



## **ANUNCI**

En compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es fa públic que per l'alcaldia-presidència d'aquest Ajuntament, s'ha dictat la següent resolució:

**Decret d'Alcaldia 2024LLDR002325, de 23 de setembre, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcalde en favor de les Tinents i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors.**

***"Primer.-** Aprovar la modificació de l'estructura política municipal, aprovada mitjançant decret d'alcaldia 2023LLDR001332 de data 21 de juny, d'acord amb les següents distribucions orgàniques:*

**1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA. Regidora titular de l'àrea: Sra. María Peláez Moreno, cinquena Tinenta d'alcaldia**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 1.1 Gabinet d'Alcaldia.**
- 1.2 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**
- 1.3 Economia i Hisenda.**
- 1.4 Recursos Humans i Organització.**
- 1.5 Seguretat Ciutadana.**
- 1.6 Protecció Civil.**

**2. ÀREA DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA. Regidora titular de l'Àrea: Sra. Mireia Vergés Rosell, primera Tinenta d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 2.1 Administració electrònica**
- 2.2 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a les Empreses (SIAC/SIAE)**
- 2.3 Sistemes d'informació.**
- 2.4 Imatge i comunicació.**

**3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES. Regidor titular de l'Àrea: Sr. Jordi Gil Dorado.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 3.1 Serveis socials.**
- 3.2 Gent gran.**



- 3.3 Infància i Joventut.**
- 3.4 Cultura.**
- 3.5 Educació.**
- 3.6 Esports.**

**4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS. Regidora titular de l'Àrea:**  
**Sra. Patricia Higuera Ovejero, setena Tinent d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 4.1 Habitatge social.**
- 4.2 Consum.**
- 4.3 Feminisme i LGTBI.**
- 4.4 Memòria històrica.**
- 4.5 Justícia global.**
- 4.6 Benestar animal.**
- 4.7 Participació, civisme i convivència**

**5. ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI. Regidor titular de l'Àrea: Sr.**  
**Isidre Bautista Compte, tercer Tinent d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 5.1 Medi ambient i transició energètica.**
- 5.2 Jardineria – Espais Verds.**
- 5.3 Salut pública.**
- 5.4 Espai Públic, accessibilitat i serveis municipals.**
- 5.5 Mobilitat**
- 5.6 Activitats econòmiques.**
- 5.7 Urbanisme, projectes i obres públiques.**

**6. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT. Regidor titular de**  
**l'Àrea: Sr. Xavier Gómez Álvarez, sisè Tinent d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 6.1 Indústria.**
- 6.2 Comerç.**
- 6.3 Emprenedoria.**
- 6.4 Promoció i foment de l'ocupació.**
- 6.5 Agricultura.**
- 6.6 Promoció de la ciutat i turisme.**

**Segon.-** Aprovar la modificació de les atribucions assignades i distribució de competències, aprovades mitjançant decret d'alcaldia 2023LLDR001332 de



*data 21 de juny, quedant de la següent forma:*

## **1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

### **1.1 Gabinet Alcaldia.** *Competències reservades a l'alcaldia*

- 1. Funcions pròpies del gabinet d'alcaldia.*
- 2. Seguiment i coordinació de les diferents àrees i departaments.*
- 3. Acció de govern.*
- 4. Relacions exteriors amb organismes, associacions, corporacions, instituts i altres administracions supramunicipals.*
- 5. Relació amb el síndic de greuges i altres òrgans de control.*
- 6. Relacions amb el Jutjat de Pau.*
- 7. Relacions amb Entitats, Associacions i Institucions Religioses*

### **1.2 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**

*Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Tramitació i assistència administrativa d'expedients propis d'altres departaments.*
- 2. Funcions pròpies de secretaria.*
- 3. Assessoria jurídica.*
- 4. Seguretat en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.*
- 5. Padró municipal d'habitants.*
- 6. Revisió i tramitació del ROM municipal.*
- 7. Tramitació del Patrimoni Municipal.*
- 8. Tramitació i aprovació d'expedients de responsabilitat patrimonial.*
- 9. Coordinació i gestió de processos electorals.*



10. *Comissió de seguretat de la informació.*
11. *Registre municipal d'entitats.*
12. *Arxiu municipal.*
13. *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
14. *Aplicació de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
15. *Seguiment tramitació sol·licituds informes òrgans control (gaip, síndic greuges, APDCAT, OAU )*
16. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**1.3 Economia i Hisenda** *Competències reservades a l'alcaldia. S'habilita expressament a la cinquena tinenta d'alcaldia, Sra. Maria Peláez Moreno, per a la signatura indistinta amb l'Alcalde en l'ordenació de pagaments i disposició de fons.*

