

ANUNCI

Es fa públic que per Decret d'alcaldia en data de 25 de setembre de 2025 de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, s'aproven les bases de participació per a la Fira de Santa Llúcia de Vilafranca del Penedès.

Es transcriuen tot seguit les bases:

BASES DE PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE SANTA LLÚCIA DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

1. OBJECTE

La finalitat d'aquestes bases reguladores és incentivar i promoure la participació a la Fira de Santa Llúcia de Vilafranca del Penedès, que tindrà lloc del 5 al 22 de desembre, a la rambla Nostra Senyora.

Per aquest motiu, s'aproven aquestes bases reguladores i convocatòria a efectes de seleccionar a tots/es els/les participants d'aquesta fira.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases es regeixen pels següents textos normatius:

- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, en allò que es correspongui.
- Apartat j) de l'Article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 15 de l'Ajuntament de Vilafranca, relativa a la taxa per ocupació de la via pública amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, situats en terrenys d'ús públic i indústries de carrer.
- En allò que correspongui, Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Vilafranca del Penedès, de 20 de desembre de 2016.
- Acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de març de 2016, que estableix els requisits i criteris per a l'atorgament de llicències de venda en els següents mercats i fires: mercat de llibres i roses de Sant Jordi, Mercat de Palmes i Palmons, Mercat de flors de Tots Sants i Fira de Santa Llúcia.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

1. Podrà participar en la convocatòria qualsevol persona física o jurídica, mitjançant la presentació de la documentació oficial requerida, la qual queda contemplada a l'apartat, **Documentació a presentar**, d'aquestes bases.
2. S'atorgaran les autoritzacions necessàries per ocupar l'espai disponible, que serà com a màxim de 100 metres lineals, més les corresponents separacions entre parades.
3. Els requisits per participar són els següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020364464131320

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
5/2024/2992

Pàgina 1 de 7



- Vendre articles relacionats amb el Nadal i artesanía (figures del pessebre, ornamentació nadalenca, flors i plantes, tions, joguines de fusta, laminadures, artesanía alimentària, artesanía, etc).
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per venda ambulant (amb una cobertura mínima de 300.000€)
- Estar al corrent de pagament de la taxa corresponent i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilafranca.

4. CRITERIS D'ADMISSIÓ

S'estableixen els següents criteris d'admissió (cal complir almenys un d'aquests criteris):

- Ser titular d'un comerç a Vilafranca del Penedès destinat als sectors corresponents als articles de venda de la fira.
- Estar donat d'alta del règim d'autònoms, sense establiment, amb l'IAE corresponent a l'article de venda, amb una antiguitat mínima de 3 mesos, a Vilafranca.
- Ser titular d'una autorització de venda no sedentària als mercats setmanals de Vilafranca, dels sectors corresponents als articles autoritzats a la Fira.
- Ser artesà o artesà alimentari, i complir amb els requisits establerts per l'Agència tributària i la Seguretat Social.

En cas de rebre un nombre de sol·licituds inferior a l'espai disponible, es podran valorar altres sol·licituds donant prioritat a les que enriqueixin el mix comercial. En tots els casos, es valorarà la qualitat dels articles de venda.

En cas d'haver-hi més parades sol·licitants que espai disponible, un cop prioritzades les parades de venda d'articles nadalencs, es prioritzaran les parades que proporcionin un enriquiment del mix comercial i amb major qualitat dels articles de venda.

En cas d'empat, es valoraran els següents criteris:

- Serveis oferts a la clientela.
- Estar adherit al sistema arbitral de consum.
- Formar part dels establiments col·laboradors amb el Carnet Jove.
- Estar adherit a una associació de comerciants, gremi o equivalent.

