



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 de setembre de 2024, per unanimitat, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per la cobertura definitiva, pel sistema de concurs oposició en torn lliure, tres places vacants de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, més dos places addicionals, corresponents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, Agent de la Policia Local, grup C, subgrup C1, així com la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions i/o altres necessitats de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

<<BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DE MANERA DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

PRIMERA. Objecte, justificació de la convocatòria, lloc de treball i funcions

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases és regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs oposició en torn lliure, 3 places vacants d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agents, corresponents al grup C, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C1 de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Les tres places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicades al BOP de data 20 de desembre de 2023 (codi CVE 202310164209) i al DOCG de data 18 de desembre de 2023 (núm. 9062).

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, afegida per l'article 2.2 de la Llei 14/2022, de 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serravinyals	27/09/2024
L'alcalde	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En aquesta convocatòria es podrà incloure un total de 2 places addicionals al procés selectiu, necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar els pròxims dos anys, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, les quals es nomenaran personal funcionari de carrera i es destinaran amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

Així mateix, amb les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, es constituirà una borsa de treball d'interins per a possibles vacants, substitucions i/o necessitats del personal que tindrà una vigència de 2 anys, podent-se prorrogar 1 any més, des de la data de publicació de l'anunci de constitució de la borsa a la web i e-tauler.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. En aquesta convocatòria es reserva 1 plaça per a dones. En el cas que la plaça reservada per dones no es cobreixi, serà ocupada per la persona aspirant que obtingui major puntuació, aplicant els criteris previstos en aquesta disposició i en les presents bases.

Els esmentats llocs de treball tindran assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, els acords subscrits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.

Denominació del lloc de treball	AGENT DE LA POLICIA LOCAL
Titulació mínima requerida	Batxillerat, tècnic/a, equivalent o superior
Grup de classificació	C1
Nivell	14
Coneixements de llengua catalana	Nivell intermedi (B2)
Sistema de selecció	Concurs-Oposició lliure
Règim laboral	Funcionari/ària de carrera
Jornada de treball	A temps complet (35h/set)
Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari.	

Signatura 1 de 1

Rosa Boladeras Serravalle

27/09/2024

L'alcalde



SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu, és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició) de:
 - ✓ Títol de batxillerat;
 - ✓ Tècnic/a;
 - ✓ Titulació equivalent o superior

Els llibres d'escolaritat, els certificats de notes o els certificats d'expedients acadèmics no són vàlids.

En el cas de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria. El resguard de sol·licitud d'homologació no és vàlid.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. El resguard de sol·licitud d'equivalència no és vàlid.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de les Polícies Locals.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. No haver estat condemnat/da per cap delictes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes, l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals corresponent (emès en els últims 3 mesos).

- f) Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aspirant podrà aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència (emès en els últims 3 mesos) o autoritzar i consentir al servei de recursos humans d'aquest Ajuntament a la consulta del mateix mitjançant formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques (model disponible a la seu electrònica).

- g) Tenir una alçada mínima d'1,55m per les dones i d'1,65m pels homes, la qual cosa s'haurà d'acreditar en el certificat mèdic que s'haurà de presentar prèviament a la realització de les proves físiques.
- h) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- i) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- k) Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2 (antic B) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat; en aquest cas la persona ho haurà de fer constar a la sol·licitud, indicant el procés de selecció al que ha participat i l'any de realització de la prova.

Així mateix, estan exemptes de la realització de la prova de català les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per altres Administracions Públiques, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CNL). En aquest cas la persona haurà d'aportar un certificat emès pel CNL o per l'Administració convocant, conforme ha superat una prova de català i amb indicació expressa del nivell.

Els aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud no ho acreditin, hauran de realitzar la prova de català a que es refereix la base vuitena, que serà qualificada d'apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori. No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravinyals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

Els certificats d'haver cursat estudis reglats en llengua catalana no són vàlids.