1. *Planificació de l'Ajuntament des d'un punt de vista econòmic-financer.*
2. *Control i fiscalització de la gestió econòmica financera municipal.*
3. *Comptabilitat.*
4. *Planificació i gestió de la tresoreria. Ordenació de pagaments i disposició de fons.*
5. *Elaboració, tramitació, gestió i control del pressupost general i de les bases d'execució.*
6. *Gestió d'endeutament municipal.*
7. *Activitat inspectora en les matèries pròpies d'hisenda, en tot allò no delegat a altres organismes.*
8. *Incoació, tramitació i resolució de les reclamacions d'interessos de demora de qualsevol naturalesa i, en especial, en matèria de contractació, en tot allò no delegat a altres organismes.*



9. *Incoació, tramitació i resolució dels expedients administratius de fraccionament i ajornament, així com la suspensió de rebuts i liquidacions de deutes tributaris i no tributaris, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.*
10. *Tramitació, liquidació i devolució d'ingressos de caràcter tributari i no tributari, així com reconeixement de bonificacions que siguin competència de l'alcaldia i, qualsevol altre tasca pròpia dels serveis de recaptació, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.*
11. *Aprovació i liquidació de les bestretes de caixa fixa dels pagaments a justificar.*
12. *Proposta d'elaboració i aprovació del pressupost municipal i establiment, elaboració i tramitació de les ordenances fiscals, gestió i recaptació de tributs, preus públics i ingressos no tributaris, en tot allò no delegat a altres organismes.*
13. *Certificats de padrons fiscal, guia de carrers i similars.*
14. *Cadastre immobiliari.*
15. *Numeració postal i divisió administrativa.*
16. *Coordinació i seguiment en les matèries pròpies del departament delegades a altres organismes.*
17. *Aprovació i disposició de fons de contractació administrativa d'acord amb el procediment legalment establert, per un import menor de 5.000 €.*
18. *Certificats de justificació de despeses i altres de matèries pròpies del departament.*
19. *Aprovar, autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la competència de l'Alcalde, llevat les que sigui objecte de delegació expressa a altres Tinents d'alcaldia i, en especial les nòmines del personal i les ajudes del fons social, així com l'ordenació i l'aprovació dels pagaments i, els pagaments efectius.*
20. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**1.4 Recursos Humans i Organització.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno,*



*l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Aplicació de les retribucions o altres conceptes previstos al conveni col·lectiu o pacte de condicions de treball.*
- 2. Aprovació dels plans de prevenció i salut laboral.*
- 3. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i altres matèries previstes al conveni col·lectiu.*
- 4. Reconeixement de les obligacions de les nòmines.*
- 5. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.*
- 6. Aprovar el calendari de vacances.*
- 7. Aprovació dels serveis mínims, en cas de vaga.*
- 8. Execució d'ordres judicials i administratives d'embargament de salaris.*
- 9. Aprovació de les bestretes o avançaments sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.*
- 10. Reconeixement de triennis.*
- 11. Aprovació d'ajudes socials segons les bases generals del fons social.*
- 12. Aprovació d'aportacions a plans de pensions, segons acords de condicions de treball i convenis col·lectius.*
- 13. Gestió i planificació servei de consergeria de les dependències municipals.*
- 14. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral, no delegades a la junta de govern local.*
- 15. Aprovar el pla de formació i desenvolupament del personal.*
- 16. Nomenar els funcionaris de carrera o interins i contractar el personal laboral, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.*



17. *Gestió dels convenis específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes.*
18. *Seguiment dels diferents departaments en matèria d'organització i dimensió de recursos*
19. *Reordenació de la plantilla i dels llocs de treball.*
20. *Optimització de les estructures orgàniques i funcionals de l'Ajuntament.*
21. *Millora dels processos transversals i de qualitat organitzativa.*
22. *Racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius i tècniques de gestió.*
23. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap òrgan municipal o organisme.*

**1.5 Seguretat Ciutadana:** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Polítiques de prevenció de la Seguretat i la convivència ciutadanes.*
2. *Relació i coordinació en matèria de Seguretat amb altres administracions i cossos de Seguretat.*
3. *Control de la concessió de retirada de vehicles de la via pública.*
4. *Gestió del dipòsit municipal, vehicles abandonats i desballestament.*
5. *Control i autorització de les armes de la quarta categoria.*
6. *Recuperar el model de policia local de proximitat.*
7. *Coordinació del Pla local de Seguretat viària (PLSV)*
8. *Gestió de l'accidentalitat viària i llurs causes, sorgida de la trama urbana.*
9. *Supervisió de la senyalització viària i gestió del trànsit de vehicles i de persones, d'acord amb el que estableix la normativa de trànsit, amb l'objectiu de garantir la seguretat viària de tothom.*





