

Anunci aprovació de les bases reguladores per a concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos.

Per Decret de la Regidoria de Seguretat, Via Pública i Protecció Civil núm. 28309 de data 20 de setembre de 2024, es va adoptar la següent resolució:

“ **Primer.**- Aprovar les bases reguladores per la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos, que s'adjunten com ANNEX a la present resolució.

Segon.- Publicar les següents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e_TAULER.”

Terrassa, a data de la signatura electrònica.

Fina Fernández Fernández
Directora de Serveis de Seguretat, Via Pública i
Protecció Civil

Fina
Fernandez Fernandez

Data:
2024.09.23
09:36:54
+02'00'

BASES REGULADORES PER A CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTANYES I MONIATOS.

Article 1r.- OBJECTE DE LES PRESENTS BASES REGULADORES

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació del procediment i els criteris per l'atorgament de les autoritzacions temporals per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en espais de domini públic que es destinaran a la venda de castanyes i moniatos.

Article 2n.- NATURALES JA JURÍDICA

La relació jurídica que vincularà a l'adjudicatari d'un espai públic amb l'ajuntament és la que fa referència amb els articles 53 a 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, les presents bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. L'atorgament de les llicències no comportarà en cap cas la transformació o modificació del domini públic.

L'autorització s'entendrà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, estant l'Ajuntament facultat per revocar-la unilateralment en qualsevol moment per raons d'interès públic, quan desapareguin les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o en sobrevinguin d'altres que, d'haver existit, haurien justificat la denegació d'autorització, sense generar dret a indemnització i sense que aquesta comporti cap tipus de responsabilitat patrimonial per al municipi.

Article 3r.- SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar l'adjudicació d'una parada de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 4t.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants hauran de complir les següents condicions:

- 1) En cas de persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF o NIE.
- 2) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- 3) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- 4) Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques número 663.1 i/o 663.9.
- 5) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats i, estar al corrent de les obligacions amb aquesta. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos –es consideraran familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins el segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció-, sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

- 6) Complir amb els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- 7) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- 8) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat (cobertura mínima de 300.000€).
- 9) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatuts socials de la cooperativa.
- 10) Cal estar al corrent dels tributs municipals.
- 11) Un mateix titular, ja sigui persona física o jurídica, no podrà ser adjudicatari de dues llicències.

Article 5è.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds dels interessats seran secretes i es presentaran, juntament amb la documentació preceptiva, en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, excepte que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica.
- c. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- d. Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e. Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.
- f. Es sol·licitaran tres emplaçaments per ordre de preferència.

Les sol·licituds es presentaran incloent la signatura de la instància amb la presentació dels següents documents:

- 1) Model de sol·licitud omplert i signat per l'interessat (segons model normalitzat Annex 2) on s'inclou també la declaració responsable de l'interessat i a la qual s'haurà d'acompanyar, si escau:
 - a. Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud

- b. Referència al nom, domicili, i DNI/NIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- 2) Documentació necessària per la valoració de la sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a l'article 11 d'aquestes bases (segons model normalitzat Annex 3), aportant els documents necessaris per poder puntuar i valorar-se les sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.

Article 6è.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El període de presentació de les sol·licituds específiques serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les bases en el BOP.

Simultàniament a la perceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament al web municipal.

Les sol·licituds es presentaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el tràmit anomenat, autorització per a la instal·lació d'una parada de venda per a festivitats tradicionals: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=3421> o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini assenyalat en el paràgraf anterior, d'acord amb el model de sol·licitud aprovat per l'Ajuntament, acompanyada de la documentació justificativa necessària.

Cada sol·licitant només podrà presentar una única sol·licitud. No podrà subscriure cap sol·licitud en unió temporal amb uns altres si ho ha fet prèviament individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases Reguladores.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar preferiblement en suport electrònic i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel sol·licitant, ser original o degudament autenticada.

Les sol·licituds presentades fora del termini no es tindran en compte i es consideraran automàticament denegades.

Article 7è.- TAXES

Els titulars de l'autorització hauràs d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal 3.11 reguladora de la taxa per l'aprofitament del sòl, vol i subsòl de la Via Pública.

El cobrament de la taxa es realitzarà a través d'un rebut per aquest concepte, la falta de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constreyniment, de conformitat amb la Llei general tributària i demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de l'autorització que té l'Ajuntament.

La renúncia o desistiment no generarà el dret a la devolució de les taxes.