- l) Haver satisfet els drets d'examen o justificar-ne documentalment l'exempció o reducció. El fet de presentar la sol·licitud, fa d'obligat compliment el pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant en el procés.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, en tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, en cas contrari les persones aspirants que no ho compleixin seran excloses del procés.

TERCERA. Presentació de sol·licituds, termini i documentació

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

El termini de presentació de sol·licituds per part de les persones aspirants serà de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

L'anunci de la convocatòria i les bases també serà publicat íntegrament al web municipal i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de presentar la instància de sol·licitud (segons model i tràmit establert), degudament complimentada i signada, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica, acompanyant-la del justificant de pagament de la taxa i altres documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica – seu.corberadellobregat.cat – Tràmits i gestions – Recursos Humans – Sol·licitud oferta pública de treball policia local

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Dins d'aquest tràmit de la seu electrònica l'aspirant trobarà la documentació, segons model normalitzat, que ha d'aportar: excel de relació de requisits i mèrits i autorització de consulta d'antecedents per delictes sexuals.

- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Cal sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de **18€**, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i dins del termini de presentació de sol·licituds i solament seran retornats per causes imputables a l'administració. Els aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en metàl·lic o targeta bancària. Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o altres mitjans, s'ha d'efectuar el pagament segons indicacions penjades a la seu electrònica, al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883, com a concepte s'haurà d'indicar NOM COMPLERT ASPIRANT i s'haurà d'adjuntar el justificant del pagament a la sol·licitud.

És obligatori que el pagament de la taxa es faci dins del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu; el pagament de la taxa fora d'aquest termini es considerarà no vàlid i, per tant, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu i no tindrà dret a la seva devolució.

Estan exemptes de pagament de les taxes per dret d'examen les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica. S'aplicarà una reducció del 50% de la quantia de les taxes quan les persones aspirants en situació de desocupació percebin una prestació per aquesta situació. Ambdós casos, per justificar aquests extrems, cal aportar el certificat emès, dins del termini de presentació de sol·licituds, pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) que acrediti si es percep o no una prestació econòmica. Els documents del SOC i DARDO no són vàlids.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals 27/09/2024 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 2ona i, en concret, la documentació següent:

- 1. Document Nacional d'Identitat (DNI)** vigent.
- 2. Titulació exigida** o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals**, emès en els últims 3 mesos o formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques.
- 4. Certificat de coneixements de català d'acord amb el que estableix la Secretaria de Política Lingüística, nivell intermedi B2 o superior**, segons el MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- 5. Certificat d'antecedents penals**, emès en els últims 3 mesos.
- 6. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen (18€)** o documentació que acrediti estar-ne exempt de pagament o amb dret a reducció del 50%.
- 7. Currículum vitae actualitzat**, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral.
- 8. Informe de Vida Laboral actualitzat** (emès en els últims 3 mesos).
- 9. Permisos de conduir** de les classes A2 i B, vigents.
- 10. Excel de "Relació de requisits i mèrits"** (l'excel es trobarà al tràmit corresponent de la seu electrònica-Recursos Humans-Sol·licitud oferta pública de treball policia local -Documentació que s'ha d'aportar) en el que s'haurà d'omplir les parts dels requisits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AVALUABLES NO S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD, NOMÉS HAURÀ DE SER PRESENTADA PER AQUELLES PERSONES QUE SUPERIN LA FASE D'OPOSICIÓ.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

QUARTA. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), així com al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a la web municipal – Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat)

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), tots els successius anuncis (llista d'aspirants admesos i exclosos, composició del Tribunal, convocatòries a les proves selectives, puntuacions obtingudes. etc) es publicaran a l'e-tauler i a la web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés i es penjarà el corresponent anunci de rectificació al web municipal i a l'e-tauler.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en l'e-tauler de la corporació i la web municipal, en la que es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà les causes d'exclusió i si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies naturals, següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos que s'anunciarà en l'e-tauler i la web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 27/09/2024 L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001

Url de validació<https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

MetadadesOrigen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà tornar-la a publicar.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El/la secretari/ària que no serà membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objectes de la convocatòria i es tendirà a la paritat entre home i dona.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/la president/a i del/la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones tècniques especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

SETENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del decret d'aprovació del llistat de persones admeses i excloses, on s'indicarà la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel Tribunal qualificador, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà declarar l'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major.