10. *Autorització, tramitació i elaboració de les ordres de treball per la senyalització temporal que es derivin de les ocupacions i/o talls de via per la celebració d'activitats extraordinàries.*
11. *Propostes d'aprovació i/o modificacions de les ordenances, reglaments, protocols i altres disposicions relacionades amb la seguretat vial, circulació, trànsit, seguretat i convivència ciutadanes o qualsevol altra relacionada amb matèries pròpies del departament.*
12. *Aplicació de la normativa administrativa a fi d'assegurar el compliment de les ordenances, reglaments, protocols i altres disposicions relacionades, en matèria d'accés a zones pacificades, seguretat vial, circulació, trànsit, seguretat i convivència ciutadanes, control de la vigència d'autoritzacions (PMR, ocupacions puntuals, guals, etc) o qualsevol altra relacionada amb matèries pròpies del departament.*
13. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**1.6 Protecció Civil:** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Redacció i homologació dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.*
2. *Posada en marxa dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.*
3. *Gestió i coordinació de les emergències.*
4. *Coordinació de les actuacions de l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Sant Vicenç dels Horts.*
5. *Relació i coordinació en matèria de protecció civil i prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.*
6. *Coordinació de les actuacions de l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) i Protecció Forestal de Sant Vicenç dels Horts.*
7. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*





## **2. ÀREA DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA.**

**2.1 Administració electrònica.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Administració Electrònica i Agenda Digital.*
- 2. Gestió dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament*
- 3. Impuls de l'Agenda Digital de Sant Vicenç dels Horts.*
- 4. Gestió de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.*
- 5. Implantació i gestió dels processos electrònics interns.*
- 6. Impuls i definició de convenis i acords amb altres administracions públiques i entitats per fomentar la interoperabilitat, amb l'objectiu de simplificar les gestions i actuacions administratives i eliminar l'aportació de documents per la ciutadania.*
- 7. Accions derivades de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- 8. Implantació d'un sistema de govern obert dins de l'Ajuntament que integri les polítiques de transparència, de dades obertes i de participació ciutadana.*
- 9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**2.2 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a les Empreses (SIAC/SIAE).** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Atenció al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.*
- 2. Informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.*



3. *Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals pels quals estigui facultat el SIAC, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.*
4. *Impuls, coordinació i gestió de la implementació de la gestió documental.*
5. *Registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.*
6. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**2.3      Sistemes d'informació.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Xarxa informàtica municipal. Gestió de les telecomunicacions. Telefonía. Telecomunicacions*
2. *Eines de gestió i control de les TIC*
3. *Administració de sistemes i infraestructura de maquinari municipal.*
4. *Instal·lació del programari municipal.*
5. *Seguretat i protecció de la Informació dels sistemes de informació. Compliment ENS i de la LOPD/GDPR dels sistemes d'informació. Governança de la ciberseguretat*
6. *Impuls i implantació de projectes de georeferenciació*
7. *Impuls de grups de treball a l'organització amb temàtica relacionats amb les TIC i els sistemes d'Informació*
8. *Coordinar el desenvolupament de projectes TIC de millora i iniciatives intradepartamentals i interdepartamentals*
9. *Garantir l'alineament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i les actuacions en transformació digital amb els objectius de l'organització*
10. *Participar en la definició del full de ruta de la transformació digital de l'ajuntament. Acompanyar dels departaments en el seu procés de transformació digital i proposar mesures per a la innovació*



11. *Col·laborar amb la unitat responsable en matèria d'organització per detectar oportunitats de transformació de processos de negoci d'acord amb els eixos del pla de govern.*
12. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**2.4 Imatge i comunicació.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del quart tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Prensa i revista municipal.*
2. *Radio Sant Vicenç.*
3. *Coordinació amb la televisió de Sant Vicenç dels Horts i altres entitats relacionades amb la comunicació.*
4. *Imatge i comunicació corporativa.*
5. *Imatge, gestió i coordinació de la pàgina web.*
6. *Gestió i coordinació de cartelleria, difusió i informació de les activitats organitzades per l'Ajuntament o aquelles en els quals l'Ajuntament participa d'alguna manera.*
7. *Coordinació de l'agenda d'activitats.*
8. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

### **3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.**

**3.1 Serveis socials.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Atenció a les persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o risc social.*
2. *Tramitació, gestió i seguiment dels serveis atenció a domicili, i d'altres.*



3. *Tramitació, gestió i seguiment de les persones beneficiaries del Servei de teleassistència.*
4. *Prevenició i atenció a la infància, adolescència i gent gran en situació de risc social.*
5. *Atenció a les persones amb diversitat funcional.*
6. *Atenció a les persones en situació de dependència.*
7. *Servei Municipal de Llar d'avis i Centre de Dia.*
8. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**3.2 Gent gran.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Gestió dels equipaments destinats a l'activitat de Gent Gran.*
2. *Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la Gent Gran.*
3. *Coordinació de la Comissió de Seguiment de les Obres de la Llar d'Avis Municipal.*
4. *Consell de la Gent Gran.*
5. *Acompanyament en les grans reivindicacions del col·lectiu de la gent gran, especialment les relacionades amb les pensions públiques i amb un envelliment digne i actiu.*
6. *Nova residència pública i centre de dia de la gent gran.*
7. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**3.3 Infància i Joventut.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Gestió i desenvolupament de les polítiques locals d'infància i joventut.*
2. *Elaboració i implementació del Pla local de joventut.*