En cas d'empat entre comerços de Vilafranca, es valorarà, a més dels anteriors:

- Tenir l'establiment adequat a la normativa de paisatge urbà, encara que no hi estigui obligat degut a que es va obtenir la llicència abans de l'entrada en vigor de la normativa.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cal presentar la següent documentació:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020364464131320





- Sol·licitud específica del tràmit: <https://tramits.vilafranca.cat/> indicant la descripció dels articles de venda, metres lineals i serveis oferts a la clientela (datàfon, personalització d'objectes, etc).
- Fotografies de l'article de venda i de la parada on es vegi clarament els diferents articles de venda, disposició del producte, serveis oferts a la clientela, etc.

5. FORMA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I PAGAMENT DE LA TAXA

1. La sol·licitud es podrà presentar de la següent manera:

Presentació electrònica

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, i aquells que representin a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració hauran de presentar la sol·licitud de participació obligatòriament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (www.vilafranca.cat).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'interessat/da licitador/a rebrà un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Presentació manual

Les persones físiques poden presentar la documentació electrònicament, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilafranca (C/ Cort, 14). Les proposicions podran presentar-se també en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona interessada.

2. No s'acceptaran, en cap cas, les sol·licituds enviades per qualsevol altre mitjà.
3. La data límit de presentació de les sol·licituds és fins al **15 d'octubre de 2024**, dia inclòs.
4. L'import de la taxa per ocupació de la via pública pels llocs de venda de la Fira de Santa Llúcia és de 1,71€ per metre lineal o fracció i dia tal com disposa l'ordenança fiscal reguladora núm. 15.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
5/2024/2992

Codi validació document:
15246020364464131320





5. La infraestructura estarà proporcionada per l'organització i consistirà en estands exteriors de fusta, amb els següents imports:
 - a. Infraestructura bàsica (estand obert): 35,29€/ m²
6. Un cop notificada l'aprovació per participar a la Fira de Santa Llúcia i un cop atorgats els metres per a cada lloc de venda, es procedirà a fer efectiva la **taxa** mitjançant liquidació que tramitarà l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) **abans del 6 de novembre**. En el cas d'impagament, previ requeriment, l'atorgament quedarà extingit.
7. No es retornarà cap taxa, només en cas de baixa justificada i comunicada per escrit amb un termini mínim de deu dies naturals abans de la fira es retornarà el 50% de la taxa abonada.

6. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT:

El termini de resolució serà de màxim 30 dies hàbils un cop finalitzat el període d'entrega de la documentació, prèvia liquidació de la taxa. En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa, s'entendrà que les sol·licitud han estat desestimades (segon paràgraf de l'art. 25.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'enviarà un correu electrònic als/a les sol·licitants indicant si la sol·licitud ha estat admesa o no, amb les indicacions de pagament. Sense haver realitzat el pagament no es procedirà a la resolució d'autorització.

7. CONDICIONS GENERALS

Compliment de la tramitació administrativa:

- Complir tots els requisits i criteris inclosos en la sol·licitud presentada per l'adjudicatari per obtenir la parada. En cas de detectar falsedat, omissió o diferències entre el que s'ha exposat a la sol·licitud i el que s'exposa a la parada, s'extingirà l'autorització.
- Els/ les titulars de les autoritzacions han d'incloure l'autorització expressa (inclosa en la sol·licitud del tràmit) a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Compliment normatiu:

- En cas de venda de productes alimentaris, complir amb la normativa sanitària que estableixi el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020364464131320



- Complir amb tota la normativa vigent relativa a l'activitat i productes comercialitzats.
- Complir amb les obligacions establertes per l'Agència Tributària i Seguretat Social.
- Complir amb tots els requisits que imposa la normativa vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.
- La venda serà exclusivament dels articles i productes pels quals es tingui autorització.
- El fet de presentar la sol·licitud, implica que la persona signant coneix i accepta, íntegrament les condicions assenyalades en les presents bases i que complirà amb la normativa de funcionament i indicacions que pugui donar l'organització.

Horaris:

- L'horari de la fira és el següent:
 - o Laborables, de 10 a 20h
 - o Caps de setmana i festius, de 10 a 20.30h
 - o Les parades de la Fira hauran de romandre obertes, obligatòriament durant tots els dies de la fira en el seu horari comercial. Es permet el tancament del lloc de venda els dilluns, per descans del personal i els migdies de 13 a 17h (dies laborables) i de 14 a 17h (dissabtes i festius).

