



CODI DE VERIFICACIÓ	6I2U3F42003G0S0Q0CX0		
PROCEDIMENT	W220 Processos selectius de personal		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/42311/2024	DOCUMENT NÚM.	927415/2024
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Gestió de Personal de Guàrdia Urbana		

## ANUNCI

La Junta de Govern, en sessió celebrada en data 18 de setembre 2024, ha adoptat, entre altres, els següents acords que es fan públics per al seu general coneixement:

### **CONVOCAR UN CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL PER PROVEIR 8 PLACES D'AGENT DE LA POLÍCIA LOCAL I APROVAR LES BASES QUE HAN DE REGIR AQUESTA CONVOCATÒRIA.**

#### "PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant Concurs de Mobilitat Horizontal, **de 8 places d'agent de la policia local** (OPO del 2024) i resten enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C1, grup retributiu 6, complement de destí 16 i dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les places no cobertes en aquesta convocatòria podran afegir-se a les places d'agent de policia local de la convocatòria lliure que es portarà a terme aquest any 2024.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinats mèrits, coneixements, competències i perfils.

Atenent al punt 2 de la Disposició addicional vuitena, introduïda a la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals, pel número 2 de l'article 108 de la Llei 5/2020 de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es reservaran per a dones un 40% de les places convocades atenent els criteris que s'estableixen al punt 3 de la disposició.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Reglament del Cos, aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

#### SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits que hauran de complir-se, com a màxim, el darrer dia de presentació de sol·licituds:



1. Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte d'aquesta convocatòria. Estar en situació d'actiu als cossos de policia local de Catalunya o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
2. Estar en possessió de la titulació de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, equivalent o superior.
3. Estar en possessió títol del curs de formació bàsica impartit per l'Escola de Policia de Catalunya o equivalent pel cas de les policies locals i mossos d'esquadra i de l'escola oficial de formació respectiva pels altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat Nivell B2 (antic B) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny. En cas de no poder acreditar-lo cal adreçar-se a la regulació establerta a l'apartat de la prova de català d'aquestes bases.
5. No haver acomplert els 45 anys a data de finalització de presentació d'instàncies.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació o impediment físic o psíquic que impossibiliti o dificulti el normal exercici de les funcions pròpies de la policia local.
8. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.
9. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
10. Compromís de portar els vehicles dels que disposa la Guàrdia Urbana.
11. Compromís de fer el jurament o promesa a què fa referència la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals per la qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió.
12. Autoritzar de forma expressa per a que el servei de la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de l'Hospitalet pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
13. No tenir cap nota desfavorable a l'expedient personal, ni haver estat sancionat en els darrers dos anys o haver estat traslladat de lloc de treball o destituït de càrrec de comandament com conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
14. No estar inhabilitat o separat del servei per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública mentre duri la suspensió.
15. No estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.



16. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, del 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del Cos de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### TERCERA.- SOL·LICITUDS

#### 1. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per a participar al procés de forma telemàtica a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (Selecció de Personal), en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació conjunta al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província, es publicaran íntegrament les bases. Caldrà que s'identifiquin amb certificat digital o amb identificació IDCAT.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procés administratiu comú de les administracions públiques.

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen les condicions exigides a la base SEGONA d'aquesta convocatòria, signant expressament les Declaracions Responsables que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per a presentar dites instàncies. **Únicament s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa del coneixement de llengua catalana que preveu la base SETENA B.1 així com l'acreditació del curs de Formació Bàsica per a Polícies.**

La persona aspirant podrà indicar en la seva sol·licitud que atorga el consentiment per tal que la Comissió de valoració realitzi les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici de la documentació justificativa dels requisits, sempre que aquesta estigui en poder de l'administració. En aquest cas, la persona aspirant, sota la seva responsabilitat, haurà d'indicar en quina administració es troba la documentació que vol presentar per tal que es pugui fer la comprovació per part del Comissió de valoració Qualificador.