3. *Gestió dels equipaments destinats a l'activitat infantil i juvenil.*
  4. *Prevenió de la delinqüència i drogodependència juvenil.*
  5. *Atenció i promoció de la salut sexual i reproductiva juvenil.*
  6. *Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la infància i joventut.*
  7. *Treballar la participació infantil i juvenil*
  8. *Fomentar l'emancipació juvenil*
  9. *Promoure els habitatges de lloguer per a joves*
  10. *Fomentar i garantir els drets dels infants*
  11. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*
- 3.4 Cultura.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*
1. *Biblioteca municipal.*
  2. *Organització d'activitats i festes culturals.*
  3. *Foment de la cultura popular i tradicional.*
  4. *Promoció d'activitats culturals*
  5. *Gestió i desenvolupament de programes culturals.*
  6. *Arxiu històric cultural.*
  7. *Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre entitats culturals.*
  8. *Autorització ús equipaments culturals inferiors a 1 any.*
  9. *Servei Local de Català.*
  10. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*



**3.5 Educació.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la setena tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Planificació educativa.*
2. *Centres d'ensenyament infantil i de primària.*
3. *Instituts d'ensenyament secundari.*
4. *Escoles bressol municipals.*
5. *Consell escolar municipal.*
6. *Consells escolars de centre.*
7. *Promoció escola municipal d'adults.*
8. *Oficina municipal d'escolarització.*
9. *Gestió d'infraestructures educatives.*
10. *Autorització ús equipaments educatius públics, inferiors a 1 any.*
11. *Activitats i serveis a la comunitat educativa.*
12. *Activitats extraescolars i educació en el lleure.*
13. *Plans educatius d'entorn.*
14. *Promoure l'èxit escolar.*
15. *Tramitació, aprovació i formalització dels convenis marcs i específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes i la gestió dels esmentats convenis marcs.*
16. *Revisió de les zones escolars a la preinscripció*
17. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**3.6 Esports.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Equipaments esportius.*



2. *Relacions amb clubs esportius.*
3. *Promoció de l'esport base, de l'esport femení, dels esports minoritaris i de la resta d'activitats esportives.*
4. *Organització d'esdeveniments esportius.*
5. *Autorització ús d'espais o instal·lacions esportives municipals, inferiors a 1 any.*
6. *Promoció d'activitats físiques i esportives, accions i programes de sensibilització per a la millora dels hàbits saludables entre la ciutadania, en coordinació amb la resta de regidories, serveis i programes de l'Àrea.*
7. *Pla d'equipaments esportius.*
8. *Promoció d'hàbits saludables*
9. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

#### **4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS.**

**4.1 Habitatge social.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la setena tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. *Promoure polítiques habitatge social.*
2. *Oficina Municipal d'Habitatge.*
3. *Test (tedis.)*
4. *Gestió dels Habitatges Municipals destinats a atendre emergències per pèrdua d'habitatge.*
5. *Gestió dels Ajuts per al lloguer i subvencions per a la rehabilitació de l'Habitatge.*
6. *Foment de la creació d'habitatge, tant per casos d'emergència habitacional com destinat a l'emancipació juvenil.*
7. *Recuperació d'habitatge deshabitat per a l'oficina municipal d'habitatge*





8. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**4.2**     **Consum.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Exercici de les facultats municipals referides al consum i protecció de les persones consumidores.*
2. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**4.3**     **Feminisme i LGTBI.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones.*
2. *Sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i impulsar campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista. (SIAD, A prop Teu)*
3. *Atendre, informar i orientar les dones sobre programes i recursos per a facilitar l'exercici efectiu de llurs drets, i sensibilitzar homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.*
4. *Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en llurs actuacions polítiques.*
5. *Establir les condicions de formació i capacitat del personal i llur servei.*
6. *Elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur Servei.*
7. *Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat.*