Article 8è.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

- 1) L'ocupació de l'espai de domini públic serà el comprés entre el de l'1 d'octubre i el 15 de desembre.
- 2) Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de 7:00 a 9:00 hores, i el desmuntatge es realitzarà el mateix dia de 21:00 a 23:00 hores.
- 3) L'horari de venda serà de 9:00 a les 22:00 hores.
- 4) L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordant la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Article 9è.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES

La venda ambulants es realitzarà en llocs o instal·lacions amb estructures desmuntables, mai fixes, quedant prohibida la col·locació de qualsevol element clavat en el sòl que pugui danyar el paviment, o subjecte o recolzat en arbres, pals, fanals, murs, reixats o altres instal·lacions. Han de ser de fàcil transport i adequades a les condicions establertes en les autoritzacions, havent de reunir en tot cas els requisits de seguretat, salubritat i ornament públic.

Aquestes parades hauran de disposar d'instal·lacions dotades de les exigències establertes en la normativa vigent en matèria d'elaboració i manipulació de productes d'alimentació.

Article 10è.- LLOCS DE VENDA

El llocs ofertats (Annex 1) per a l'exercici de l'activitat de venda són els següents:

- Parada número 1- Passeig central de al Rambla d'Egara, 137
- Parada numero 2- Passeig central de al Rambla d'Egara, 211
- Parada número 3- Pl. Ricard Camí
- Parada número 4- Pl. Lluís Companys
- Parada número 5- Pl . Drets Humans

Article 11è.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents, fins a un total de puntuació màxima **de 30 punts**:

1) Antiguitat acreditada. Fins a 15 punts

Per antiguitat acreditada a Terrassa en la venda no sedentària de castanyes i moniatos, per cada any 1 punt i com a màxim 15 punts.

2) Característiques del lloc de venda. Fins a 15 punts

- a. Aspecte visual de la parada, fins a 5 punts, si disposa o no de decoració d'elements decoratius adaptats a la festivitat, la qual s'acreditarà amb fotografies dels elements:
 - Roba de castanyera: 1 punt
 - Cistells de vímet: 1 punt
 - Caixes de fusta: 1 punt
 - Exposició del producte proposat per a la venda: 1 punt
 - Llums decoratives: 1 punt
- b. Tipus d'instal·lació, descripció i materials, fins a 10 punts, la qual s'acreditarà amb fotografies i descripció de les mateixes:

- Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació): 5 punts
- Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació): 5 punts

Article 12è.- RESOLUCIÓ ATROGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'examinaran les sol·licituds presentades i comprovarà que contenen la documentació requerida.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, no s'acceptaran proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar la sol·licitud.

Per formular la proposta de resolució escaient per part de l'òrgan competent, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre un informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament segons els criteris establerts en les ordenances municipals i en aquestes bases.

En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'Alcaldia-Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.

Article 13è.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic.

En el supòsit que es constati que el titular incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat.

Article 14è.- DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Són drets de l'adjudicatari:

- 1) Explotar l'autorització concedida en les condicions establertes a les presents Bases Reguladores.
- 2) Ocupar el punt de venda assignat.

Són obligacions de l'adjudicatari:

- 1) La instal·lació de la parada de venda serà tal i com s'indica a la proposta presentada.
- 2) L'autorització és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- 3) S'ha de respectar en tot moment els horaris establerts, tant per la venda com per les tasques de càrrega i descàrrega.

- 4) Vetllar perquè en l'espai públic utilitzat no es deteriori els seus elements urbans o arquitectònics i, si escau, caldrà la corresponent reparació, reposició i/o neteja.
- 5) S'haurà de mantenir l'espai atorgat en les condicions de neteja i salubritat i seguretat que estableixen les ordenances municipals i altra normativa aplicable. Al final de cada jornada, l'espai ocupat haurà de quedar net i recollit.
- 6) Totes les deixalles que produeixi l'activitat de venda de castanyes s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui (Rebuig, orgànic, envasos, vidre, etc.). El titular de la llicència s'assegurarà que mai es dipositin cendres calentes en cap contenidor de residus urbans ni a les papereres i que un cop fredes, es posin en bosses i es dipositin al contenidor corresponent.
- 7) Extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.
- 8) L'activitat s'haurà de realitzar procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus i garantint la seguretat de les persones i els béns.
- 9) Durant el desenvolupament de l'activitat s'haurà de seguir en tot moment les recomanacions de la Policia Municipal i dels Serveis d'Inspecció municipals.
- 10) Es col·locarà sota el fogó o bidó protecció al terra de qualsevol material ignífug.
- 11) Es recomana no fer servir líquids inflamables com a gasolina, querosè o alcohol per a encendre el foc. Aquests líquids podrien provocar explosions o incendis perillosos. Realitzar el foc utilitzant bidons metàl·lics o similars (lliures de qualsevol residu).
- 12) És imprescindible disposar d'un extintor homologat al costat de la parada mentre duri l'activitat. És recomanable disposar d'una farmaciola per atendre possibles cremades lleus. En cas de cremada greu, aviseu urgentment al 112.
- 13) No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, tret de la pròpia parada de venda.