Quan les dades de l'aspirant no constin a l'òrgan competent o bé quan no ho autoritzi expressament l'aspirant, aquest haurà de presentar-les en el moment que se li demanin.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

#### 2.- Presentació certificat mèdic prova d'aptitud física.

Les persones aspirants hauran de presentar el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme.



La no presentació de l'esmentat certificat abans de l'inici de la prova selectiva comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

### 3. Presentació de mèrits.

Una vegada realitzada la fase d'acreditació de capacitats, la Comissió de Valoració publicarà a la Seu Electrònica la relació definitiva d'aprovat i atorgarà als aspirants aprovats un termini per a la presentació dels documents acreditatius dels requisits i dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.

Per a la presentació d'aquesta documentació, s'haurà de complimentar el formulari de requisits i mèrits disponible a la Seu Electrònica, juntament amb els documents acreditatius. A l'anunci on s'estableixi el termini de presentació es donaran les instruccions concretes.

Nomes es valoraran mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

La presentació de documentació es farà de forma telemàtica a la seu electrònica d'aquest ajuntament. Caldrà identificar-se amb certificat digital.

### QUARTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern dictarà resolució en el termini màxim d'un mes amb l'aprovació de la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es a la convocatòria. La resolució es publicarà a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes i del termini per esmenar errades que determinin l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del comissió de valoració i el lloc, la data i l'hora de l'inici de la primera prova.

Les persones excloses o no incloses en la llista disposaran de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en un termini màxim de 10 dies, transcorregut el qual sense haver-ne dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

### CINQUENA.- LA COMISSIO DE VALORACIO

Composició:

La comissió de valoració estarà formada per cinc membres de ple dret.

- President/a: Una persona designada pel Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern.
- Vocals:
  - Una persona funcionaria de la mateixa corporació.
  - Una persona tècnica especialitzada en la matèria.
  - Una persona representant de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.
  - Una persona representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

La Tinença d'alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, designarà la persona que faci les funcions de secretaria que tindrà veu en totes les sessions del comissió de valoració.



La designació de les persones membres del comissió de valoració qualificadora inclourà la de les persones suplents tant pel membres de ple dret com per la persona que faci les funcions de secretaria. Les persones del comissió de valoració que pertanyin a cossos policials, han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

La comissió de valoració pot disposar la col·laboració de persones especialistes amb habilitació facultativa per a totes o algunes de les proves, les quals tindran veu en les sessions del comissió de valoració en les qüestions relatives a les matèries de la seva competència que se'ls hi plantegin.

La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres (titulars o suplents indistintament). Les decisions s'adoptaran per majoria. L'assistència del/de la president/ta i del/de la secretari/a serà imperativa, excepte en els cas de dels punts 2 de la Base Setena. En aquest cas la presidència designarà un o més membres del comissió de valoració per desplaçar-se fins els centre hospitalari per efectuar les proves simultànies.

La comissió de valoració podrà delegar en un número de membres no inferior a dos més la/el secretària/ria per tal que estiguin presents durant la realització d'aquelles proves previstes en la base SETENA i que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

També podrà disposar de personal auxiliar per a la pràctica de les proves en funcions de vigilància, intendència i suport.

Els membres del comissió de valoració s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La comissió de valoració vetllarà perquè l'actuació de les persones aspirants durant la pràctica de les proves s'ajusti a la normativa aplicable i segueixin fidelment les instruccions rebudes, desqualificant les/els aspirants que incompleixin.

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, del 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Comissió de valoració Qualificador es classifica en la categoria tercera.

#### SISENA.- PROCES DE SELECCIO

El procés selectiu constarà de les fases obligatòries següents: fase d'acreditació de capacitats, fase de valoració de mèrits, reconeixement mèdic i practiques.

Es valorarà el coneixement de la llengua, l'aptitud psicològica i de personalitat, el perfil competencial i la capacitació física. Es valoraran els mèrits degudament acreditats fins el moment de la presentació d'instàncies. El reconeixement mèdic te com a finalitat comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència d'alguna exclusió medica.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc d'inici de la segona prova i les següents seran determinats per la comissió de valoració. Se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, a la Seu Electrònica i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats,



fins i tot per raons de força major excepte en els casos previstos expressament en aquestes bases, i en tot cas seran degudament valorades pel tribunal qualificador. Seran excloses del procés selectiu aquelles persones aspirants que siguin valorades com a no aptes en qualsevol de les proves o subproves. Excepte que es determini expressament el contrari, totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

L'ordre d'avaluació per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà prèviament per la comissió de valoració.

