



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la selecció, amb caràcter d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, en el marc del Projecte RUBIK 11

Per Decret d'Alcaldia número 1661 de data 08.10.2024, s'ha aprovat, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, en el marc del Projecte RUBIK 11 del Consell Comarcal del Bages.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

"Primer.- Avocar la competència delegada per a la presa d'aquest acord en la Junta de Govern Local prevista al cartipàs municipal, atenent les justificacions del punt cinquè de la part expositiva..

Segon.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores de selecció per a la selecció temporal en règim laboral, mitjançant procediment d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, pel sistema de concurs, en el marc del Projecte RUBIK 11 del Consell Comarcal del Bages. Les bases s'adjunten a la present resolució com a ANNEX I.

Tercer.- Publicar les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal, al tauler d'anuncis de la Corporació i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Notificar la present resolució a la Junta de Personal, al Comitè d'Empresa i a l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



ANNEX I

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL, EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA A JORNADA COMPLETA, PEL SISTEMA DE CONCURS, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 11 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1. OBJECTE

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK per a l'ocupació social, i en les seves Bases reguladores específiques, aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en sessió del dia 22 de juliol de 2024, per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2024 (RUBIK 11).

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal, mitjançant el sistema de concurs i per procediment d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va, amb persones que es trobin en situació de vulnerabilitat social (entenent-se per persona en vulnerabilitat social aquella que ha estat valorada com a tal pels professionals del serveis socials bàsics integrants de l'ABSS de la comarca del Bages).

La urgència queda determinada per la previsió que ha efectuat el Consell Comarcal del Bages pel que fa a la presentació dels contractes, que finalitzaria en data 05.12.2024. Si comptem els terminis de presentació d'instàncies del procediment normalitzat i el termini de presentació d'esmenes, difícilment el procés finalitzaria a temps per poder realitzar la contractació a temps i presentar el contracte dins del termini estipulat pel Consell Comarcal del Bages.

S'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorables com a tals pels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió social com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.



- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat social.

La persona seleccionada, seguint els criteris de les presents bases, serà contractada en el règim de personal laboral temporal a jornada completa (37,5 hores setmanals) durant un període de 12 mesos.

La contractació efectiva corresponent d'un perfil auxiliar administratiu/va queda supeditada al fet que aquesta Corporació rebi la subvenció RUBIK 11 (exercici 2024) del Consell Comarcal del Bages i l'existència de la pertinent consignació al pressupost de l'any 2024 i 2025.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els/les ciutadans/es dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els/les ciutadans/es dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els/les nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - o Situació de residència temporal o permanent.
 - o Disposar d'autorització per residir i treballar.
 - o Estatut de refugiat.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: Graduat ESO (LOE i LOGSE) o titulació equivalent. En cas de titulacions



obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no acreditar-se, la persona que ha quedat en primera posició al procés selectiu haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu per l'accés a l'Administració Pública en els últims 2 anys i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància per participar en el procés selectiu.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Estar aturat/da o desocupat/da, inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè), amb independència que compleixin o no els requisits per percebre prestació d'atur en els termes de Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- No haver estat contractat/da amb un contracte en el marc del Projecte RUBIK 10 (exercici 2023).
- Estar en situació de vulnerabilitat acreditada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del municipi de residència (integrant de l'ABSS de la comarca del Bages).

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament (de forma telemàtica <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> o presencial), en el model normalitzat que es troba a disposició al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades dels documents següents:



- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Currículum personal o professional.
- c) Titulació exigida: Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: Graduat ESO (LOE i LOGSE) o titulació equivalent.
- d) Nivell de català exigít (nivell C1).
- e) Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació (DARDO) i no ocupat/da (demandant d'ocupació no ocupat).
- f) Informe de vida laboral actualitzat 2024.
- g) Documentació acreditativa de trobar-se en situació de vulnerabilitat social expedida pels serveis socials bàsics integrant de l'ABSS de la comarca del Bages.
- h) Llibre de família, si s'escau (en cas de tenir fills menors a càrrec).
- i) Carnet de família nombrosa, si s'escau.
- j) Carnet de família monoparental, si s'escau.
- k) Certificat de discapacitat del 33% o més, si s'escau.
- l) Acreditació de ser perceptor/a de la Renda Garantida de Ciutadania, Ingres Mínim Vital o Subsidi d'atur, si s'escau.
- m) Certificat d'empadronament al municipi si s'escau.
- n) Mèrits al·legats (base 5)

