



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

José Quesada Tornero, Alcalde de Cardedeu, mitjançant Decret d'Alcaldia n. 2024/1640, de data 23 de setembre de 2024, he resultat:

Primer.- Avocar la competència per l'aprovació de processos de selecció de personal, competència delegada en el Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia n. 2023/1453 de data 31 d'octubre de 2023, per aprovar la convocatòria i les bases del procés de selecció de Dinamitzador/a de Joventut.

Segon.- Aprovar les bases reguladores que regiran la contractació temporal d'un/a Tècnic/a Auxiliar, per ocupar el lloc de treball de Dinamitzador/a de Joventut (Grup C1) i la creació d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim interí, que puguin produir-se a l'ajuntament de Cardedeu.

Tercer.- Ordenar la publicació de les bases i la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Aprovar i obrir la convocatòria per a la contractació temporal d'un/a Tècnic/a Auxiliar, per ocupar el lloc de treball de Dinamitzador/a de Joventut (Grup C1) tant bon punt doni compliment al procés de publicitat.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR (GRUP C1), PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A JOVENTUT, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS PER INTERINITATS I/O ALTRES CONTRACTACIONS TEMPORALS.


1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a Tècnic/a Auxiliar, per ocupar el lloc de treball de Dinamitzador/a Joventut (Grup C1) i la creació d'una borsa de personal per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim interí, que puguin produir-se durant l'any, a l'ajuntament de Cardedeu, d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 1 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
José Quesada Tornero 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Les dades bàsiques del lloc de treball de Dinamitzador/a Joventut són les següents:

Denominació: DINAMITZADOR/A JOVENTUT

Règim jurídic: CONTRACTE LABORAL TEMPORAL fins a la cobertura definitiva de la plaça (màxim 3 anys).

Tipologia de jornada: Jornada completa

Sistema selectiu: concurs-oposició

- Grups de classificació: C1 CD20

- Total retribució: 26.728,94€

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10

de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com el què indica l'article 1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. CONVOCATÒRIA.

Les bases i la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

3. FUNCIONS

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Col·laborar en la planificació, gestió i avaluació de programes de treball i activitats amb joves del municipi.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 2 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Interlocució amb agents, entitats i col·lectius de l'àrea d'influència.
- Suport en l'organització i execució de les activitats que es duen a terme
- Participar en la realització de les memòries mensuals i, altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades.
- Seguir l'evolució del desenvolupament de les activitats realitzades i proporcionar dades per a la seva avaluació
- Fomentar la participació de la ciutadania i difondre el conjunt d'activitats ofertes des de la Corporació.
- Mantenir relacions de col·laboració amb les entitats locals, associacions i organitzacions externes de la Corporació.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure i el secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya, segons es determina a l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a (cicle grau mig o cicle grau superior) o equivalent, o estar en condició d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 3 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix que les presents convocatòries tenen una taxa de 21,50 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

Les persones inscrites al SEPE podran satisfer una taxa de 5 euros, i hauran d'acompanyar l'acreditació del seu pagament juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites al SEPE.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 4 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

La relació amb l'Ajuntament serà personal laboral temporal.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat, pels següents mitjans:

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Carrer Dc. Klein, núm. 28 de Cardedeu
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del corresponent contracte.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOPB.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (és necessari demanar cita prèvia).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 5 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a30244a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica.**
2. **Document nacional d'Identitat** o el passaport vigent.
3. **Fotocòpia de la titulació exigida** (títol de batxillerat, de tècnic/a, cicle grau mig, cicle grau superior o equivalent), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
6. Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 21,50 euros** (en cas d'estar inscrit al SEPE la taxa a abonar serà de **5 euros** i juntament amb el document acreditatiu de l'abonament de la taxa de 5 euros caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció al SEPE).
7. **Currículum.**
8. **Excel** amb la relació dels mèrits, i **documentació dels mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. (cal adjuntar documentació dels mèrits, que consten en el document EXCEL, acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la TGSS, en cas de disposar de mèrits en l'apartat d'experiència).

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies (també la documentació que acrediti els mèrits) amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 6 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

El pagament de la taxa de 21,50 euros (o 5 euros si s'està inscrit al SEPE) podrà realitzar-se mitjançant-transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

I a més, d'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituïnt així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, prèviament relacionats al document Excel.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:
 - Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.
 - Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
 - Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional, període de temps i règim de dedicació.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL


Pàgina 7 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

En tot cas haurà de quedar acreditat feaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació:

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.cardedeu.cat)

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 8 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució determinarà els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.
El tribunal estarà constituït per tres membres.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què és objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.


El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 9 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
José Quesada Tornero 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

9.1 Fase d'oposició (Puntuació màxima 40 punts)

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és d'una hora.

Es puntua de 0 a 20 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 10 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic dins d'alguna de les activitats programades de Joventut. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL


Pàgina 10 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Es puntua de 0 a 20 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 10 punts, com a mínim.