8. *Fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.*
9. *Fomentar la presència de dones en els òrgans de participació i en els espais de presa de decisió.*
10. *Donar suport als grups feministes.*
11. *Mantenir un observatori que permeti un coneixement de la situació diferencial de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció local.*
12. *Dissenyar i aplicar polítiques destinades a erradicar les desigualtats i les explicacions de les dones en tots els àmbits locals d'intervenció.*
13. *Dissenyar i aplicar polítiques per erradicar discriminacions per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals els ens locals tenen competències.*
14. *Creació de xarxa i d'espais de trobada de dones emprenedores.*
15. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**4.4** **Memòria històrica.** Delegar amb caràcter genèric a favor del quart tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. *Treballar la memòria històrica de Sant Vicenç dels Horts en l'etapa relacionada amb la Guerra Civil Espanyola i la posterior dictadura franquista.*
2. *Cercar espais de memòria relacionats amb el passat i amb el desenvolupament del municipi.*
3. *Recuperació en forma d'imatges, d'alguns espais que van ser emblemàtics del municipi.*
4. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**4.5** **Justícia global.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez,



*l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Fomentar la solidaritat i cooperació de la ciutadania de Sant Vicenç dels Horts.*
- 2. Col·laborar i fomentar les entitats locals i projectes que promouen la solidaritat i cooperació.*
- 3. Promoció i coordinació del voluntariat local dins l'àmbit de les competències municipals.*
- 4. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida dels sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.*
- 5. Coordinar les activitats i serveis del municipi destinats a la sensibilització de la població del municipi per garantir la integració de les persones refugiades, creant els vincles i la interacció necessària per prevenir el racisme i/o la discriminació, i promoure la cohesió social per garantir la seva vida en família i la seva integració.*
- 6. Col·laborar amb les entitats i associacions que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil, amb el Govern de la Generalitat a través del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i participar en l'establiment dels municipis acollidors conjuntament amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.*
- 7. Treballar la cultura de la pau i la no violència*
- 8. Fomentar i treballar la sensibilització en l'àmbit dels drets humans.*
- 9. Prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades, tant si són estrangeres immigrades com retornades.*
- 10. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants.*
- 11. Elaborar els informes d'estrangeria, d'arrelament social i d'integració social, realitzar propostes i fer seguiment de la seva tramitació.*



12. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**4.6 Benestar animal.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Augmentar la participació del voluntariat i de les associacions/entitats que defensen els drets dels animals*
2. *Reducció de les entrades d'animals al CAAD (Centre d'Atenció d'Animals Domèstics), a través de la generalització dels cens, la identificació dels animals amb microxip*
3. *Incrementar les sortides d'animals del CAAD fomentant les adopcions i les acollides temporals, de forma responsable i exitosa*
4. *Tracte en positiu, evitant estrès i frustració dels animals que arriben al CAAD Ser un altaveu dels animals, per reclamar drets, dignitat i necessitats*
5. *Promoció de campanyes d'adopcions. Els gossos i gats necessiten una segona oportunitat, una llar on oblidar els moments difícils i traumàtics de l'abandonament. És per tot això un dels principals objectius és l'adopció. L'acte de l'adopció salva dues vides, la de l'animal que s'adopta i la del que podrà ocupar el seu lloc en el centre d'acollida.*

**4.7 Participació, civisme i convivència.** *Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora Sra. Francesca Capellades Ladevesa l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Relacions i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.*
2. *Gestió i seguiment dels espais de participació estables de l'Ajuntament (consells, taules, xarxes, etc.)*
3. *Gestió, seguiment i/o assessorament dels espais de participació puntuals de l'Ajuntament (Pla d'Actuació Municipal, pressuposts participats, plans estratègics, etc)*



4. *Gestió i seguiment dels mecanismes de participació de l'Ajuntament (audiències públiques, consultes populars, xerrades informatives, etc)*
5. *Elaboració i gestió del Reglament de Participació ciutadana.*
6. *Gestió i seguiment de les peticions, suggeriments i queixes ciutadanes.*
7. *Promoure la participació per determinar el nomenclàtor de les vies urbanes.*
8. *Foment de la convivència (promoció d'espais d'interacció positiva entre la ciutadania, mediació, civisme, resolució de conflictes, etc)*
9. *Fomentar la mediació com a mitjà de resolució de conflictes.*
10. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

## **5. ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI.**

**5.1 Medi ambient i transició energètica.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del regidor senyor David Ruiz Gómez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *L'Avaluació ambiental de plans, programes i projectes.*
2. *La prevenció i control de la contaminació en matèria de Soroll, Aigües residuals, Residus, Olor, Radiacions, Sòls, i altres que la normativa sectorial l'atribueixi i no estiguin delegades a cap altre òrgan municipal.*
3. *Defensa i conservació del patrimoni natural i els recursos naturals.*
4. *L'elaboració de projectes i treballs de millora de l'entorn natural (ribera del riu i rieres, i altres espais forestals amb valor natural).*
5. *L'elaboració, execució i manteniment d'itineraris i senders que connecten l'espai urbà amb els espais naturals del municipi.*
6. *Els treballs de vigilància i prevenció d'incendis forestals.*
7. *El manteniment i millora ambiental de rieres.*