Si la comissió de valoració té coneixement en qualsevol moment del procés selectiu que alguna de les persones aspirants no reuneix algun dels requisits per participar en la convocatòria, podrà proposar, amb audiència prèvia de la interessada, la seva exclusió. Si el fet podés constituir algun il·lícit penal o administratiu es posarà en coneixement de les autoritats pertinents.

#### SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'ACREDITACIO DE CAPACITATS

##### A. Disposicions generals

1. La comissió de valoració podrà determinar la realització de dos o mes proves de valoració de capacitats en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri mes adient. En aquest cas la correcció de cada prova estarà condicionada a la superació de les proves anteriors, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.
2. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa d'un embaràs de risc, per part o pels dies immediatament posteriors, la comissió de valoració disposarà allò mes adient per la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, amb els únics condicionants que l'hospital estigui dins el límit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que la prova es pugui fer el mateix dia i hora en que ho facin la resta de les persones aspirants. Per tal que la comissió de valoració habiliti aquesta opció, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de d'alguna d'aquestes proves en la situació esmentada, hauran d'informar del seu estat al comissió de valoració. Les dones aspirants que siguin mares lactants i consideri que l'horari d'alguna de les proves pugui coincidir amb la lactància del seu nado, també ho hauran de comunicar al comissió de valoració.
3. El termini establert per comunicar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. La comunicació al comissió de valoració es farà al correu-e que es determini, especificant les dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part o on ja estiguin ingressades o l'horari d'al·letament que pugui coincidir amb alguna de les proves.
4. En aquest sentit les dones hospitalitzades podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.
5. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
6. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades.
7. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.



8. Les persones aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

## B. PROVES

### PROVA A. Coneixements de la llengua catalana (QUALIFICACIÓ APTA/NO APTA)

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment el coneixement de la llengua catalana, al que fa referència el apartat d) de la base Segona, o que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'Access a la condició de funcionari públic de la Generalitat de Catalunya o d'algun ajuntament dins la comunitat autònoma o hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin en temps i forma la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per les persones aspirants no exemptes la prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió oral i escrita de la llengua catalana nivell B2. Per aquestes persones la prova es de caràcter obligatori i eliminatori. **Es classificarà com a apte o no apta.**

### PROVA B. Proves de personalitat i d'aptituds psicològiques (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Avaluació les característiques més adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part de la comissió de valoració però que tindran veu i 'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

#### a) Subprova de valoració dels trets de personalitat i clínics

Realització d'un test relacionat amb els trets de personalitat i l'estat psicològic. **Es valorarà amb la qualificació d'apta o no apta.** Per ser declarat apte caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun de les escales explorades. Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apta, quedaran eliminats del procés de selecció.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

#### b) Subprova: Psicotècnic aptitudinal i de raonament

1.1 Prova aptitudinal, que consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10).





En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants de cossos de seguretat.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

#### PROVA C. Adequació competencial (PUNTUACIÓ MÀX. 10 PUNTS)

Avaluació les característiques més adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics i els trets clínics de la persona aspirant per una banda i per l'altra la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió i resiliència.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Aquesta prova serà efectuada per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del comissió de valoració però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

##### a) Subprova competencial

Realització d'un test relacionat amb les competències i aptituds pertinents al lloc de treball. Aquesta prova està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca. **Es valorarà amb la puntuació de 0 a 5 punts.** Per ser declarades aptes cal obtenir la puntuació mínima de 2,5 punts en cada competència avaluada. En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

##### b) Entrevista

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

**Aquesta subprova es puntuarà de 0 a 5 punts.** Seran eliminades totes les persones aspirants que no assoleixin una puntuació de 2,5 punts.

