

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Subvención para autónomos de nueva creación, 2024.

BDNS(Identif.): 789378.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789378>.

Convocatoria por la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva en el marco de las bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones destinadas a autónomos/as de nueva constitución de Sant Vicenç de Castellet para el ejercicio 2024.

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Generales y Diario Oficial donde se han publicado

Por el acuerdo de Pleno de fecha 29 de mayo de 2024, fueron aprobadas las Bases Reguladoras por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través de la Concejalía de Promoción Económica y Ocupación, de subvenciones destinadas a financiar medidas que tengan como objetivo:

- La regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que inicien una actividad económica de nueva constitución como profesionales autónomos para fomentar el emprendimiento.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona n.º *CVE 202410109506 de fecha 17 de junio de 2024.

2. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1. El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar medidas que tengan como objetivo fomentar el emprendimiento en el municipio como profesionales autónomos.

2. Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se tendrán que destinar a financiar actividades desarrolladas entre el 1 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre del 2024.

3. Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Acción Municipal, y de acuerdo con sus previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

o Fomentar el emprendimiento a través de ayudas para autónomos/se en nueva constitución.

3. Cuantía de las subvenciones

3.1 Cuantía individualizada de la subvención

La cuantía máxima de las subvenciones a otorgar a cada beneficiario será la determinada en el punto 11 de las bases generales, las cuales son:

- Mil euros (1.000 €) para los autónomos de nueva constitución empadronados en Sant Vicenç de Castellet que inicien una actividad en el municipio.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Dos mil euros (2.000 €) para los autónomos de nueva constitución empadronados en Sant Vicenç de Castellet que inicien una actividad en el municipio y que alquilen un local dentro del municipio para desarrollar su actividad.

3.2 Cuantía total y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2024 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será cinco mil euros (5.000,00 €) e irá a cargo de la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

- 14.433.470001 Subvenciones personas autónomas por el fomento del emprendimiento..... 5.000,00 €

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria es la correspondiente a la descrita en su punto 9 de las bases generales, siendo lo de concurrencia no competitiva, y hasta agotar la consignación presupuestaria.

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Para ser beneficiarios de estas subvenciones, habrá que cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 3 meses antes del inicio del alta de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Mantener el empadronamiento durante el año de la concesión de la subvención, y, como mínimo, hasta la aprobación de la justificación.
- c) Haber iniciado una actividad económica entre el 1 de diciembre del 2022 y el 30 de noviembre del 2024.
- d) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria
- e) No haber estado nunca beneficiario/aria de la misma asignación económica objeto de esta solicitud.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Presentación de las solicitudes

6.1. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el 30 de noviembre de 2024 o hasta que se agote el crédito disponible.

6.2. Lugar y forma de presentación

Las solicitudes de las subvenciones objeto de la presente convocatoria conjuntamente con la documentación exigida en su punto 6.3 se tienen que presentar al registro general del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet por vía telemática a través de la instancia genérica a la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntando los modelos normalizados. En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

6.3. Documentación a aportar

La solicitud se tendrá que presentar con modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, junto con la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.
- b) Fotocopia del alta al censo del RETA, del epígrafe en el cual se ha tramitado el alta a los efectos de la Seguridad Social.
- c) Certificado de vida laboral del solicitante.
- d) Declaración de que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable.
- e) Copia del contrato de compraventa o alquiler del local situado en el municipio, si procede.
- f) Certificados que acrediten que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat de Catalunya.
- g) Declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones relacionadas en su punto 5 de las bases generales.
- h) Declaración responsable de cumplir con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
- i) Declaración responsable de no haber estado nunca beneficiario/aria de la misma subvención objeto de esta solicitud.
- j) Modelo de domiciliación de pagos (formado papel) que encontrará en el apartado 'Documentos' o certificado de titularidad bancaria (trámite disponible en su banca electrónica).
- k) Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
- l) Acreditación de disponer de una dirección electrónica.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido en su solicitud.

8. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la Concejalía de Promoción Económica y Ocupación, y la resolución, acordando o denegando las subvenciones, se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

El órgano instructor realizará de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y emitirá informe en el cual conste expresamente que de la información que obra en poder del Ayuntamiento se desprende que los

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y que servirá de base para la propuesta de resolución, así como cualquier otra circunstancia relevante por el procedimiento.

Emitido el informe por parte del órgano instructor, se convocará la Comisión de Evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- Presidente: Técnico de Promoción Económica.
- La Ingeniera municipal o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- Secretario: un miembro del personal administrativo adscrito al área de Territorio y Desarrollo.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe-propuesta de resolución en el cual se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que será transmitida a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para el otorgamiento o denegación de las subvenciones.

9. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento establecido de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

10. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley | 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes, únicamente se tendrán en cuenta la presentación completa de los documentos requeridos en su punto 6 y el cumplimiento de los requisitos expuestos en su punto 5.

12. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sant Vicenç de Castellet, 7 de octubre de 2024

El alcalde, Daniel Mauriz i Vidal

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

Subvenció per a autònoms de nova creació, 2024.

BDNS(Identif.): 789378.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789378>.

Convocatòria per la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a autònoms/es de nova constitució de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2024.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució com a professionals autònoms per tal de fomentar l'emprenedoria.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410109506 de data 17 de juny de 2024.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu fomentar l'emprenedoria en el municipi com a professionals autònoms.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre el 1 de desembre de 2022 al 30 de novembre del 2024.

3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar l'emprenedoria a través d'ajudes per a autònoms/es en nova constitució.

3. Quantia de les subvencions

3.1. Quantia individualitzada de la subvenció

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 11 de les bases generals, les quals són:

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi.

- Dos mil euros (2.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.2. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470001 Subvencions persones autònomes pel foment de l'emprenedoria..... 5.000,00 €

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 9 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- Haver iniciat una activitat econòmica entre l'1 de desembre del 2022 i el 30 de novembre del 2024.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària
- No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2024 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

6.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.3. Documentació a aportar

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La sol·licitud s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
- c) Certificat de vida laboral del sol·licitant.
- d) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
- e) Còpia del contracte de compra-venta o lloguer del local situat al municipi, si s'escau.
- f) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
- g) Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 5 de les bases generals.
- h) Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- i) Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
- j) Model de domiciliació de pagaments (format paper) que trobarà en l'apartat 'Documents' o certificat de titularitat bancària (tràmit disponible en la seva banca electrònica).
- k) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- l) Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Vicenç de Castellet, 7 d'octubre de 2024

L'alcalde, Daniel Mauriz i Vidal