

ANUNCI

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en sessió ordinària de data 30 d'abril de 2024, va adoptar entre d'altres, l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de gestió de la deixalleria municipal, concretament a l'article 5, que es va sotmetre a informació pública per un període de 30 dies. Transcorregut aquest termini, no es va presentar cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa en data 28 de juny de 2024 es va aprovar definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tràmit que ara s'acompleix, tal com disposa l'article 178.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

PREÀMBUL

El concepte de deixalleria com a un element de gestió de residus municipals l'introdueix a Catalunya la Llei 6/1993, de 15 de juliol, Reguladora de Residus.

L'any 1995 l'activitat fou assumida expressament per l'Ajuntament com a pròpia per mitjà de la tramitació prèvia de l'expedient de creació del servei ja que aquestes instal·lacions foren pensades com a punts de recollida de residus especials en petites quantitats, residus voluminosos, i altres fraccions per a les quals no existien recollides específiques al carrer i permetia complementar així el sistema de recollida dels residus municipals.

Inicialment el servei fou delegat a la Mancomunitat Alt Penedès-Garraf, tanmateix l'any 2005 en ús de les facultats conferides per l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament decidí de gestionar i explotar de manera indirecta aquest servei a través de la modalitat de concessió.

A partir de març de 2015, arrel de la modificació del text refós de la Llei Reguladora de Residus, es va ampliar el concepte de deixalleria per incloure-hi la reutilització de productes, moment en el qual la regidoria de gestió de residus l'Ajuntament de Sant Sadurní començà a planificar l'evolució del servei de deixalleria per tal que esdevingués el futur Punt Verd de Sant Sadurní d'Anoia.

Per a redactar el present Reglament s'ha utilitzat com a referència la «Guia d'Implementació i Gestió de Deixalleries» publicada per l'Agència de Residus de Catalunya l'abril del 2021, ja que és l'eina que unifica els criteris de gestió de les deixalleries de Catalunya. Així mateix, s'han tingut en compte les prescripcions tècniques de la LLICÈNCIA AMBIENTAL per a l'exercici de l'activitat dedicada a deixalleria (Annex II codis 10,2 i 10,8) i la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria municipal (recinte interior i entorns); la culminació de la seva transformació en servei de Punt Verd; i determinar les relacions entre el gestor del servei i els usuaris d'aquest, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu dels residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària.

Article 2.- Objectius del servei de deixalleria

Els objectius fonamentals a assolir pel servei de la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la bossa d'escombraries domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runa, voluminosos, residus especials, etc).
- Culminar la transformació del servei de deixalleria en un Punt Verd.
- Considerar el seu entorn immediat com a part de l'equipament.
- Esdevenir un centre permanent d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials a través d'un Pla d'Educació Ambiental.
- Facilitar un espai de preparació per a la reutilització i un mercat d'intercanvi per transformar els residus en subproductes.

Article 3.- Definició de l'equipament

La deixalleria de Sant Sadurní d'Anoia ofereix servei exclusivament al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, amb una població de 12.840 habitants l'any 2021.

L'equipament, del tipus mitjà, va ser inaugurat l'any 1995 i va ser ampliat l'any 2011.

Compta amb una superfície de dos mil dos-cents setanta cinc metres quadrats (2.275m²) i es troba ubicada al p.k. 1,2 de la Carretera de Masquefa (BV-2241).

L'equipament es divideix en dos espais:

- **Recinte interior:** inclou tot l'espai de propietat municipal que queda comprès dins la tanca actual de la deixalleria. L'Ajuntament es reserva la potestat de poder modificar el seu perímetre en cas de futures ampliacions de servei i instal·lacions.
- **Entorn:** inclou els terrenys públics que conformem la tanca d'accés paral·lela a la carretera i els camins d'accés i perimetrals a la deixalleria que queden afectats per l'abocament de residus i altres actes incívics derivats de la presència de les instal·lacions.

Article 4.- Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia.

Article 5.- Modalitat de gestió

La deixalleria serà gestionada per una empresa externa mitjançant un contracte administratiu de serveis.

CAPÍTOL II.- PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 6.- Persones usuàries de la deixalleria

Les persones usuàries potencials de la deixalleria són tots els ciutadans i ciutadanes empadronats i/o propietaris d'immobles i els titulars d'activitats comercials.

També podran fer ús de la deixalleria, sempre que comptin amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, aquelles activitats industrials que generin residus que per volum i composició siguin assimilables a urbans. També els petits constructors que realitzin obres menors al municipi, prèvia obtenció de les llicències corresponents.