La nota final serà la suma de la nota obtinguda a les dos subproves.

#### PROVA D. Avaluació de les condicions psicològiques per a la tinença i l'ús d'armes de foc (APTA/NO APTA)

Les avaluacions psicològiques per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit de les Polícies Locals de Catalunya prenen caràcter formal arran de l'aprovació del Reglament d'armament de les polícies locals (Decret 219/1996, de 12 de juny).

Aquesta prova consistirà en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal atenent al "Protocol d'avaluació per a la valoració de les condicions





psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de les policies locals" publicat al DOGC núm. 5557 de l'1 de febrer de 2010.

**La qualificació serà d'apta o no apta.**

Les persones que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran excloses del procés selectiu.

PROVA E. Capacitació física \_\_\_\_\_ APTA/NO APTA

Destinada a comprovar les capacitats físiques de les persones aspirants. La prova es qualificarà com APTA o NO APTA.

**La condició d'APTA l'aconseguiran les persones que assoleixin, en nota transformada, una puntuació igual o superior a 2 punts dins d'una puntuació total màxima de 6 punts.**

La 1a prova constituirà el 45 % del total, la 2a prova el 55%. Cada una de les proves serà valorada de 0 a 6 punts. Després la nota obtinguda es transformarà d'acord amb aquest percentatge.

En cadascun dels dos exercicis de la prova de capacitació física, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons els barems establerts a l'Annex I, per tal que la seva nota sigui considerada.

Aquesta prova serà efectuada per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part de la comissió de valoració però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al comissió de valoració, fins al moment abans de l'inici de les proves, el certificat mèdic al que fa referència la base TERCERA.

La comissió de valoració pot determinar fer proves antidopatge aleatòries o sistemàtiques al finalitzar les proves físiques. El fet de negar-s'hi o donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

**La qualificació serà d'apta o no apta.**

Les persones que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran excloses del procés selectiu.

VUITENA.- VALORACIO DE MERITS

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits enumerats en la instància abans de la data indicada en l'anunci corresponent. En el cas de presentar fotocopies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades vàlidament.

La fase de concurs serà eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants durant el període de presentació d'instàncies. La valoració s'efectuarà d'acord amb els barems de l'Annex II. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts. **La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 2 punts.**

NOVENA.- VALORACIO FINAL

La valoració final del procés selectiu serà determinada per la suma dels punts obtinguts en la



fase d'acreditació de capacitats i en la fase de mèrits. Aquesta valoració constituirà qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli la comissió de valoració.

#### DESENA.- RECONeixEMENT MEDIC

Consisteix en un reconeixement fet per metgesses o metges col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència d'alguna de les exclusions mèdiques recollides a l'annex III. Les aspirants a les quals se'ls detecti alguna de les exclusions quedaran eliminats de la convocatòria.

Prèviament a la realització d'aquest reconeixement la comissió de valoració farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat aptes, en nombre adient per cobrir la totalitat de les places convocades, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que alguna de les persones aspirants quedi eliminada per incórrer en alguna causa d'exclusió, es cridarà a la següent de la llista per tal sotmetre's al reconeixement.

#### ONZENA.- RELACIO DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIO DE DOCUMENTS I NOMENAMENT EN PRACTIQUES

Acabada el reconeixement mèdic de les aspirants, la comissió de valoració publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i proposarà les que hagin obtingut la puntuació més alta, fins a cobrir el nombre màxim de places ofertes. Lliurarà la proposta a la Tinença d'Alcaldia de Seguretat i Govern Intern, a efectes del corresponent nomenament.

Les aspirants proposades per a ocupar les places convocades, hauran de presentar a la Unitat de Recursos Humans de la Guardia Urbana d'aquesta corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base segona.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les aspirants proposades no presentessin la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es desè que manca algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en la prova.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les aspirants proposades com agents en practiques de la Guardia Urbana, per la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern.

