



Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Jaume Xaus Regordosa (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 26/09/2024
HASH: 1dfc9a38a7810470686074ff131a80



tp/dg

Exp. núm.J1222024002 – 689/2024

ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en espècie per a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'ajuntament d'Odena, per als anys 2024 a 2027

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vistes les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2024.

Atès que aquestes Bases estableixen que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Vist que la normativa reguladora de subvencions estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a les Bases d'execució del pressupost.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

En data 05.09.2024 la proposta ha estat dictaminada per la Comissió Informativa del Ple

*Pere tot l'exposat, aquest Ple adopta els següents **ACORDS**:*

Primer.- Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en espècie per a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'ajuntament d'Odena, per als anys 2024 a 2027, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ÒDENÀ.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19





- 1.1. L'objecte de les presents bases és regular les subvencions en espècie de l'Ajuntament d'Òdena destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi, així com el seu procediment de concessió.
- 1.2. El Programa d'Arranjaments d'Habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, té com a finalitat instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables per tal de mantenir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes.

1.3. Els objectius són:

Facilitar reformes bàsiques en l'habitatge de les persones grans més vulnerables i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, a partir d'arranjaments consistents en ajuts tècnics, reparacions i petites obres no estructurals a l'interior dels habitatges per tal de millorar les condicions de seguretat, accessibilitat i habitabilitat.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duren a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en tres tipologies:

- a) **Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.
- b) **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconexió automàtica, subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.
- c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.
- d) **Actuacions complementaries** de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Article 3. Tipologia de l'ajut

La modalitat de subvenció serà en espècie.

Article 4. Àmbit d'aplicació

- 4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi, amb un mínim de 6 mesos anteriors al moment de petició de la subvenció.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- 4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars a causa de pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotzemesos posteriors als reallotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

- 5.1. Les subvencions en espècie tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.
- 5.2. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

- 6.1. L'Ajuntament d'Odena consignarà en el seu pressupost anual una partida per fer front al conjunt de subvencions destinades als arranjaments d'habitatges de gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi d'Odena. Podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.
- 6.2. D'acord amb la Guia de participació dels ens locals de la província de Barcelona a l'esmentat Programa, la Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin.
- 6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva deliquiditat.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19





7.1. Persones beneficiàries.

a) Les persones beneficiàries del programa seran les més grans de 65 anys i/o amb dificultats de mobilitat o unitats de convivència on hi hagi una persona més gran de 65 anys amb dificultats de mobilitat i persones amb risc d'exclusió social, empadronades al municipi. Preferentment aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

1. Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
2. Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat o de situació de dependència.
3. Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència acreditades mitjançant informe mèdic.

b) Persones menors de 65 anys amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física o psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no és imprescindible certificació del grau de discapacitat).

c) Persones amb pocs recursos econòmics: Els ingressos de la unitat de convivència no poden superar 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya ponderat (IRSC) depenent del nombre de membres que formen la unitat de convivència.

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions i prestacions de la Seguretat Social i d'altres administracions.
2. Ingressos del treball per compte aliena.
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Ingressos percebuts per infants.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada i viure en el terme municipal d'Òdena i en el domicili del que es fa la sol·licitud, un mínim de 6 mesos anteriors al moment de petició de la subvenció. Aquest requisit d'antiguitat es podrà eximir en situacions degudament justificades amb un informe tècnic del departament de serveis socials.
- c) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- d) Disposar de l'habitatge de propietat o de lloguer i estar al corrent del pagament de les quotes. En el cas de lloguer, la vigència del contracte ha de ser com a mínim d'un any a comptar des del moment de la petició de la subvenció. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades amb un informe tècnic del departament de serveis socials.

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- i. Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- ii. Comunicar l'inici de les obres de l'arranjament mitjançant el document de comunicat d'assabentat d'obra o la llicència municipal d'obres corresponent
- iii. Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- iv. Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- v. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- vi. Disponibilitat i permetre l'accés als tècnics per les reformes i les visites que siguin necessàries.
- vii. Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

- 8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- 8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de l'apartat 2 de l'article 7 passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en aquest article i el qual constarà de:

a) Valoració econòmica

El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar i de convivència la situació econòmica considerant els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Es calcularà la renda per càpita ingressos/membres de la unitat familiar i de convivència:

- Unitats entre 0- 1 vegada l'IRSC: 10 punts
- Unitats entre 1 i 1,5 vegades l'IRSC: 7 punts





- Unitats entre 1,5 i 2,5 vegades l'IRSC: 5 punts
- Unitats entre 2,5 i 3 vegades l'IRSC i: 2 punts
- Més de 3 vegades l'IRS: 0 punts

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar i de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions i prestacions contributives i no contributives de la Seg. Social i d'altres Administracions.
2. Ingressos del treball per compte propi o aliè.
3. Pensions d'aliments i/o complementàries.
4. Prestacions socials

b) Valoració de salut i social

Per establir la situació social i sanitària, el professional dels serveis socials bàsics avaluarà la situació de cada membre de la unitat familiar i de convivència on es valorarà:

Existència de situació de risc per problemes de salut:

Grau de dependència reconegut per la Generalitat de Catalunya:

- Grau 1: 4 punts
- Grau 2: 7 punts
- Grau 3: 10 punts

Grau de discapacitat reconegut per la Generalitat de Catalunya:

65% o més: 10 punts

Del 33 al 65%: 7 punts

2 punts addicionals si supera el barem de mobilitat i/o necessitat d'assistència d'una altra persona.

