



ANUNCI

S'anuncia que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Abrera, en sessió ordinària celebrada el 21 de maig de 2024, adoptà, entre altres, el següent acord:

"Vista l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2023, aprovada per Decret d'Alcaldia 2023-2137 de data 30.01.2023 publicada al BOP de data 10.11.23 i DOGC de 10.11.23, de conformitat amb el que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que a l'esmentada Oferta Pública d'Ocupació figuren inclosos dos llocs de treball de caporal a la Policia Local mitjançant procés selectiu, per promoció interna escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, Escala bàsica, classe caporal Policia Local, Grup C1.

Atès que cal endegar el procés selectiu per tal d'ocupar les esmentades places mitjançant procés de selecció, prèvia aprovació de les corresponents bases que regiran la convocatòria.

Atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia en aquesta Junta de Govern Local, mitjançant decret d'Alcaldia 2023-1341, de data 27 de juny de 2023, i publicada

En virtut de tot el relacionat anteriorment, el Regidor de Gestió de les Persones proposa a la Junta de Govern Local el següent acord,

ACORD

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció 663/2024, de 2 places de Caporal de Policia Local, per promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2024, que figuren en document annex.

Segon. Publicar les bases íntegrament al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>), al web de l'Ajuntament d'Abrera (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>) i al Butlletí Oficial de la Província, i publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC i al BOE. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web municipal.

Tercer. Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC."

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, a 1 d'octubre de 2024

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PI-F-X3_CO DE 2 PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL PER PROMOCIÓ INTERNA I CREACIÓ DE BORSA

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés i convocatòria de DOS (2) places vacants de CAPORAL DE POLICIA LOCAL pel sistema de promoció interna. Expedient 663/2024

Les dos places resten incloses dins l'Escala d'Administració Especial, sotsescala de serveis especials, Escala Bàsica, Classe Caporal Policia Local, Grup C1, complement de destí 17 i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent, les quals figuren a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per Decret d'Alcaldia 2023-2137 de data 30.10.2023, publicada al BOP de data 10.11.2023 i DOGC de 10.11.2023, en aplicació del que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Base 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que aportin: - Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al



requerit en el procés de selecció convocat per una administració pública. En cas de tractar-se de proves realitzades en processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Abrera, les persones aspirants poden indicar a la seva sol·licitud en quin procés selectiu van superar aquesta prova, sense que sigui necessari aportar certificat. Certificat que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori: Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

e. Tenir un mínim de 2 anys de antiguitat como funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior.

f. Estar en situació administrativa de servei actiu a la policia local d'Abrera.

g. Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. Requeriment segons l'establert a la disposició transitòria setena de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

h. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

i. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

j. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local d'Abrera.

k. Comprometre's a portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.

l. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

m. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 3.12 de la convocatòria.

2.2 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3 Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Servei de Gestió de les Persones original i una fotocòpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

2.4 Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Abrera, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

2.5 El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Base 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'altra administració pública que no sigui l'Ajuntament d'Abrera, caldrà fer tramesa de la còpia del document acreditatiu de presentació a l'administració pública

corresponent, a l'adreça de correu informacio@abrera.cat, amb l'assumpte: CAPORALS DE POLICIA LOCAL 2023 – Acreditació de sol·licitud de participació en registre electrònic d'una altra administració, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores. Caldrà sol·licitar cita prèvia a l'OAC per poder realitzar aquesta tramitació de forma presencial.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona, al tauler de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament (<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les bases seran publicades en tots dos mitjans. Al BOE es publicarà l'anunci de la convocatòria amb determinació de la data de publicació al BOP i DOCG. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al taulell de la seu electrònica.

3.3. Per ser admès a les proves selectives hauran de declarar que compleixen tots el requisits de participació de la convocatòria de la base segona, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segon s'indica en els següents punts d'aquestes bases.

Per registre presencial a l'Ajuntament d'Abrera caldrà aportar sol·licitud i declaració de responsabilitat, conforme els documents incorporats al web municipal, apartat oferta pública d'ocupació i el procés corresponent a la present convocatòria (<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

Les sol·licituds presentades per registre electrònic de la mateixa manera que recull la sol·licitud presencial han de contenir com a mínim les següents dades:

A) EXPOSICIONS I DECLARACIONS:

Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.

Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Que dono el meu consentiment a l'Ajuntament d'Abrera perquè quan ho consideri oportú entre el període comprès entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionari de carrera pugui consultar les dades que consten d'antecedents penals sobre la meua persona al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

B) **TITULACIÓ:** Indicació de la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona.

C) **EXEMPCIÓ DE LA PROVA DE CATALÀ:** És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en el termes previstos a la base segona.

D) En cas de no acreditar el català, indicar expressament: NO ACREDITO NIVELL



DE CATALÀ

E) Petició expressa de ser admès/a a la convocatòria referida.

F) DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT

NOM I COGNOMS:

DATA DE NAIXEMENT:

NIF:

ADREÇA:

TELÈFON:

Declaro, sota la meva responsabilitat que:

- Prenc el compromís de portar armes de foc, segons bases per a la cobertura de dos caporals de policia de l'ajuntament d'Abrera.
- Prenc el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local d'Abrera.
- Declaro responsablement no haver estat mai separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.

- Declaro de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable. Abrera, a data de la signatura electrònica

Signatura,

NOM I COGNOMS

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona.

3.6. Tots els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en la fase de concurs només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició, en el termini de dos dies laborables a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

3.7. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol canvi de les mateixes.

3.8. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha



inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.9. La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

3.10. Consulta de documents en poder d'altres administracions:

En relació al requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base segona d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament d'Abrera consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia quan ho consideri oportú durant el període comprés entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, si és el cas.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud de participació, on diu "m'oposo a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar el certificat d'antecedents penals en qualsevol moment que se li requereixi per fer-ho.

En el cas que d'oposar-se de forma expressa a la consulta d'antecedents penals per part de l'Ajuntament, l'aspirant convocat a l'entrevista que es durà a terme en la quart prova, haurà de presentar-ne aquests, davant el Tribunal de Selecció, el mateix dia i hora en què sigui convocat, de forma contrària no es procedirà a la realització d'aquesta, restant exclòs del procés de selecció.

3.11. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'Abrera amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participar en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveu les bases de la convocatòria. Tret l'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

3.12. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2023, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en to cas:

1. Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT mitjançant:



Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat, mitjançant transferència bancària, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

2. Si la complementació és PRESENCIAL:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat, mitjançant transferència bancària, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.13. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

1. Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant transferència, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

2. En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article

5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica. Aquest certificació ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

4. Taxa de participació en el procés selectiu:

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

L'import de la taxa del present procés de selecció és de 20 euros.

3.14. Devolució de taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició



nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió les persones aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i al taulell de la seu electrònica. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

4.7. Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera: <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>.

4.8. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base novena.

Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador es constituirà per un nombre senar de membres designats per la corporació i format per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretària: Una persona funcionària del Servei de Gestió de les Persones, que actua amb veu i sense vot.

5.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del



secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.3. La designació del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i el web municipal, juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.7. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà com a mínim la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

5.8. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Base 6a.- CONVOCATÒRIA DE LES PROVES I DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera: <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>.

De conformitat amb el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 7.
2. Fase de concurs, previst a la base 8.
3. Curs de Capacitació de Caporal a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la base 12.
4. Període de pràctiques, previst a la base 13.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 8 d'aquest text, durant el curs a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa



d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça informacio@abrera.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica informacio@abrera.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Base 7a. FASE OPOSICIÓ

7.1 Coneixement de la llengua catalana: Aquesta prova la duran a terme les persones candidates que no acreditin el nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Consistirà en superar exercicis escrit i/o orals en funció del nivell exigít. Prova eliminatòria, la puntuació serà apte o no apte.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària o laboral, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.



7.2 Avaluació de coneixements.

Avaluació sobre els coneixements que formen part del temari que s'allista a l'annex I.

Exercici: Resolució d'un exercici teòric i/o pràctic, sobre la part específica del temari, annex I.

Les persones aspirants que no assoleixin 10 o més punts en aquest primer exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

L'avaluació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts

El tribunal decidirà el temps d'execució de l'exercici, així com el contingut de la prova i els criteris de correcció. També podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

7.3 Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i en una entrevista per competències. Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a superada o no superada, essent eliminatòries del procés en cas de qualificació "no superada".