#### DOTZENA.- PRACTIQUES

El període de practiques d'un any natural es obligatori i eliminatori. Dins aquest període els aspirants en practiques hauran d'haver fer 100 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. **La qualificació final serà d'apte o no apte.** Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació de les aspirants, i una vegada finalitzat l'any de practiques, la comissió de valoració nomenarà com a mínim dues persones avaluadores que elevaran a la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea un informe basat en ítems conductuals predeterminats per la comissió de valoració de selecció. Els ítems avaluats seran els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.



### TRETZENA.- NOMENAMENT

La Tinença d'Alcaldia de Seguretat i Govern Intern procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de practiques com a funcionaries de carrera dins la categoria d'agents de la Guardia Urbana, en atenció a la valoració dels tems conductual determinats pla comissió de valoració. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent al la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu.

Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió del seu càrrec en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació del nomenament.

### CATORZENA.- RECURSOS

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el BOP, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP.

Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovatats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Tinença d'Alcaldia de Seguretat i Govern Intern en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### QUINZENA.- PROTECCIO DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

#### 1. Responsable del tractament.

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

#### 2. Base jurídica del tractament

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

#### 3. Finalitat del tractament

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

#### 4. Procedència de les dades.

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

5. Conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions



legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

#### 6. Exercici de drets.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals son objecte de tractament, quina es la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si es el cas) o el dret a obtenir-ne copia o
- a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o
- la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

#### 7. Cessions i transferències.

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de la Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o comissió de valoració, la Sindicatura de Comptes o la comissió de valoració de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



8. Categories de dades personals.

- Dades d'identificació: DNI/NIF, nom. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, numero de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.
- Dades de circumstancies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nomina, historial del treballador o treballadora.
- Dades econòmic-financeres: dades bancaries, dades econòmiques de nomina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.
- Grau de discapacitat.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

9. Termini previst per suprimir les diferents categories de dades.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Access i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

10. Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament te establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

11. Delegat de protecció de dades.

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o be voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a traves del correu [dpd@l-h.cat](mailto:dpd@l-h.cat).

## SETZENA.- DESTRUCCIO DE DOCUMENTACIO

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la comissió de valoració. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat

**ANNEX I PROVES FÍSQUES**

Les persones aspirants hauran de seguir exactament i puntual les indicacions del personal controladors en tot moment.

**1.-PRESSIÓ SOBRE BANC.**

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons. L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical. L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)				
Fins 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 35 anys	De 36 fins 45 anys	Pts
<18	<16	<14	<12	0
>18	>16	>14	>12	1
>22	>20	>18	>16	2
>26	>24	>22	>20	3
>30	>28	>26	>22	4
>32	>30	>28	>26	5
>34	>32	>30	>28	6

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)				
Fins 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 35 anys	De 36 fins 45 anys	Pts
<9	<6	<4	<3	0
>9	>6	>4	>3	1
>11	>9	>7	>5	2
>14	>12	>10	>8	3
>17	>15	>13	>11	4
>20	>18	>16	>14	5
>23	>21	>19	>17	6



**La puntuació d'aquest exercici serà del 45 % de la nota total.**

La persona aspirant que no assoleixi una puntuació mínima d'1 punt quedarà exclosa.

**2.- CURSA LLANÇADORA.**

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potencia aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Execució:

1. La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
2. Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal. Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) mes ràpid al llarg de la prova.
3. La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Regles:

1. Nomes es podrà realitzar un únic intent.
2. La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
3. La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
4. En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar. Valoració:
5. L'aspirant disposarà d'un sol intent. Si es fa un nul la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Igualment quedarà exclosa si no assoleix una puntuació mínima d'1 punt. Es registrarà el numero de l'últim palier anunciat.