Les persones que no tinguin reconegut un grau de discapacitat o de dependència però que tenen dificultats funcionals i/o cognitives, poden acreditar mitjançant un informe de salut i es puntuarà de la següent manera:

Deteriorament funcional: 4 punts

Deteriorament cognitiu: 2 punts

Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària: 4 punts.

Únicament es valorarà l'informe de salut si no acredita discapacitat o dependència.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Existència de situació de risc per problemes socials:

Composició de la unitat familiar i de convivència que determini una situació de risc social acreditada mitjançant informe social dels professionals dels serveis socials bàsics: 15 punts

c) Valoració

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 7 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'article 11 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per a la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint els arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la JGL on s'especificarà l'actuació a realitzar.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes a l'article 8 de les presents bases.

Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19





CAPITOL 3 ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan instructor

- 9.1. Els procediments per a la concessió o denegació de la prestació prevista en les presents Bases s'engegaran a instància de la persona beneficiària.
- 9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la JGL.
- 9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la tramitació de la prestació de l'ajut.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

- 10.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 11, es presentarà al registre general de l'Ajuntament.
- 10.2. El termini de presentació de sol·licituds és a partir del primer dia hàbil següent a la publicació de l'obertura de la convocatòria al BOP i durant, com a mínim, els 15 dies hàbils següents.
- 10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- 10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.
- 10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.
- 10.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- 11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a mínima i en cas de ser necessari es reclamarà la necessària per acabar de valorar degudament.
- 11.2. La documentació general necessària per a tramitar la subvenció és la indicada en aquestes bases.
- 11.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19



Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

11.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

La documentació que es podrà consultar:

- Certificat d'empadronament
- Prestació de renda garantida de ciutadania

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- DNI de tots els membres de la unitat de convivència
- Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la seguretat social de totsels membres de la unitat de convivència en edat de treballar.
- Fotocòpia del contracte de treball
- 3 últimes nomines
- En cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència.
- Certificat del SEPE de l'import que percep, si es que percep alguna prestació, si no, un certificat negatiu de prestacions.
- En cas d'autònoms declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques de l'any en curs.
- En cas de jubilats o pensionistes acreditació de la pensió/prestació que cobren.
- En cas de persones amb discapacitat carnet de discapacitat.
- En cas de persones amb dependència resolució del grau de dependència.
- En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència adjunta informe mèdic segons xxmodel.
- En cas de persones separades conveni o sentència judicial de separació o divorci.
- En cas de persones incapacitades adjuntar sentència d'acceptació de tutela.
- Contracte de lloguer (vigència mínima 1 any).
- En cas de lloguer autorització de la propietat per fer la reforma.
- Rebuts pagats de lloguer /hipoteca dels darrers 6 mesos.
- Escripures /cadastre en cas de propietat.

11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la





personasol·licitant.

- 11.6. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.
- 11.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

- 12.1. El departament de Serveis Socials és el responsable de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.
- 12.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.
- 12.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts.
 - 12.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.
- 12.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.
- 12.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.
- 12.7. Dins la fase de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.
- 12.8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció en espècie.
- 12.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.
- 12.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Article 13. Resolució del procediment ordinari

L'aprovació de l'ajut serà emès per l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà coma desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

15.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de lessegüents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar per part de l'interessat el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajut sol·licitat no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de l'prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència





d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Seguiment de les subvencions atorgades

L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquestes bases.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I RENÚNCIES

Article 19. Procediments de modificació, suspensió, revocació i renúncies

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i renúncies de l'ajut atorgat podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 20. Revocacions i renúncies

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 21. Sobre la revocació

21.1. Procedirà la revocació de les subvencions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu. Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la subvenció.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que finalitzi l'any de l'atorgament de l'ajut, sense que l'actuació hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la subvenció.

h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

k) Canvi de domicili a un altre municipi.

l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

21.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

21.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 22. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

22.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

22.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

22.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.





Article 23. Desistiment i renúncia

23.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas subvencions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pel tècnic dels serveis socials bàsics.

23.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 25. Règim jurídic supletori.

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 26. Règim d'incompatibilitats

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat o públic que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat. Sí seran compatibles en la mesura que l'import de ambdós ingressos no superi el cost total de les obres.

