

ANUNCI

ANUNCI sobre l'aprovació de la segona convocatòria per a l'estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema de concurs, d'un oficial de 2a de la brigada municipal amb caràcter laboral fix de l'Ajuntament de La Nou de Berguedà.

L'Ajuntament de La Nou de Berguedà, per Decret d'Alcaldia número 31 de data 21 de desembre de 2022, va aprovar les bases reguladores per a l'estabilització de l'ocupació temporal i va convocar el procés de selecció per proveir, pel sistema de concurs, una plaça d'Oficial de segona de la Brigada Municipal.

Les bases van estar íntegrament publicades al BOPB de data 28 de desembre de 2022. Es va publicar l'anunci de convocatòria al DOCG en data 27 de desembre de 2022.

Atès que el procés de selecció va quedar desert, per Decret d'Alcaldia 2024-30, de 4 d'octubre de 2024, es torna a convocar el procés de selecció. També s'aprova la correcció d'error material a les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'aquesta plaça. S'ha constatat un error material en l'apartat de formació reglada que puntua com a mèrits, ja que la ESO, graduat escolar o equivalent és el nivell d'estudis que es requereix per accedir al procés, i per tant, no ha de puntuar com a mèrits. Així doncs, on diu:

"7.2.2.1 Formació reglada, fins a un màxim de 2 punts:

- Educació secundària obligatòria: 0,25 punts
- Batxillerat, FP1 o FPGM: 0,5 punts
- Grau, diplomatura, llicenciatura o màster: 1,5 punts"

Ha de dir:

"7.2.2.1 Formació reglada, fins a un màxim de 2 punts:

- FP1 / FPGM: 0,25 punts
- Batxillerat o FPGS: 0,5 punts
- Grau, diplomatura, llicenciatura o màster: 1,5 punts"



El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del dia 14 d'octubre de 2024.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació, amb la corresponent correcció.

La Nou de Berguedà, 4 d'octubre de 2024

Josep Maria Peixó Cerarols
Alcalde

Bases reguladores per cobrir un lloc de treball d'Oficial de 2a de la Brigada Municipal, grup de classificació C2, en règim de personal laboral per a l'Ajuntament de La Nou de Berguedà, en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant sistema de concurs i creació d'una borsa de treball.

Primera.- OBJECTE I PUBLICITAT

Aquestes bases regularan el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de La Nou de Berguedà per a l'estabilització d'una plaça d'Oficial de segona de la Brigada municipal, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret 1/2022, de 23 de maig i publicada al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 27 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Segona.- PLAÇA OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

La plaça a cobrir és una plaça d'Oficial de segona de la Brigada Municipal del grup de classificació C2, mitjançant el sistema de selecció de concurs, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre

Tercera.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admès a la realització de proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legalitat vigent. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris d'acord amb la normativa vigent.*
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- c) No estar inhabilitada per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.*

- d) *Estar en possessió del títol d'estudis primaris.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines.*
- f) *Acreditar el coneixement del nivell bàsic A2 de català mitjançant certificat de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, o superar la prova corresponent.*
- g) *Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.*

Quarta.- SOL·LICITUDS: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

4.1 *La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, dirigida a la Presidència de la Corporació, serà en **instància genèrica**, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.*

La instància es podrà presentar de forma telemàtica al registre general electrònic o al registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de La Nou de

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi Ajuntament de La Nou de Berguedà o les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a nou@diba.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

*El termini de presentació de les sol·licituds serà de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.*

4.2 *Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies:*

- a) *Curriculum Vitae.*
- b) *Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.*
- c) *Fotocòpia de la titulació exigida.*
- d) *Acreditació del coneixement del nivell A2 de català (si és el cas).*
- e) *Fotocòpia del carnet de conduir classe B.*
- f) *Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.*
- g) *Vida laboral actualitzada.*

4.3 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a la seu electrònica municipal en que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de els llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

Per a l'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

*5.2 Els/les aspirants disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà automàticament a ser definitiva, sense necessitat de nova publicació.*

*5.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els **quinze dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.*

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 9 abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada

als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- *Presidència: ho serà un funcionari de carrera d'una altra Administració Pública, expert en l'àmbit que es demana.*
- *Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escolada d'Administració Pública de Catalunya.*
- *Vocal i secretari: Un funcionari de carrera o funcionari interí de la pròpia corporació, que compleixi el requisit de professionalitat i imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.*

6.2 El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació del personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3 Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5 El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

Setena.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1 El procediment de selecció serà el de concurs. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic de català A2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb una persona tècnica que actuarà com a assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

7.2 Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració de mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball. La puntuació total serà de 50 punts.

7.2.1 Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 35 punts:

7.2.1.1 Experiència professional a l'Ajuntament de La Nou de Berguedà, realitzant tasques de manteniment d'instal·lacions, edificis, via pública i parcs i jardins, a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins un màxim de 35 punts.

7.2.1.2 Experiència professional en qualsevol altra Administració Pública, realitzant funcions de manteniment d'instal·lacions, edificis, via pública i parcs i jardins, a raó de 0,16 punts per mes treballat, fins un màxim de 25 punts.

7.2.1.3 Experiència professional a l'Ajuntament de La Nou de Berguedà, realitzant tasques similars, en grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,14 punts per mes treballat, fins un màxim de 15 punts.

7.2.1.4 Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions de manteniment d'instal·lacions, edificis, via pública i parcs i jardins, a raó de 0,14 punts per mes treballat, fins a un màxim de 15 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per excedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

L'experiència laboral en empreses privades s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.2.2 Cursos de formació i perfeccionament

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 15 punts.

7.2.2.1 Formació reglada, fins a un màxim de 2 punts:



Ajuntament de
La Nou de Berguedà

- *FP1 / FPGM: 0,25 punts*
- *Batxillerat o FPGS: 0,5 punts*
- *Grau, diplomatura, llicenciatura o màster: 1,5 punts*

7.2.2.2 Formació professional, fins a un màxim de 8 punts:

- *Fins a 10 hores: 0,20 punts.*
- *De 11 a 20 hores: 0,30 punts.*
- *De 21 a 50 hores: 0,40 punts.*
- *Més de 50 hores: 0,50 punts.*

7.2.2.3 Altres mèrits a valorar, fins a un màxim de 5 punts:

- *Altres permisos de conducció: 0,5 punts cada un (màxim de 2 punts).*
- *Certificat de control d'aigua potable municipal i sistema de bombeig: 3 punts.*

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia dels certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau.

La puntuació definitiva i ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

Vuitena.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació a favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

8.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

8.3 Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per la seva possible contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Novena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

9.1 En el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a les oficines de l'Ajuntament a els documents que acreditin que compleixin les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.a) han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/les descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.*
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit en els tres mesos anteriors a la seva presentació, o bé una autorització signada per dur a terme el corresponent reconeixement mèdic per part del servei de prevenció de l'Ajuntament de La Nou de Berguedà.*

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

9.2 No podrà efectuar-se la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el

tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Desena.- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

10.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova.

Onzena.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

11.1 Es preveu la realització d'un període de prova. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

11.2 La durada del període de prova serà de 4 mesos. Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

11.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Dotzena.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

12.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al

desenvolupament del procés selectiu.

12.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

12.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

Tretzena.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de La Nou de Berguedà.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de La Nou de Berguedà.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament (nou@diba.cat).

Catorzena.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Nou de Berguedà, 18 de novembre de 2022.

L'alcalde,

Josep Maria Peixó Cerarols