Els aspirants hauran de portar el seu propi material: bolígraf (i si es vol llapis i goma d'esborrar). Durant la realització de les proves s'hauran de guardar els telèfons mòbils i els rellotges tipus smartwatch, restant totalment prohibit l'ús, durant les proves, de cap tipus d'aparell electrònic.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals
27/09/2024
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'e-tauler i a la web municipal.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu es compon de dues fases: Oposició i Concurs.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que s'especifiquen en aquesta base vuitena.

Un cop finalitzada la prova 1 (coneixement de llengua catalana) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que no hagin obtingut una qualificació d'apte/a o que no s'hagin presentat a la seva realització.

Un cop finalitzada la prova 2 (cultura general i coneixements específics) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 7,5 punts o que no s'hagin presentat a la seva realització.

Un cop finalitzada la prova 3 (pràctica) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts o que no s'hagin presentat a la seva realització.

Un cop finalitzada la prova 4 (aptitud física) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que no hagin obtingut una qualificació d'apte/a o que no s'hagin presentat a la seva realització.

El Tribunal farà pública la llista de persones aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, sumant les puntuacions obtingudes a l'exercici 1, 2, 3 i 4.

Un cop publicada la llista de persones aspirants amb la puntuació total obtinguda en els quatre exercicis, els aspirants disposaran de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de la llista a l'e-tauler i a la web municipal, per presentar els mèrits avaluable segons l'Annex III d'aquestes bases.

LA FASE DE CONCURS, que serà abans de l'exercici 5 (proves psicotècniques) i l'exercici 6 (reconeixement mèdic), no tindrà caràcter eliminatori.

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Un cop superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants hauran de superar, tal com recull la base 10a, el curs específic i el període de pràctiques al municipi.

El Tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat d'organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Es compona de les proves següents:

1. Prova de coneixement de la llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít (B2). Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít o n'estiguin exempts de conformitat amb l'establert a la base 2a de les presents bases.

El Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2. Prova de cultural general i coneixements específics, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre, en el temps màxim d'una hora, dos qüestionaris amb un total de 60 preguntes tipus test (respostes alternatives) i 4 preguntes de reserva, proposades pel Tribunal. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives amb només una resposta correcta. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran i per a cada resposta errònia es descomptaran 0,05 punts.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament o incorrecció d'una o de totes les respostes plantejades, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Les preguntes tindran la següent proporció:

- Qüestionari sobre coneixements de cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria): consistirà en respondre un qüestionari tipus test amb 30 preguntes i 2



de reserva, de les quals 15 (50%) seran de cultura general i 15 (50%) sobre coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

- Qüestionari sobre coneixements específics: consistirà en respondre un qüestionari tipus test amb 30 preguntes i 2 de reserva, relatives al contingut del temari de l'annex I de les presents bases i sobre coneixements de cultura local de Corbera de Llobregat.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 15 punts. Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una qualificació mínima de 7,5 punts i, per tant, ja no es puntuarà el tercer exercici (prova pràctica).

3. Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en desenvolupar un o més casos pràctics proposats pel Tribunal Qualificador, sobre les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar i/o sobre el temari que s'acompanya a l'annex I d'aquestes bases.

S'hauran de respondre per escrit, de manera llegible pel Tribunal, en el temps que determini aquest. Si l'òrgan ho decideix, posteriorment, s'haurà de defensar oralment amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb el supòsit pràctic realitzat.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una qualificació mínima de 5 punts.