Article 27. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

27.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

27.2. Així mateix i d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

27.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

27.4. Es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.



Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES D'ÒDENÀ

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (ha de ser la persona beneficiària)

Nom: Primer Cognom: Segon Cognom:
Tipus d'identificació ☐ DNI/NIF ☐ NIE Núm. identificador – lletra
Adreça:
Telèfon de contacte:
Situació laboral: Ingressos mensuals:
Té reconegut un grau de dependència? ☐ Sí ☐ No ☐ Grau 1 ☐ Grau 2 ☐ Grau 3
Té reconegut un grau de discapacitat? ☐ Sí ☐ No Grau de discapacitat: %
Està en seguiment pels serveis socials municipals? ☐ Sí ☐ No

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL O DE L'ENTITAT TUTELAR (si s'escau)

Nom: Primer Cognom: Segon Cognom:
Nom de l'entitat:
Tipus d'identificació ☐ DNI/NIF ☐ NIE Núm. identificador – lletra
Adreça: Telèfon de contacte:

3. DADES PERSONALS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

NOM	COGNOMS	PARENTIU	INGRESSOS	DISCAPACITAT	DEPENDÈNCIA

4. TIPOLOGIA D'ARRANJAMENTS:

Indicar amb una X

☐ **Arranjaments en bany:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.

☐ **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconnexió automàtica, subministrament d'element decocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.

Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

☐ **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.

Per valorar aquesta sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació que es detalla a l'Article 11 de les bases reguladores de les subvencions en espècie per a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'Ajuntament d'Odena.

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Dades personals i administratives

- ☐ NIF/NIE
- ☐ En cas de representació legal del beneficiari/a, documentació acreditativa.
- ☐ Si escau, resolució judicial en procediments de família (sentència de separació/divorci i el conveni i el conveni regulador aprovat per l'autoritat judicial) que estableixi mesures de guarda i/o pensions d'aliments.

Dades econòmiques de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència. Segons el cas, cal acreditar-los de la manera següent:

- ☐ Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- ☐ Fotocòpia del contracte de treball
- ☐ 3 últimes nòmines
- ☐ En cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada dels ingressos.
- ☐ En cas d'estar en situació d'atur, certificat del SEPE de la prestació.
- ☐ En cas d'autònoms, declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques.
- ☐ En cas de persones jubilades o pensionistes, certificat de la pensió/prestació.

Dades de salut i documentació específica

- ☐ Resolució de reconeixement de grau de dependència
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat
- ☐ En cas de persones sense reconeixement de discapacitat o dependència, informe mèdic segons el MODEL 1.

Dades de l'habitatge

- ☐ Contracte de lloguer (vigència mínima 1 any des del moment de la sol·licitud de l'ajut)
- ☐ En cas de lloguer, autorització de la propietat per fer l'arranjament.
- ☐ Rebuts pagament quotes del lloguer o hipoteca dels darrers 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.
- ☐ En cas d'habitatge en propietat, escriptures/cadastre.

6. DOCUMENTACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA. EN CAS DE DENEGAR L'AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA, AQUESTA DOCUMENTACIÓ S'HAURÀ DE PRESENTAR:

- ☐ Expedient de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania/prestació complementària.
- ☐ Certificat de convivència (padró municipal d'habitants)

DECLARO

Que estic al corrent de dutes amb l'agència tributària estatal, amb l'agència tributària autonòmica, amb l'ajuntament d'Odena i amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 3 GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19





AUTORITZO

A l'Ajuntament d'Òdena per a la consulta de les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari, tant del sol·licitant com de la resta de membres de la unitat de convivència.

- Expedient de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania/prestació complementària.
- Certificat de convivència (padró municipal d'habitants)

Si us voleu oposar poder marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

☐ M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

SOL·LICITO: subvenció en espècie per a arranjaments d'habitatges

Localitat i data:

Signatura

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya a aquesta declaració responsable, deixa sense efecte el tràmit corresponent.



Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19



Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX 3

INFORME DE SALUT PER A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES D'ÒDENÀ

Únicament es puntuarà aquest informe de salut en cas de no tenir reconegut un grau de discapacitat o dependència. En cas de presentar la resolució del grau de la discapacitat o del grau de dependència, aquest informe quedarà sense efecte en la valoració.

Dades d'identificació de la persona que sol·licita l'arranjament

Nom: Primer Cognom: Segon Cognom:
Tipus d'identificació ☐ DNI/NIF ☐ NIE Núm. identificador – lletra

Dades del/la professional de la salut que emet l'informe

Nom: Primer Cognom: Segon Cognom:
Núm. de col·legiat/ada: Centre:

INFORME

Indicar SI o NO als següents ítems

	SÍ	NO
DETERIORAMENT COGNITIU		
DETERIORAMENT FUNCIONAL		
REQUEREIX D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS BÀSIQUES DE LA VIDA DIÀRIA		

Localitat

Data d'emissió

Signatura del/la professional de la salut que emet l'informe

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci publicat al taulell d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC. Així mateix també es publicaran a la pàgina web municipal. Durant aquest període es podran presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients.

Tercer.- Determinar que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'ulterior acord."

L'alcalde

Jaume Xaus Regordosa

Codi Validació: 3GKXLE2H29SDKWAC6MCRNNG4F
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

