries@diba.cat
Conservació	Aplicació de la Taula d'avaluació documental núm. 16 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOPB i DOGC, tauler d'anuncis del Consorci i Seu electrònica, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

Vilanova de Sau, 9 d'octubre de 2024

El President,

José Antonio de la Mora Costas

José Antonio de la Mora Costas - DNI 13145467R (TCAT)
Firmado digitalmente por José Antonio de la Mora Costas - DNI 13145467R (TCAT)
Fecha: 2024.10.10 14:02:00 +02'00'