Serà possible l'ús del servei per part de persones usuàries d'altres municipis prèvia signatura d'un conveni entre ambdós ajuntaments que reguli les condicions d'aquest ús.

Article 7. Drets de les persones usuàries

Els drets de les persones usuàries seran els següents:

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus dins de l'horari establert.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
- Ser informats i atesos per la persona encarregada de la deixalleria de manera diligent i col·laboradora.

- Poder utilitzar el mercat d'intercanvi.

Article 8.- Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries del servei de la deixalleria estan obligades a complir amb les següents obligacions:

- Facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició de persona usuària, així com les dades dels residus que aporta.
- Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà les persones usuàries informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- No deixar els residus a la via pública, al costat de l'accés de la deixalleria o als seus entorns.
- Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
- Lliurar i/o transportar residus en elements de manera estanca o que no puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
- Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions de la persona responsable, persona encarregada o persona operària i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que aquest fet es produeixi, la persona usuària està obligada a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació, així com a assumir els perjudicis que es derivin de l'abocament impropiedat de materials en el contenidor que correspongui.
- Aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries sense provocar perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle, i, en cas d'accedir a les instal·lacions amb animals de companyia dur-los correctament lligats.
- Respectar la prohibició de fumar dins les instal·lacions.
- Respectar la prohibició d'accedir a la zona de buidatge dels contenidors.
- Utilitzar els subproductes del mercat d'intercanvi per a us particular i sense cap finalitat lucrativa.

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 9. Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials:

- **Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri**, evitant que es trenquin en manipular-los.
- **Bateries**, que s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.
- **Residus especials en petites quantitats** (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.). No s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.
- **Piles**.
- **Electrodomèstics amb CFC**, evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.
- **Oli mineral i oli vegetal usat**, que no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.
- **Altres especials** (aerosols, radiografies, etc.) que s'acordin entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament.

Residus municipals valoritzables:

- Vidre d'envasos, vidre pla, ampolles de cava, etc.
- Paper i cartró.
- Ferralla.
- Plàstics.
- Fusta.
- Roba i tèxtils.
- RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics).
- Voluminosos: mobles, matalassos, etc.

- Residus verds: restes de poda i de jardineria.
- Pneumàtics s'entén com a tal només la coberta de cautxú (sense la llanta).
- Altres residus que s'acordin entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Article 10. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus industrials i especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Restes de menjar.
- Deixalles o fentes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.
- Residus amb amiant, a no ser que l'administració i l'empresa gestora acordin el contrari.
- Materials sense classificar.

Per a materials no especificats en cap llista, l'encarregat de la deixalleria tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 11. Taxes

Per als domicilis i particulars el cost del servei de deixalleria s'incorpora dins la taxa de residus.

A les oficines, comerços, petits industrials i petits constructors el servei pot tenir una taxa específica, un preu públic o un cost addicional sí es superen els límits màxims anuals que es defineixen en l'article 11. Aquest cost s'establirà en funció del que marquin les ordenances fiscals vigents.

Article 12. Límit d'aportació de residus

En les prescripcions tècniques de la Llicència de la deixalleria s'hi estableixen les capacitats màximes de gestió anual i capacitats màximes d'emmagatzematge per a cada tipologia de residu. A continuació es mostra la taula resum:

GRUP DE RESIDUS SEGONS PERILLOSIATAT	CAPACITAT MÀXIMA DE GESTIÓ ANUAL (TN/ANY)	CAPACITAT MÀXIMA D'EMMAGATZEMATGE (TN)
Residus perillosos	31	22
Residus no perillosos	2158,5	256
Residus d'aparells elèctrics i electrònics perillosos	38,4	8
Residus d'aparells elèctrics i electrònics no perillosos	13,2	4
TOTAL	2241,1	290

Per poder complir aquests requisits s'estableixen els límits màxims diaris i anuals que els/les usuaris/es de la deixalleria poden aportar de cada tipologia de residu:

TIPOLOGIA	Límit absolut diari	Límit absolut anual
Àcids i bases	10 litres	20 litres
Acumuladors i petites bateries	10 unitats	120 unitats
Aerosols	10 unitats	60 unitats
Ap. Electrònics	2 unitats	24 unitats
Bateries de plom	5 unitats	20 unitats
Butà	2 unitats	6 unitats
Caixes de plàstic	10 unitats	100 unitats
Càpsules cafè	100 unitats	Sense límit
Dissolvents	5 Kg	15 Kg
Electrodomèstics sense CFC	2 unitats	24 unitats
Envàs de vidre	30 kg	Sense límit
Envasos a pressió	5 unitats	15 unitats
Envasos contaminats	5 unitats	60 unitats
Envasos lleugers	3 kg	Sense límit
Ferralla	1.000 kg	Sense límit
Fitosanitaris	10 litres	60 litres
Fluorescents	5 unitats	60 unitats
Fustes	350 Kg	1750 Kg
Matalassos	1 unitats	5 unitats
Neveres i aparells amb CFC	3 unitats	12 unitats
Oli motor	10 litres	40 litres
Oli vegetal	8 litres	Sense límit
Palets de fusta	5 unitats	15 unitats
Pantalles i monitors	3 unitats	12 unitats
Paper i cartró	250 kg	Sense límit
Piles	50 unitats	300 unitats
Pintures	25 Kg	150 Kg
Plàstic dur	100 Kg.	300 Kg.
Plàstic retràctil	25 kg	100 kg
Pneumàtics	4 unitats	16 unitats
Radiografies	5 unitats	15 unitats
Rebuig	30 kg	750 kg
Restes de poda	200 kg.	800 kg.
Roba	30 kg	Sense límit
Runa	200 kg	1000 kg
Toners i tintes	5 unitats	30 unitats
Vidre ampolla cava	50 kg	Sense límit
Vidre pla	100 Kg.	500 Kg.
Vidre pla impur	100 kg	500 kg
Voluminosos	200 Kg.	1000 Kg.

Els serveis municipals no estan subjectes als límits anteriors a excepció de que l'encarregat/a de la deixalleria valori que es pot perjudicar el servei als domicilis. En aquest cas i, de forma puntual, estaran subjectes al límit diari però no a l'anual.

Article 13. Horari i dies de servei

El servei de la deixalleria es mantindrà obert en l'horari que es presenta a continuació:

- Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: de 08:30h a 13:30h i de 16:00h a 18:00h.
- Dijous: de 08:30h a 18:00h.
- Dissabtes: de 8:30h a 13:30h.
- Diumenges: de 10:00h a 14:00h.
- Tancat: els festius del calendari laboral de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, així com el dissabte Sant i les tardes dels dies 24 i 31 de desembre.

L'horari del mercat d'intercanvi és el mateix que el de la deixalleria fixa.

L'horari establert inicialment es podrà modificar sense haver d'aprovar un nou reglament, amb el previ acord entre l'Ajuntament i el gestor de la deixalleria, i sempre justificat en l'experiència de funcionament i les necessitats del servei.

Article 14. Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria haurà de garantir:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació.
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- El control general de funcionament de la deixalleria i del mercat d'intercanvi.
- L'atenció, la informació i l'educació ambiental a les persones usuàries.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment.
- El contacte amb els gestors i transportistes de residus.
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.
- L'avís a l'Ajuntament de qualsevol anomalia.
- La prohibició de l'entrada d'usuaris que no resideixin en el terme municipal ni en cap municipi amb conveni per la utilització
- La prohibició de l'entrada dels usuaris a la zona de residus especials.

Article 15. Funcionament general de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, haurà de comprovar, mitjançant els plafons informatius de l'entrada, si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- A posteriori, col·locarà el vehicle davant la barrera i accionarà el mecanisme d'obertura mitjançant la targeta magnètica o l'element que es defineixi en cada moment, donant sempre la prioritat als vehicles de sortida.
- Col·locarà el vehicle sobre la bàscula i donarà la targeta al personal del servei per tal d'identificar el lloc d'empadronament i el tipus de residu.
- En els casos de petites quantitats i de diferents residus en un mateix vehicle es procedirà a identificar, o bé unitats, quant correspongui, o a pesar de forma individualitzada el material aportat.
- Posteriorment, llençarà els residus al lloc indicat, i tornarà a ser pesat si s'escau.
- Si es tracta de materials no acceptables, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari i informar-lo del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria o bé en el propi targeter.

CAPÍTOL IV. PUNT D'INFORMACIÓ I SERVEI DE RECOLLIDA ITINERANT DE RESIDUS ESPECIALS: PUNT VERD URBÀ

Article 16. Finalitat del servei

El Punt Verd Urbà consisteix en un vehicle que permet la deposició en petites quantitats dels residus que es llisten a continuació. L'empresa concessionària s'encarregarà periòdicament de traslladar el Punt Verd Urbà de recollida de residus especials a una parada fixa ubicada a la Rambla de la Generalitat.

