

EDICTE

Expedient d'Actuacions Urbanístiques ENUR/2023/1

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió celebrada el dia 20 de setembre de 2024, adoptà, entre d'altres, els acords següents

«**PRIMER.** APROVAR INICIALMENT la modificació dels articles 28 i 30 dels Estatuts de la Junta de Compensació Provisional del Sector PM-MAZ075 Santa Maria de Mazzarel·lo de Terrassa, que queda amb el redactat següent:

«**Article 28. Funcions del president/a.**

Correspon al president/a:

- a) La representació de l'Entitat.
- b) La proposició d'acords a l'Assemblea General.
- c) L'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.
- d) L'administració dels fons de la Junta de Compensació de forma solidaria amb el Secretari/a.**
- e) Obrir, mantenir i disposar dels comptes i dipòsits en establiments bancaris i de crèdit, de forma solidaria amb el Secretari/a.
- f) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea, dirigir les deliberacions i fer complir els acords.
- g) Autoritzar les actes de l'Assemblea, les certificacions que s'expedeixin i tots els documents que el requereixin.
- h) Exercir la representació de la Junta de Compensació davant l'Administració, així com la Judicial i extrajudicial, atorgant poders, per a l'exercici d'aquesta representació, a favor de terceres persones.
- i) Totes aquelles funcions que siguin inherents al seu càrrec, o li siguin delegades per l'Assemblea General.

Article 30. Funcions del secretari/a-Tresorer/a.

Correspon al secretari/a:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General per ordre del president/a.
- b) Assistir a les reunions de l'Assemblea General, aixecar actes de les sessions, portar el llibre d'actes, així com expedir certificacions amb el vistiplau del president/a.
- c) Per ocupar el càrrec no serà condició ser propietari/a de terreny en el sector, i tindrà veu, però no vot.
- d) Formalitzar els comptes de cada exercici, que hauran de ser sotmeses a aprovació per l'Assemblea General.
- e) Presentar les liquidacions i autoliquidacions d'impostos.
- f) Obtenir, disposar i utilitzar la signatura electrònica o certificat digital de l'Entitat, sent el representant, en aquest cas, de la Junta de Compensació, per a la relació amb les Administracions Públiques per via telemàtica.
- g) L'administració dels fons de la Junta de Compensació de forma solidaria amb el President/a.**
- h) Obrir, mantenir i disposar dels comptes i dipòsits en establiments bancaris i de crèdit, de forma solidaria amb el President/a.**

SEGON. SOTMETRE el document aprovat inicialment a INFORMACIÓ PÚBLICA durant el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i a la seu electrònica municipal, durant el qual podran presentar-se les al·legacions que s'estimin oportunes.

TERCER. NOTIFICAR els presents acords a la Junta de Compensació Provisional del Sector PMMAZ075 Santa Maria de Mazzarel·lo de Terrassa.

QUART. PUBLICAR aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal.»

L'expedient podrà consultar-se en els locals dels Serveis d'Urbanisme, C/ Pantà núm. 20, segona planta, durant l'horari d'atenció al públic, a fi de que en relació a aquest acord, que no és definitiu en via administrativa, puguin fer-se les al·legacions que s'estimin oportunes dins el termini d'audiència concedit, comptadors des de la seva exposició al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

Terrassa, a la signatura electrònica
La Directora dels Serveis d'Urbanisme,
Marta Gómez i Enrich,
per delegació de signatura del Secretari General de l'Ajuntament de data 4 de març de 2024.

Marta Gómez Enrich
- DNI 46754786H
Signat digitalment per Marta
Gómez Enrich - DNI 46754786H
Data: 2024.09.26 17:04:39
+02'00'