Consistiran en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

7.3.1 Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 3 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones



aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà superada / no superada.

7.3.2 Prova de personalitat

Consistirà en un test psicotècnic orientat a avaluar el perfil de personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà de superada / no superada.

7.3.3 Prova competencial

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a caporal de policia en especial les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90. (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà de superada / no superada.



7.3.4 Entrevista competencial

L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial puntuable fins a un màxim de 15 punts, a la qual s'haurà d'obtenir 7,5 o més punts per superar la prova, essent també en aquest cas eliminatori del procés. En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal.

Tindran una durada de 50 minuts aproximadament, relacionada amb les funcions pròpies de caporal. Les competències a valorar seran les següents:

- MOTIVACIÓ I IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ, RESPONSABILITAT I DEDICACIÓ
- INFLUÈNCIA EN EL GRUP I COMUNICACIÓ
- SOLUCIÓ DE PROBLEMES I PRESA DE DECISIONS
- LIDERATGE O DIRECCIÓ DE PERSONES
- DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS
- ORIENTACIÓ AL CIUTADÀ

Aquesta entrevista estarà estructurada a partir d'un guió presentat i validat amb caràcter previ pel Tribunal Qualificador del present procés selectiu.

Consistirà en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements, competències i recursos personals de cadascuna de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies de CAPORAL descrites anteriorment.

Així mateix, la prova contempla la presentació de casos o incidents on no es valora el coneixement tècnic, si no les habilitats i recursos personals dels que es disposa per tal de fer front a aquest tipus de situacions o incidents en base al perfil competencial descrit anteriorment.

La puntuació final en aquesta prova s'obtindrà a partir d'una graella de valoració estructurada, validada amb caràcter previ amb el Tribunal Qualificador. Totes les competències descrites anteriorment tenen el mateix pes percentual en la nota final, essent en aquest cas un màxim de 15 punts en total.

Aquelles candidatures que no obtinguin una puntuació final de 7,5 punts o superior, seran excloses del procés selectiu.

Base 8a. FASE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No es pot atorgar cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La data màxima a efectes de meritació serà el darrer dia de presentació d'instàncies. Després d'aquesta data només s'acceptaran



Ajuntament d'Abrera

documents que ampliïn la documentació ja presentada, en cap cas documentació referida a nous mèrits. La puntuació màxima a atorgar serà de 8 punts, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional (màxim 3 punts):

A) Antiguitat (article 23.2.a del Decret 233/2022, de 25 de setembre)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament d'Abrera per cada mes complert 0,02 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local cada mes complert 0,01 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.3 Per tasques de caporal interí a la Policia Local d'Abrera, 0,04 punts per mes treballat fins a un màxim d'2.

L'experiència laboral en altres administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.

Pel que fa a l'experiència en l'Administració convocant (certificat de serveis prestats) i l'acreditació d'haver estat nomenat com a caporal interí a la Policia Local d'Abrera, no caldrà aportar documentació acreditativa, perquè ja esta en possessió de l'Ajuntament.

Formació professional (màxim 2 punts):

Segons l'article 23.2.c del Decret 233/2002 els cursos de formació i perfeccionament només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

Únicament es valoraran els cursos realitzats els darrers cinc anys a partir de la darrera data de presentació d'instàncies i els realitzats fins aquesta data.

A) Cursos realitzats amb aprofitament, organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Diputació, fins a un màxim de 2,5.

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0,3 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0,4 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0,5 punts.

B) Cursos, relacionats amb la professió, impartits per altres centres, amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0.1 punts.





- Per cada curs de 26 a 50 hores 0.2 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0.3 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0.4 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i si es possible el programa formatiu. En el cas que no constin el número d'hores del curs es puntuarà amb el mínim.

Els cursos que estiguin reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Diputació l'aspirant haurà de portar la documentació que els acredita com a tals, en cas contrari es puntuaran segons el barem B

Els cursos que no tinguin certificat d'aprofitament no es puntuaran.

En relació amb aquest mèrit, cal tenir present que, d'acord amb l'article 23.2.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i quan es tracti d'accedir a les categories que impliquin comandament, es valoraran amb els mateixos criteris les publicacions i l'activitat docent desenvolupada pels i per les aspirants.

Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0.5 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punt.

- Per al nivell de català (C1) 0.3 punts
- Per al nivell de català (C2) 0.5 punt

Felicitations i distincions (màxim 1,5 punt)

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies de la plaça.

Per cada felicitació del propi cos o equivalent d'altres cossos 0,25 punts

Per cada medalla al mèrit o equivalent 0.50 punts

Titulacions acadèmiques (màxim 1 punts)

Diplomatura, Llicenciatura o Grau Universitari 0.5 punts Màster Universitari 1 punts

El tribunal podrà demanar comprovacions dels mèrits al·legats de caràcter pràctic o teòric o amb la documentació addicional que consideri necessària per valorar i verificar la capacitat i l'adequació al lloc o plaça a proveir.

Base 9a. PROVES MÈDIQUES

Les persones proposades pel Tribunal, previ al seu nomenament, seran convocades per



sotmetre's al reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius qualificats que qualificarà la persona aspirant com a apte/a o no apte/a.

En el cas que la persona fos declarada no apte/a s'avisarà a la següent persona per ordre de puntuació. La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada pel seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques

Base	10a. DE	RESULTAT DOCUMENTS	FINAL I PEL NOMENAMENT	PRESENTACIÓ
------	------------	-----------------------	---------------------------	-------------

10.1.- Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la web de l'Ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests superi el de les places convocades.

10.2.- En cas d'empat en la puntuació es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.3.- Les persones aspirants proposats/des han de presentar al Servei de Gestió de les Persones, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 4.

10.4 Les persones proposades estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en el seu anterior nomenament i que obren al Servei de Gestió de les Persones.

10.5.- Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 4, no podran ser nomenades.

10.6.- En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi superat totes les proves i que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

10.7.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Base 11a. PROPOSTA NOMENAMENT

11.1 En el termini d'un mes, el/la President/a de la Corporació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que



sigui conforme a les bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant a la persona seleccionada.

11.2 Els nomenaments es publicaran en el diari oficial de la província de Barcelona (BOPB). Una vegada publicat el nomenament, és disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la pressa en possessió de la plaça. La manca de pressa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 12a. CURS SELECTIU DE L'INSTITUT DE SEGURETA PÚBLICA DE CATALUNYA

Consisteix en la superació del Curs de Capacitació de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Capacitació de Caporal serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants nomenades funcionaries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

Base 13a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

La realització d'un període de pràctiques al municipi d'Abrera és una prova obligatòria i eliminatòria, per aquelles persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a.

El període de pràctiques serà de 12 mesos de durada, dividit en períodes avaluable de 4 mesos.

Les persones aspirants hauran d'obtenir avaluacions positives en tots els períodes. En el cas que els informes de les persones avaluadores siguin desfavorables, el tribunal podrà proposar el cessament de la persona funcionaria en pràctiques, sense necessitat d'esgotar el període de 12 mesos.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dos comandaments supervisors de la Policia Local, que han de presentar una proposta quadrimestral d'avaluació de les persones aspirants:

L'informe de valoració de pràctiques ha de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts pels 6 ítems:



ASPECTES CONDUCTUALS DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

1. Professionalitat
 - Aplicar correctament els coneixements i els procediments establerts
 - Pren les decisions adequades
 - Sap actuar amb la rapidesa necessària
 - Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments
 - Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta
2. Superació en el treball
 - Aprenentatge permanent. Mostra interès per adquirir nous coneixements
 - Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques
 - Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats
3. Relacions amb la comunitat
 - Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania
 - És educat, respectuós/sa i mostra bona imatge.
 - Es guanya el respecte de la ciutadania i els companys
 - És tolerant amb les persones que pensen diferent
4. Integració en el cos
 - És ben acceptat pels altres
 - Col·labora amb els companys a qualsevol dels nivells jeràrquics.
 - No crea conflictes
 - S'adapta a diferents situacions que es plantegen
5. Trets de caire personal
 - Mostra confiança en si mateix
 - Mostra autonomia per efectuar determinades tasques
 - Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instrucció
 - Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones
 - Com a caporal, lidera el seu grup de treball
6. Compromís professional
 - Mostra implicació i compromís cap a les necessitats i prioritats de la Ciutat, l'Ajuntament i la Policia Local.
 - Accepta i aconsegueix les normes i les ordres directes
 - Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
 - Incidència en l'absentisme laboral.
 - Té cura de la seva imatge.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per



guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

Durant la realització del curs preceptiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants

poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució precedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Base 14a. BORSA DE TREBALL.