Els residus que recull són els següents:

- Piles.
- Fluorescents i bombetes.
- Olis vegetals.
- Aerosols.

- Productes especials generats en perruqueries (tints, laques, etc.).
- Altres residus especials (cd's, tòners, etc).
- Tèxtils.

Al mateix temps, el Punt Verd Urbà actua com a Punt d'Informació Ambiental on la ciutadania pot resoldre els seus dubtes pel que fa a la recollida de residus, així com també actua com a canal de comunicació en el desenvolupament de les campanyes previstes en el Pla d'Educació Ambiental.

Article 17. Horari i freqüències

L'horari d'atenció al públic serà:

- Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: de 08:30h a 13:30h i de 16:00h a 18:00h.
- Dijous: de 08:30h a 18:00h.
- Dissabtes: de 8:30h a 13:30h.
- Diumenges: de 10:00h a 14:00h.
- Tancat: els festius del calendari laboral de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, així com el dissabte Sant i les tardes dels dies 24 i 31 de desembre.

L'horari establert inicialment es podrà modificar sense haver d'aprovar un nou reglament, amb el previ acord entre l'Ajuntament i el gestor de la deixalleria, i sempre justificat en l'experiència de funcionament i les necessitats del servei.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 18. Infraccions

1. Sense perjudici del que disposa Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o normativa que el substitueixi, les accions o omissions que contravinguin aquest reglament tenen caràcter d'infraccions administratives, que es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Actitud de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, sempre que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- b) Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o personal de la deixalleria.
- c) Lliurar voluntàriament residus especials de naturalesa diferent a la permesa.
- d) Ometre o falsejar informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- e) Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- f) Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- g) Abandonar residus especials o no admissibles a la porta de la deixalleria o en els seus entorns.
- h) Faltar al respecte a l'encarregat de la deixalleria o a la resta d'usuaris.
- i) Utilitzar la deixalleria sense haver estat donat d'alta a la base de dades d'usuaris.
- j) Obstruir l'activitat de control i inspecció del personal de deixalleria respecte als residus aportats
- k) La reincidència en faltes greus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes greus en el últims 12 mesos).

3. Es consideren infraccions greus les següents:

- a) Abandonar residus no especials a la porta de la deixalleria o en els seus entorns.
- b) Dipositar residus a l'espai d'estacionament del Punt Verd Urbà quan aquest no estigui prestant servei.
- c) Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització del servei.
- d) Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis al servei.
- e) La reincidència en faltes lleus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes lleus en el últims 12 mesos).

4. Es consideren infraccions lleus les següents:

Es consideraran infraccions lleus les faltes que no siguin considerades greus o molt greus i afectin negativament al servei amb caràcter lleu.

Article 19. Responsabilitat

1. Seran responsables de les infraccions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat serà solidària si hi ha varies persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

Article 20. Sancions

Les sancions a imposar són les següents:

- Infraccions lleus, amb multa fins a 600€.
- Infraccions greus, amb multa de 601 a 3.000€.
- Infraccions molt greus: amb multa de 3.001€ a 10.000€.

Article 21. Graduació de les sancions

Les sancions establertes per aquest reglament s'imposaran de manera proporcionada tenint en compte els següents criteris:

- Afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- Alteració del funcionament del servei a causa del fet ocorregut.
- Gravetat del dany causat.
- La possibilitat de reparació i restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de la infracció.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

Article 22. Procediment

Les sancions per infraccions tipificades en aquesta ordenança no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar a les normes establertes als articles 103 a 119 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i d'altra normativa d'aplicació.

Article 23. Òrgan competent

La competència per a la imposició de les sancions per infracció de les normes establertes en aquest Reglament correspon a l'alcalde/ssa que pot delegar o desconcentrar les seves competències en d'altres òrgans de la corporació en els termes fixats per la normativa de règim local.

Article 24. Prescripció d'infraccions

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys, les greus al cap de tres anys i les lleus al cap d'un any, a comptar, en tots els casos, des de l'acabament real de la conducta infractora.

Article 25. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament per part l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia,

plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08770 Sant Sadurní d'Anoia (Barcelona), o mitjançant instància a la Seu Electrònica.

Disposició derogatòria

Resta derogat el Reglament regulador de la gestió de la deixalleria municipal de Sant Sadurní d'Anoia, aprovat definitivament el dia 27 de febrer de 2013.

Alhora, resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest reglament.

Disposició final

La present modificació entrara en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'alcalde-president,

Pere Vernet i Caldú.

Sant Sadurní d'Anoia, 30 de setembre de 2024.