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

4. LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omisió o error.



Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i s'entendrà que queden desistits de la seva sol·licitud.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Finalitzat el termini d'esmenes es publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda de cada aspirant basant-se en els criteris detallats a l'apartat 5. El candidat/a que obtingui més puntuació serà el que el tribunal proposarà per a ésser contractat/da.

5. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

El procediment selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant la valoració curricular i la situació social dels/les candidats/es. La puntuació màxima total que podran obtenir els/les aspirants serà de 15 punts fent-se la valoració en el següent sentit:

a) Valoració curricular consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts.

- Per experiència professional realitzant tasques de perfil auxiliar administratiu/va, fins un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per cada sis mesos complets.
- Per cursos formatius relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts:
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores i superior: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o Per formació reglada relacionada amb el lloc que es convoca superior i diferent a l'exigida per participar en el procés selectiu: a raó de 0,40 punts per cadascuna.

b) Valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 5 punts.

- Família monoparental o nombrosa: 1,5 punt
- Tenir a càrrec menors d'edat: 1 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors.
- Ser aturat/da de llarga durada (més d'un any): 0,5 punt



- Disposar d'un certificat de discapacitat del 33% o més: 0,5 punt.
- Ser major de 45 anys: 1 punt.
- Ser perceptor/a o haver tramitat la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), Ingress Mínim Vital o qualsevol altra subsidi o prestació econòmica de la S.S., Sepe o Generalitat de Catalunya Subsidi d'atur: 1,5 punt.
- Estar empadronat al municipi de Sant Fruitós de Bages: 0,25 punts.

Entrevista personal:

L'entrevista personal consistirà en avaluar la idoneïtat dels/les aspirants respecte les competències del lloc de treball on les habilitats en l'atenció al públic i telefonia són aspectes rellevants. Amb un màxim de 5 punts.

Prova de nivell de català: (aquesta prova, si escau, només es realitzarà a l'aspirant que hagi quedat en primera posició)

En cas de que la persona seleccionada no hagi acreditat el nivell C1 de català, se li realitzarà una prova específica de coneixements de llengua catalana. El resultat d'aquesta prova serà apte o no apte. Obtenir un no apte suposarà la crida del/la següent aspirant.

Òrgan de selecció:

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades, per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per la realització de l'entrevista personal.

Estarà format per les següents persones:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 2 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

Per realitzar la prova de català a la persona seleccionada, en cas de que aquesta no hagi presentat acreditació de disposar del nivell requerit, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevarà a l'alcalde per a la seva contractació.



L'aspirant proposat/da per al lloc de treball convocat presentarà, en el termini màxim de 3 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la proposta de contractació, els documents que se li requereixin.

En cas que l'aspirant proposat/da rebutgi la contractació, es procedirà a la crida del següent classificat.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal.

c) INDICÈNCIES / RECURSOS

D'acord amb la sentència emesa en data 15 de novembre de 2022 pel Tribunal Constitucional, en la qual l'enjudiciament dels actes preparatoris, convocatòries, resolucions d'aspirants admesos/es i exclosos/es, proves i resta de vicissituds pròpies de la selecció de personal laboral per la via de l'accés lliure, és competència de la jurisdicció social.

La impugnació d'aquestes bases i els actes derivats de la corresponent convocatòria no correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i per tant no pot ser objecte de cap recurs administratiu o jurisdiccional.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

Joan Carles Batanés Subirana
L'Alcalde
(signat i datat electrònicament)