Els integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat temporals com a funcionaris interins. Per a contactar amb els/les aspirants es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Servei de Gestió de les Persones dins del termini de 24 s'entendrà que rebutja l'oferta.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació, excepte si acredita que es troba en situació laboral activa de durada superior a la que se li ofereix, i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball. Tot i això, en cas que es produeixi aquesta situació quan hi hagi una necessitat de contractació i no restin més aspirants a la borsa es podrà proposar a aquest/a aspirant l'oferta de feina mentre no es constitueix una nova borsa.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi el nomenament temporal tornarà a



ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la relació laboral sigui per voluntat del/de la treballadora, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a informacio@abrera.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període l'aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora a l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a informacio@abrera.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova, i deixarà sense efecte qualsevol borsa anterior amb les mateixes característiques que pogués existir.

Base 15a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Base 16a. Incidències i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.



El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la

impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Qualsevol persona que participi en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera podrà fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat. Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1 d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Base 17a. Notificacions i acceptació bases



Amb la participació en el present procés selectiu, els aspirants autoritzen a l'Ajuntament d'Abrera que les notificacions dels actes administratius singulars emeses amb ocasió de qualsevol relació laboral i/o funcional que els aspirants puguin tenir amb l'Ajuntament d'Abrera com a conseqüència del present procés selectiu, siguin efectuades per mitjans electrònics.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les

Base 18a. Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta definitiva del Tribunal qualificador.

Base 19a. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Abrera informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Abrera. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Gestió de les Persones.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament d'Abrera o bé exercir-lo a través de la



web municipal.

ANNEX I. TEMARI

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat

7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics: concepte.
11. L'organització pròpia de l'Ajuntament d'Abrera.
12. Coneixement del municipi de Abrera I. Característiques físiques i demogràfiques, geogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.
13. Coneixement del municipi de Abrera II. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
14. Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de terrasses i vetlladors de bars i restaurants
15. Ordenança reguladora de la tinença d'animals
16. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
17. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
18. El codi d'ètica de la policia de Catalunya II: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
19. El Codi europeu d'ètica de la policia del Consell d'Europa.
20. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.
21. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
22. - El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La llei de policies locals de Catalunya. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
23. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.

24. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
25. La funció policial en la investigació de delictes
26. La funció policial en seguretat viària i trànsit. La Llei de seguretat viària.
27. Reglament general de circulació.
28. Reglament general de conductors.
29. La ordenança municipal reguladora de la circulació de vianants i vehicles.
30. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.





31. La detenció. El tractament dels detinguts.
32. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
33. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
34. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
35. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
36. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal I. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública.
37. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal II. Capítol IV delictes contra la seguretat vial. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
38. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
39. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I Drets, deures i principis rectoris; Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III drets i deures lingüístics. Títol II De les institucions. Capítol VI El Govern local.
40. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.

ANNEX 2 REVISIÓ MÈDICA

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS



Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

S'exclouran alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del exercici de la funció policial del servei encomanat o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

3.2. SISTEMA CARDIOVASCULAR

Hipertensió arterial manifesta i no controlada i cardiopaties que dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

Es realitzarà ECG i en el cas de dubte, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4. APARELL DIGESTIU

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció. Qualsevol patologia de l'aparell digestiu que impedeixi o dificulti el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.5. DERMATOLOGIA

Cicatrïus que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la

convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

Alteracions de l'audició i la fonació que impedeixin o dificultin les funcions pròpies del lloc de



treball.

3.7. ULLS I VISIÓ

Disminució de l'agudesia visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica. Qualsevol alteració del camp visual o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que impedeixin o dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball. Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc de treball.

4. ANALÍTICA

Hemopaties i malalties infecto-contagioses. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits. En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base que pugui limitar o dificultar el correcte desenvolupament de la funció del lloc de treball. El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i basar-se en els valors de referència del laboratori que realitza les proves analít