4. Prova d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, potència, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de cinc exercicis (subproves) que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases, on també es troben regulats els barems de puntuació en funció del sexe. Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al Tribunal, en el moment de realitzar-la, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme els exercicis. En el certificat hi ha de constar expressament l'alçada de l'aspirant. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquest procés selectiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que consideri l'òrgan seleccionador i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Cada subprova es qualificarà d'apte/a o no apte/a d'acord amb el barem

de l'annex II. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte/a en una de les subproves seran eliminades de forma automàtica sense continuar amb la realització de la resta de subproves.

El Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria tècnica esportiva per la valoració i desenvolupament de les subproves.

La prova es qualificarà com a APTE/A - NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones no aptes.

5. Proves psicotècniques, de caràcter obligatori i eliminatori.

EL PSICOTÈCNIC ES REALITZARÀ UN COP FETA LA FASE DE CONCURS.
Prèviament a la realització del psicotècnic, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb la suma de les proves 1, 2, 3, 4 i la valoració global dels mèrits presentats. Cridarà a les primeres persones de la llista, en nombre igual al doble de places a cobrir (tenint en compte les places ofertades i les addicionals), per tal que passin el psicotècnic.

Per al psicotècnic es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel que s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població, que compleixen amb els requisits de fiabilitat i validesa per a l'avaluació de les aptituds cognitives, l'avaluació dels principals trets de la personalitat i l'avaluació de l'estat psicològic general de les persones aspirants. Aquests tests estan destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil professional requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Les proves que composaran l'exercici seran, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i proves competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

El barem aplicat en els tests que componen aquest exercici és el corresponent a la població de referència, que en aquest cas, són persones aspirants a cossos de seguretat.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquestes proves poden completar-se, a criteri de les persones tècniques especialitzades i el Tribunal qualificador, amb una entrevista personal a fi

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serraviñals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

d'integrar i contrastar tots els elements explorats anteriorment (en aquest cas, hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal segons l'art. 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).

Realitzada la prova per part de les persones tècniques especialitzades, aquestes enviaran la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar els aspirants que l'han superada.

En cas que alguna de les persones a qui es faci la crida fos declarada no apte/a o quedés demostrada falsedat en les respostes, es cridarà a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació i així successivament.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6. **Reconeixement mèdic**, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, incloent-hi les de la fase de concurs i psicotècnic, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir juntament amb les addicionals, per tal que passin el reconeixement mèdic que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme el reconeixement mèdic. La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex IV d'aquestes bases. L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran eliminats els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

En el cas que es produís alguna baixa voluntària o alguna persona fos declarada no apte/a, es cridarà a la següent que correspongui per ordre de puntuació, i així successivament.

Finalitzada aquesta prova, el Tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicats a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SEGONA FASE: CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones que hagin superat l'oposició fins el 4rt exercici (inclòs), d'acord amb el barem que figura a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants que els hagin acreditat en el termini de **cinc dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci dels resultats globals dels 1er, 2n, 3r i 4rt exercici.

En la fase de concurs es podran obtenir un màxim de 8 punts, d'acord amb l'Annex III d'aquestes bases.

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU I L'ORDRE DEFINITIU DE LES PERSONES ASPIRANTS ES DETERMINARÀ FENT EL SUMATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ I LA FASE DE CONCURS

NOVENA. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes per a cada apartat i l'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenades segons la suma de les puntuacions obtingudes per a cada apartat, aplicant-hi els criteris de desempat establerts: en cas d'empat en la darrera posició, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la tercera prova de la fase d'oposició (prova pràctica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (prova de cultural general i coneixements específics).

Llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir la cobertura per dones de 1 plaça, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals 27/09/2024 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

El criteri de preferència que regula la present disposició no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

La llista ordenada amb la puntuació total obtinguda, es publicarà de major a menor puntuació, a la web de l'Ajuntament i a l'e-tauler municipal.

L'Alcaldeessa nomenarà com a personal funcionari en pràctiques, en la categoria d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat, a les persones candidates proposades pel Tribunal qualificador per a la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a les places a cobrir.