Article 15è.- RÈGIM SANCIONADOR

- 1) L'incompliment de les prescripcions establertes a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, així com les queixes reiterades per molèsties, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal o dels Serveis d'Inspecció Municipals, així com la denúncia d'aquests fets i corresponent imposició de sanció.
- 2) La Policia Municipal i el Serveis d'Inspecció municipals tindran la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Article 16è.- DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de l'autorització estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis, segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals.

Article 17è.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a. Pel transcurs del termini establert en aquestes Bases Reguladores.
- b. Per renúncia del titular.
- c. Per l'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases.

- d. Per la detecció de la venda dinàmica pels carrers.

Article 18è.- REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

ANNEXOS

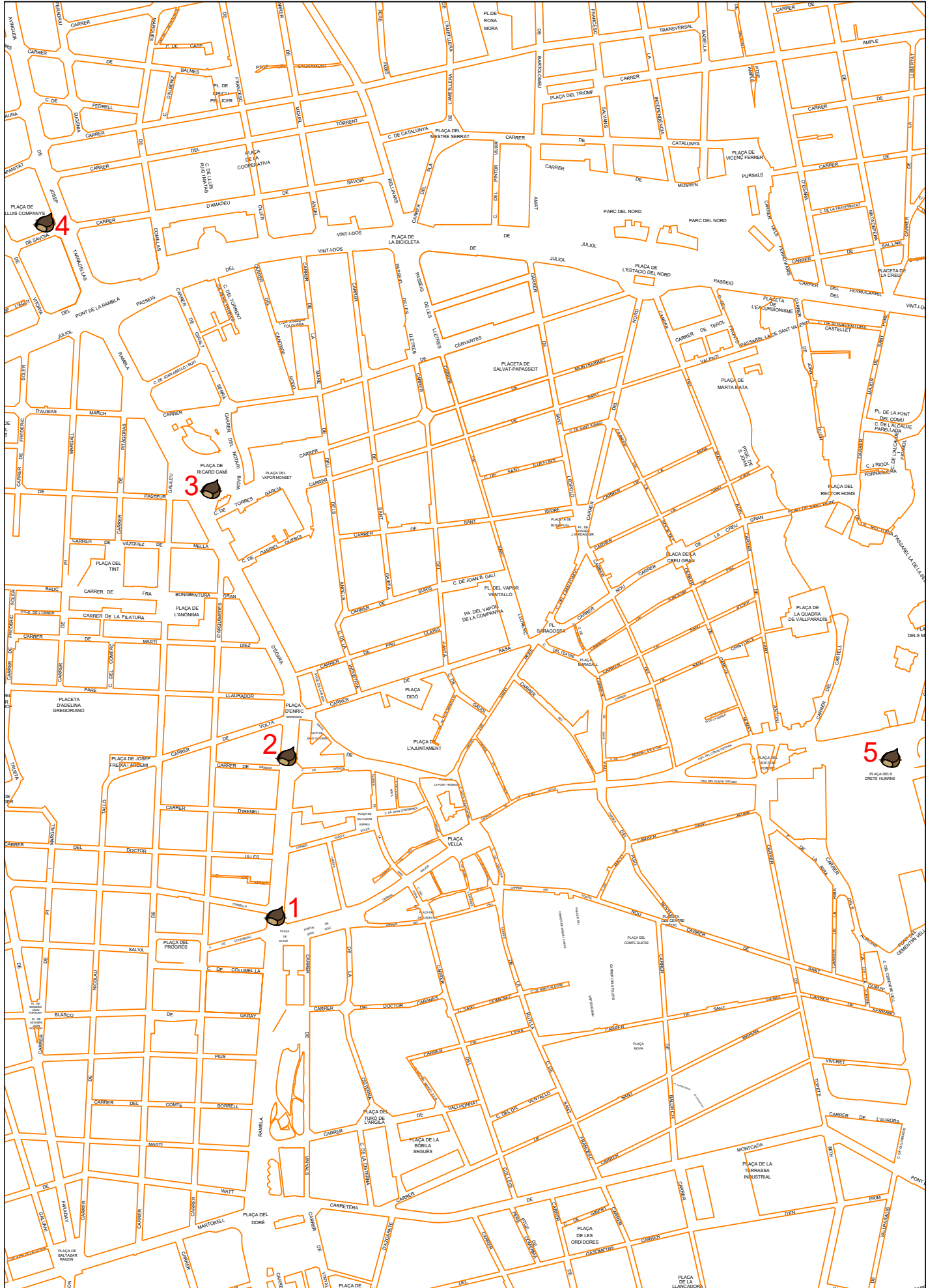
Annex 1: Plànol dels llocs de venda

Annex 2: Model de sol·licitud per participar en l'adjudicació de les autoritzacions