8. *Vetllar per un desenvolupament més sostenible del municipi preservant i potenciant la conservació del patrimoni i els recursos naturals, així com l'ús més racional dels recursos.*
9. *L'educació mediambiental a escoles i altres col·lectius, la realització de campanyes de sensibilització i la informació i l'assessorament mediambiental a la població.*
10. *La gestió i manteniment de l'espai d'El Parc Riu Llobregat com a infraestructura ecològica que disposa d'un seguit d'espais naturalitzats al llarg del marge del riu i de camins i el qual inundable habilitats per a la circulació dels vianants i les bicicletes.*
11. *La gestió i control dels serveis de recollida selectiva de residus municipals.*
12. *La recollida a domicili de mobles i atuell domèstics, poda, paper i cartró, vidre, piles, i fracció orgànica.*
13. *La gestió i control del servei de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.*
14. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**5.2 Jardineria - Espais Verds.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Desenvolupament de la redacció del Pla de desenvolupament i gestió de la infraestructura verda del municipi que inclou els parcs i jardins públics, l'espai forestal, els espais fluvials (rius i rieres) i les zones agrícoles com a proveïdors de serveis ecosistèmics, foment de la biodiversitat i major resiliència front a les onades de calor.*
2. *Gestió, millora i control del manteniment de la infraestructura verda pública del municipi sota criteris d'adaptació climàtica.*
3. *Gestió i impuls per a un ús sostenible dels recursos hídrics, aprofitament de les aigües regenerades i freàtiques, foment de la permeabilitat dels sols que afavoreixin la infiltració i recàrrega dels aqüífers.*





4. *Gestió forestal sostenible per augmentar la resiliència front als riscos d'incendi forestal i seguiment del pla de prevenció de incendis (PPI).*
5. *Gestió integral de plagues per a reduir la toxicitat i la proliferació de patògens i plagues resistents per augmentar la resiliència front a plagues urbanes, al·lèrgies i noves malalties.*

**5.3**    **Salut pública.** *Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Vetllar per garantir el dret a la salut i a l'atenció sanitària pública, gratuïta, de qualitat i de cobertura universal en el municipi. Tenint en compte, sobretot els eixos de desigualtat com ara el sexe, l'edat, la classe social, l'ètnia i el territori de procedència.*
2. *Col·laborar amb les entitats, associacions, fundacions i institucions que tenen com a objectiu sensibilitzar la població sobre diferents malalties, discapacitats, hàbits de salut, i donacions de sang i òrgans.*
3. *Coordinació amb l'Agència de protecció de la salut.*
4. *Consum aigua (gestió sanitari de l'abastament de l'aigua i avaluació i control de la qualitat de l'aigua).*
5. *Sanitat ambiental (prevenció de la legionel·losi als equipaments municipals, avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, salubritat de les sorres infantils i expedients d'insalubritat d'habitatges i solars).*
6. *Llicències de gossos potencialment perillosos i registre especial corresponent.*
7. *Control i recollida d'animals.*
8. *Protecció de la salut i seguretat alimentària.*
9. *Salubritat i control de plagues.*
10. *Control sanitari del cementiri i serveis funeraris.*
11. *Autoritzacions sanitàries de les activitats determinades per la normativa sectorial corresponent.*





12. *Mesures correctores d'activitats.*

13. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**5.4 Espai Públic, accessibilitat i serveis municipals.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia Mireia Verges Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Organització de la logística de les activitats, festes i esdeveniments.*
2. *Manteniment de les instal·lacions esportives municipals.*
3. *Instal·lació i manteniment mobiliari urbà, jocs infantils i elements esportius a l'espai públic.*
4. *Servei de clavegueram, d'aigües pluvials i residuals.*
5. *Servei subministrament aigua potable.*
6. *Servei cementiri municipal.*
7. *Serveis funeraris.*
8. *Neteja d'edificis i equipaments municipals.*
9. *Neteja viària.*
10. *Enllumenat públic, semaforització i enllumenat de nadal.*
11. *Manteniment i millora de la via pública, infraestructures i instal·lacions municipals.*
12. *Manteniment i millora dels edificis i equipaments municipals.*
13. *Manteniment i millora dels vehicles i eines pròpies del departament.*
14. *Devolució de les garanties de les obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament.*
15. *Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'obres o d'altres serveis, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la Seguretat i salut de les obres, que siguin pròpies del departament.*



16. *L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius a la contractació d'obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament. Llevat de les liquidacions finals que comportin augment del preu adjudicat.*
17. *Iniciar i resoldre definitivament les ordres d'execució referent a la neteja i desinfecció de les parcel·les urbanes de propietat privada.*
18. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**5.5 Mobilitat** *Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen*

