



## **ANUNCI**

En compliment del decret d'Alcaldia núm. 2184/2024, de 7 d'octubre, es fa pública la convocatòria del procés de selecció de dues places d'agent de la Policia Local, mitjançant el sistema de concurs de mobilitat interadministrativa, de conformitat amb les següents:

### **BASES**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria de provisió té per objecte la regulació del procediment pel sistema de concurs de mobilitat interadministrativa de dues places d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, vacants a la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell, incloses una dins de la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, i l'altre a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024 i dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el quadre de llocs de treball i la legislació vigent.

En aquesta convocatòria, poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació, i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### **2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, altres normes de caràcter legal i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Martorell.

#### **3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

1. Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- c) Acreditar dos anys o més d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada, i trobar-se en situació d'actiu.



- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació de l'òrgan competent.
- e) Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
- f) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa per a les persones funcionàries.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Tenir una alçada mínima d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- k) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- l) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Martorell, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- n) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i, la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- ñ) Acreditar d'estar en la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat interadministrativa les persones que es trobin en alguna de les situacions següents:



- a) Suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Les traslladades de llocs de treball i les destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Les que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- d) Les que hagin estat separades del servei.

#### 4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS CLAU

Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació.

##### **Competències actitudinals:**

- Adaptació: nivell 1 (inicial)
- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 1 (inicial)

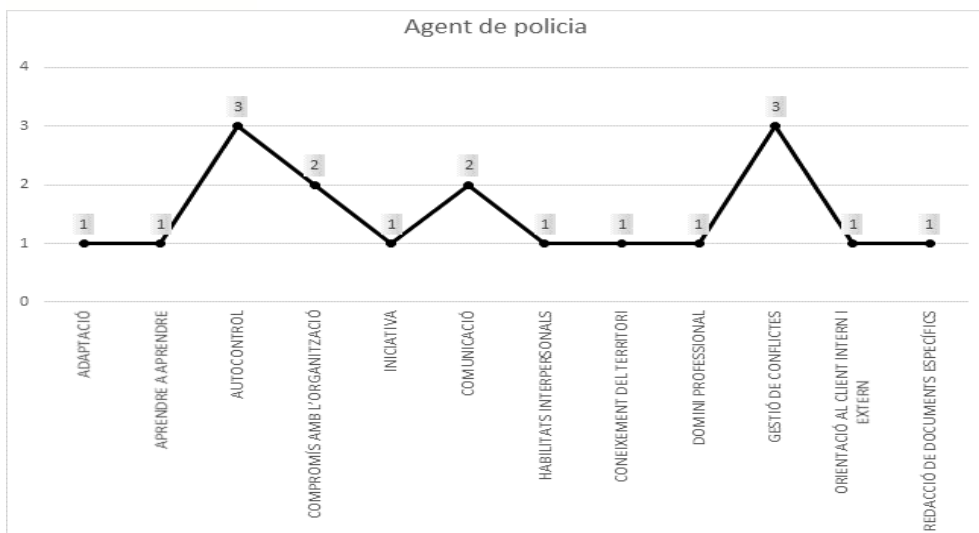
##### **Competències relacionals:**

- Comunicació: nivell 2 (mig)
- Habilitats interpersonals: nivell 1 (inicial)

##### **Competències funcionals:**

- Coneixement del territori: nivell 1 (inicial)
- Domini professional: nivell 1 (inicial)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Orientació al client intern i extern: nivell 1 (inicial)
- Redacció de documents: nivell 1 (inicial)

El perfil competencial requerit en aquesta convocatòria és el següent:



## 5. SOL·LICITUDS

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les dues publicacions.

Posteriorment a la publicació de les bases i la convocatòria, les notificacions que s'hagin de realitzar, com la llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició de la Comissió de Valoració, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, etc. s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com, a la web municipal (epígraf "Oferta Pública i Recursos Humans") ubicada a la pàgina web municipal <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>.

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la web municipal (epígraf "Oferta Pública i Recursos Humans")

La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se pels següents mitjans :

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell).
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.



- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds en el registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Martorell, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic al departament de Gestió de les Persones ([gestiodelespersones@martorell.cat](mailto:gestiodelespersones@martorell.cat)) en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la LPACAP, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

c) Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix, hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa, d'acord amb l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

d) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de :

- DNI
- Titulació acadèmica que se sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2), o superior de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Ajuntament  
de Martorell

Es poden consultar les equivalències i acreditació de nivell de català, així com , sol·licitar el reconeixement de l'equivalència de títols de l'ensenyament reglat amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística al següent enllaç : [https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/eg\\_uivalencies-acreditacions/index.html](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/eg_uivalencies-acreditacions/index.html)

- Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera de la persona concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
- Declaració compromís de portar armes.
- Certificació de l'Ajuntament de procedència, de no haver estat inhabilitat/da per portar arma de foc en virtut de les proves establertes al Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.
- Permís de conduir de les classes A2 i B.
- Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració. Juntament amb el currículum es presentarà fotocòpies degudament paginades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La documentació relativa als mèrits que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte per la comissió de valoració.
- Acreditació del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

Quota tributària : Policia Local : 35€

Formes de pagament:

- De manera presencial a l'OAC : pagament amb targeta de crèdit.
  - Per transferència bancària a un dels següents comptes, indicant en el concepte: "Nom de la persona aspirant- Policia Local- mobilitat "
- a) La Caixa – ES86 2100 0070 7702 0003 0200  
b) Banc Sabadell - ES12 0081 0017 4100 0128 4934  
c) BBVA - ES71 0182 6035 4602 0160 3796

La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies, comportarà l'exclusió de l'aspirant, atès que aquest pagament és un requisit no esmenable.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

e) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

f) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n deriven de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Martorell.

## 6. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de l'Ajuntament de Martorell, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició de la comissió de valoració, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

b) Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la LPACAP. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

e) L'Ajuntament de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

## 7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ



7.1 La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat interadministrativa.

7.2 La comissió de valoració es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 45 i següents del Decret 233/2002 de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per a personal tècnic especialitzat en la matèria
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretari/ària: - El de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

7.3 La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.4 Els membres de la comissió de valoració observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre's als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic així com vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió tant de caràcter definitiu com provisional es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.

7.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la comissió de valoració és classifica en la categoria segona.

7.6 Les decisions de la comissió de valoració s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.

7.7 L'abstenció i la recusació de les persones membres de la comissió de valoració s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.





7.8 La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

7.9 La comissió de valoració no podrà declarar seleccionades un nombre major de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

7.10 Les sessions de la Comissió de Valoració podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.

## **8. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com, la superació de les proves, que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats, o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

### **8.1 Acreditació de capacitats : proves i qualificacions**

Les següents proves tenen caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada prova en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats per la comissió de valoració. L'absència d'una persona en qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per tal de garantir la bona marxa del procés la Comissió de Valoració pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al tauler d'anuncis, i a la pàgina web municipal <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres dispositius ni mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers la pròpia comissió de valoració comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acte emesa per la comissió.



### 8.1.1. Prova de coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de nivell intermedi de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell B2, equivalent o superior.

També poden restar exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, han superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant de la comissió de valoració l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la següent.

### 8.1.2. Prova de coneixements professionals.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics que es proposarà en relació amb les funcions i competències pròpies dels agents de la policia local i el temari relacionat a l'annex III. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valoraran els coneixements i domini professional, la capacitat de gestionar els conflictes, l'autonomia i la iniciativa, l'adaptació i flexibilitat, el compromís i la identificació amb l'organització en aplicació dels valors i l'ètica professional, l'orientació i el client intern i el treball en equip, com també el coneixement del territori i l'organització de Martorell.

Així mateix es valorarà favorablement els següents aspectes:

- La correcció en les respostes (tant de contingut com de redacció i ortografia)
- La profunditat en el coneixement de la matèria.
- La sistemàtica
- La claredat
- La capacitat d'anàlisi

La Comissió de Valoració podrà disposar la lectura de l'exercici i formular les preguntes que consideri adients sobre el cas proposat.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 20 punts. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

### 8.1.3. Prova d'aptitud física.



Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex I d'aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Les persones aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, un certificat mèdic oficial (amb la signatura del metge o metgessa, núm. de col·legiació i/o segell del centre mèdic), expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves. En aquest certificat es farà constar explícitament que la persona aspirant: "...reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 1 de la convocatòria per a la cobertura de plaça d'agent de la Policia Local de Martorell".

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La seva valoració serà d'apte o no apte, segons superin o no la prova d'acord amb els criteris que figuren a l'annex I. Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest annex comportarà la consideració de prova nul·la i la qualificació de no apte.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

- Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 8.1. 4. Prova psicotècnica

La prova psicotècnica, consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Les proves psicològiques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial. Estan formades per diferents proves:

a) **Proves aptitudinals:** Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà de supera o no supera.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10 punts). Per poder fer la mitjana, cada subprova ha de tenir una puntuació de 3 punts o superior.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

b) **Prova de personalitat:** Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 1 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà de supera/no supera.

c) **Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental:** Orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits globals.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.



El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà de supera/no supera.

d) **Prova competencial** : Orientada a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències descrites a la base 4 .

Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

A l'entrevista, pel que fa a l'exploració de les competències clau, versarà sobre preguntes experiencials, la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, s'avaluarà especialment el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Finalitzada la part competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració, on cadascuna de les competències prioritzades per la comissió de valoració queda definida per una sèrie d'indicadors per tal d'obtenir una puntuació parcial per a cadascuna de les competències. El sumatori total de tots els indicadors serà la nota final d'aquesta prova per determinar si la persona supera o no la mateixa. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts, i caldrà una nota de 6 o superior per superar la prova. Les notes inferiors comportaran un no supera, i la persona quedarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que una competència tingui una puntuació de 0 comportarà la no superació de la prova, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 6.

El resultat final de la prova competencial serà de supera/no supera.

A criteri de la comissió, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dues persones membres de la comissió de valoració.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la següent.

Un cop el nombre de persones aspirants declarades aptes a la prova psicotècnica sigui igual al nombre de places a cobrir, es donarà per finalitzat aquest exercici.

#### 8.1.4. Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per superar la fase de proves.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la comissió un informe de cada persona aspirant.

#### **8.2 Mèrits i capacitats:**

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

##### A) Antiguitat (fins un màxim de **4 punts**):

- Per haver prestat serveis en un cos de policia, per cada mes complet.....0,10 punts.

Els serveis prestats, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

##### B) Titulacions acadèmiques (fins un màxim d'**1 punt**):

B.1 Titulació universitària de grau (equivalència diplomatura) .....0,50 punts.

B.2 Titulació universitària de màster (equivalència llicenciatura)..... 1,00 punt.

Les titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació acadèmica, la de major puntuació.

##### C) Formació professional: (fins a un màxim de **3,5 punts**)

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica) o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: ..... 0,15 punts/curs



- Per cursos de 26 a 50 hores:..... 0,25 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0'40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores ..... 0,50 punts/curs

C.2 Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:..... 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0'30 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 ..... 0,40 punts /curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada i/o contingut específic.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

No es tindran en compte els cursos de 10 anys o més d'antiguitat.

D) **Nivell de coneixement de la llengua catalana: (fins a un màxim de 0,50 punts)**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim **de 0,50 punts**.

- Nivell C1 o equivalent : 0,25 punts
- Nivell C2 o equivalent : 0,50 punts

E) **Altres Mèrits (fins un màxim d'1 punt)**

En aquest apartat es valoraran altres mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants, que tinguin relació inherent amb el lloc de treball i que no s'hagin valorat en els apartats anteriors:

- Condecoracions, felicitacions, recomanacions i/o recompenses: 0.20 punts per cadascuna
- Cursos o seminaris impartits per l'aspirant:
  - 0.60 per hora de curs impartit a la universitat/ISPC
  - 0.20 per curs impartit en centres oficials
- Acreditació en competències de les Tecnològiques i de la Comunicació:
  - Pel nivell ACTIC Bàsic: 0.10 punts
  - Pel nivell ACTIT Mitjà: 0.20 punts

Només es puntua el nivell més alt acreditat.

- Idiomes no cooficials
  - Nivell B1 en escoles oficials d'idiomes, escoles d'idiomes d'universitats públiques o centres de reconegut prestigi 0.5 punts per idioma



- Nivell B2 en escoles oficials d'idiomes, escoles d'idiomes d'universitats públiques o centres de reconegut prestigi 0.75 punts per idioma
  - Nivell C1 en escoles oficials d'idiomes, escoles d'idiomes d'universitats públiques o centres de reconegut prestigi 1 punts per idioma
- Només es puntua el nivell més alt acreditat.

La puntuació total de la valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

## 9. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i capacitats.

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (coneixements professionals). Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

## 10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PROPOSTA DE NOMENAMENT I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques, a favor de les persones que hagin obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, es declararà deserta la convocatòria.

## 11. ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

En aplicació de la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques dels dos anys següents, és a dir, de 2025 i 2026.

Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris/àries en pràctiques amb motiu de l'adjudicació de vacants.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de la resolució de la convocatòria.

## 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ





Les persones proposades per a ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, presentarà davant l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera la convocatòria.

Igualment, es presentarà la documentació següent:

1. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
2. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
3. Declaració responsable, per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
4. Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, haurà de presentar certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia.
5. Certificat d'antecedents penals.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

La persona aspirant que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, per realitzar les proves pendents (psicotècnica i/o revisió mèdica), i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

La persona aspirant nomenada haurà de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació del nomenament. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunament possessió del càrrec, es declararà cessat amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.



### 13. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques tindran una durada de 12 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

Els informes a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol.