Barem de puntuació:

Fins a 25 anys		De 26 a 30 anys		De 31 a 35 anys		De 36 fins 45 anys		Punts
Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	
<9,0	<5,5	<8,0	<5,0	<7,5	<4,5	<7,0	<4,0	0
≥9,0	≥5,5	≥8,0	≥5,0	≥7,5	≥4,5	≥7,0	≥4,0	1
≥9,5	≥6,5	≥9,0	≥6,0	≥8,5	≥5,5	≥8,0	≥5,0	2
≥10,0	≥7,0	≥9,5	≥6,5	≥9,0	≥6,0	≥8,5	≥5,5	3
≥10,5	≥7,5	≥10,0	≥7,0	≥9,5	≥6,5	≥9,0	≥6,0	4
≥11,0	≥8,0	≥10,5	≥7,5	≥10,0	≥7,0	≥9,5	≥6,5	5
≥11,5	≥8,5	≥11,0	≥8,0	≥10,5	≥7,5	≥10,0	≥7,0	6

**La puntuació d'aquest exercici serà el 55% de la nota total.**

La persona aspirant que no assoleixi una puntuació mínima d'1 punt quedarà exclosa.



**ANNEX II MERITS (BAREM DE PUNTUACIÓ MÀXIM 15 PUNTS)**

Antiguitat (Màxim 5,5 punts)	Per cada mes sencer o fracció proporcional superior a dos anys com funcionari de carrera, en qualsevol policia local de Catalunya.	0,04 punts
	Per cada mes sencer o fracció proporcional de servei actiu a d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat de l'Estat..	0,02 punts

Titulacions acadèmiques. (Màxim 2 punts)	Estudis i titulacions oficials i/o postgraus d'extensió universitària no oficials, relacionades amb el lloc de treball, del mateix nivell i/o d'un nivell immediatament superior, diferent a la que dona accés a la persona candidata a ocupar la plaça com a requisit de participació.	
	Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent, CFGS	1 punt
	Cursos d'especialització (Titulació pròpia universitària)	0,50 punts
	Els títols no homologats es computaran dins els mèrits per formació professional.	

Cursos de formació professional i perfeccionament. (Màxim 4,50 punts)	3.1. Informàtica. (Màxim 1 punt)	Es valorarà la formació relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual i actual (tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, etc.)	
		Cursos sense durada	0,025 punts
		Per cada hora de curs	0,005 punts
		ACTIC nivell 2	0,70 punts
		ACTIC nivell 3	1,00 punt
	3.2. Funció policial (Màxim 3,50 punts)	Durada	Puntuació
		Menys de 20 hores	0,05 punts
		De 20 a 30 hores	0,10 punts
		De 31 a 40 hores	0,15 punts
		De 41 a 50 hores	0,20 punts
		De 51 a 60 hores	0,25 punts
		De 61 a 70 hores	0,30 punts
	71 hores o més	0,35 punts	
	Es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb la funció de la categoria. Les valoracions dels cursos s'efectuaran atenent al disposat a la Base Vuitena d'aquesta convocatòria: Concurs de mèrits.		

Coneixements lingüístics (Màxim 1,5 punts)	Llengua Catalana (Màxim 1 punt)	Es valorarà el nivell de coneixements assolits i acreditats superior al requerit a les bases.	
		Certificat de català nivell C1 o equivalent	0,50 punts
		Certificat de català nivell C2 equivalent	1 punt
	Idiomes Estrangers	Coneixement d'idiomes estrangers, segons l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Només es puntuarà la certificació de coneixement de la llengua de superior equivalència.	
		Equivalència A1	0,10 punts
		Equivalència A2	0,16 punts
		Equivalència B1	0,18 punts
		Equivalència B2	0,25 punts
		Equivalència C1	0,30 punts
		Equivalència C2	0,40 punts

Recompenses i distincions	Només es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies.
---------------------------	--



(Màxim 1,5 punt)	Medalles i/o creu al mèrit policial	0,40 punts
	Felicitaions amb caràcter individual	0,20 punts