1. *Planificació estratègica, supervisió i promoció de l'ordenació de la mobilitat en la xarxa viària per a garantir una mobilitat eficient, segura i sostenible.*
2. *Relació i coordinació en matèria de infraestructures de mobilitat amb altres administracions.*
3. *Impuls de la mobilitat sostenible i segura, desenvolupament de la xarxa de carrils bici i altres vehicles de mobilitat personal i xarxa d'itineraris per vianants.*
4. *Coordinació del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS) del municipi.*
5. *Coordinació, desenvolupament i seguiment del Pla d'Accessibilitat Municipal (PACM).*
6. *Planificació, promoció i millora del servei de transport públic urbà i interurbà.*
7. *Planificació i gestió del servei de manteniment de la senyalització viària, les instal·lacions semafòriques i pilones automàtiques.*
8. *Planificació, supervisió i gestió del servei municipal d'estacionament regulat de vehicles (Zona Blava i DUM).*
9. *Planificació, supervisió i gestió del servei de les estacions de recàrrega per vehicles elèctrics.*



10. *Autorització de places d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda (PMR).*
11. *Autorització i regulació d'entrada de vehicles a través de les voreres (Guals) i zones pacificades.*
12. *Autorització, tramitació i elaboració de les ordres de treball per la senyalització temporal que es derivin de les ocupacions i/o talls de via derivades d'obres i serveis.*
13. *Propostes d'aprovació i/o modificacions de les ordenances, reglaments, protocols i altres disposicions relacionades amb la mobilitat.*
14. *Qualsevol altra funció pròpia del departament, no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**5.6 Activitats econòmiques.** *Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Intervenció administrativa en els tràmits de concessió de llicències d'activitats comercials i de serveis, amb incidència o no ambiental.*
2. *Regulació mitjançant ordenances d'horaris dels establiments públics i disposició de normes que regulin les instal·lacions i el funcionament.*
3. *Propostes d'aprovació d'ordenances i d'acords puntuals d'àmbit regulador d'activitats comercials, industrials i de serveis.*
4. *Autorització i control administratiu de les activitats econòmiques del Mercat Municipal*
5. *Inspecció i control sobre les indústries i comerços en els àmbits de competència municipal.*
6. *Autorització i tramitació dels expedients d'ocupacions de la via pública relacionats amb activitats econòmiques.*
7. *Cens d'activitats.*
8. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme*



**5.7 Urbanisme, projectes i obres públiques.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen*

- 1. L'atorgament, la denegació o d'altres tràmits referits a les llicències o permisos de les matèries pròpies del departament i que siguin competència de l'Alcaldia.*
- 2. L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística*
- 3. Devolució de les garanties de residus, les d'urbanització i qualsevol altres relacionades amb les llicències d'obres (incloses obres majors) o d'altres de matèries pròpies del departament.*
- 4. Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'urbanització o projectes d'obres ordinaris, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la seguretat i salut de les obres.*
- 5. Sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscrivibles, de matèries pròpies del departament.*
- 6. Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions o altres serveis, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.*
- 7. Elaboració i execució dels instruments de planejament general o derivats, així com dels instruments de gestió urbanística (expropiació forçosa, reparcel·lacions...) i projectes d'urbanització complementaris.*
- 8. Contribuir a apropar el planejament urbanístic a la realitat de Sant Vicenç dels Horts.*
- 9. Base de dades de l'inventari municipal.*
- 10. Els acords, d'actuacions d'urgència, de les ordres d'execució, per a l'execució de les mesures cautelars indispensables que s'han de realitzar amb caràcter immediat per tal d'evitar riscos a les persones i/o a les coses*
- 11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*



## **6. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.**

**6.1 Indústria.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Afavorir la formació dels empresaris del municipi i, l'obertura del parc empresarial a empreses de fora del municipi en col·laboració amb el Consell Comarcal Del Baix Llobregat.*
- 2. Servei de prospecció d'empreses.*
- 3. Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica.*
- 4. Gestió de Projectes Europeus en matèries pròpies del Departament.*
- 5. Gestió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Econòmic i empresarial CIDEE Molí dels Frares.*
- 6. Tramitació, impuls i gestió del Consell Econòmic i Social com a eina de coordinació de necessitats i recursos locals.*
- 7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme*

**6.2 Comerç.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

- 1. Col·laboració amb la Unió de Botiguers de Sant Vicenç dels Horts mitjançant actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament i consolidació de l'activitat comercial de la població.*
- 2. Campanyes de promoció i publicitat Centre Comercial Urbà (CCU).*
- 3. Campanyes d'animació i promoció comercial.*
- 4. Cursos de formació específica pel comerç i empreses de serveis.*
- 5. Difusió d'informació relativa al sector comerç i serveis.*
- 6. Servei d'interlocució amb altres administracions públiques.*



