



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern local en sessió celebrada en data 16.09.2024, s'ha aprovat, entre d'altres, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general amb adscripció a un lloc de tècnic/a mig de promoció econòmica, mitjançant oposició lliure.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig de gestió d'administració general adscrita al lloc de tècnic/a mig de promoció econòmica, a torn lliure, mitjançant oposició i segons el redactat que consta en l'Annex I.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL ADSCRITA A LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.

Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig de gestió d'administració general, adscrita al lloc de tècnic/a mig de promoció econòmica, del subgrup de classificació A2, escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 01.07.2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 11.07.2024 i al Diari



Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 10.07.2024 núm. 9201, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'un títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C1) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

Drets d'examen:

Satisfereix dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. El pagament de la taxa per caixer automàtic es realitza de la manera següent:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (911).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.



- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

Segon exercici. Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

Data realització primer exercici:

No serà mai abans del dia 01.04.2025

Període de prova: 6 mesos

Temari específic:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.
2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.
3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.
5. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.
7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.
8. La contractació del sector públic: concepte i fonts. Principis bàsics. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



9. La responsabilitat de les administracions públiques. Requisits. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.
11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
12. Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.
13. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
14. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
15. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Sant Fruitós de Bages, en relació al desenvolupament local.
16. La gestió de la qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.
17. Les característiques econòmiques i socials de la comarca del Bages en relació al desenvolupament local.
18. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
19. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
20. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
21. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
22. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia.



23. La terciarització i l'economia del coneixement.
24. Economia social i solidària.
25. La responsabilitat social a l'administració pública (RSA) i a l'empresa (RSE).
26. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
27. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
28. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
29. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
30. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.
31. La sensibilització per a nous emprenedors.
32. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empresa.
33. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses.
34. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
35. Les tasques del prospector d'empresa.
36. La finestra única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
37. El comerç com a element estructurador del municipi.
38. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
39. Els plans de dinamització comercial.
40. Evolució del concepte de pla de dinamització comercial a plans d'excel·lència.



41. Organització i gestió del pla de dinamització.
42. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors.
43. Els nous reptes comercials dels municipis.
44. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
45. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
46. Oferta turística del municipi i recursos. Sant Fruitós de Bages com a destinació turística: concepte, funcions i agents.
47. Principals subvencions turístiques i/o de comerç d'ajut per als ens locals i tramitació.
48. Importància de la gestió de la reputació d'un municipi a les xarxes socials per a una destinació turística.
49. El pla d'empresa.
50. Subvencions: objecte i concepte. Àmbit d'aplicació.
51. Urbanisme comercial: necessitats bàsiques i reptes de futur.
52. La Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires i les diferents implicacions pels ajuntaments.
53. Estructura comercial de la distribució.
54. Seguiment i avaluació de les polítiques de suport al comerç.
55. Formes de constitució d'empreses. Avantatges i inconvenients.
56. Perfil del tècnic de comerç dins de l'Administració Local: perfil professional i habilitats, tenint en compte les necessitats del sector del comerç.



57. Concentració comercial o reducció de la mobilitat pel consum.
58. Tècniques de comunicació en el marc de la dinamització comercial.
59. L'aparcament com a clau comercial.
60. Evolució conceptual del paper del mercat municipal en el marc de la distribució comercial d'alimentació. DAFO davant els formats supermercat i hipermercat.
61. Les actuacions de la Generalitat per fomentar la competitivitat de les Pimes comercials.”

A Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde.