DESENA. Curs específic i període de pràctiques

A) Curs de Formació Bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, obligatori i eliminatori

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria o l'immediatament posterior.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura, si alguna de les persones aspirants no superés el curs selectiu, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que ja formin part de la borsa de treball, per tal d'incorporar-se a la realització del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, prèvia superació dels exercicis 5 i 6 regulats a la base vuitena d'aquesta convocatòria.

B) Període de pràctiques en el terme municipal de Corbera de Llobregat, obligatori i eliminatori

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos en la Policia Local de Corbera de Llobregat, per tal d'avaluar els coneixements i habilitats adquirits durant el curs selectiu.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serraviñals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El període de pràctiques de 6 mesos serà qualificat com APTÉ/A O NO APTÉ/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran, preferentment, comandaments de la policia local de Corbera de Llobregat.

Durant el període de seguiment i valoració de les pràctiques, els avaluadors hauran de realitzar, com a mínim, una reunió de tutoria/seguiment amb l'aspirant avaluat/ada. Les competències valorades seran les següents:

- Modificació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives

Per a la superació del període de pràctiques, els agents hauran de ser aptes en totes les competències avaluades i, excepcionalment, es podrien superar les pràctiques en cas que dues competències tinguin una valoració més deficient (sempre que a l'informe avaluador es motivi la valoració).

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el Tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
27/09/2024
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, l'òrgan competent per efectuar els nomenaments haurà d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs de formació de l'ISPC i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/da funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

En cas que cap de les persones aspirants superin el procés de selecció, el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

ONZENA. Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu en totes les seves fases, seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, ocupar qualsevol dels llocs de treball d'agents vacants d'aquesta convocatòria.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldia, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació del nomenament.

La persona aspirant nomenada personal funcionari de carrera, haurà de fer el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86, de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldia per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOTZENA. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Amb les persones que superin el procés de selecció, però que no hagin obtingut plaça, es constituirà una borsa de treball per cobrir, interinament, de forma temporal, substitucions, necessitats del personal o vacants en la categoria d’agent de la Policia Local.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa, facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l’espera de ser cridats per l’Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

La vigència d’aquesta borsa serà de 2 anys, podent-se prorrogar un any més, a comptar des de la data de la publicació al taulell d’anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l’ordre establert d’acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi una substitució, vacant i/o necessitat del personal s’oferirà als aspirants un nomenament interí, per rigorós ordre de puntuació de la borsa, i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d’un correu electrònic. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista i així successivament. L’aspirant haurà d’enviar un correu electrònic a l’adreça rh@corberadellobregat.cat declinant l’oferta.

Si un aspirant renúncia en dos ocasions a un lloc de treball ofertat, suposarà que passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents (s’haurà de justificar):

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l’assistència al lloc de treball, sempre que s’acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l’assistència al lloc de treball.

Tercer. Les persones que s’hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s’exigeixen a les presents bases.

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serravinyals	27/09/2024
	L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Quart. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament s'incorporarà novament a la borsa i mantindrà la seva posició.

Sisè. Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delicte mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

TRETZENA. Incidències. Règim d'impugnacions. Recursos

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP; o bé podran interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de

Signatura 1 de 1	Rosa Boladeras Serraviñals	27/09/2024	L'alcaldesa
------------------	----------------------------	------------	-------------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

QUINZENA. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

SETZENA. Dret supletori

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i la resta de normativa concordant i d'aplicació vigent en la matèria.

Signatura 1 de 1

Rosa Boladeras Serravinyals

27/09/2024

L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

DISSETENA. Norma final

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base Zona, i mantenir-los fins al moment del nomenament.

Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateixa o mitjançant el Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de domicili o dades de contacte, seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX I. Temari del procés selectiu.

ANNEX II. Proves físiques del procés selectiu.

ANNEX III. Valoració general dels mèrits del procés selectiu.