Descripció de la infraestructura:

L'organització proporcionarà estands exteriors de fusta, rústics, amb modalitat bàsica. L'estand inclou tarima de fusta pel sòl i quadre elèctric però no inclou l'enllumenat. Cada titular es farà càrrec del propi enllumenat i mobiliari necessari per a l'exposició dels seus productes.

En el cas dels estands bàsics, es podran sol·licitar els metres lineals necessaris (mínim 2x2 metres).

En cap cas està permès posar estufes elèctriques.

Muntatge i desmuntatge:

- L'organització comunicarà uns dies abans de la fira quan es pot iniciar el muntatge. El muntatge ha d'estar finalitzat com a molt tard el dia 5 de desembre a les 16h. A les 17h s'obrirà la fira puntualment, i cal que totes les parades estiguin muntades, amb el producte exposat i no pot haver-hi vehicles dins el recinte.
- Les parades es desmuntaran el dia 22 de desembre a partir de les 20.30h, o bé l'endemà, deixant-ho tot net i recollit. La infraestructura es retornarà en les mateixes condicions que ha estat entregada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
5/2024/2992

**Codi validació document:
15246020364464131320**





- En cas de deteriorament per mal ús de la infraestructura, el participant es farà càrrec del cost de la reparació o substitució si és el cas.

Neteja, manteniment i organització:

- El titular de la parada serà responsable de mantenir l'espai afectat en bones condicions de neteja, salubritat i estètica.
- En acabar la jornada i la fira s'hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les als contenidors habilitats a la via pública.
- Cada titular es fa responsable del compliment de la normativa sanitària establertes per les autoritats competents i vigents en el moment de la fira.
- L'organització es reserva el dret de donar altres indicacions necessàries durant l'esdeveniment.
- L'organització no es fa responsable de cap desperfecte i/o dany que pugui ocasionar qualsevol de les persones que participen en la fira.
- L'organització proporcionarà uns dies abans de la fira, el protocol d'organització i funcionament, que caldrà complir estrictament per part de tots els participants (titulars i personal suplent).

Parades:

- Els titulars ocuparan el lloc designat per l'organització, sense tenir efecte l'antiguitat.
- Es disposaran les parades amb la infraestructura proporcionada per l'organització.
- L'organització es reserva el dret de la ubicació i atorgament de metres en cas de disposar d'una demanda superior a l'oferta.
- L'organització no es farà càrrec de possibles furts i/o robatoris.
- Les parades han d'estar guarnides amb motius nadalencs

Producte:

- El titular podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.
- L'organització té la potestat de fer enretirar qualsevol producte d'una parada que, per la seva naturalesa, pugui molestar, resultar ofensiu, perillós o insalubre, fer mala olor, deteriorar la imatge de la fira o per altres motius similars.

Penalitzacions:

- Un cop atorgada la sol·licitud de participació i si no hi ha causa major que ho justifiqui el titular o personal suplent acreditat assistirà a la fira puntualment i diàriament (excepte si ho desitja, els dilluns). Cada participant és coneixedor/a que el fet de no assistir a la fira en dies d'obligada obertura, comportarà que es denegui l'autorització per assistir a la fira en pròximes edicions.
- Qualsevol incompliment de les següents bases o de les indicacions de funcionament efectuades pel Servei de Mercats, podrà ser objecte de sanció

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
5/2024/2992

Codi validació document:
15246020364464131320





d'acord a l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Vilafranca

8. Durada d'adjudicació

La vigència de l'adjudicació de l'espai serà per l'edició del 2024, que tindrà lloc el del 5 al 22 de desembre.

Per a més informació consultar el web de l'ajuntament www.vilafranca.cat.

L'alcalde,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot con

Codi validació document:
15246020364464131320

Signat digitalment per Francisco
Romero i Gamarra el 26/09/2024 a les
14:47:43



PLAN_GEN_SIGN
5/2024/2992