

ANUNCI

N666/2024/000002

Per decret número AP56240616 de data 9 de setembre de 2024 es consideren aprovades definitivament les bases particulars per a la concessió de subvencions per a la participació dins de l'atorgament de subvencions per a la participació en la Cavalcada de Reis 2025, que va ser aprovat inicialment mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2024.

Annex:

«BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CAVALCADA DE REIS DE SANT BOI DE LLOBREGAT

1. FINALITAT I OBJECTE

Les subvencions a les quals es refereixen les presents bases s'atorgaran per facilitar la participació d'associacions i ciutadans en l'organització de les activitats amb motiu de la celebració de la cavalcada i dia de Reis a Sant Boi de Llobregat.

2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar subvenció les entitats sense afany de lucre que tinguin seu a Sant Boi de Llobregat i estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les entitats hauran de disposar dels mitjans i persones necessàries que es determinin en la convocatòria.

Així mateix, accepten i es comprometen a portar a terme les directrius que l'equip tècnic i artístic municipal dicti, amb l'objectiu d'aconseguir un disseny artístic i de seguretat per a l'esdeveniment.

Per últim, totes les entitats que vulguin participar hauran d'estar al corrent del seus comptes amb aquest Ajuntament a més a més de tot allò que consta a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La convocatòria anual de les subvencions determinaran els imports i conceptes objecte d'aquestes subvencions.

4. FORMA DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'atorgament de les subvencions es durà a terme mitjançant la convocatòria pública i d'acord amb l'establert a l'article 22.1 paràgraf 3r de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de les subvencions de l'import total destinat a aquestes subvencions, segons el que acordi la convocatòria anual respecte als objectes subvencionables i els imports de les mateixes.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

5. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ

Les peticions presentades per les entitats interessades en participar en la convocatòria de subvencions obtindran una puntuació a partir de la valoració tècnica pertinent atenent a una serie de criteris de valoració.

La puntuació mínima per accedir a la convocatòria serà de 30 punts.

Les peticions que no arriben a la puntuació mínima poden quedar en reserva per ordre de puntuació per si alguna de les entitats/peticions acceptades presenta renúncia a la subvenció.

Les peticions de subvenció hauran de contenir degudament omplert el Qüestionari de la Subvenció que es facilitarà i farà públic a la convocatòria anual.

Els criteris de valoració seran els següents:

- L'experiència reconeguda de l'entitat en la participació en altres edicions: 6 o més edicions, 15 punts; 4 o 5 edicions, 10 punts; 2 o 3 edicions, 7 punts; 1 edició, 5 punts.
- Nombre de persones disposades a treballar en el projecte: 20 persones o més, 15 punts; 15 persones o més, 10 punts; 8 persones o més, 5 punts
- Descripció de la proposta tècnica i artística: descripció del personal implicat en el projecte i la seva qualificació i dedicació: construcció, decoració, maquillatge, vestuari, seguretat, etc. Fins a 30 punts.

Amb tota la informació recollida es realitzarà l'informe tècnic que establirà la puntuació de cada petició. En cas d'empat o dubtes en les valoracions, es podrien efectuar entrevistes per tal d'establir les puntuacions finals.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de peticions de subvencions s'establirà a la Convocatòria.

La documentació a presentar serà la que sigui aplicable de l'establerta a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple Municipal en data 24 de febrer de 2014 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions).

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, a l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Sant Boi (www.santboi.cat), mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al mateix web:

- Certificat de representativitat i declaració de dades de l'entitat o Certificat de representativitat i declaració de dades de grups sense personalitat jurídica
- Qüestionari Subvenció Cavalcada de Reis

7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds presentades seran examinades, en primer terme, pel/la tècnic/a del Departament de Cultura, qui farà les funcions d'Instructor/a del procediment, a partir dels criteris establerts a l'article 5 d'aquestes bases.

Tot seguit, la Comissió Qualificadora, formada per la/el Cap de Departament de Cultura, el Tècnic/a de Cultura amb funcions d'Instructor/a, un/a tècnic/a en representació de l'Àrea de Participació Ciutadana i l'Interventor/a Municipal, i en base als criteris de valoració ja esmentats, aixecarà l'acta final on s'ordenaran en base a la puntuació obtinguda aquelles sol·licituds que s'admeten i aquelles altres que s'exclouen del procés de subvenció de la Cavalcada de Reis. Tot seguit, s'aixecarà la proposta corresponent a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà com a màxim quatre mesos a partir del termini de la sol·licitud. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

8. FORMA DE PAGAMENT

Una vegada estigui la subvenció atorgada, l'entitat beneficiària haurà de signar el corresponent document d'acceptació de la subvenció, facilitat des de l'Ajuntament.

El pagament de la subvenció es farà de la forma següent:

- El 75% de la subvenció concedida es pagarà després de la signatura del document d'acceptació per part de l'entitat beneficiària.
- El 25% restant de la subvenció concedida es pagarà un cop presentada la documentació justificativa i es comprovi que aquesta compleix amb tots els requisits establerts i amb el compliment, si s'escau, de les obligacions recollides a la Llei de transparència.

Tots els pagaments es realitzen per transferència bancària al compte bancari del qual sigui titular la persona beneficiària i que així consti en les bases de dades municipals.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini màxim de 90 dies hàbils després de la realització de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació es presentarà electrònicament mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web de l'Ajuntament, www.santboi.cat, i annexant la documentació degudament signada en format PDF.

A la justificació cal adjuntar la següent documentació:

- Una memòria detallada de l'activitat realitzada, incloent-hi la memòria econòmica de l'activitat subvencionada.
- Una declaració responsable de la persona beneficiària que acrediti que els justificants que es presenten s'han aplicat a l'activitat subvencionada, amb la relació de justificants aportats.
- Factures i/o altres documents acreditatius de despesa de personal per l'import total de la subvenció concedida. Tots els justificants es presentaran en un únic arxiu en PDF.

10. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresngui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

11. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.

7. Acceptar de manera expressa la subvenció que pertoqui

8. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament, especialment pel que fa a la coordinació tècnica i artística de l'activitat subvencionada.

13. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en les condicions que determinin les presents bases i la convocatòria. En cap cas, el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

Llevat que la convocatòria disposi una altra cosa, es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable, s'acredita a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses, però no requereix la presentació de justificants de despesa.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

14. MODIFICACIÓ O REVOCACIÓ I RESPONSABILITATS

a. L'òrgan competent podrà modificar l'import de la subvenció concedida o revocar aquesta en els supòsits següents:

- b. Quan es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- c. Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa activitat altres subvencions o ajuts de qualsevol origen que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat.
- d. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat subvencionada en els termes i dins el termini previst en aquestes bases.

15. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.»

Sant Boi de Llobregat,

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances i Govern Intern, Salut González Martín

Signat electrònicament
Salut González Martín
5a Tinenta d'alcaldia
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Data 23/09/2024