## RESÚM DE PUNTUACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

FASE APRECIACIÓ DE CAPACITAT	PROVA	PUNTUACIÓ	QUALIFICACIÓ
<b>PROVA A</b>	CATALÀ	APTA/NO APTA	<b>APTA/NO APTA</b>
<b>PROVA B</b>	TEST PERSONALITAT	APTA/NO APTA	<b>DE 0 A 10 PUNTS</b>
	TEST APTITUDINAL	>= 5 PER APROVAR PER SUBPROVA i MITJANA DE 5.	
<b>PROVA C</b>	TEST COMPETENCIAL	FINS A 5 PUNTS ; >= 2,5 PER APROVAR	<b>DE 0 A 10 PUNTS</b>
	ENTREVISTA	FINS 5 PUNTS; >= 2,5 PER APROVAR	
<b>PROVA D</b>	AVALUACIÓ CONDICIONS PER PORTAR ARMES DE FOC	APTA/NO APTA	<b>APTA/NO APTA</b>
<b>PROVA E</b>	CAPACITACIÓ FÍSICA		<b>APTA/NO APTA</b>
<b>FASE MÈRITS</b>		<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>15 PUNTS</b>
		>=2 PUNTS PER APROVAR	<b>DE 0 A 15 PUNTS</b>
<b>RECONeixEMENT MÈDIC</b>			<b>APTA/NO APTA</b>



### ANNEX III. EXPLORACIÓ MÈDICA.

Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits i d'índex de massa corporal. Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada en metres).

L'aspirant no ha de patir actualment cap malaltia orgànica o múscul-esquelètica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica, que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional futura.

#### Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Comissió de valoració Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

#### Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que redueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

#### Exclusions definitives de caràcter específic:

Alteracions de l'aparell locomotor: Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del facultatiu amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla ui els seu defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat o que a criteri facultatiu puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball. En cas necessari, es realitzaran a criteri mèdic les proves complementaries adients.

Neuropsiquiatria: Epilèpsia, tremolors, tics o espasmes, síndromes vertiginosos de qualsevol etiologia i dèficits neurològics que dificultin l'exercici de la normal funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Sistema cardiovascular: Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; insuficiència coronària, hipertensió, trastorns de la conducció i del ritme cardíac a criteri facultatiu i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció que posi de manifest l'exploració mèdica o l'ECG.

Varius o insuficiència venosa perifèrica amb independència de la seva intensitat.

Dermatologia: Cicatrius o lesions permanents d'ela pell i alteracions dermatològiques que per a la seva extensió , profunditat puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria i puguin ofendre o ferir en la dignitat personal.



**Aparell digestiu:** Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de malabsorció.

**Aparell respiratori:** Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que dificulti l'exercici de la funció.

**Aparell genitourinari:** Malformacions o lesions del tracte genitourinari, nefropaties, insuficiència renal, hidronefrosis o altres que dificultin l'exercici de la funció.

**Audició:** L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor. NO s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria. Trastorn de la parla i altres alteracions dels òrgans de la fonació que puguin comprometre la funció policial.

**Ull i visió:** Agudesa visual sense correcció: No inferior a 0.5 en l'ull pitjor. No inferior a 0.7 en l'ull millor. Binocular: 60%. Disminució del camp visual. No tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica. Afeccions congènites o adquirides de qualsevol etiologia que afectin a qualsevol de les estructures oculars i amb importància funcional o pronostica incompatible amb el servei.

**Analítica:** Hemopaties i trastorns de la coagulació amb importància funcional, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques.

**Diabetis** (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada) i en general qualsevol afectació compatible amb patologia de base.

Hàbits de consum de substàncies estupefaents, anabolitzants o de psicofàrmacs no prescrits.

Qualsevol alteració, lesió o disfunció que segons criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

El laboratori designat pel comissió de valoració recollirà doble mostra de sang i orina i conservarà convenientment i amb precinte una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració es de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel quadre facultatiu designat i els seus resultats han de referir-se al moment de l'exploració.

**Antropometria:** Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix l'índex de massa corporal. Seran excloses aquelles persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18.5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada en metres)".



**ANNEX IV. IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES QUE ES CONVOQUEN**

GRUP PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚMERO CODI PLACES	NÚMERO PLACES	NOM CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA
C1	AGENT	1448 1473 1482 1537 1569 1583 1644 1650	8	CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE 8 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL.  (CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA DEL2024.	Titulació de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, equivalent o superior.

“

Tot el que es fa públic pel general coneixement.

Signat digitalment per:  
El tinent d'alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern  
Jesús Husillos Gutiérrez  
18-09-2024 19:56