Prova 3. Prova de Català

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

9.2 Fase de concurs (Puntuació màxima 10 punts).

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base quarta, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 5 punts)

- a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 per mes treballat o fracció.
- b) A l'empresa privada o activitat autònoma, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat o fracció.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 11 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 5 punts)

a) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores.....0,02 punts
- Durada de 10 a 19 hores.....0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores.....0,20 punts
- Durada de més de 50 hores.....0,35 punts

b) Estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència, fins a 1 punt, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat 1,00 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic 0,25 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

c) Titulació acadèmica superior a la requerida per participar vinculada amb l'àmbit de treball de les ciències socials i jurídiques, fins a 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero 23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

9.3 Fase Entrevista (puntuació màxima 5 punts).

Els/les aspirants que d'acord a la puntuació de les diverses fases puguin optar a les places de l'oferta podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional, la idoneïtat i capacitats i/o competències de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

Les competències susceptibles d'incorporar a l'entrevista són:

- Motivació. Actitud pro activa per incorporar-se al lloc de treball.
- Treball en equip. Capacitació per integrar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres companys per a la bona prestació del servei.
- Comprensió del lloc. Actitud en la relació professional, que li permet una millor presa de decisions i prestació del servei.
- Comunicació. Capacitació per emetre missatges verbals i/o escrits i entenedors per assolir els objectius en el seu àmbit d'actuació.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, CONTRACTE I CONDICIONS DE TREBALL

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el contracte de treball.

Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones candidates per ordre de puntuació, sent aquestes persones i per aquest ordre les que formaran part de la borsa de treball, que s'utilitzarà per cobrir necessitats temporals per projectes, possibles vacants o substitucions de personal de funcions equivalents, que durant un màxim de tres anys es vagin produint.

11. PERÍODE DE PROVA

En totes les contractacions i/o nomenaments s'establirà un període de prova o pràctiques de dos mesos o període proporcional en cas de prestació de servei de curta durada, d'acord amb l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 13 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

locals i l'Estatut dels Treballadors, i per la resta de normativa vigent d'aplicació.

La no superació del període de prova o pràctiques suposarà la revocació del contracte/nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

12. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

13. CARACTERÍSTIQUES BORSA DE TREBALL INTERÍ.

Les persones que hagin superat aquest procés de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractes temporals, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de pràctiques.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

14. FUNCIONAMENT BORSA DE TREBALL.

En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal Dinamitzador/a Joventut, es procedirà de la forma següent:

- Davant la necessitat de nomenament/contracte, l'ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
- Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 14 de 17


Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

	Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.
- Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.

- Els integrants de la borsa que no superessin el període de pràctiques o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

15. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 15 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 20a302d4a7c3466b803eed8bb6360740001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1
José Quesada Tornero	23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

ANNEX I

1. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectius i característiques principals.
2. Els Serveis d'Informació Juvenil. Xarxa Catalana d'Informació Juvenil.
3. Les planificacions estratègiques. Conceptes, objectius i característiques principals.
4. Els Plans Locals de Joventut. Concepte i descripció.
5. Les Oficines Joves. Serveis, coordinació territorial, usos, etc...
6. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
7. Els serveis i recursos juvenils a al comarca del Vallès Oriental.
8. La dinamització i la participació juvenil: objectius, característiques, programes. La planificació, programació i avaluació d'activitats per a joves.
9. L'acompanyament i vincle a la joventut des de la perspectiva de la diversitat i gènere.
10. El concepte de jove i els seus trets més característics.
11. Funcions, metodologia i estratègies de treball dels tècnics de joventut.
12. Mètodes d'anàlisi de les necessitats de la població juvenil.
13. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
14. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
15. La intervenció socioeducativa amb joves. El treball individual, el treball en grup i l'acció en medi obert
16. Dinamització del col·lectiu jove del municipi a partir d'un equipament juvenil. Foment del teixit associatiu,
17. participació i aspectes a potenciar.
18. Els models no formals de participació juvenil. La participació de joves no associats. Els nous models de participació i organització de joves no associats.

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 16 de 17

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 20a30244a7c3466b803eed8bb6360740001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1
José Quesada Tornero	23/09/2024 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- 19.Instruments per a la participació juvenil: Consell de Joventut, Consells Municipals, Fòrums, Assemblees, suport a grups...
- 20.Cultura juvenil. Actuacions en l'àmbit de la promoció de la difusió i de la creació juvenil.
- 21.Les xarxes socials en la comunicació i la gestió amb la població juvenil.
- 22.Recursos i accions de temps de lleure: esplais, ludoteques, casals, colònies...
- 23.Les aules d'estudi, planificació organització i dinamització.
- 24.La sexualitat i els joves. Orientació sexual afectiva dels joves. Polítiques d'informació.
- 25.Convenis i subvencions amb entitats juvenils sense ànim de lucre."

A Cardedeu,


L'Alcalde

José Quesada Tornero
(signat electrònicament al peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 20a30244a7c3466b803eed8bb6360740001
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2024/5835 / PROCES SELECCIO DINAMITZADOR/A JUVENIL

Pàgina 17 de 17

	Signatura 1 de 1	
José Quesada Tornero	23/09/2024	ALCALDE