D'acord amb el que es disposa al RD 456/1986 de 10 de febrer (BOE núm. 55 i 56 de 5 i 6 de març de 1986), i posat que les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, l'import de les retribucions serà equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents al grup al qual estigui classificat el cos o escala a la qual aspiren integrar-se, així com les retribucions complementàries corresponents al referit lloc de treball, d'acord amb les determinacions de les condicions econòmiques i socials aprovades per al personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell.

Si un aspirant no supera el període de pràctiques, renuncia o causa baixa voluntària abans de la finalització de les mateixes, es cridarà a l'aspirant que ha quedat en el primer lloc de reserva per a que dugui a terme la prova de reconeixement mèdic i si la supera se'l nomeni com a funcionari en pràctiques.

### 14. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia per a ser nomenada funcionari/ària de carrera i disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya.

La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

### 15. INCIDÈNCIES I RECURSOS

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i adscripcions, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o



publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats de la comissió de valoració (resultat de les proves, valoració dels mèrits i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit de la comissió de valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; al Decret 233/2002, de 25 de setembre, d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació.



## ANNEX I

### PROVES FÍSQUES

Les proves es puntuaran d'acord amb el quadre que consta més endavant.

**1.- Força de braços:** La persona realitzarà a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons.

**2.- Abdominals :** Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

**3.- Resistència.-** Córrer 1000 metres amb el menor temps possible.

### Barem puntuació proves físiques

#### Barem homes:

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	20	60	3'51"-4'00"
9	18	55	4'01"-4'10"
8	16	50	4'11"-4'15"
7	14	45	4'16"-4'20"
6	12	40	4'21"-4'25"
5	10	35	4'26"-4'30"
4	8	30	4'31"-4'35"
3	7	25	4'36"-4'40"
2	6	20	4'41"-4'45"
1	5	15	4'46"-4'50"

#### Barem dones

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	16	55	4'50"-4'54"
9	14	50	4'55"-4'59"
8	12	45	5'00"-5'04"
7	10	40	5'05"-5'09"
6	8	35	5'10"-5'-14"
5	6	30	5'15"-5'19"
4	5	25	5'20"-5'24"
3	4	20	5'25"-5'29"
2	3	15	5'30"-5'35"
1	2	10	5'36"-5'40"



### Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que s'assenyala seguidament, com a correcció en funció de l'edat de la persona en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 35 anys	0 punts
Persones de 36 a 44 anys	1 punt
Persones de 45 anys o més	2 punts



## ANNEX II: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima:

Dones: 1'60 m. Homes: 1'65 m.

### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFICIÈNCIES FÍSiques:

#### 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.



- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

#### **5 Sistema hematopoètic: hemopaties que, a judici del Tribunal, limitin l'exercici de la funció policial.**

#### **6 Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que, a judici del Tribunal, dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

## **8 Glàndules endocrines**

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

## **9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**

## **10 Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius del personal mèdic que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.





10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11 **Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que, a judici del Tribunal, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

11.7 Altres

11.8 Processos neoplàsics.

11.9 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

11.10 Malalties autoimmunes.

11.11 Diàtesi al·lèrgica.

11.12 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que, segons el criteri facultatiu, pugui comprometre la funció policial.



## ANNEX III TEMARI

- 1.- Constitució Espanyola de 1978. Títol I. Drets i Deures fonamentals.
- 2.- Constitució Espanyola de 1978. Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat. Articles 103 i 104.
- 3.- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I. Dels drets i deures i principis rectors.
- 4.- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Seguretat Pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164.
- 5.- Coneixement del Municipi de Martorell. Característiques físiques i característiques demogràfiques.
- 6.- Coneixement del Municipi de Martorell. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El meu calendari festiu, Festes del Barri.
- 7.- Coneixement del Municipi de de Martorell. Territori. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals.
- 8.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya. Principis, valors i competències.
- 9.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya, Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables.
- 10.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.
- 11.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
- 12.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.
- 13.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.
- 14.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Gestió de la informació.
- 15.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
- 16.- La carta de serveis de la policia municipal de l'Ajuntament de Martorell.
- 17.-Estructura, organització de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya
- 18.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya.
- 19.- Disposicions generals de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya
- 20.- El Règim disciplinari de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya
- 21.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals
- 22.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: relacions amb els ciutadans.
- 23.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives
- 24.- Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals
- 25.-Ordenances municipals de Martorell. En especial d'ocupació de les vies i espais



públics de Martorell. Regulació de terrasses i la venda no sedentària.

**26.-** Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció.

**27.-** Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial

**28.-** La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat

**29.-** Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva.

**30.-**Tècniques de negociació i resolució de conflictes: La negociació com a procés.

Martorell, 8 d'octubre de 2024

L'alcalde

Xavier Fonollosa Comas