ANNEX IV. Quadre d'exclusions mèdiques del procés selectiu.

ANNEX I

Temari general

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tema 3.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Títol I. Drets, deures i principis rectors.

Tema 4.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Seguretat pública i policia judicial.

Tema 5.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 6.- Polítiques d'igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat (La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).

Tema 7.- El sistema de seguretat públic espanyol. Ordenació. Principis rectors. Els diferents cossos policials: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 8.- L'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003 de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 9.- Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista.

Tema 10.- El dret a la protecció de dades de caràcter personal: definició. Categoria de dades de caràcter personal. El consentiment. El consentiment dels menors d'edat. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. El delegat de protecció de dades. Mesures de seguretat

Temari específic

Tema 1.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.

Tema 2.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions, drets i deures, les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables.

Tema 3.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.

Tema 4.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes locals de seguretat. Les Meses de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

Tema 5.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

Tema 6.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Competències municipals en matèria de seguretat, trànsit, convivència i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 7.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.

Tema 8.- Estructura, organització i funcions de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 9.- Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

Tema 10.- La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

Tema 11.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 12.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.

Tema 13.- La denúncia: L'atestat policial: estructura, valor dels atestats policials. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.

Tema 14.- La denúncia: Els drets del detingut. Menors, detencions, investigació. Reforma i protecció.

Tema 15.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març: Control de drogues i estupefaents. Regulació, actuacions policials.

Tema 16.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març: Les infraccions lleus, greus i molt greus, tipus i sancions. Tractament dels menors.

Tema 17.- Estructura, organització i funcions de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 18.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals a Catalunya

Tema 19.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals vigents, estructura de les denúncies i règim sancionador.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serraviñals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tema 20.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

Tema 21.- Seguretat viària: Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 22.- Seguretat viària: La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Tema 23.- Policia comunitària i la proximitat policial: Concepte, funcions i organització. La mediació

Tema 24.- Els/les ciutadans/es com a receptors/es dels serveis policials.

Tema 25.- Les cartes de servei. El control de l'activitat policial, els consells de seguretat ciutadana

Tema 26.- Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció.

Tema 27.- Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial i drets de les persones afectades.

Tema 28.- Estructura orgànica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: L'organigrama polític. Les regidories delegades.

Tema 29.- El municipi de Corbera de Llobregat: carrer, límits i les urbanitzacions. Característiques socials, culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Serveis i Comunicacions.

Tema 30.- L'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

ANNEX II

Les proves físiques seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

L'aspirant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. Llançament de pilota medicinal.

L'aspirant es col·loca dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans, des de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt horitzontal (potència de cames)

L'aspirant es col·loca dempeus davant d'una línia marcada al terra i ha de realitzar un salt de longitud horitzontal sense carrera. Es faran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

5. Cursa de resistència de 1000 metres.

Barem de puntuació

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Velocitat (temps màxim en segons i dècimes de segon)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	8"7	11"
De 30 a 36 anys	9"2	11"5
De 37 a 40 anys	9"7	12"
De 41 fins edat màxima jubilació	10"2	12"5

Llançament (distància mínima en metres i centímetres)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	7	6,5
De 30 a 36 anys	6,5	6
De 37 a 40 anys	6	5,5
De 41 fins edat màxima jubilació	5,5	5

Abdominals (número mínim complet efectuat)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	25	15
De 30 a 36 anys	20	14
De 37 a 40 anys	18	13
De 41 fins edat màxima jubilació	17	12

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Salt horitzontal-potència de cames (distància mínima en centímetres)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	170	150
De 30 a 36 anys	160	140
De 37 a 40 anys	150	130
De 41 fins edat màxima jubilació	140	120

Resistència (temps màxim en minuts i segons)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	5'15"	5'48"
De 30 a 36 anys	5'58"	6'23"
De 37 a 40 anys	6'41"	6'57"
De 41 fins edat màxima jubilació	7'24"	7'32"

ANNEX III

Valoració general de mèrits:

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició fins el 4rt exercici (inclòs) disposaran de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació dels resultats globals dels 1er, 2n, 3r i 4rt exercici en la web i l'e-tauler municipal, per a aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà com a màxim de 8 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits d'aquelles persones que hagin superat les proves selectives de la fase d'Oposició. Els mèrits insuficientment justificats i/o acreditats no seran valorats.

Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix, s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats.

Si la presentació de la documentació relativa als mèrits es fa presencialment, la compulsa dels documents es realitzarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa telemàticament, serà revisada amb posterioritat.

De conformitat amb l'article 23.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la valoració dels mèrits i capacitats són les següents:

1. Serveis efectius prestats com Agent de la Policia Local a raó de 0,10 punts per mes o fracció, fins un **màxim de 3 punts**.



El topall serà de 1 punt quan l'acreditació d'experiència sigui en altres cossos i forces de seguretat, ja siguin la mateixa categoria o en diferents categories de dits cossos.

En qualsevol cas, no es computaran els serveis prestats simultàniament en dos llocs.

2. Titulacions acadèmiques o professionals oficials, superiors a l'exigida com a condició d'accés a la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball, amb una **puntuació màxima de 0,50 punts** a raó de l'escala següent:

- Grau universitari, equivalent o superior 0,50 punts

3. Per cada curs de formació, realitzats com a màxim en els últims 18 anys, que tingui relació directa amb el lloc de treball, fins a un **màxim de 2,50 punts** i segons l'escala següent:

3.1. Fins a 10 hores	0,05 punts
3.2. Entre 11 i 19 hores	0,10 punts
3.3. Entre 20 i 50 hores	0,20 punts
3.4. Més de 51 hores	0,30 punts
3.5. Si no s'acredita la durada en hores	0,05 punts

No es comptabilitzarà el curs de formació bàsica de l'ISPC.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, la denominació de l'alumne/a, la denominació del curs o jornada de formació, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4. Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions d'agent de la policia local, a raó de 0,10 punts per a cadascuna, amb un **topall màxim de 1 punt**.
5. Català. El certificat de nivell C de català, equivalent o superior, segons s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, serà valorat amb un **màxim de 0,50 punts** a raó de l'escala següent:
- Nivell C1: 0,25 punts
 - Nivell C2: 0,50 punts

6. L'experiència en treballs similars, com l'exercici de funcions de vigilant o similar als membres d'associacions de voluntaris de protecció civil, es

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

valorarà a raó de 0,10 punts per mes o fracció i fins a un **màxim de 0,50 punts**.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzat (màxim dels últims 3 mesos).

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una certificació emesa pel Secretariària de l'entitat, amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal de poder valorar aquells mèrits presentats pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

ANNEX IV

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri del/la tècnic/a facultatiu/iva pugui comprometre la funció policial relacionat amb el següent quadre:

I. ANTROPOMETRIA:

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en homes, i als 3 litres en les dones.



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Hàrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.3 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.5 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tècnic facultatiu limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tècnic facultatiu dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

Signatura 1 de 1	27/09/2024	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius.

10 Glàndules endocrines

10.1 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius.

11 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

12 Òrgans dels sentits

12.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

12.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

12.3 Queratotomia radial.

12.4 Despreniment de retina.

12.5 Estrabisme manifest i no corregit.

12.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

12.7 Discromatòpsies.

12.8 Glaucoma.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 2474/2024
Referència:

- 12.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- 12.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 12.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 12.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 12.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

13 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 13.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 13.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 13.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 13.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 13.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)
- 13.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tècnic facultatiu limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

14 Altres

- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 14.3 Malalties autoimmunes.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.
- 14.6 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.>>

L'alcalde, Rosa Boladeras Serraviñals
Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serraviñals	27/09/2024
L'alcalde	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	76f60e22eb2a41a4a360f20cd2e5d7ec001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	