7. *Assistència a jornades, seminaris i debats al voltant del comerç urbà.*
8. *Relació amb els col·lectius de comerciants.*
9. *Comerç al detall.*
10. *Gestió de Zones i Eixos Comercials.*
11. *Gestió del Mercat Municipal.*
12. *Gestió del Mercat Setmanal*
13. *Pla anual de dinamització comercial.*
14. *Tramitació, impuls, coordinació, gestió i control de la instal·lació i organització de les activitats firals, mercats ambulants i atraccions.*
15. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme*

**6.3 Emprenedoria.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Foment de l'emprenedoria, assessorament i informació en la creació d'empreses.*
2. *Tallers, xerrades i programes per la creació d'empreses.*
3. *Suport a la creació i consolidació d'empreses.*
4. *Foment, assessorament i informació en la creació de cooperatives.*
5. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**6.4 Promoció i foment de l'ocupació.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Servei d'Ocupació (borsa de treball, orientació per la recerca activa de feina, ofertes de treball, projectes mixtes de formació-ocupació i altres projectes relacionats).*
2. *Vetllar per reduir l'índex d'atur i promoure l'ocupació a través de la formació i plans de foment del treball.*



3. *Promoure polítiques actives d'ocupació.*
4. *Gestió del Servei Local d'Ocupació SLO.*
5. *Formació Ocupacional.*
6. *Millorar la qualificació professional tant de cara a la inserció de les persones aturades com a la millora de feina d'aquelles que ja treballen.*
7. *Formació de reciclatge per a treballadors/es en actiu.*
8. *Formació subvencionada per aturats.*
9. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.*

**6.5 Agricultura.** *Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:*

1. *Promoció agrícola.*
2. *Relació amb la Cambra agrària, Comunitat de regants i Sindicats agrícoles.*
3. *Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
4. *Promoció de l'activitat agrària a les escoles.*
5. *Activitats destinades a la preservació de l'entorn agrícola.*
6. *Llicències per a cremar matolls en zona agrícola dins els períodes autoritzats per la Generalitat.*
7. *Tramitació de sol·licituds de llicències o permisos de competències supramunicipals, en matèries pròpies del departament*
8. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme*

**6.6 Promoció de la ciutat i turisme.** *Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries següents*





1. *Contribuir al desenvolupament social i econòmic del municipi a través del turisme.*
2. *Foment del patrimoni cultural, artístic i natural del municipi amb la promoció de la conservació i la difusió d'aquest, a través de l'elaboració d'un inventari, campanyes de promoció turística i creació de productes turístics com publicacions i guies temàtiques.*
3. *Foment i ajut a aquelles persones o col·lectius que ajudin a millorar la "marca" Sant Vicenç dels Horts arreu*
4. *I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme*

## **7. DELEGACIÓ PER BARRIS**

*Delegar la representació de l'Ajuntament en els diferents barris del municipi, tal i com es detalla a continuació:*

**Barri de Sant Roc:** a favor del tercer Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte

**Barri de Sant Antoni:** a favor del Regidor, senyor Jordi Gil Dorado.

**Barri de Can Costa:** a favor del sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier GómezÁlvarez.

**Barri de la Font del Llargarut:** a favor del Regidor, senyor Jordi Gil Dorado.

**Barri de La Vinyala – Poble Nou:** a favor de la primera Tinente d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell

**Barri de Can Sàbat:** a favor del Regidor David Ruiz Gómez

**Barri de La Guàrdia i el Llinàs:** a favor de la Regidora Francesca Capellades Ladevesa

**Barri del Turó:** a favor de la cinquena Tinente d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

**Barri de Can Ros i el Serral:** a favor de la segona Tinente d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez.

**Barri de Sant Josep:** a favor de la setena Tinente d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero



**Barri Vila Vella:** a favor del quart Tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró

**Tercer.-** Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia següent al de la data d'aquest acord.

**Quart.-** Notificar aquest decret a totes les regidores i regidors als què s'atorguen les delegacions. Aquestes es consideraran tàcitament acceptades si en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidora/r delegada/t no comunica a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.

**Cinquè.-** Sens perjudici de la reserva com a competència pròpia, delegar indistintament a la totalitat de regidores/rs que siguin membres de la Corporació les competències que a aquesta alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada al mateix per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, pera autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

**Sisè.-** En el cas d'absència de les regidores i regidors per motiu de vacances, malaltia, permís per maternitat, del progenitor diferent a la mare biològica, o qualsevol altre motiu personal anàleg que impedeixi l'exercici de les competències delegades, aquestes seran automàticament assumides per aquesta alcaldia, sense necessitat d'acord exprés, indicant aquesta circumstància, en el seu cas, en la part expositiva de les resolucions que s'adoptin.

**Setè.-** Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

**Vuitè.-** Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Novè.-** Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



***Desè.- Comunicar aquesta resolució a totes les regidories i departaments d'aquest ajuntament.”***

Sant Vicenç dels Horts, a 24 de setembre de 2024  
L'alcalde  
Miguel Comino Haro