Annex 3: Criteris de valoració i documentació

Fina Fernández Fernández
Directora de Serveis de Seguretat, Via Pública i
Protecció Civil

ANNEX 1: PLÀNOL DELS LLOCS DE VENDA



ANNEX 2: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTANYES I MONIATOS

| DADES DEL/LA SOL·LICITANT | |
|---|---------|
| Nom i cognoms/raó social | NIF/CIF |
| | |
| DADES DEL/LA RESPRESENTANT | |
| Tipus de persona | |
| <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica | |
| Nom i cognoms/raó social | NIF/CIF |
| | |
| Poder de representació que ostenta | |
| Escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document | |

L'Ajuntament verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document d'identificació equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

| DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS | |
|---|--|
| Mitjà de Notificació ¹ | |
| <input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal | |

¹ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.

| | | |
|---|----------|-------------------|
| Adreça | | |
| Codi Postal | Municipi | Província |
| | | |
| Telèfon | Mòbil | Correu electrònic |
| | | |
| OBJECTE DE LA SOL·LICITUD | | |
| EXPOSA | | |
| <p>Que, vista les Bases reguladores per a concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos amb motiu de tots sants, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data/...../2024, i en l'anunci publicat a</p> | | |
| DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació). • Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic. • Que compleix amb els requisits exigits per exercir l'activitat de venda ambulat. • Que està en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits. • Que de forma expressa assenyala que: <ul style="list-style-type: none"> - Es troba al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament, i, especialment: - Es troba donat d'alta en els epígrafs corresponents de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i trobar-se al corrent del seu pagament o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris. - Es troba donat d'alta en el règim de _____ de la Seguretat Social i al corrent en el pagament de la quota. - Es troba al corrent en el pagament de les taxes municipals corresponents. • Que es compromet a mantenir el compliment dels requisits legalment exigits durant tot el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat. • Que no ha estat sancionat per comissió de falta molt greu en l'exercici de la seva activitat en els dos anys anteriors. • Que coneix l'obligació de fer efectiva la taxa corresponent i els efectes de l'incompliment de l'obligació. • Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de complir els requisits especificats en la present declaració. • Que autoritza a l'Ajuntament de Terrassa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Terrassa, així com també per consultar telemàticament els registre i arxius d'altres administracions i entitats públiques. <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | | |
| <p>Per tot això, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que s'indica a les bases reguladores, s'admeti aquesta sol·licitud i manifesto que vull ésser adjudicatari de la parada:</p> | | |

Emplaçament per ordre de preferència

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

S'acompanya:

En el cas de les persones jurídiques, s'assenyalarà:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
- Referència al nom, domicili, i DNI/NIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)

ANNEX 3: CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ

| DADES DEL/LA SOL·LICITANT | |
|---------------------------|---------|
| Nom i cognoms/raó social | NIF/CIF |
| | |

| DADES DEL/LA RESPRESENTANT | |
|--|---------|
| Tipus de persona | |
| <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica | |
| Nom i cognoms/raó social | NIF/CIF |
| | |
| Poder de representació que ostenta | |
| Escritura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document | |

| |
|---|
| <p>MANIFESTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que en el BOP de la província de Barcelona del dia/...../2024 i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa s'ha publicat la convocatòria aprovada per Decret número de data/...../2024 de la regidoria de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil, les bases per a l'adjudicació d'autorització temporal per a la venda no sedentària amb motiu de Tots Sants. - Que m'he presentat per poder ésser adjudicatari per l'autorització d'una parada de venda. - Que aporto dues fotografies de la parada. - Que aporto la següent documentació tècnica perquè sigui valorada segons l'article 11è de les bases de la convocatòria (marcar amb X la documentació que s'aporta, havent d'adjuntar la corresponent documentació acreditativa): <p>1) <u>Antiguitat acreditada. Fins a 15 punts</u></p> <p><input type="checkbox"/> Per antiguitat acreditada en la venda no sedentària de castanyes i moniatos, per cada any 1 punt i com a màxim 15 punts.</p> <p>(cal aportar documentació acreditativa)</p> <p>2) <u>Característiques del lloc de venda. Fins a 15 punts</u></p> <p>a. Aspecte visual de la parada (fins a 5 punt), si disposa o no de decoració d'elements decoratius adaptats a la festivitat, la qual s'acreditarà amb fotografies dels elements:</p> <p><input type="checkbox"/> Roba de castanyera: 1 punt</p> |
|---|

- Cistells de vímet: 1 punt
- Caixes de fusta: 1 punt
- Exposició del producte proposat per a la venda: 1 punt
- Llums decoratives: 1 punt

b. Tipus d'instal·lació, descripció i materials (fins a 10 punts):
S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes .

- Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació) (fins a 5 punt)
- Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació) (fins a 5 punt)

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)